

FAU- møte torsdag 06. februar 2025.

Tid: Kl.19.00

Sted: Elevtorget på Aremark skole

Tilstede

Frode Gabrielsen
Sandra Jillnevik
Ann Helen Løkkeberg Olafsen
Linda Dagrød
Øygunn S. Nodeland
(Siri Dalnoki)
(Anne-Gry Kværner Ulsrød)
Gunhild Toverud (vara)
Henriette Dammyr
Øyvind Kirkeng-Malkenes
Malin Berg
Carina Hansesætre

Saksliste:

Sak 1: Godkjennelse av referat fra forrige møte

Godkjent

Sak 2: Sykkelparkering

- *Drøftet på tidligere møte, innmeldt av foresatte*
- *Skolen har fulgt opp saken:*
Skolen får høyst sannsynlig midler til dette grunnet Trafikksikker kommune og Hjertesone.
«Skolen får høyst sannsynlig midler til dette grunnet Trafikksikker kommune og Hjertesone. Kommunen planlegger en felles avfallsløsning for skole/sykehjem lokalisert der hvor sykehjemmets søppelbokser står i dag. Dette gir bedre plass for ny sykkelparkering samt muligheter til å utvide området for trafikk/parkering mellom helsestasjon og skolegård.» Skisse av planlagt løsning forevist til FAU.

Sak 3: Kommunikasjon med skolen:

- *Drøftet på tidligere møte, innmeldt av foresatte*
- *Skolen har gjennomgått sine rutiner og fulgt opp saken:*
Aremark skole bruker Transponder meldingsbok til beskjeder mellom hjem og skole. Meldingene lagres og brukes til dokumentasjon. I meldingsboka er det også tydelig for alle med tilgang hvis henvendelser ikke besvares. Dette går begge

veier. Meldinger som går til/fra ansattes private telefoner regnes som private og skolen har ingen innsikt i disse. Lærere som har klassen samt skolens ledelse har tilgang til meldingene på Transponder. Kun juridiske foresatte har tilgang til sitt barns meldingsbok. Dvs. for eksempel besteforeldre får ikke tilgang til meldingsboka selv om barnet skal bo der en uke, mens foreldrene er bortreist. Ansatte har primært arbeidstid på dagen. Foresatte kan ikke forvente svar på meldinger andre tider av døgnet.

Sak 4: Besøk til skolen:

- *Innmeldt av skolen*
- *Informasjon fra skolen:*

Kun elever og ansatte er på skolen eller skolens område i skoletida. Vi forstår det kan være unntakstilfeller hvor barn har f.eks. glemt matpakke. Hvis dere skal komme til skolen i slike eller liknende ærend går dere til administrasjonen. Ønsker dere å snakke med en ansatt på skolen må dette avtales på forhånd. Det er kun elevens foresatte som får opplysninger om enkeltelev.

Sak 5: Informasjon om PPT

- *Oppfølging av tidligere drøftet sak*
- *Rektor informerer*
- *Se vedlegg 1 og 2 for å lese svarene til kommunedirektøren på FAU sitt brev i desember.*
- *Rektor svarer:*
«I løpet av denne måneden behandler kommunestyret en avtale om PPT-samarbeid mellom Rakkestad, Skiptvet, Marker og Aremark. Rakkestad og Marker har hatt et samarbeid i noen år nå og det ses på om Skiptvet og Aremark kan bli en del av samarbeidet.»
- *Kort informasjon fra kontrollutvalget i kommunen.*
3/12 sendte FAU en henvendelse vedrørende prosessen som ble gjort vedr å opprette PPT lokalt i kommunen. Dette er behandlet i kontrollutvalget og videreformidlet til kommunedirektøren som vil komme med et tilsvarende svar til det.

Sak 6: Tilstandsrapport

- *Innmeldt av skolen*
- *Rektor informerer FAU om innholdet i tilstandsrapporten*
 - o *Rapport er fremstilt og sendes videre til politisk og blir vedlagt i sin helhet, tilgjengelig for alle.*
Noen punkter informert og drøftet i FAU

Sak 7: Organisering av 5.-7.trinn

- Tidligere drøftet sak
- Informasjon fra skolen:
Noen endringer samt forslag til neste skoleår.
Inndelingen for neste skoleår følger årets inndeling, med unntak for store grupper på mellomtrinnet.
Det vil med unntak av kroppsøving alltid være minst to pedagoger på 5.-7.trinn og 8.-10.trinn.

