



Aremark kommune

Delegasjonsreglement

Dette reglement er vedtatt av Aremark kommunestyre i møte 15.06.2023 under sak 32/2023 og trer i kraft umiddelbart.

I henhold til lov 22.juni 2018 nr.83 om kommuner og fylkeskommuner.

Innhold

Innhold	2
1. INNLEDNING.....	3
2. KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET OG HOVEDPRINSIPPER	3
2.1 Innledning	3
2.2 Kommunestyret ansvars- og arbeidsområde	3
2.3 Endringer i reglementet.....	4
2.4 Prinsippet om maksimal delegering.....	4
2.5 Prinsipiell / ikke-prinsipiell sak	4
2.6 Videredelegering.....	4
2.7 Betydningen av delegert myndighet og overordnet organs mulighet til å få fremlagt enhver sak 5	5
2.8 Bruk og kontroll av delegert myndighet	5
2.9 Innstillingsordningen	5
3. KLAGEBEHANDLING, MINDRETALLSANKE OG LOVLIGHETSKONTROLL	6
3.1 Klage over enkeltvedtak truffet av kommunestyret eller formannskapet	6
3.2 Klage over administrativt enkeltvedtak – generelt	6
3.3 Klage etter forvaltningsloven.....	6
3.4 Klage etter særlovgivningen	6
3.5 Mindretallsanke.....	7
3.6 Lovlighetskontroll.....	7
4. DELEGERING TIL FOLKEVALGTE ORGAN	7
4.1 Ordfører.....	7
4.2 Formannskap.....	7
4.3 Formannskapet er kommunens klagenemd.....	8
4.4 Delegering til hovedutvalg.....	8
4.4.1 Delegering til drift- og utviklingsutvalget	9
4.4.2 Delegering til levekårsutvalg	9
4.5 PARTSSAMMENSATT UTVALG	10
4.6 Viltnemda.....	10
5. DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN	11

1. INNLEDNING

Reglementet gjelder for sittende kommunestyret og frem til nytt kommunestyret har vedtatt nytt reglement.

Det er kommunestyret selv som vedtar reglementet for delegering av avgjørelsesmyndighet og innstillingsrett, jfr. kommuneloven §5-14.

Delegasjon er tildeling av fullmakt slik at den kommunestyret delegerer til, kan treffe beslutninger innenfor delegeringsvedtakets rammer på vegne av det delegerende organ, og med samme rettsvirkninger som om det var truffet av dette.

Hensikten med å delegerer myndighet i kommunen er å sikre og utvikle et funksjonsdyktig lokalt selvstyre, en rasjonell og effektiv forvaltning, en bærekraftig utvikling og sikre borgernes rettssikkerhet.

2. KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET OG HOVEDPRINSIPPER

2.1 Innledning

Kommunestyret er det øverste besluttede organ, med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Dette fremgår av kommuneloven § 5-3. Kommunen har stor saksmengde og saksbredde, og det ville blitt uhåndterlig dersom alle avgjørelser skulle tas i kommunestyret. Kommunestyret har derfor behov for å delegerer beslutningsmyndighet til underliggende organer i kommunen, både politiske organer, ordfører og til administrasjonen, via kommunedirektør jfr. kommuneloven § 6-1 fjerde ledd og § 5-7 andre ledd og §13-1 sjette ledd.

Delegert myndighet gir utvalgene eller kommunedirektør myndighet til å iverksette og lede kommunens forvaltningsvirksomhet og tjenesteproduksjon innenfor de rammer som er trukket opp av kommunestyret gjennom kommuneplan, handlingsprogram med økonomiplan og årsbudsjett.

Delegert myndighet vil derfor måtte være en tillit som blir vist vedkommende utvalg eller kommunedirektør til å opptre på kommunestyrets vegne og bistå med å realisere kommunestyrets vilje.

Det fremgår av enkelte lovbestemmelse at en rekke saker og sakstyper skal avgjøres av kommunestyret. Dette er gjerne angitt med begrepet «*kommunestyret selv*». Slike saker kan ikke delegeres til andre folkevalgte organer eller til administrasjonen og må derfor avgjøres av kommunestyret.

