

Økonomiplan for 2022 — 2025

Aremark

Kommunedirektørens innledning

Budsjett 2022 og økonomiplan 2023-2025 er Aremark kommunes økonomiske handlingsplan for neste fireårsperiode. Forslaget har tatt utgangspunkt kommuneplanens samfunnsdel, tidligere års regnskap, kommuneproposisjonen og statsbudsjettet for 2022. Det er lagt opp til at eventuelle positive endringer på de økonomiske rammebetingelsene som følge av nytt Storting og regjering avsettes til disposisjonsfond. Kommunedirektøren vil komme tilbake til kommunestyret i januar med et konsekvensjustert budsjett som vil vise forslag til endringer som følger av nytt stortingsvedtak.

Også 2021 har vært preget av Covid-19. Vi har med bakgrunn i Covid-19 endret måten vi arbeider på og måten vi treffer hverandre på. Vi reiser mindre, men møtes likevel ofte igjennom digitale møter. Covid-19 har gitt oss utfordringer, men også muligheter. Etableringen av testsenteret på grensen var krevende, men tjenesten har gitt både avlastning for våre øvrige ansatte og et presumtivt bedre tilbud til innbyggerne en hva vi ellers kunne ha fått til. Vi må legge til grunn at Covid-19 også vil påvirke oss i 2022, men tiden er nå moden for å si at vi er tilbake til den nye normalen. Det er bra. Da kan vi fortsette med det vi gjorde før Covid-19, men nå på en ny måte.

Jeg skrev i fjorårets budsjettforslag at «*vi startet en forsiktig omlegging av driften igjennom budsjettvedtaket for 2020. Nå legges det opp til en fortsettelse av dette.*» Også budsjettet for 2022 følger denne tråden. Grepene som gjøres nå, gjøres for at Aremark også framover skal være en trygg og god kommune, både for innbyggere og ansatte. Men, vi skal ikke gjøre endringer for endringens skyld. Vi skal endre når vi ser at endringen gir en effekt.

Aremark kommune er fortsatt i en økonomisk vanskelig posisjon. Vi har kontroll over økonomien, men vi må fortsette våre tilpassinger for å unngå utfordringer i det lange løp. Vi har i dag lave inntekter i forhold til kostnadsnivået vårt. Store utgifter innen blant annet styrket omsorg og barnevern bidrar sterkt til denne situasjonen. Det legges opp til en retaksering av boliger og hytter i 2022, noe som vil kunne øke eiendomsskatten i 2023. Dette vil kunne bedre situasjonen noe, men vi kommer ikke unna at vi også i 2022 stå ovenfor store tilpassinger, noe blant annet skolen vil merke. Elevtallet har gått ned og antall årsverk tilpasses til nedgangen. Det vil i 2022 vil det også bli reduksjoner på den øvrige ressursbruken. Skolen har for skoleåret 2021/22 gått over til aldersblandet undervisning og dette vil blir videreført. Oppfølgingsordningen vil også fortsette i 2022. Dette er bra og Aremarkskolen vil komme godt ut av dette. Men det vil ta noe tid.

Tross bildet som er tegnet over legges det opp til investeringer også i 2021. Det foreslås blant annet midler til oppstart av bygging av infrastruktur på Fladebygrenda, VA-oppgraderinger, ny ladestasjon og oppgradering av boliger. Videre er det lagt inn midler til nytt treningssenter og møte-/sosiale rom i Aremarkhallen. Det er også funnet rom til flere vedlikeholdsprosjekter som for eksempel maling av bygg. Det legges altså opp til et relativt høyt aktivitetsnivå også neste år.

I Aremark kommune driver vi i dag effektivt, samtidig som at det er lite rom for nye utgifter. Vi presenterer også i år et budsjett som er i balanse, men vi setter ikke av ønsket overskudd. Dette er beklagelig, men slik situasjonen er nå, er det dette vi klarer å få til. Det er fint lite igjen i driften vår som ikke er lovpålagt og det er ikke lagt opp til å være med i samarbeid som ikke gir lavere totale utgifter eller større inntekter.

Det er en rekke gode tiltak det ikke er funnet rom til, men som bør vurderes gjennomført hvis det skulle komme en inntektsøkning som følge av ny regjering og nytt Storting. Dette kan være:

- Det er stort behov for økt bemanning innen flere av våre virksomheter.

Økonomiplan for 2022-2025

- Vi har ikke funnet rom for å budsjettere tiltak og utprøving av deltidsproblematikk og reduksjon av fravær (dette løses nå innenfor virksomhetenes ordinære budsjetter).

Videre må det påpekes at det noen risikoforhold ved budsjettet. Her nevnes:

- Konkurransedyktig lønninger. Det er i dag stor knapphet på arbeidstakere som kan jobbe i helsesektoren. Dette har ført til en lønnskamp imellom kommunene. Dette er utfordrende og vi har bare delvis mulighet til å være med i dette racet, noe som fører til at vi sliter med å få ansatt kompetente medarbeidere.
- Det er i praksis ikke budsjettert overskudd i 2022. Da vi nå har skjært ned til i praksis kun lovpålagte tjenester, så må inntektene opp. Det vil si at vi må se på mulighetene som kan komme ved at vi retakserer boliger og hytter i 2022.
- Stramme rammer kan gi høyere sykefravær, turnover og uforsvarlige arbeidssituasjoner og arbeidsmiljø. Slike forhold vil i sin tur kunne føre til økte kostnader.

I sum mener jeg at vi presenterer et budsjett for 2022 som er stramt, men også gjennomførbart. Det vil påvirke oss, noen innbyggere vil oppleve at ting vil kunne ta noe lengre tid enn hva man forventer, men vi skal tilstrebe oss å holde oss innenfor lovverket. Andre igjen vil oppleve at vi leverer tjenester som forventet. Og dette må være målet – At flest mulig opplever Aremark kommune på den best mulige måten.

Andreas Lervik

Kommunedirektør

Status og rammebetingelser

Dagens situasjon og rammebetingelser

Aremark kommunes planstrategi ble vedtatt av kommunestyret i sak 90/20 i 2020. Planstrategien ligger til grunn for planlagt revidering av våre planer. Revisjon av barnehageplan og plan for kultur og idrett er pågående. Planene under vil i sin nåværende form, og i ny form når de er revidert, ligge til grunn i kommunens arbeid med å oppnå strategier og mål.

Navn:	Planlagt for revidering i:				Kommentar:
	2020	2021	2022	2023	
Barnehageplan		X			Ny plan som må på plass. Ønsker oppstart høsten 2020.
Plan for god bo- og levekårsutvikling		X			Vil gi kommunen viktige momenter i forhold til utvikling av kommunens botilbud.
Strategisk næringsplan	X				Vil gi noe å jobbe videre med for næringen i kommunen. Utarbeides lokalt for Aremark og regionalt for regionrådet
Plan for idrett og kultur		X			Erstatter Plan for idrett og kulturanlegg, samt innbefatte folkehelse m.m. Vil ta mer enn ett år å fullføre.

I tillegg til ovenstående planer vil kommuneplanens samfunnsdel og arealdel være styrende dokumenter og førende for budsjett 2022 og økonomiplan for 2023-2025.

De to kommuneplandelene gir føringer for organisasjonens prioriteringer, og de må være førende for økonomiplanen. Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt av Aremark kommunestyre 27. april 2017. Den har følgende overordnede mål for samfunnsutviklingen i Aremark kommune:

1. Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark.
2. Vi vil opprettholde vårt lokalsamfunn uavhengig av hvordan kommunen er organisert i framtiden.
3. Vi vil utnytte potensialet for gode tjenester som ligger i at Aremark er en liten og oversiktlig kommune.