Sak 8: Ny forskrift for SFO (og kulturskole?)

- Innmeldt av skolen
- Rektor informerer:
Vi er ikke pålagt og har heller ingen regler/vedtekter/beskrivelse for kulturskolen, men vurderer å gjøre likt som sfo. Vedtak om kulturskoleplass gjelder til plassen sies opp (eller når de går ut 10.trinn?).
Forslag til vedtekter SFO:

FORSKRIFT SKOLEFRITIDSORDNINGEN(SFO) FOR AREMARK KOMMUNE

§ 1 EIERFORHOLD

- Skolefritidsordningen (SFO) i Aremark kommune eies og drives av Aremark kommune.
- SFO skal drives i henhold til nasjonale lover og forskrifter og de retningslinjer som vedtas av kommunestyret. Levekårsutvalget er ansvarlig styringsorgan.
Administrativt er SFO underlagt Aremark skole.
-

§ 2 FORMÅL

- Kommunens plikt til å gi et tilbud om SFO er hjemlet i opplæringslovens § 4-5. SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Videre skal SFO gi barna omsorg og tilsyn. Ordningen bygger på frivillighet og er ikke en forlengelse av skoledagen. Kommunen kan kreve at foresatte dekker kostnadene til SFO.
-

§ 3 OPPTAKSMYNDIGHET

- Søknad om plass i SFO skjer på fastsatt skjema etter forutgående kunngjøring på kommunenes hjemmesider. Vedtak om plass på SFO foretas av skolens administrasjon.
-

§ 4 OPPTAKSKRITERIER

- Barn på 1.- 4. trinn gis rett til plass i SFO.
- Foresatte til barn på 5. - 7. trinn kan søke og få plass dersom særskilte behov tilsier det. Det må ligge en faglig vurdering/ dokumentasjon i bunn.
- Klageinstans er Aremark kommune v/skoleeier.

-

§ 5 Plass-Størrelser

Halvplass er inntil 15t.

- *Hel plass er mer enn 15t.*

§ 6 Opptaksperiode og oppsigelse

- *Hovedopptaket skjer på vårhalvåret innen 15.mai. Plassen beholdes ut juli året barnet går i 4. trinn eller inntil plassen sies opp.*
- *Foresatte velger antall timer i SFO og setter opp sin egen «timeplan» i tråd med plasstørrelser §5.*
- *Endring/ oppsigelse av plassen er en måned regnet fra den 1. i hver måned etter at oppsigelsen er sendt. Oppsigelsen skal gjøres elektronisk.*
- *Oppsigelser og endringer som skal gjelde fra 1. august, må leveres innen 30.april.*
- *Manglende betaling medfører oppsigelse av plassen med 14 dagers varsel. Dersom oppholdsutgiftene ikke er dekket ved skoleårets utgang, medfører dette at plassen ikke blir fornyet. Det skyldige beløpet innfordres på vanlig måte i henhold til kommunale bestemmelser. Etter individuell vurdering kan annen avtale inngås.*
- *Manglende betaling for barnehageplass må innbetales før barnet begynner i SFO.*

-

§ 7 Betaling

- *Betalingssatsene fastsettes av kommunestyret i forbindelse med budsjettbehandlingen.*
- *Betaling for SFO-plass skjer for inneværende måned.*
- *Redusert foreldrebetaling kan innvilges etter egen søknad.*
- *Det betales for plassen og mat i 11 måneder i året i skolens åpningstid. Påmelding i skolens ferier faktureres separat. Det forutsettes at man har ordinær SFO-plass for å kunne kjøpe plass på SFO i ferier.*
- *Det betales fra den 1. i måneden, uavhengig av når i måneden man begynner eller slutter.*
- *Før skolens ferier må foresatte inngå en avtale med SFO om hvilke dager som skal benyttes.*
- *Sykefravær eller annet fravær medfører til vanlig ikke reduksjon i betalingen. Etter søknad kan reduksjon i betalingen vurderes administrativt etter dokumentert sykefravær utover en måned eller annen ekstraordinær fraværsgrunn på mer enn to uker.*
- *SFO stenger hver dag kl. 16.45 (personalets arbeidstid og automatisk låsing av lokalene). Det kan kreves et gebyr for barn som blir hentet etter 16.45. Dersom hentetid gjentatte ganger ikke overholdes kan dette føre til oppsigelse av plassen. Gebyr kan gis i forbindelse med månedsfakturering for plassen. Det skal gis to*