2.2 Kommunestyret ansvars- og arbeidsområde

Kommunestyret avgjør alltid saker som gjelder (ikke uttømmende liste):

- Økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak
- Igangsetting av nye tiltak ut over årsbudsjettet og vesentlige endringer i årsbudsjettet
- Avtaler som medfører økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjettet

- Prinsippvedtak angående interkommunalt samarbeid
- Kommunale avgifter og betalingssetser
- Godkjenning av regnskap og årsberetning
- Delegeringsreglementer

2.3 Endringer i reglementet

Endringer i reglementet gjøres av kommunestyret selv. Kommunedirektøren kan foreta justeringer i reglementet som følge av vedtak fattet av kommunestyret, vedtatte lovendringer når disse ikke endrer reglementets prinsipper eller innholdet i fullmakter. Det samme gjelder for andre typer endringer som må anses som kurante.

2.4 Prinsippet om maksimal delegering

Delegering av avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret til folkevalgte utvalg, som f.eks. formannskap og faste utvalg, samt delegering til kommunedirektøren, kan i prinsippet tildeles fullt ut i alle saker hvor ikke annet følger av lov (kommunelovens § 5-7 og særlover). I Aremark gjelder prinsippet om maksimal delegering. Det betyr at myndighet delegeres til laveste nivå innenfor rammen av lovverket og så langt kommunestyret har bestemt.

2.5 Prinsipiell / ikke-prinsipiell sak

Reglementet følger prinsippet om at de viktigste sakene av økonomisk, organisatorisk eller politisk karakter, skal avgjøres av kommunestyret. Andre saker av prinsipiell karakter avgjøres av formannskapet. Kommunedirektøren delegeres myndighet i alle saker som ikke er av prinsipiell karakter. Denne begrensningen gjelder likevel ikke dersom kommunedirektøren delegeres myndighet i konkrete enkeltsaker. Hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning må vurderes konkret og vurderes blant annet på bakgrunn av:

- Om saken er av politisk karakter
- Vedtakets karakter og konsekvenser, herunder om saken skiller seg ut fra det vanlige eller representerer et nytt eller unikt tilfelle
- Om avgjørelsen tidligere er klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjoner eller praksis
- Om det i saken tas stilling til fortolkning av nye regler eller endring av tidligere praksis

2.6 Videredelegering

Delegert myndighet kan videredelegeres med mindre annet uttrykkelig er bestemt. Delegert myndighet kan likevel ikke videredelegeres til kommunalt foretak, interkommunalt samarbeid eller til organ utenfor kommunen, med mindre annet er bestemt av kommunestyret.

- Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 17-1 er samarbeid til løsning av felles oppgaver. Myndighet overføres fra kommunestyret ved delegasjon til det interkommunale styret. Det kan delegeres myndighet til å treffe avgjørelser som angår den interkommunale virksomhetens drift og organisering.
- Vertskommunesamarbeid etter kommuneloven kapittel 20 er samarbeid med andre kommuner om utførelse av oppgaver. Kommunestyret delegerer selv myndighet til å

treffe vedtak, ved å instruere kommunedirektøren i egen kommune om å delegerer myndigheten til rådmannen i vertskommunen, jf. Kommuneloven § 20-2.

2.7 Betydningen av delegert myndighet og overordnet organs mulighet til å få fremlagt enhver sak

Organet som delegerer gir ikke fra seg sin egen myndighet, men gir den i tillegg til noen andre. Delegerende organ kan gi instruksjer og retningslinjer for utøvelsen av tildelt myndighet, og kan når som helst trekke den tilbake. Et overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak med de begrensninger som følger av forvaltningslovens § 35.

Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert, kan kommunestyret og ordføreren kreve enhver sak lagt fram for kommunestyret til behandling. På tilsvarende måte kan et overordnet organ kreve å få lagt fram enhver sak som er delegert til et underordnet organ.