Kommuneplanens samfunnsdel forteller oss at Aremark skal være et attraktivt sted å leve, skape og å møte fremtiden i. Samtidig skal kommunen ha en bærekraftig samfunnsutvikling, vi skal skape verdier og vi skal yte tjenester med god kvalitet. Målet må også være at vi skal jobbe for å tilpasse tilbud av kommunale tjenester til innbyggernes behov for tjenester – de aller fleste ønsker å klare så mye som mulig uten hjelp.

Kommunen er en viktig aktør i utviklingen av Aremark-samfunnet og har stor påvirkning på hvordan Aremark utvikler seg i årene som kommer. I arbeidet med samfunnsutvikling står ikke kommunen alene, også næringslivet og det sivile samfunnet er viktige aktører. Suksessfaktoren for økt verdiskaping og

attraksjonskraft er samhandling mellom disse tre aktørene. Det sivile samfunnets bidrag spenner fra enkeltpersoners innsats til frivillige og/eller ideelle lag og foreninger.

For å nå målene i samfunnsdelen er flere «fokusområder» lagt til grunn. I planen er det lagt vekt på at kommunen er avhengige av et godt befolkningsgrunnlag, kompetanse, næringsutvikling og attraktivitet. Videre er det fokus på kultur, idrett, tjenestetilbudet og tettstedsutvikling. Samferdsel, transport og infrastruktur er ett område. Det samme er oppvekst, levekår og folkehelse samt bærekraftig utvikling og arealstrategi.

FNs bærekraftsmål

FNs bærekraftsmål [\[1\]](#) er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. FNs bærekraftsmål består av 17 mål og 169 delmål. Målene skal fungere som en felles global retning for land, næringsliv og sivilsamfunn. Målene ble laget på en demokratisk måte gjennom innspill fra land over hele verden og nesten ti millioner mennesker fikk sagt sin mening gjennom en spørreundersøkelse.

Tusenårsmålene (2000-2015) førte til stor framgang på områder som utdanning og helse, men har også blitt kritisert for kun å adressere symptomer på fattigdom. Bærekraftsmålene skal gjøre noe med årsakene til fattigdom, ulikhet og klimaendringer.

Et av hovedprinsippene i bærekraftsmålene er at ingen skal utelates (Leaving no one behind). De mest sårbare menneskene må derfor prioriteres. Eksempel på ekskluderte grupper er mennesker med nedsatt funksjonsevne, flyktninger, etniske og religiøse minoriteter, jenter og urfolk.

Det må legges til grunn at ikke alle bærekraftsmålene er like relevante på kommunalt nivå. Ei heller de 169 delmålene. Men både hovedmål og delmål kan være riktige og viktige å forholde seg til. Og disse sammenstilt med fokusområdene i vår egen kommuneplan vil være med på å føre Aremark samfunnet i samme retning som resten av samfunnet rundt oss.

Fokusområde 1: Befolkningsgrunnlag, kompetanse, næringsutvikling og attraktivitet.

Aktuelle bærekraftsmål kan være nr;



Aremark kommune står overfor en befolkningsutvikling hvor det totale innbyggertallet i kommunen er synkende. Samtidig blir det færre elever i skolepliktig alder og flere eldre. Denne kombinasjonen medfører reduserte inntekter og økte utgifter for kommunen. Som en følge av dette må det i planperioden jobbes med å styrke eldreomsorgen, samtidig som vi må gi et godt utdanningstilbud som er tilpasset det elevgrunnlaget kommunen til enhver tid har.

Kommunen har en skole som nylig er oppgradert. I dag leverer den også gode digitale løsninger. Dette skal det være fokus på også framover og det er et mål at alle skoleelever i Aremarkskolen skal ha egne

PC/nettbrett som skal brukes aktivt i undervisningen. Ved at fellesskapet går for slike løsninger vil vi oppnå at vi bygger ned forskjeller og å jevne ut ulikheter i befolkningen.

Aremark barnehage har et stort og godt faglig fokus, det ønskes å samle det faglige fokuset i en egen barnehageplan. Dette arbeidet avsluttes i 2022.

Det skal stimuleres til økt næringsutvikling i Aremark, og i samarbeid med Halden har det blitt laget en strategisk næringsplan. Det er ønskelig å fremme et bærekraftig næringsliv som blant annet bør kunne utnytte seg av de råstoffer og den kompetansen som er i Aremark samfunnet i dag. Kommunen har inntatt en rolle som tilrettelegger og pådriver i næringsutviklingen. Dette vil fortsette i 2022.

Aremark kommune må ta mye ansvar i arbeidet med å motvirke befolkningsnedgang som er trenden i befolkningsframskrivingene for Aremark. Et viktig tiltak i denne sammenheng er kommuneplanens arealdel. I planen, som nå er vedtatt, legges det opp til en økt bostedsattraktivitet og det er lagt opp til flere næringsområder og større hyttefelt. Det er ikke et uttalt mål i arealplanen, men planen slik den er nå, vil den være med å styrke lokalt næringsliv og den vil gi forutsigbare rammer for næringslivet og innbyggere i mange år framover.

Fokusområde 2: Kulturliv, idrett, tjenestetilbud og tettstedsutvikling

Aktuelle bærekraftsmål kan være nr;



Det er et uttalt fokus i kommuneplanens samfunnsdel å satse på kulturliv, idrett og næringsutvikling. Det er derfor i planstrategien lagt opp til en revisjon av både plan for idrett og kultur, samt strategisk næringsplan.

Det lyses årlig ut økonomiske midler til utviklingsprosjekter fra diverse instanser. Disse ønsker Aremark kommune å kunne bidra aktivt til at Aremarksamfunnet får sin del av. Aremark kommune har tilgang til «Tilskuddsportalen» hvor både Aremark kommune og lokale lag og foreninger kan søke ulike tilskuddsordninger. Det er viktig at tilbud innenfor både kultur- og idrettsområdet gis med tanke på at begge kjønn og unge som gamle kan benytte seg av disse. Universell utforming må ikke bare være et honnør ord, men må være med i planleggingen av nye prosjekter helt fra starten av.

Aremark kommune skal bygge opp under en bærekraftig samfunnsutvikling som sikrer livskvalitet og et godt livsgrunnlag for alle. For å lykkes med dette må vi fokusere på trivselstiltak, identitetsbygging, inkludering, medvirkning og helhetstenkning om hvordan Aremark skal være både som kommune og som lokalsamfunn.

Fokusområde 3: Samferdsel, transport og infrastruktur

Aktuelle bærekraftsmål kan være nr;



Infrastruktur omfatter muligheten for tilgang til vann, avløp, internett, mobildekning og et tilstrekkelig og stabilt strømnett. Utbygging av ledningsnett til vann og avløp er en pågående prosess i kommunen. Det samme er utbygging av bredbåndstilbudet. Denne type infrastruktur er kommunen avhengig av, både med tanke på å øke attraktiviteten som bostedskommune og med tanke på kommunens stadig økende behov for å ta i bruk digitale hjelpemidler i tjenesteytingen.

I reguleringsplaner settes det rekkefølgebestemmelser som skal sikre at infrastruktur som vann- og avløpsledninger, gang- og sykkelveier, turstier, etc blir opparbeidet. Dette må ivaretas også i nye planer. Å gjøre vårt lokalsamfunn inkluderende, trygt, robust og bærekraftig må ha et hovedfokus og er ett av flere plangrep som er gjort og som det legges opp til i nye planer. Utviklingen av Fossby som lokalsenter er et slikt grep, ved at det legges opp til at det skal kunne bygges nye boliger samt utvikle næringslivet der i tråd med vedtatt kommunedelplan.

Aremark er blitt en pilot i fylkeskommunens bygdemiljøpakker. Det er store forventninger til hvor dette samarbeidet vil ta oss.

