



AREMARK
KOMMUNE

Leiekontrakt for Furulund Allbrukshus 2026

Leiekontrakt for leie av Furulund Allbrukshus

For Leietaker

Navn:

Tlf. nummer:

E-post:

Fakturaadresse:

Opplysninger om leieforhold

Dato for leieforhold (DD.MM.ÅÅ):	Tidsrom (00:00 – 00:00):

Ønsker å leie teknisk utstyr (AV-/lyd-utstyr):

JA

NEI

Lokaler som omfattes av avtalen:

Storsal

Peisestue

Leiepriser for Furulund gjeldende fra 01.01.2026 – 31.12.2026

Med forbehold om prisjusteringer for påfølgende år. Prisene nedenfor gjelder for arrangementer som skal avholdes 01.01.2026 – 31.12.2026. Prisene er per dag.

Priser for 2025	Søndag – torsdag	Fredag – lørdag
Storsal + peisestue	Kr 955,-	Kr 2149,-
Storsal	Kr 477,-	Kr 1314,-
Peisestue	Kr 477,-	Kr 955,-

Nøkkel

Nøkkel fås utlevert på Rådhuset mot personlig oppmøte i rådhusets åpningstid (09-11 og 12-15). Det er 1-2 nøkler tilgjengelig (avhengig av kapasitet). Ved leie av teknisk utstyr får man egen AV-nøkkel. Nøkler kan hentes siste hverdag før arrangementet på rådhuset. Leietaker plikter selv å levere tilbake nøkkel første hverdag etter arrangementet. Nøkler kan leveres i rådhusets åpningstider – eller leveres i rådhusets postkasse (ved inngangen til rådhuset).



Utleiereglement

1. Leietakeren skal ha en ansvarlig person ved arrangementet. Leietaker må være myndig og over 18 år. Leieren kan etter arrangementets størrelse og art pålegges å stille med flere tilsynsvakter. Dette betales av leietaker.
2. Leietaker plikter å sette seg inn i gjeldende branninstruks, rømningsveier og reglement for bruk av huset. Rømningsveier skal på intet tidspunkt være blokkert.
3. Leietaker må selv sørge for å gjøre seg kjent med hvilke fasiliteter det er i bygget, ønsket møblering, dekking av bord, rigging av utstyr m.m. Vi gjør oppmerksom på at det er enkle kjøkkenfasiliteter i bygget. Merk! Alt dekketøy står i lagerrom ved garderoben ved hovedinngang til Furulund.

Peisestue	Storsal
Lite kjøkken med vask, oppvaskmaskin, kjøleskap og frys, komfyr og stekeovn. Kaffetrakter og vannkoker.	Lite kjøkken med vask, kjøleskap, oppvaskmaskin. Kaffetrakter og vannkoker.

4. Servering av alkohol i forbindelse med arrangementer på Furulund er kun tillatt for sluttet selskap. Med et «sluttet selskap» menes at det er samlet en bestemt krets med mennesker i forbindelse med et bestemt formål, for eksempel et bryllup, konfirmasjon, osv. Deltakerne i selskapet må med andre ord ha en eller annen tilknytning til de som inviterer til selskapet.
5. I leien inngår oppvarming og renhold av lokalene, samt disponering av avtalt utstyr som allbrukshuset rår over. Etter bruk skal leietaker sørge for at:
 - a. Dekketøy og utstyr må vaskes etter bruk
 - b. Sjøppel fjernes og avfall legges i container ute
 - c. Oppvask ferdigstilles (se bruksanvisning ved oppvaskmaskin)
 - d. Tørke av bord, stoler og kjøkkenbenk
 - e. Slå av alle lys
 - f. Dører til utleierom og ytterdør MÅ låses.

Obs.: Renholdspersonell har ikke mulighet til å rengjøre leielokalene fredag kveld og lørdag. Leietaker er derfor selv ansvarlig for å rengjøre lokalene disse dagene, dersom det skal være et annet arrangement dagen etter.

6. Leien betales med tilsendt faktura.
7. Leietaker plikter å følge husets regler for persontall. Maks antall personer i peisestua er 60. For storsalen er det 150 med bord og stoler, og 250 uten faste plasser.
8. De som leier huset, er ansvarlig for orden og sømmelighet i og omkring huset. Berusede personer skal vises bort.
9. Alle tilstelninger i huset skal være slutt senest kl. 02.00 fredager og lørdager, og senest kl. 23.00 andre dager, dersom ikke annet er avtalt.
10. Leietaker er ansvarlig for eventuell skade på utstyr og inventar, som ikke skyldes naturlig slitasje, og må dekke eventuell skade utfra hva det vil koste å reparere eller kjøpe nytt utstyr/inventar.



11. Dersom en leietaker ikke overholder de regler som er fastsatt, kan kommunen for kortere eller lengre tid utelukke vedkommende arrangør fra huset.
12. For bruk av huset gjelder de alminnelige politivedtekter.
13. Hvis leietaker ikke følger opp sine forpliktelser i henhold til utleiereglementet påfører det da Aremark kommune ekstra utgifter til opprydding/oppvask/renhold. Leietaker kan da pålegges tillegg i husleien.

Generell branninstruks

Merk deg på forhånd hvor nødutganger og brannslukkere er plassert. Brannoppstillingsplass er ved grusbanen. Brannvarslerne på huset er koblet til nødsentralen 110, hvor brannvesenet blir varslet automatisk.

1. BRANN MÅ STRAKS VARSLES BRANNVESENET OVER TELEFON 110
2. EVAKUER LOKALENE - FÅ UT ALLE SOM ER TRUET AV RØYK OG BRANN
3. FORSØK Å SLUKKE
4. LUKK DØRER OG VINDUER
5. ANSVARLIG LEIETAKER MØTER OG INFORMERER BRANNVESENET NÅR DE KOMMER

Signering

Ved signering inngås avtalen. Signering bekrefter at leiekontrakten er utfylt, og at leiereglement og branninstruks er lest og forstått. Kontrakten signeres i 2 eksemplarer. Signert kontrakt (ett eksemplar) returneres til post@aremark.kommune.no eller til Rådhuset, Aremarkveien 2276, 1798 Aremark.

Navn Dato, stempel

Navn Dato

AREMARK KOMMUNE (Utleier)

Leietaker