Den som har delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse i saker der vedkommende vurderer dette hensiktsmessig. Hvis reglene om delegering ikke følges kan konsekvensen bli at vedtaket eller den rettslige disposisjonen må anses ugyldig.

2.8 Bruk og kontroll av delegert myndighet

All delegert myndighet utøves i henhold til kommunestyrets forutsetninger og prioriteringer, og i henhold til gjeldende lover, forskrifter, samt instruksjoner og retningslinjer gitt av overordnet/delegerende organ. Myndigheten utøves innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjon for delegering. Kontrollutvalget skal forestå løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på kommunestyrets vegne, i tråd med reglene i kommuneloven §§ 23-1 og § 23-2.

Kommunestyret har det øverste tilsyn med kommunens forvaltning og kan forlange enhver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse, samt omgjøre vedtak av andre folkevalgte organer eller administrasjonen, jfr. kommuneloven § 22-1.

2.9 Innstillingsordningen

Saker til politisk førstegangsbehandling fremlegges som hovedregel med administrativ innstilling. Saker som har vært til forberedende behandling i faste utvalg og komiteer, i sak som skal avgjøres kommunestyret, fremlegges for kommunestyret basert på utvalgets eller komiteens innstilling. Saker som fremlegges for kommunestyret via formannskap, fremlegges for kommunestyret basert på formannskapets innstilling.

3. KLAGEBEHANDLING, MINDRETALLSANKE OG LOVLIGHETSKONTROLL

Beslutninger som fattes av administrasjonen eller av et folkevalgt organ kan behandles av overordnet organ på ulike måter, særlig som ordinære klagesaker, ved at det fremsettes krav om lovlighetskontroll eller med bakgrunn i den generelle myndighet et overordnet organ har til å få behandlet en sak og eventuelt omgjort et vedtak. Klageinstansen i Aremark kommune er klagenemnd som er opprettet av kommunestyret i medhold av forvaltningsloven § 28.

3.1 Klage over enkeltvedtak truffet av kommunestyret eller formannskapet

Enkeltvedtak truffet av kommunestyret kan påklages til Kommunal- og moderniseringsdepartementet (delegert Fylkesmannen), eller annet statlig forvaltningsorgan der det er bestemt.

Kommunestyret er klageinstans der formannskapet har truffet enkeltvedtak, og det ikke følger av særlov at annet forvaltningsorgan er klageinstans.

3.2 Klage over administrativt enkeltvedtak – generelt

Enkeltvedtak kan påklages av part eller annen med rettslig klageinteresse. Klage over enkeltvedtak går i all hovedsak enten til klagenemnd iht. forvaltningsloven § 28, eller til den statlige klageinstansen som er utpekt av aktuell særlovgivning (som hovedregel Fylkesmannen).

I tilfeller hvor klagenemnda behandler klagesaker, er det av betydning at klagenemnda er bevisst på at forvaltningsloven har egne bestemmelser om saksbehandling, samt generelle og spesielle habilitetsbestemmelser som gjør seg gjeldende, og som fremgår av hhv. forvaltningsloven og kommuneloven. I tillegg kan det være informasjon og opplysninger som er taushetsbelagt som gjør det påkrevet å lukke hele/deler av møtet.

3.3 Klage etter forvaltningsloven

I en del sakstyper behandler og tar administrasjonen selv stilling til klage over enkeltvedtak som er truffet av administrasjonen. Opprettholdes vedtaket, sendes saken videre til klagenemnd med rådmannens anbefaling.

I enkelte sakstyper skal saken først fremlegges for et av de faste utvalgene som har behandlet saken som førsteinstans. Utvalget er i slike tilfeller altså å anse som førsteinstans. I tilfeller hvor vedtak opprettholdes av utvalget, sendes saken videre til klagenemnda.

I begge de overnevnte tilfellene vil det være av særlig betydning å være bevisst på de spesielle habilitetsreglene som følger av kommuneloven § 11-10.