Videre må det jobbes med å etablere gode møteplasser hvor befolkningen på tvers av aldersgrupper og kjønn kan møtes. Biblioteket, kulturscena, Furulund, Aremarkhallen, Strømsfoss og Bruktstua er gode eksempler på møteplasser som det må jobbes for å utvikle.

For å tilrettelegge for en klimavennlig transport blir det nå etablert en ladestasjon ved rådhuset i Aremark. Videre arbeides det med å få etablert en kommersiell ladestasjon på Furulund. Denne vil være den eneste offentlig tilgjengelige muligheten for lading av kjøretøy mellom Halden og Ørje. Igjennom samarbeidet Klima Østfold, som Aremark kommune er medlem av, kommer det tilbud om deltakelse i prosjekter som omhandler endring av klima- og miljøholdninger. Aremark kommune ønsker å være med i prosjekter som har aktuelle problemstillinger for oss, som rene vannveier og kollektivtransportløsninger.

Fokusområde 4: Oppvekst, levekår og folkehelse

Aktuelle bærekraftsmål kan være nr;



Sosial tilhørighet og deltakelse er en forutsetning for et godt liv. For barn og unge er deltakelse i og tilhørighet til familie, skole- og fritidsmiljø forutsetninger for en best mulig oppvekst og et godt liv. Sett fra samfunnets side er sosial inkludering viktig for å forebygge fremmedgjøring, sosial uro, kriminalitet med videre. Gjennom å delta i sosiale fellesskap og ulike nettverk utvikler den enkelte selvstendighet og knyttes til samfunnet gjennom sosiale og kulturelle bånd.

Tidlig innsats for barn og unge er viktig. Hovedhensikten med en tidlig innsats er å identifisere og iverksette tiltak så tidlig som mulig i barnas oppvekst. Målet er å gi det enkelte barn bedre forutsetninger for å realisere sitt potensial og fullføre et opplæringsløp. Barnehageplanen vil være et godt verktøy i dette arbeidet.

Aremark kommune skal legge til rette for at eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne kan bo hjemme lengst mulig og være mest mulig selvhjulpne.

Det må være fokus på gode tilbud til den økende andelen eldre over 80 år, blant annet gjennom satsing på hverdagsrehabilitering. Målet er at innbyggere med funksjonsbegrensninger opplever aktiv deltagelse, mestrer hverdagen og lever et mest mulig selvstendig liv, og at det legges til rette for at de kan bo hjemme så lenge som mulig. I denne sammenhengen er det også viktig at en plan for god bo og levekårsutvikling kommer på plass.

Det er viktig å ha med et helsefremmende perspektiv i alle beslutningsprosesser – Folkehelseloven pålegger kommunen å tenke «helse i alt vi gjør», og arbeide systematisk for å utjevne sosiale helseforskjeller, slik at alle innbyggere får samme muligheter til å leve et liv med best mulig helse – både psykisk og fysisk.

Det er viktig å arbeide for øke andelen som er tilkoblet offentlig drikkevann, for å sikre at flest mulig har drikkevann av best mulig kvalitet.

Plan for bo- og levekårsutvikling vil kunne bli et godt dokument for å ivareta ovenstående.

Fokusområde 5: Bærekraftig utvikling

Aktuelle bærekraftsmål kan være nr;



Det må sikres en bærekraftig vannforvaltning og tilgang til vann og gode sanitærforhold for alle. Det er derfor viktig at de hytteområdene som ligger i nærhet til offentlig VA-infrastruktur kan gis mulighet for å koble seg til denne. Det er viktig med en pålitelig og bærekraftig energilevering til Aremark. Dette arbeidet skal prioriteres.

Det er kort vei til Rakkestad, Halden og Marker og vi har et godt samarbeid med disse nabokommunen. Felles for disse kommunene er at de alle er porten til Aremark. Dette vil si at en god utvikling der, vil kunne høstes frukter fra også i Aremark. Vi er derfor avhengig av at det er best mulig infrastruktur på vei, som på jernbane, til disse kommunen. Det vil derfor være viktig å fortsette å øve press på sentrale myndigheter for å ferdigstille hele E18 i indre Østfold og Intercity helt til riksgrensen så raskt som mulig.

Aremark grenser også til Dals-Ed og Årjäng kommuner i Sverige. Disse har også virksomheter som gir positive ringvirkninger for Aremark kommune. Det er derfor viktig at det er en mest mulig trygg og enkel passering for innbyggere og reisende som skal passere grensa.

I arealdelen av kommuneplanen legges det fortsatt opp til at Fossby er sentrum i kommunen. Her er det videreført og lagt inn to større boligfelt. Vi har både skole og barnehage beliggende her. Fossby er stedet hvor vi fortsatt må legge opp til at folk kan møtes. Sentrumsutviklingen her vil derfor forbli et satsningsområde gjennom planperioden.

Det er viktig at det sikres bærekraftige forbruks- og produksjonsmønstre i kommunen. Dette gjelder i særdeleshet innenfor landbruket. Skal vi nå fram med målet om å stoppe klimaendringene må vi handle og bekjempe de, og konsekvensene av dem. Vi må søke å beskytte, gjenopprette og fremme bærekraftig bruk av økosystemer. Dette vil blant annet si at «svartlista» arter som signalkreps og villsvin må bekjempes. Vi må også sikre en bærekraftig skogforvaltning. Dette vil blant annet være med å stanse tap av artsmangfold m.m.

God vannkvalitet i Haldenvassdraget er meget viktig og kommunen er bevisst dette og deltar i regionale tiltak for å fremme dette. Avrenning fra landbruket må fortsatt reduseres og det må arbeides for at tiltak som kan stimulere til at dette iverksettes.

Fokusområde 6: Arealstrategi

Aktuelle bærekraftsmål kan være;



Aremark kommune skal legge til rette for et levende lokalsamfunn med nyskapingsevne, verdiskaping, kulturelt mangfold, frivillig innsats og like muligheter for alle. Kommunen skal være en god samarbeidspartner for de som skal realisere områder/enkelttomter innenfor planen samtidig som man forholder seg til de prosesser og det lovverket som skal styre utvikling.

Aremark kommune vil ta en aktiv rolle for å utvikle mer varierte boligtyper enn man kan tilby i dag. Dette skal blant annet gjøres igjennom revisjon av plan for god bo- og levekårsutvikling. Det skal legges opp til en boligsammensetning og bebyggelsesstruktur som tilrettelegger for et godt liv for en alle aldre i befolkningen. Utviklingen av et godt lokalsenter, attraktive sentralt beliggende boliger med tilgjengelige fellesarealer og møteplasser, og god dialog med næringsvirksomheter, utbyggere og innbyggere er viktig. Videre skal det stimuleres til sosial interaksjon mellom innbyggere, næringsliv, frivilligheten, offentligheten og besøkende ved å tilrettelegge for nærhet mellom funksjoner og tilbud.

Mye bebyggelse i Aremark er gjort ved at byggenes fasader henvender seg mot vassdrag. I den nye arealplanen legges det opp til at man skal hensyn ta det eksisterende bebyggelse og ha en forsiktig utvikling av nytt. Dette vil si at utbygging bør skje et stykke fra Haldenvassdraget og på en sån måte at jo tettere på man er, jo mer hensyntar man de kultur og landskapsverdiene som vassdraget og kanalen kan by på.

Administrative Fokusområder for planperioden

Aktuelle bærekraftsmål kan være;



Aremark skal bestå som en egen kommune. Dette vil kommunedirektøren følge opp i sitt arbeide, men dette stiller krav til egen organisasjon. De tjenester og oppgaver vi leverer må være på samme nivå, eller bedre, enn våre nabo-kommuner. Vi ser nå at økningene i rammeoverføringene er lave og krav til effektivisering og rasjonalisering er forventningene som stilles til oss. Vi får med andre ord tøffere kår. Med mindre ressurser enn tidligere, samtidig som at vi skal levere på et forventet nivå på tjenestesisden, så vil administrasjonen ikke kunne levere i den grad man har gjort fram til nå, på nye politiske initiativ. Det vil derfor i begynnelsen av denne planperioden være kommunedirektørens overordnende mål i størst mulig grad å forholde seg til det som allerede er politisk bestilt – og å levere på dette.

