**Søknad om ansvarsrett i tiltaksklasse 1**

**Der foretaket ikke kan levere erklæring om ansvarsrett**

|  |
| --- |
| Dette skjemaet skal alltid vedlegges søknad om tillatelse til tiltak i tiltaksklasse 1 når foretaket ikke oppfyller formalkravene til utdanning eller praksistid i henhold til byggesaksforskriften (SAK10) § 11-3, og dermed ikke kan erklære ansvarsrett. |

|  |
| --- |
| **Søknaden gjelder** |
| **Eiendom/ byggested** | Gnr. | Bnr. | Festenr. | Kommune |
| Adresse | Postnr. | Poststed |

|  |
| --- |
| **Foretak** |
| Foretakets navn | Organisasjonsnr. |
| Adresse | Postnr. | Poststed |
| E-post for foretaket | Telefon |

|  |
| --- |
| **Ansvarsområde** |
| Funksjon (SØK, PRO, UTF) | Beskriv arbeidet foretaket skal ha ansvar for |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Manglende formalkrav – Årsak til søknad om ansvarsrett** |
| For arbeider i tiltaksklasse 1 kan kommunen med hjemmel i SAK10 § 11-4 6. ledd, etter søknad godkjenne at foretak som ikke oppfyller formalkravene påtar seg ansvarsrett i følgende tilfeller:1. Kravet til praksis reduseres ved relevant utdanning av lengre varighet eller høyere grad.
2. Kravet til utdanning reduseres ved relevant praksis av lengre varighet og god kvalitet.
 |
| [ ]  Foretaket mangler praksis, men søker om ansvarsrett med bakgrunn i relevant utdanning (a)[ ]  Foretaket mangler formell kompetanse, men søker om ansvarsrett med bakgrunn i lang og  relevant praksis (b) |

|  |
| --- |
| **Kompetanse og erfaring** |
| Antall års relevant arbeidspraksis:[ ]  0-3 år [ ]  4-7 år [ ]  ≥ 8 årForetaket har følgende relevant utdanning:[ ]  Fagbrev/svennebrev som \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  ADK1-sertifikatBeskriv annen særlig relevant utdanning eller særlig kvalifiserende praksis: |
|  |

|  |
| --- |
| **Tidligere godkjente ansvarsretter** |
| Har foretaket søkt ansvarsrett hos kommunen tidligere? [ ]  Ja [ ]  Nei |
| **Hvis ja**, oppgi kommunens saksnr. der dokumentasjon av foretakets kompetanse og erfaring ble godkjent: | Kommunens saksnr. |
| **Hvis nei**, legg ved relevant dokumentasjon av foretakets kompetanse og/eller erfaring:[ ]  Vitnemål eller fagbrev/svennebrev[ ]  ADK1-sertifikat eller tilsvarende[ ]  Attester som dokumenterer relevant praksis[ ]  Refereranseprosjekter[ ]  Annet:  |
| **Kvalitetssikringsrutiner** |
| Foretak som søker ansvarsrett skal ha rutiner innenfor eget ansvarsområde som sikrer etterlevelse i tiltaket av krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven, jf. SAK10 § 10-1 1. ledd. |
| Foretakets rutiner for kvalitetssikring omfatter:[ ]  Rutiner for å identifisere, ivareta, herunder verifisere, og dokumentere oppfyllelse av relevante krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven som gjelder for foretakets ansvarsområde i tiltaket, jf. SAK10 § 1-2 bokstav d. [ ]  Rutiner for å ivareta de plikter og oppgaver som følger av foretakets ansvar og funksjon i tiltaket, jf. SAK10 kap. 12.[ ]  Rutiner for å styre andre foretak som foretaket knytter til seg. [ ]  Rutiner for å identifisere, behandle og lukke avvik fra krav gitt i eller med hjemmel i plan- og  bygningsloven. |

|  |
| --- |
| **Erklæring og underskrift** |
| Foretaket er kjent med reglene om straff og sanksjoner i plan- og bygningsloven kap. 32 og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger. |
| Dato | Underskrift  |
| Gjentas med blokkbokstaver |