3.4 Klage etter særlovgivningen

I en god del sakstyper behandler og tar administrasjonen selv stilling til klage over enkeltvedtak som er truffet av administrasjonen. Opprettholdes vedtaket sendes saken videre direkte til overordnet statlig klageorgan (som regel Fylkesmannen). I enkelte

sakstyper, skal administrasjonen fremlegge saken for et av de faste utvalgene eller klagenemnda, som tar stilling til klagen.

Utvalget/klagenemnda er i slike tilfeller å anse som «underinstans». I tilfeller hvor vedtak opprettholdes av utvalget/ klagenemnda, sendes klagen til statlig klageorgan (som regel Fylkesmannen).

Forvaltningslovens saksbehandlingsregler gjelder ved all saksbehandling, med mindre særlovgivningen gir mer gunstige betingelser for partene og/eller de som er berørt.

3.5 Mindretallsanke

Saker som avgjøres av utvalg skal forelegges klagenemnda dersom minst ett medlem krever dette ved protokolltilførsel. Slik mindretallsanke skal fremmes før sakens slutt, dvs. etter votering i saken, men før behandling av neste sak.

I saker der formannskap og utvalg har fått delegert myndighet fra kommunestyret kan ett medlem eller kommunedirektøren, innen møtets slutt kreve saken fremlagt for kommunestyret for avgjørelse. Adgangen til å fremsette mindretallsanke gjelder ikke for enkeltvedtak dersom forvaltningsloven er til hinder for omgjøring av vedtak, jf. forvaltningsloven § 2 a) og b), jf. § 35.

3.6 Lovlighetskontroll

Vedtak truffet av folkevalgt organ eller av administrasjonen kan bringes inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Krav om lovlighetskontroll må fremsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen innen 3 uker etter vedtak, av tre eller flere av kommunestyrets medlemmer i fellesskap, jf. kommuneloven kapittel 27.

4. DELEGERING TIL FOLKEVALGTE ORGAN

4.1 Ordfører

Hjemmel: Kommuneloven § 5-3 siste ledd og § 6-1

Ordfører delegeres følgende myndighet;

- Myndighet til å fordele saker mellom ulike folkevalgte organ i tråd med delegeringsreglementet. I en sak berører to eller flere utvalg skal saken som hovedregel bare behandles i ett av de berørte utvalg. Ordfører avgjør hvilket eller hvilke av de berørte utvalg som skal behandle saken, eller om saken skal behandles av formannskapet.
- Myndighet ved kriser: den myndighet som til enhver tid fremgår av gjeldende beredskapsplan.

4.2 Formannskap

Hjemmel: Kommuneloven § 5-6 siste ledd

Formannskapets ansvarsområde omfatter all kommunal virksomhet, med mindre det i lov eller forskrift er fastsatt at andre kommunale utvalg eller råd har ansvar for bestemte virksomheter.

Formannskapet har ansvar for samordning og koordinering av kommunens virksomhet, og har i henhold til kommuneloven et spesielt ansvar for å fremme innstilling til kommunestyret vedrørende økonomiplan og årsbudsjett.

Formannskapet gjør endelig vedtak på en del saksområdet, og fremmer ellers innstilling i enkelte saker som skal behandles av kommunestyret, og har overordnet ansvar for plansaker i vår kommune.

Formannskapet delegeres følgende myndighet;

- Kommunestyretsmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov eller delegeringsreglement.
- Myndighet til å ta avgjørelse i hastesaker i henhold til kommuneloven § 11-3 første ledd.
- Formannskapet gis overordnet politisk ansvar for næringsaker og kommuneplaner.
- Innstillingsmyndighet til kommunestyret i alle saker hvor ikke annet følger av lov eller delegering.
- Større kommunale infrastruktur- og byggeprosjekter.
- Formannskapet er kommunens valgstyre og delegeres avgjørelser som må gjøres i forbindelse med gjennomføringen av kommune-, fylkesting- og stortingsvalg kommunen.

4.3 Formannskapet er kommunens klagenemd

Klagenemda behandler klager over enkeltvedtak fattet av andre kommunale organer med unntak av kommunestyret, så fremt klagebehandlingen ved lov, forskrift eller reglement ikke er lagt til annen klageinstans.