I dette budsjett og økonomiplan forslaget legges det opp til en reduksjon i tjenestetilbudet. Videre må det gjøres grundige vurderinger før nyansettelser finner sted. Det er ikke gitt at ledige stillinger vil bli lyst ut. Vi må tenke annerledes og mer nyskapende framover en hva vi gjør i dag. I dette forslaget er det også lagt opp til en reell reduksjon av ansatte.

Kommunedirektøren mener at det vil det måtte settes i gang flere tiltak i organisasjonen for å få en økt trivsel, mer samarbeid på tvers og økt fokus på endring, slik at kommunens ansatte kan løse flere oppgaver bedre i framtiden enn vi gjør i dag. Følgende områder vil derfor få økt fokus i planperioden:

Ledelse: Det er et mål at man jobber selvstendig innenfor egne virksomheter, lederne vil få mulighet til å være ledere, samtidig så må vi i løse oppgaver sammen som en stor enhet. Videre er det viktig at lederne leder etter samme prinsipper. Det vil derfor bli lagt opp til utvidede ledersamlinger med fokus på hvordan man bedriver ledelse og lederoppfølging for den enkelte.

Personal: Aremark kommune er en stor arbeidsgiver med sine ca 110 årsverk, fordelt på opp mot 170 medarbeidere. I en slik organisasjon oppstår det med jevne mellomrom behov for lederstøtte på personal/HR-området. Det er da av vesentlig betydning å ha HR-ressurser som kan bistå og som vet hvordan saker skal håndteres. Kommunens personalrådgiver skal få anledning til å holde seg oppdatert på utviklingen på HR-området. Personalrådgiver deltar i dag i et fagnettverk i SmartKom samarbeidet. Dette skal videreføres.

Organisasjonsutvikling: Vi i dag en organisasjon som jobber relativt bra sammen for å løse de oppgaver og utfordringer. Dette er det viktig å videreføre og forsterke. Vi er avhengig av å ha en god trivsel i organisasjonen. Dette er en nøkkelfaktor for at vi skal kunne levere tjenester som i dag og samtidig som vi skal få til mer samarbeid på tvers og økt fokus på endring og omstilling i organisasjonen. Kommunedirektøren vil sikre dette igjennom fortsatt «lagbygging».

I 2021 har vi hatt noen få velferdstiltak for de ansatte. Kommunedirektøren mener at dette er riktige grep i arbeidet med å bygge en felles medarbeideridentitet iblant de ansatte og vil derfor videreføre dette også i perioden 2022-25.

Arbeid med å utarbeide en egen visjon, egne mål og egne verdier for Aremark kommune kom aldri skikkelig i gang. Covid-19 må ta mye skyld for dette. Store samhandlingsprosjekter, hvor målet er å sitte sammen å drive utviklingsarbeid er det igjen rom for å gjennomføre og visjonsarbeidet vil bli tatt opp igjen i 2022. Målet med et visjonsarbeid er todelt – Igjennom selve arbeidet skal vi bygge fellesskaps. Igjennom vedtak av visjon, mål og verdier skal vi forankre felles forståelse og en felles retning for arbeidet vi utfører for innbyggerne.

Det legges også opp til at kommunens arbeidsgiverstrategi skal revideres tidlig i økonomiplanperioden.

Arbeidet som er iverksatt på skolen, i barnehagen og i pleie og omsorg i forhold til heltidskultur skal videreføres. Det å ha medarbeidere som jobber heltid fremfor deltid gir økt kvalitet på tjenestene kommunen gir til innbyggerne i Aremark.

Sykefravær: Aremark kommune har et høyt sykefravær innenfor flere tjenesteområder. Dette er kostbart både økonomisk og kvalitetsmessig og kommunedirektøren ser fraværet som en utfordring organisasjonen må ha stort fokus på i planperioden. Mye av arbeidet som skal gjøres for å redusere sykefravær og øke nærvær må gjøres på avdelings- og virksomhetsnivå i organisasjonen. Flere av fagorganisasjonene tilbyr nærvær- og sykefraværsoppfølgingsprogrammer. Kommunedirektøren ønsker å forsøke ut ett eller flere av disse tilbudene.

Som ett ytterligere tiltak for å bistå avdelings- og virksomhetsledere i arbeidet er kommunen i dialog med NAV arbeidslivssenter for, i samarbeid med dem, å jobbe målrettet for å redusere sykefraværet i hele organisasjonen. Arbeidet settes ytterligere i system i planperioden og samarbeidet formaliseres/ er formalisert gjennom IA-plan 2019-22 med NAV Arbeidslivssenter og NAV Halden som sentrale samarbeidspartnere for kommunen.

Digitalisering og økt verdiskaping: Vi skal som beskrevet over, drive Aremark kommune på den mest hensiktsmessige og effektive måten, og tilby gode tjenester til innbyggerne, også i årene som kommer. For å løse dette må vi ta i bruk løsninger som bidrar til en enklere hverdag for både innbygger og ansatt. Kommunedirektøren mener at vi ikke skal ligge først i løypa for ta i bruk nye digitale løsninger, men vi skal ta i bruk de løsninger som fungerer og de som gir oss en effekt. Fra og med 2021 vil vi for eksempel innføre pc'er i skolen. Dette vil være med på å utjevne forskjeller, det vil gi en annen mulighet til læring og det vil medføre mindre innkjøp av bøker samt en mulig bedret oppfølging av hver enkelt elev.


Samarbeid med andre kommuner: I Aremark kjøper vi flere tjenester av nabokommuner. Kommunedirektøren mener at vi skal fortsette med dette. Igjenom slike avtaler blir vi også en del av andre kommuners utviklingsprosjekter. Dette er bra og det sikrer våre innbyggere samme tilbud som innbyggere i andre kommuner. Vi må også ta lærdom av dette, slik at vi kan implementere nye løsninger også i egen organisasjon. Vi trenger nødvendigvis ikke hjelp fra andre, men vi trenger å samarbeide, samt å trekke veksler på de positive erfaringene andre gjør på dette området. Kommunedirektøren vil her trekke fra SmartKom samarbeidet, hvor Rakkestad, Råde, Våler, Hvaler, Marker og Skiptvet, sammen med Aremark, har et samarbeid innenfor blant annet digitalisering og en rekke andre tjenesteområder. Samarbeidet fungerer også som ledernetverk for kommunedirektøren og for ledere på andre nivåer i kommunen. Det er stadig behov for å konferere med andre i tilsvarende rolle som en selv, da er det godt å ha et nettverk av sammenlignbare kommuner man kan henvende seg til.