advarslar før gebyr ilægges. Gebyrets størrelse kommer frem i kommunens til enhver tid gjeldende budsjettdokument.

§ 8 LEKE- OG OPPHOLSDSAREALET

- SFO skal ha lokaler og lekeareal i eller i tilknytning til skolen, eller som skolen disponerer.

§ 9 DAGLIG OPPHOLDSTID OG ÅRLIG ÅPNINGSTID

- **I ordinære skoleuker er SFO åpent:**
 - Mandag-fredag: kl. 06.45 - 8.20 og 14.15 - 16.45
 - Onsdag: kl. 06.45 - 8.20 og 12.00 -16.45
- I skolens ferier og på fridager er SFO åpent: kl. 06.45 - 16.45. Dette kan reduseres ved liten påmelding (færre enn 5 påmeldte).
- Ved eventuelle endringer i skoledager og -tider, vil det også kunne bli nødvendig å tilpasse åpningstiden i SFO.
- Bytting av dager utenom det som er avtalt ved påmelding gjelder bare for de som har varslet turnus, eller at spesielle hendelser/ forhold tilsier at det er nødvendig. Bemanning legges opp etter påmeldinger.
- Vær oppmerksom på at redusert plass ikke kan gi samme aktivitetstilbud som full plass.
- SFO holder stengt:
- 4 uker på sommeren i fellesferien (fastsettes ved skoleårets begynnelse). Barnehage og SFO har sommerstengt de samme fire ukene.
- inntil 5 planleggingsdager som fordeles utover året (fastsettes ved skoleårets begynnelse).
- lillejulaften, julaften, mellom jul og nyttår, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.
- I god tid i forkant av skolens ferier sendes det ut påmeldingsskjema om og evt. hvilke dager/ tider barnet skal bruke SFO i ferien. Her praktiseres bindende påmelding med hensyn til planlegging, bemanning og fakturering.
- SFO er bare ansvarlig for barnet i oppholdstiden som er avtalt. Henting og levering av barna er foreldres ansvar.

§ 10 BEMANNING OG LEDELSE

- SFO er en del av Aremark skole og er underlagt rektor. SFO skal ha en avdelingsleder. Skolens samarbeidsutvalg har rett og plikt til å behandle saker som gjelder SFO. Avdelingsleder har møte-, forslags- og talerett.
-
- SFO skal ha en forsvarlig bemanning. Veiledende bemanningsnorm er 17 barn pr. voksen. Ekstra ressurs for barn med spesielle behov vurderes i hvert enkelt

tilfelle. Praksiselever ol. skal ikke regnes i grunnbemanningen. SFO bemannes i tråd med antall barn/ plasser.

- Ansatte i SFO har taushetsplikt etter opplæringsloven § 22–4. Politiattest kreves før tiltredelse.

§ 11 SKOLESKYSS

- Barn har ikke rett til skoleskyss til og fra SFO.

§ 12 FORSIKRING

- Barna i SFO omfattes av skolens ulykkesforsikring.

§ 13 IVERKSETTING OG ENDRING AV VEDTEKTENE

- Forskrift for skolefritidsordningen i Aremark gjøres gjeldende fra 01.05.25. Endringer av vedtektene skal foretas av kommunestyret. Skolen kan uten politisk behandling regulere åpningstider i tråd med endringer på skolen.