Klagenemda kan vurdere både saksbehandlingen, de faktiske og rettslige sider ved et vedtak og det skjønn som ligger til grunn for avgjørelsen. Nemdas avgjørelser er endelig.

4.4 Delegering til hovedutvalg

Hjemmel: Kommuneloven §5-3 siste ledd og §5-8

Kommunestyret oppretter selv faste utvalg, fastsetter området for deres virksomhet og tildeler avgjørelsesmyndighet. Utvalgene skal holde seg best mulig oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innen utvalgets ansvarsområde og tilstrebe en rasjonell og tidsmessig forvaltning av disse oppgaver.

Hovedutvalgene delegeres følgende myndighet;

- Hovedutvalgene gis beslutningsmyndighet i alle prinsipielle saker der myndigheten i henhold til lov, forskrift, reglement eller avtale ikke er lagt til kommunestyre, formannskap, partssammensatt utvalg eller kontrollutvalg.
- Hovedutvalgene gis der operative politiske ansvaret for drift av aktivitet og tjenester innenfor sitt virkeområde.

- Hovedutvalgene gis innstillingsrett i saker som skal besluttes av formannskap og kommunestyre.
- I saker hvor utvalgene ikke har myndighet til å fatte endelig vedtak skal utvalgenes vedtak følge med kommunedirektørens innstilling for formannskapet.
- Hovedutvalgene kan vedta at administrasjonen skal foreta mindre utredninger innenfor utvalgets område.

4.4.1 Delegering til drift- og utviklingsutvalget

Utvalget tildeles politisk ansvar for følgende saksområder og tjenester;

- Arealplanlegging
- Arealforvaltning etter jordloven, skogbruksloven og konsesjonsloven
- Landbruksforvaltning og viltforvaltning
- Landskapsvern
- Plan- og bygg
- Endring av eiendom og oppmåling
- GEO-data
- Miljø og forurensning, etter forurensningsloven
- Kommunal teknikk
- Kommunale veier og gatelys
- Trafikksikkerhet
- Kommunalteknisk anlegg
- Forvaltning, drift og utvikling av kommunal eiendom
- Brann og beredskap
- Samferdselssaker
- Prinsipielle bygge- og delingssaker. (Det vil si saker der man tidligere ikke har etablert praksis, saker som kan skape presedens og større bygge- og delingssaker o.l.).
- Dispensasjonssaker i 100-metersbeltet eller innenfor byggegrense mot vassdrag.
- Dispensasjoner fra LNF-formålet, med unntak av private/offentlige stikkledninger og andre VA-tiltak, samt mindre tiltak på eksisterende bebyggelse som behandles administrativt.

Utvalget skal arbeide for at de målsettinger og krav som er fastlagt i lovverket for sektoren blir gjennomført.

Øvrige saker etter plan- og bygningsloven delegeres kommunedirektøren.

4.4.2 Delegering til levekårsutvalg

Utvalget tildeles politisk ansvar for følgende saksområder og tjenester;

- Grunnskole
- Barnehage
- Voksenopplæring
- Kulturskole
- Skolefritidsordning
- Ungdomsklubb
- Pedagogisk- psykologisk tjeneste (PPT)

- Bibliotek
- Kino
- Kultur
- Vern av kulturminner i utmark
- Lag og foreninger
- Frivillighet
- Folkehelse og forebyggende arbeid
- Helsetjenester
- Pleie og omsorg
- Barnevern
- Tiltak mot rusavhengighet
- Sosiale tjenester i NAV
- Salgs- og skjenkebevillinger

Utvalget skal arbeide for at de målsettinger og krav som er fastlagt i lovverket for sektoren blir gjennomført.

4.5 PARTSSAMMENSATT UTVALG

Hjemmel: KommuneLOVEN § 5-11

Partssammensatt utvalg er kommunens lovpålagte utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Partssammensatt utvalgs ansvarsområde er oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon.

Partssammensatt utvalg ivaretar medarbeidernes medbestemmelsesrett etter hovedavtalens del B§4 og kommuneLOVEN §5-11.