Økonomiske måltall

Aktuelle bærekraftsmål kan være;



I et langsiktig økonomisk perspektiv, er det viktig å ha økonomiske måltall å styre etter. Kommunestyret skal i henhold til ny kommunelov gjeldende fra 1. januar 2020, vedta slike økonomiske nøkkeltall som vil være styrende for fremtidige budsjetter og økonomiplaner. I Aremark følger vi disse måltallene:

Mål	Faktisk	
Aremark kommune skal som minimum ha et netto driftsresultat på 1,75 prosent. Et langsiktig mål er netto driftsresultat på 2,5 prosent.	I dette forslaget er tallet 0.6%	

<p>Egenkapitalandelen bør avspeile risikoen i investeringsprosjektet, men på lengre sikt bør utgangspunktet være en egenfinansieringsgrad på 30,0 prosent.</p>	<p>I dette forslaget er tallet 11,9%</p>	
<p>Et langsiktig mål er disposisjonsfond som utgjør minimum 5,0 prosent av brutto driftsinntekter.</p>	<p>I dette forslaget er tallet 8,6%</p>	
<p>Et langsiktig mål er at rentebærende netto lånegjeld til investeringsprosjekter ikke overstiger 120 prosent av brutto driftsinntekter. Dette fordeles med 50% til investeringer i selvkostområdene og 70% til øvrige investeringer.</p>	<p>I dette forslaget er tallet 118 %</p>	

Budsjettet for 2022 og økonomiplanen for 2023–2025 tilfredsstillende til en viss grad ikke disse målsetningene. Når det gjelder både egenkapitalandelen i investeringsprosjekter og netto driftsresultat, er vi i dag et stykke unna måltallene. Det må derfor jobbes for å minske dette gapet i løpet av økonomiplanperioden. Samtidig viser både netto lånegjeld i forhold til brutto driftsinntekter og disposisjonsfondet gode tall. Vi nå tilstrebe å videreføre disse.

Kommunedirektøren vil for øvrig også drøfte, samt foreslå, aktuelle måltall når kommunens økonomi- og finansreglement legges frem for ny politisk behandling.

Investeringer og finansiering

Kommunedirektørens forslag til investeringer med finansiering for budsjettåret 2022 og for perioden 2023 – 2025 fremgår av bevilgningsoversikter drift og investering. I økonomiplanen framstilles de investeringstiltak som administrasjonen planlegger etter. Vedtak om gjennomføring av investeringstiltak skjer gjennom bevilgning av midler til tiltak, som del av budsjett- og tertialsak eller som vedtak i særskilte saker. Budsjettet for 2022 er bindende for gjennomføring av tiltak, mens økonomiplan 2023-25 er bindende for videre planlegging.

For nærmere beskrivelse og omtale av investeringene vises det til dokumentets tekstdel for de forskjellige rammeområdene.

Med dagens inntektsnivå ser kommunedirektøren at investeringsnivået og opplåningen isolert sett er på et høyt nivå. Årsaken til at kommunedirektøren likevel tilrår disse investeringene er at en del av investeringene er på vann og avløp som er et selvkostområde.

Økonomiske rammebetingelser

Kommunesektorens inntekter i 2022

Det er lagt til grunn de forutsetninger som er inntatt i regjeringen Solberg sitt forslag til statsbudsjett for 2022. Det er videre benyttet KS sin prognosemodell for å anslå forventet rammetilskudd. I statsbudsjettet for 2022 legges det opp til en realvekst i kommunesektorens frie inntekter på 2 milliarder kroner i 2022, tilsvarende 0,5 prosent. For kommunene isolert utgjør veksten 1,6 milliarder kroner. Veksten beregnes med utgangspunkt i inntektsnivået etter RNB 2021 der ekstraordinære bevilgninger knyttet til covid-19 og oppjustert skatteanslag i statsbudsjettet på 5,9 milliarder kroner i 2021 ikke er medberegnet – og følgelig ikke påvirker skatteanslaget for 2022. Skatteanslaget bygger på en forventning til sysselsettingsvekst på 1,4 prosent.

Veksten i frie inntekter i 2022 må ses i sammenheng med kommunesektorens anslåtte merutgifter som følge av befolkningsutviklingen og merutgifter knyttet til pensjon. Beregninger utført av Det tekniske beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU) viser merutgifter for kommunesektoren i 2022 på 1,2 mrd. kroner som følge av den demografiske utviklingen. Av dette er det anslått at om lag 0,9 mrd. kroner må finansieres av de frie inntektene. De anslåtte merutgiftene er et uttrykk for hva det vil koste å opprettholde tjenestetilbudet i blant annet skole, barnehage og omsorgstjenesten med uendret standard og produktivitet i tjenestene.

I kommuneproposisjonen for 2022 ble det anslått en vekst i kommunesektorens samlede pensjonskostnader på rundt 0,6 mrd. kroner utover anslått lønnsvekst. Det var større usikkerhet enn vanlig knyttet til anslaget, blant annet som følge av endret reguleringsmetode for løpende pensjoner i 2021 og størrelsen på frigjorte premiereserver som følge av ny offentlig tjenstepensjon og nye regler for samordning av ytelsene fra tjenstepensjonen med ytelsene fra folketrygden. Med oppdaterte beregninger anslås det nå en vekst i de samlede pensjonskostnadene på om lag 0,4 mrd. kroner i 2022. Anslaget er beregnet med utgangspunkt i gjeldende regler for regulering av løpende pensjoner fra 2022.

Kommunesektorens handlingsrom anslås å øke med om lag 0,5 mrd. kroner i 2022. Da er det tatt hensyn til merutgifter som følge av den demografiske utviklingen på 0,9 mrd. kroner, vekst i de samlede pensjonskostnadene på 0,4 mrd. kroner og satsinger finansiert innenfor veksten i frie inntekter på 0,2 mrd. kroner.

Regjeringens budsjettopplegg innebærer at kommunesektoren får noe økt handlingsrom, men det er fortsatt nødvendig å prioritere og sikre god ressursbruk. Det gjennomføres i dag et betydelig omstillings- og effektiviseringsarbeid i kommunesektoren, og bedre organisering av tjenestene kan frigjøre midler som vil styrke handlingsrommet ut over veksten i frie inntekter.

Lønns- og prisveksten fra 2021 til 2022 (deflatoren) anslås til 2,5 prosent. Årslønnsveksten fra 2021 til 2022 i kommunesektoren anslås til 3,2 pst. (utgjør i underkant av 60 % av deflatoren), mens den kommunale prisveksten ut fra dette kan anslås til 1,6 pst.

Statsbudsjettets virkninger for Aremark kommune i 2022

Kommunesektoren sine inntekter er satt sammen av frie og bundne inntekter. De bundne inntektene består hovedsakelig av øremerkede tilskudd, gebyr og egenbetalinger, som er knyttet til spesifikke kommunale tjenester. De frie inntektene er inntekter som kommunene har fri råderett over, uten andre føringer fra staten enn gjeldende lover og regelverk. De frie inntektene består av rammetilskudd og skatteinntekter, og inntektssystemet fordeler disse inntektene til kommuner og fylkeskommuner.

Innenfor kommunesektoren sine frie inntekter utgjør rammetilskuddet om lag 44 prosent og skatteinntektene om lag 56 prosent. Den overordnede målsettingen med inntektssystemet er å utjevne kommunenes økonomiske forutsetninger, slik at det legges til rette for et likeverdig tjenestetilbud til innbyggere over hele landet.

Distriktstilskudd Sør-Norge skal ivareta kommuner i Sør-Norge med en svak samfunnsmessig utvikling. Tildelinga av distriktstilskudd Sør-Norge tar utgangspunkt i distriktsindeksen, som er et uttrykk for graden av distriktsutfordringer i en kommune. Indeksen bygger på indikatorer for sentralitet, reiseavstand, befolkningstetthet, befolkningsstruktur og -utvikling, status for arbeidsmarkedet og inntektsnivå. Tilskuddet blir tildelt kommuner i Sør-Norge som;

- har under 3 200 innbyggere eller en distriktsindeks på 46 eller lavere
- har hatt ei gjennomsnittlig skatteinntekt per innbygger de siste tre åra som er lavere enn 120 prosent av gjennomsnittet i landet.

Aremark kommune sin distriktsindeks for 2022 er satt til 33 (endret fra 34 i 2018). Dette gir kommunen et småkommunetillegg på kroner 6 034 000. I tillegg er kommunen tildelt kroner 400 000 i skjønnsstilskudd.