Sak 9: Sted å være når man kommer tidlig med buss

- Tidligere drøftet sak
- Rektor informerer
«Sted å være når man kommer med buss. På morgenen ser vi på muligheten til at SFO alltid er på elevtorget. I dag er SFO der to dager i uka når det er grøtservering. Vi kan ikke tvinge elevene til å være på elevtorget, men med ordningen vet barna at det alltid er åpen og voksne til stede der. På ettermiddagen er det verre, men de kan greit være inne. Elevtorget og gangen utenfor er åpen en stund før og etter skoletid og inspeksjon etter skoletid er på bussholdeplassen.»
- FAU mener det blir feil å bruke SFO til tilsyn av andre barn som ikke er deltagende i SFO tilbudet det betales for, men at det skal være et separat tilbud. Skolen har ansvaret for elevene fra de reiser hjemmefra med skolebussen, og det blir en stor luke fra barna kommer til skolen, og til de er under tilsyn. Det må være tilsyn fra første skoleskyss ankommer skolen. Det bør være to som har tilsyn, inne og ute. Hvis siste skoleskyss har forsinket avgang må det være tilsyn til den drar.

Sak 10: Mobilfri skole og oppstart av innsamling av telefoner

- Tidligere drøftet sak
- Rektor informerer
«Mobilfri skole og oppstart av innsamling av telefoner. Foreløpig er det greit. Vi ser lite telefoner i skoletida, men det er mistenkelig få telefoner som samles inn på ungdomsskolen. Skolen bør ikke ransake elever, men vi vurderer å sende ut et

spørsmål til alle foresatte på ungdomsskolen om eleven har med seg telefon eller ikke på skolen. Vi er avhengig av foresattes hjelp også her for en best og mest rettferdig løsning. Merknader gis i henhold til skolens reglement.»

-

Sak 11: Inspeksjon

- *Meldt inn av flere foresatte og drøftet tidligere.*
- *Viktig at det er voksne ved akebakke, ballbinge, bak ved skogen og på andre fellesområder.*
- *Noen barn har meldt at det er lite voksne ute, og at det ved vikarer må passes på at inspeksjonene også blir dekket.*
- *Tilsyn må være på plass fra elevene kommer om morgenen med buss/taxi*
- *Viktig at det også er tilsyn frem til taxi har hentet de siste elevene, da de venter til 14.30 før de blir hentet*
- *Er det foresatte eller skole som skal melde i fra til taxi ved avspaseringer ol? Foresatte melder fra til taxi. Skolebuss går uavhengig av om det er en klasse som har avspasering.*

-

Sak 12: Kalde dusjer i idrettshallen

- *Meldt inn av foresatte*
- *Drøftet tidligere*
- *Hvem kan gjøre noe med dette? Ønskelig at teknisk får en påminnelse om å se på løsning.*
Dusjene er kalde hvis de ikke har vært i bruk. Hvis alle dusjer settes i gang vil det bli varme, hvis de har stått ubrukt en stund.
- *Ønskelig også at det settes opp vegg, med knagger til håndkle, som gjør innsynet til dusjene mindre.*
- *Spørsmål fra FAU om hvordan kulturen med dusjing er, og om det legges til rette for det.*
Erfaringen er at det ikke legges til rette for dusjing de første årene på skolen, og at det da blir vanskelig å motivere for dusjing, og at det blir trygt. Spørsmål til skolen om det kan tas en drøft rundt dusjkulturen.

Sak 13: Vippsnr til Tematur konto

- *Tidligere drøftet sak*
- *Kasserer informerer:*
Vipsen til Tematur kobles opp mot FAU sin konto.

Sak 14: Mat i kantina

- *Innmeldt av foresatte/elev*

- *Hvilke sunne valg finnes i kantinen?*
- *Spørsmål om elevrådet kan ta dette som en sak på sine møter? Rektor videreformidler.*
- *Ønskelig at det informeres på foreldremøte rundt skolemat/matpakker og hva det ka/bør inneholde.*

Sak 15: Eventuelt

Fra rektor: Det kan bli lagt opp til avspasering på inneklemt dag etter Kristi himmelfartsdag. Ønsker at FAU drøfter dette på neste møte.

Neste møter

Onsdag 12/3 1800-2000

Onsdag 7/5 1800-2000

Vedlegg 1: Svar på innmeldt sak til kommunaldirektør angående PPT 03.12.24

Hei FAU ved Aremark skole og barnehage.