Partssammensatt utvalg skal holde seg oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innenfor utvalgets ansvarsområde. Utvalget skal få seg forelagt relevante analyser og styringsdata som gir innsikt i kommunen som arbeidsgiver. Utvalget kan legge frem for kommunestyret forslag til mål og strategi for arbeidsgiverområdet, herunder utvikling av kommunens arbeidsgiverfunksjon.

Innenfor sitt ansvarsområde har utvalget myndighet innenfor fastsatt reglement for partssammensatt utvalg.

4.6 Viltnemda

Viltnemda er kommunens organ for behandling av viltsaker, og består av fem medlemmer. Kommunestyret delegerer avgjørelsesmyndighet etter viltLOVEN, hundeloven og naturmangfoldLOVEN og relevante forskrifter til viltnemda.

I ikkeprinsipielle saker etter LOVEN og forskrifter gitt i medhold av viltLOVEN har kommunedirektøren avgjørelsesmyndighet.

Formannskapet delegeres myndighet til å fastsette fellingsavgiften etter forskrift om kommunalt viltfond og fellingsavgift for elg og hjort. Viltnemda er innstillende nemd i slike saker.

5. DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN

Hjemmel: kommuneloven § 13-1

Kommunestyret ansetter selv en kommunedirektør, som skal være leder av kommunens administrasjon. Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.

Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet. Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

Kommunedirektøren delegeres følgende fullmakt:

Myndighet i samsvar med kommuneloven § 13-1 til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og saker av ikke prinsipiell karakter som ikke er delegert til ordfører, utvalg eller andre.

- Innenfor denne rammen omfatter delegeringen alle avgjørelser vedrørende organisering, drift og utvikling av kommunen.
- Fullmakt til å ta beslutninger om administrativ organisering, med unntak av administrativ hovedstruktur som vedtas av kommunestyret.
- Lede den daglige virksomheten, jfr. lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern, mv. (arbeidsmiljøloven) og kommuneloven § 13-1. Kommunedirektøren skal være representert i Arbeidsmiljøutvalget.
- Ansette medarbeidere samt opprette, inndra og omgjøre stillinger.
- Fatte beslutninger om oppsigelse, suspensjon og avskjedigelse i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser. Denne myndigheten kan ikke delegeres videre.
- Fastsette lønn innenfor tariffavtalens bestemmelser samt gjennomføre lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens kapitel 3,4 og 5.
- Foreta anmeldelser til politiet på vegne av kommunen.
- Ilegge overtredelsesgebyr etter plan- og bygningslovens bestemmelser.

- Innvilge søknader om salgs- og skjenkebevillinger innenfor rammen av kommunestyrets vedtak om forskrifter for salgs- og skjenkebevillinger der saken er kurant og ikke anses som prinsipiell.
- Selge, kjøpe og makeskifte eiendommer innenfor rammen av vedtatt budsjett.
- Innstillingsmyndighet til alle folkevalgte utvalg. Som hovedregel innstiller folkevalgte organ til kommunestyret.
- Vedtaksmyndighet og arbeidsoppgaver av ikke-prinsipiell karakter i forhold til kommune-, fylkesting- og stortingsvalg.
- Anvisningsmyndighet.
- Signere kontrakter og avtaler innenfor vedtatte økonomiske rammer.
- Fullmakt i barnevernssaker samt i saker om bruk av tvang etter helselovgivningen til å avgjøre hvorvidt avgjørelser i fylkesnemda, tingretten og lagmannsretten skal påankes.
- Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som i Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) § 9 første ledd er lagt til kommunestyret.
- Bringe vedtak i utvalg inn for formannskapet eller vedkommende utvalg, dersom vedtaket etter kommunedirektørens vurdering er i strid med lov, plan, budsjett eller overordnede prinsipper vedtatt av kommunestyret.
- Kommunedirektøren delegeres myndighet til å tildele og si opp avtalehjemler for leger og fysioterapeuter.
- Fullmakt til å behandle klager over egne vedtak, før eventuelt oversendelse til klagenemd.