Inntektsgarantiordningen (INGAR) utgjør for 2022 et økt tilskudd på kroner 837 000.

Endring i frie inntekter i statsbudsjettet (rammetilskudd, inntektsgarantiordningen INGAR, småkommunetillegg og skjønnsmidler) viser at disse øker med totalt 1,169 mill. kroner i forhold til oppgavekorrigerte frie inntekter 2021. Dette utgjør kun en økning på 1,1 prosent (gjennomsnitt for Viken er 1,7 prosent), mens pris- og lønnsvekst i kommunal sektor er beregnet til 2,5 prosent.

Aremark kommune har hatt en reduksjon i innbyggertall fra 1 327 i 2020 til 1 312 pr 01.07.21. Det gir en reduksjon i innbyggertilskuddets del av rammetilskuddet.

Driftsbudsjettet for 2022 vil være utfordrende, men gir fortsatt et forsvarlig servicenivå til innbyggerne. Det vises for øvrig til de respektive rammeområdene i budsjettet.

[1] <https://www.fn.no/om-fn/fns-baerekraftsmaal>

Utvalgte nøkkeltall

Økonomiplan for 2022-2025

Netto driftsresultat	-898 001
Driftsresultat i prosent av driftsinntekter	0,6 %
Antall innbyggere	1 304
Renteutgifter	3 134 000
Netto lånegjeld	176 571 199
Avdrag	6 170 000
Eiendomsskatt	3 724 000
Netto finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter	5,1 %
Disposisjonsfond	12 584 015
Årlige investeringer	17 052 000
Andel lånefinansiering	86,1 %
Investeringer finansier av egne midler	11,9 %

Utvikling i økonomiske nøkkeltall

	Aremark 2019	Aremark 2020	Marker Rakkestad	Halden	Kostragruppe 14
Prioritet					
Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter (B)	2,1 %	6,4 %	21,1 %	16,1 %	16,1 %
Økonomi					
Frie inntekter i kroner per innbygger *) **)	62 396	63 774	58 918	57 978	62 309
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	0,4 %	5,6 %	4,8 %	0,7 %	3,3 %
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	108,0 %	98,8 %	78,0 %	95,5 %	78,3 %

Teoretisk innsparingspotensial

Tjeneste	Indikator	Aremark	Marker	Rakkestad	Halden	Lavest i KOSTRA gruppen	Lavest i KOSTRA-gruppen - kroner	Gjennomsnitt for gruppen	Innbyggere i målgruppen	Teoretisk handlingsrom i mill.	Teoretisk handlingsrom %
Grunnskole	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Grunnskole (B)	17 629	13 436	15 405	14 117	Evenes	13 265	16 324	1 325	1,9	8,0
Pleie og omsorg	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Pleie og omsorg (B)	19 833	17 519	19 357	18 692	Os	14 079	18 638	1 325	2,2	8,2
Barnevern	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Barnevern (B)	2 289	4 600	2 881	1 915	Nye Hjørdal (fra 2020)	-258	2 361	1 325	-0,1	-3,0
Barnehage	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Barnehage (B)	9 572	9 113	8 342	9 142	Nye Rendalen (fra 2020)	7 607	10 545	1 325	-0,8	-6,5
Kommunehelse	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kommunehelse (B)	2 076	2 075	3 847	3 071	Nye Aremark (fra 2020)	2 076	3 393	1 325	-3,0	-107,6
Sosiale tjenester	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Sosiale tjenester (B)	2 465	2 504	2 606	2 744	Bokn	1 078	2 874	1 325	-0,4	-13,5
Kultur og idrett	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kultur og idrett (B)	3 659	2 214	1 828	2 369	Værøy	1 110	3 295	1 325	0,5	9,9
Plan, kulturminner, natur og nærmiljø	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Plan, kulturminner, natur og nærmiljø (B)	71	1 415	499	426	Nye Rollag (fra 2020)	-545	1 402	1 325	-1,8	-1874,6
Adm, styring og fellesutgifter	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Adm, styring og fellesutgifter (B)	5 457	4 773	4 480	3 905	Værøy	4 441	6 519	1 325	-2,7	-37,5
Brann og ulykkesvern	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Brann og ulykkesvern (B)	1 262	1 082	732	971	Os	949	1 687	1 325	-0,6	-33,7
Kommunale boliger	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kommunale boliger (B)	-635	-302	-456	237	Nye Iveland (fra 2020)	-782	262	1 325	-1,2	0,0
Samferdsel	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Samferdsel (B)	583	670	1 441	806	Nye Aremark (fra 2020)	583	2 216	1 325	-2,2	-280,1
Næringsforv. og konsesjonskraft	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Næringsforv. og konsesjonskraft (B)	915	1 005	7	-60	Nye Ulvik (fra 2020)	-9 820	-806	1 325	2,3	188,1
Kirke	Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kirke (B)	1 355	1 008	870	452	Vega	977	1 488	1 325	-0,2	-9,8

**) Tallene er justert for ulikt utgiftsbehov

**

Plangrunnlaget

Hovedmål for kommunen

- Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark
- Vi vil opprettholde vårt lokalsamfunn uavhengig av hvordan kommunen er organisert i framtiden
- Vi vil utnytte potensialet for gode tjenester som ligger i at Aremark er en liten og oversiktlig kommune

Delmål for kommunen

Hovedmål	Delmål
Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Lage boliger som bidrar til bedre helse og mulighet for å bo hjemme lengre for eldre
	Mangel på infrastruktur skal ikke være et hinder for innflytting og næringsetablering
	Moderat, sunn befolkningsvekst
	Opprettholde et godt tjenestetilbud
	Senke terskelen for deltakelse i samfunnet
	Tilrettelegge for sport og fritidsaktiviteter
	Unge og eldre uten førerkort skal kunne komme seg til aktiviteter og sosiale arenaer uten å bli kjørt
	Utjevne sosiale forskjeller i helse
	Utvikle attraktive boligformer som skiller seg ut
	videreutvikle tettstedet med flere møteplasser og økende aktivitetstilbud
Vi vil opprettholde vårt lokalsamfunn uavhengig av hvordan kommunen er organisert i framtiden	Flere lokale arbeidsplasser i privat sektor
	Moderat, sunn befolkningsvekst
	Tilrettelegge for sport og fritidsaktiviteter
	Utvikle attraktive boligformer som skiller seg ut
Vi vil utnytte potensialet for gode tjenester som ligger i at Aremark er en liten og oversiktlig kommune	Balanse i befolknings sammensetning
	Flere lokale arbeidsplasser i privat sektor
	Miljøvennlig boliger

Hovedmål

Delmål

Utvikle alternativer til individuell transport

Videreutvikle tettstedet med flere møteplasser og økende aktivitetstilbud

Strategier

Befolkningsgrunnlag, kompetanse, næringsutvikling og attraktivitet

Strategi	Hovedmål	Delmål	Område
Gjøre det lett for nyinnflyttere å etablere nettverk	Vi vil opprettholde vårt lokalsamfunn uavhengig av hvordan kommunen er organisert i framtiden	Moderat, sunn befolkningsvekst	Folkehelse, oppvekst
Bygge en levende, attraktiv bygd med gode møteplasser	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Moderat, sunn befolkningsvekst	Hele kommunen
Ha et attraktivt skole- og barnehagetilbud med god kvalitet	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Moderat, sunn befolkningsvekst	Skole, barnehage
Tilrettelegge for pendling og hjemmekontor	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Moderat, sunn befolkningsvekst	Næring
Legge opp til økt interaksjon mellom lokale aktører	Vi vil utnytte potensialet for gode tjenester som ligger i at Aremark er en liten	Flere lokale arbeidsplasser i privat sektor	Næring ,kultur