Først vil jeg takke dere for deres engasjement og tilbakemelding angående den midlertidige løsningen for Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) i Aremark kommune. Vi forstår at situasjonen har skapt usikkerhet, og vi ønsker å adressere deres bekymringer og oppdatere dere om prosessen vi har jobbet med.

Bakgrunn for dagens situasjon

Etter at avtalen med Halden PPT ble sagt opp på høsten 2023, var intensjonen å inngå en ny avtale med Rakkestad og Marker PPT. Det ble gjennomført et samarbeidsmøte før sommeren 2024, hvor det var enighet om muligheten for et samarbeid.

Imidlertid oppsto det uforutsette utfordringer hos Rakkestad og Marker PPT, blant annet knyttet til interne ressursendringer. Dette medførte at de ikke kunne stille med det tilbudet vi opprinnelig hadde blitt forespeilet. Disse forsinkelsene har vært utenfor vår kontroll, men vi har hele tiden jobbet aktivt for å finne en løsning.

Status og veien videre

I dag, 3. desember 2024, ble det avholdt et møte i Rakkestad, hvor både Aremark og Skiptvet var representert. Dette møtet var svært konstruktivt, og vi ser nå på en modell for en felles PPT-tjeneste som inkluderer kommunene Rakkestad, Marker, Skiptvet og Aremark. Denne løsningen vil gi oss tilgang til et bredt fagmiljø med nødvendig kompetanse og kapasitet, i tråd med kravene i lovverket.

Vi er nå i ferd med å formalisere denne samarbeidsavtalen, som etter planen skal legges frem for kommunestyret i februar 2025. Dette gir oss en tydelig retning fremover og sikrer at vi får på plass en robust og kvalitetssikret PPT-tjeneste for våre barn og elever.

Midlertidig løsning

Den midlertidige ordningen med intern drift av PPT i Aremark har vært en utfordring, men den har vært nødvendig for å ivareta tjenesten i overgangsperioden. Vi erkjenner at denne løsningen har begrensninger, men den har aldri vært ment som en langsiktig modell.

Vi takker for deres innspill og forståelse under prosessen. Vi deler deres mål om å sikre et godt og stabilt tilbud for barna i kommunen, og vi jobber kontinuerlig for å oppfylle dette.

Ta gjerne kontakt med meg direkte dersom det er behov.

Vennlig hilsen Bjørn Marius Sørensen

Vedlegg 2: Svar på innmeldt sak til kommunaldirektør angående PPT 09.01.25

Hei FAU.

Jeg ønsker å informere dere om at samarbeidet mellom kommunene Rakkestad, Skiptvet, Marker og Aremark nå er formalisert i et konkret avtaleutkast. Den nye felles pedagogisk-psykologiske tjenesten, som har fått navnet Østfold regionale PP-tjeneste – Rakkestad, Skiptvet, Marker og Aremark (RSMA-tjenesten), vil tre i kraft fra og med februar 2025.

Avtalen for den felles PPT-tjenesten vil bli fremmet for formell godkjenning i årets første kommunestyremøte.

Oppstartsmøte i januar

Som en del av overgangsprosessen vil det i januar 2025 bli avholdt et oppstartsmøte mellom samarbeidskommunene og Aremark skole og barnehage. Formålet med møtet er å sikre en god implementering av den nye tjenesten og legge til rette for et tett samarbeid mellom partene. Vi ønsker med dette å sikre en smidig overgang og at tilbudet raskt oppfyller behovene til våre barn og elever.

Den midlertidige løsningen vil fortsatt ivareta behovene frem til RSMA-tjenesten trer i kraft. Vi er sikre på at den nye modellen vil gi et styrket tilbud, takket være det brede fagmiljøet og den økte kapasiteten samarbeidet gir.

Jeg vil benytte anledningen til å takke FAU for engasjementet i denne prosessen. Vi verdsetter deres tilbakemeldinger og forståelse, og vi ser frem til å oppfylle målet om et stabilt og godt PPT-tilbud for barn og unge i vår kommune.

Dersom dere har spørsmål, eller det er behov for ytterligere informasjon, er dere selvsagt velkomne til å ta kontakt.

Vennlig hilsen Bjørn Marius Sørensen