Økonomiplan for 2022-2025

	og oversiktlig kommune		
Etablere kontorfellesskap for pendlere og gründere	Vi vil utnytte potensialet for gode tjenester som ligger i at Aremark er en liten og oversiktlig kommune	Flere lokale arbeidsplasser i privat sektor	Næring
Legge til rette for foredling av lokale råvarer	Vi vil utnytte potensialet for gode tjenester som ligger i at Aremark er en liten og oversiktlig kommune	Flere lokale arbeidsplasser i privat sektor	Næring, kultur
Satse videre på Haldenkanalen	Vi vil opprettholde vårt lokalsamfunn uavhengig av hvordan kommunen er organisert i framtiden	Flere lokale arbeidsplasser i privat sektor	Næring, kultur
Bygge opp et tilbud av varierte boligtyper og tomter	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Utvikle attraktive boligformer som skiller seg ut	Næring, plan
Reservere område i arealdelen til økolandsby i tilknytning til sentrumsplanområdet på Fosby	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Utvikle attraktive boligformer som skiller seg ut	Plan

Kulturliv, idrett, tjenestetilbud og tettstedsutvikling

Strategi	Hovedmål	Delmål	Område
Tilby barne- og ungdomsaktiviteter i	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av	Opprettholde et godt tjenestetilbud	Skole, kultur

Økonomiplan for 2022-2025

forlengelse av skoledagen	befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark		
Effektivisere og forbedre gjennom samlokalisering	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Opprettholde et godt tjenestetilbud	Næring, kultur
Dra nytte av vekselvirkninger mellom virksomheter i kommunen	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Opprettholde et godt tjenestetilbud	Næring, kultur
Strategisk lokalisering av funksjoner	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Opprettholde et godt tjenestetilbud	Næring
Utvikle nye boligtyper som alternativ til omsorgsplasser	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Opprettholde et godt tjenestetilbud	Sykehjem, næring
Styrke kulturlivet som arena og møteplass	Vi vil utnytte potensialet for gode tjenester som ligger i at Aremark er en liten og oversiktlig kommune	Videreutvikle tettstedet med flere møte- plasser og økende aktivitetstilbud	Kultur

Økonomiplan for 2022-2025

Stimulere til ildsjel-engasjement og løfte frem ildsjelene	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen.	videreutvikle tettstedet med flere møte- plasser og økende aktivitetstilbud	Kultur
Samlokalisere funksjoner med høy besøks- frekvens	Vi vil utnytte potensialet for gode tjenester som ligger i at Aremark er en liten og oversiktlig kommune	Videreutvikle tettstedet med flere møte- plasser og økende aktivitetstilbud	Næring, kultur
Støtte selvgrodde miljøer	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Mangel på infrastruktur skal ikke være et hinder for innflytting og næringsetablering	Næring, kultur
Helårs trimløype	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Tilrettelegge for sport og fritidsaktiviteter	Kultur
Utvide og ferdigstille lysløypesløyfe rundt skoleområdet	Vi vil opprettholde vårt lokalsamfunn uavhengig av hvordan kommunen er organisert i framtiden	Tilrettelegge for sport og fritidsaktiviteter	Kultur
Tilrettelegging av sykkeltraséer, fokus på Ankerfjella og Østkroken	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Tilrettelegge for sport og fritidsaktiviteter	Kultur
Ny skytebane i Gravdalen	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår	Tilrettelegge for sport og fritidsaktiviteter	Kultur

Økonomiplan for 2022-2025

	for barn og unge i Aremark		
Ny kunstgressbane på Aremark Stadion	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Tilrettelegge for sport og fritidsaktiviteter	Kultur

Samferdsel, transport og infrastruktur

Strategi	Hovedmål	Delmål	Område
Fortsette å bygge ut gang- og sykkelveier	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Senke terskelen for deltakelse i samfunnet	Teknikk
Etablere nye forbindelser mellom Flatebyåsen og Fosbyåsen	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Unge og eldre uten førerkort skal kunne komme seg til aktiviteter og sosiale arenaer uten å bli kjørt	Teknikk
Jobbe for et bedre kollektivtilbud	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Senke terskelen for deltakelse i samfunnet	Politisk
Legge opp til kompakt bebyggelsestruktur i sentrum	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår	Senke terskelen for deltakelse i samfunnet	Plan, politisk

Økonomiplan for 2022-2025

	for barn og unge i Aremark		
Lokalisere kommunale tjenestetilbud i sentrum	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Senke terskelen for deltakelse i samfunnet	Plan
Forbedre høy kapasitets internett- og telefondekning	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Mangel på infrastruktur skal ikke være et hinder for innflytting og næringsetablering	Plan, politisk, næring
Tilrettelegge for småskala vindkraft og vurdere vindkraft i Kollerødfjella	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Mangel på infrastruktur skal ikke være et hinder for innflytting og næringsetablering	Næring, politisk
Samlokalisere funksjoner med høy besøks- frekvens	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Mangel på infrastruktur skal ikke være et hinder for innflytting og næringsetablering	Næring, kultur
Støtte selvgrodde miljøer	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Mangel på infrastruktur skal ikke være et hinder for innflytting og næringsetablering	Næring, kultur

Oppvekst, levekår og folkehelse

Strategi	Hovedmål	Delmål	Område
Jobbe for et bedre kollektivtilbud	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Senke terskelen for deltakelse i samfunnet	Teknikk, politisk
Legge opp til kompakt bebyggelsestruktur i sentrum	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Senke terskelen for deltakelse i samfunnet	Plan, politisk
Lokalisere kommunale tjenestetilbud i sentrum	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Senke terskelen for deltakelse i samfunnet	Plan, politisk
Sysselsette arbeidsledige og utføre i aktivisering av eldre	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Senke terskelen for deltakelse i samfunnet	Helse
Arbeide for å videreføre Aremark som MOT-kommune	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Senke terskelen for deltakelse i samfunnet	Politisk

Økonomiplan for 2022-2025

Tilby aktiviteter i forlengelse av skoledagen	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Utjevne sosiale forskjeller i helse	Skole, kultur
Bruke nøytrale arena, som for eksempel bibliotek	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Utjevne sosiale forskjeller i helse	Hele kommunen
Skreddersy tiltak for den enkelte	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Utjevne sosiale forskjeller i helse	Hele kommunen
Oppmuntre til bokollektiv i arealplanlegging og reguleringsplaner	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Lage boliger som bidrar til bedre helse og mulighet for å bo hjemme lengre for eldre	Plan, politisk
Kommunen foretar strategiske oppkjøp av tomter	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Lage boliger som bidrar til bedre helse og mulighet for å bo hjemme lengre for eldre	Politisk, næring
Kommunen engasjerer seg i prosjekt- og eiendomsutvikling og undersøker samarbeid med Husbanken	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår	Lage boliger som bidrar til bedre helse og mulighet for å bo hjemme lengre for eldre	Politisk, næring

Økonomiplan for 2022-2025

	for barn og unge i Aremark		
Helårs trimløype	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Tilrettelegge for sport og fritidsaktiviteter	Kultur
Utvide og ferdigstille lysløypesløyfe rundt skoleområdet	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Tilrettelegge for sport og fritidsaktiviteter	Kultur
BMX-bane og motorsportbane legges inn i arealdelen	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Tilrettelegge for sport og fritidsaktiviteter	Kultur
Tilrettelegging av sykkeltraséer, fokus på Ankerfjella og Østkroken	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Tilrettelegge for sport og fritidsaktiviteter	Kultur
Ny skytebane i Gravdalen	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark	Tilrettelegge for sport og fritidsaktiviteter	Kultur
Ny kunstgressbane på Aremark Stadion	Vi vil ha fornøyde innbyggere, i alle grupper og lag av	Tilrettelegge for sport og fritidsaktiviteter	Kultur

	befolkningen. Vi vil at det skal være spesielt gode oppvekstvilkår for barn og unge i Aremark		
--	---	--	--

Bærekraftig utvikling

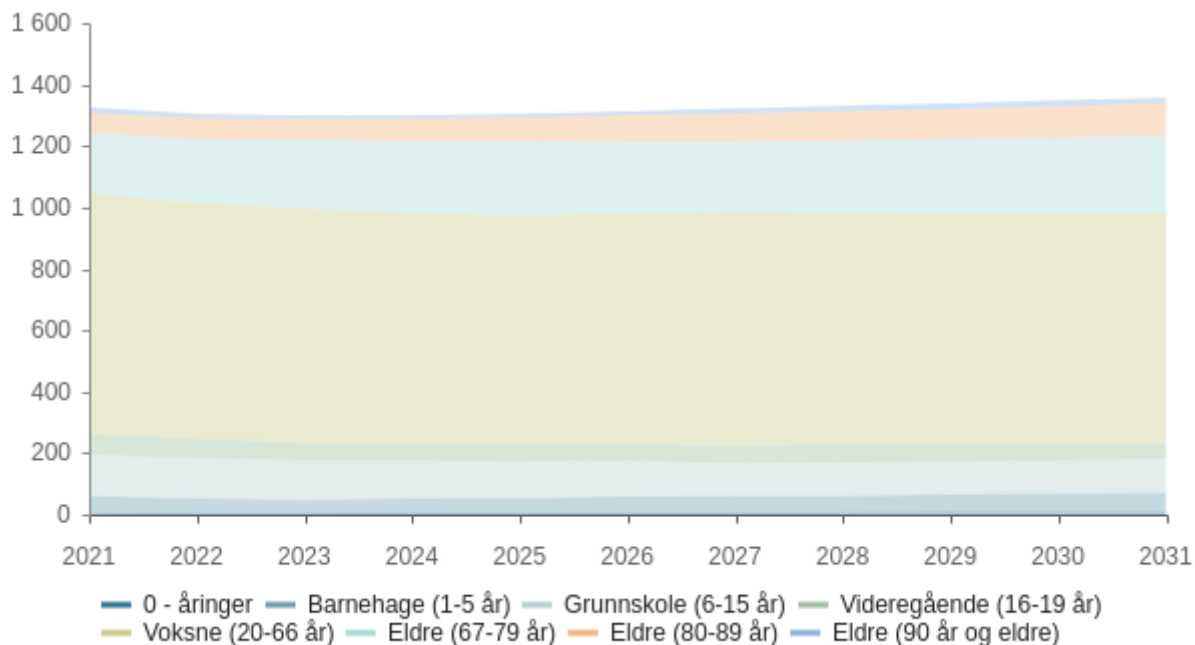
Strategi	Hovedmål	Delmål	Område
Boattraktivitet gjennom å være en levende bygd	Vi vil utnytte potensialet for gode tjenester som ligger i at Aremark er en liten og oversiktlig kommune	Balanse i befolkningssammensetning	Plan, politisk
Næringsattraktivitet	Vi vil utnytte potensialet for gode tjenester som ligger i at Aremark er en liten og oversiktlig kommune	Balanse i befolkningssammensetning	Næring
Større andel boliger i sentrale områder (Fosby og Strømsfoss) og gode gang og sykkelveier	Vi vil utnytte potensialet for gode tjenester som ligger i at Aremark er en liten og oversiktlig kommune	Utvikle alternativer til individuell transport	Plan
Tilby aktiviteter i forlengelsen av skoledagen	Vi vil utnytte potensialet for gode tjenester som ligger i at Aremark er en liten og oversiktlig kommune	Utvikle alternativer til individuell transport	Kultur, skole
Digitale løsninger for samkjøring og kollektivtransport	Vi vil utnytte potensialet for gode tjenester som ligger i at Aremark er en liten og oversiktlig kommune	Utvikle alternativer til individuell transport	Politisk
Eventuelle pilotprosjekter i kommunal regi	Vi vil utnytte potensialet for gode tjenester som ligger i	Miljøvennlig boliger	Plan, politisk

	at Aremark er en liten og oversiktlig kommune		
Tilrettelegge for småskala vindkraft gjennom bestemmelser	Vi vil utnytte potensialet for gode tjenester som ligger i at Aremark er en liten og oversiktlig kommune	Miljøvennlig boliger	Plan, politisk

Befolkningsutvikling

Demografi

Befolkningsprognose



	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
0 - åring	5	8	8	10	10	10	10	10	11	11	11
Barnehage (1-5 år)	55	45	40	42	44	49	50	51	54	57	60
Grunnskole (6-15 år)	134	132	128	124	119	117	107	108	108	108	111
Videregående (16-19 år)	69	62	58	57	55	52	57	59	58	56	49
Voksne (20-66 år)	783	768	762	750	746	754	761	755	748	749	749
Eldre (67-79 år)	196	207	224	231	240	231	228	233	244	246	255

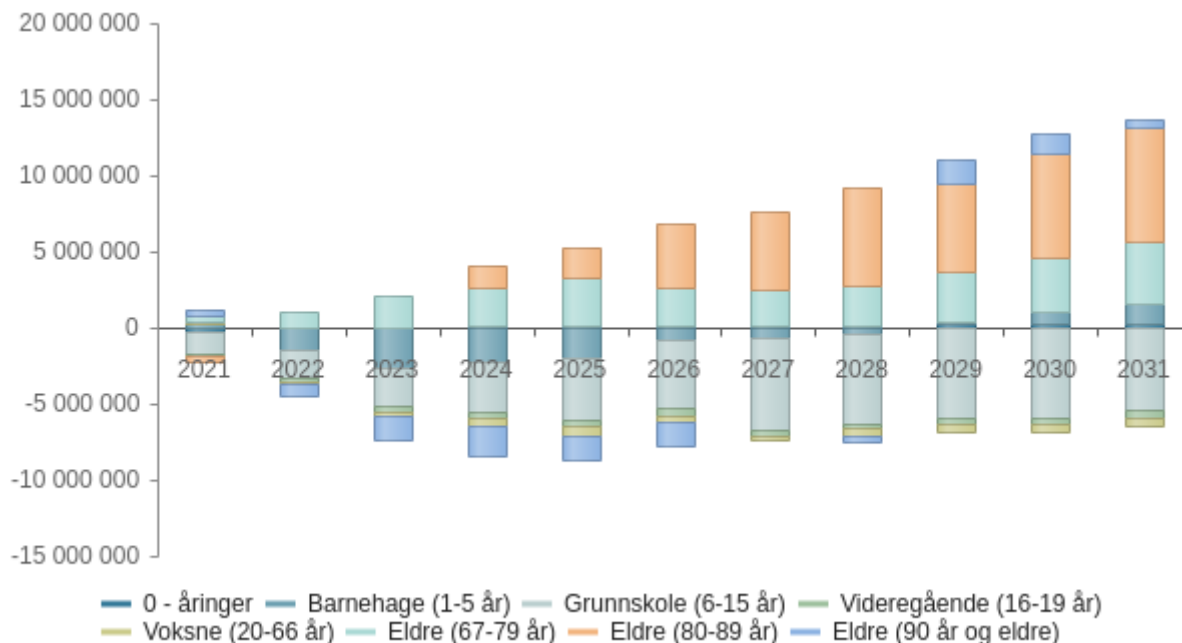
Økonomiplan for 2022-2025

Eldre (80-89 år)	66	68	68	75	78	88	93	99	96	102	105
Eldre (90 år og eldre)	17	14	12	11	12	12	16	15	20	19	17
Total	1 325	1 304	1 300	1 300	1 304	1 313	1 322	1 330	1 339	1 348	1 357

Prognose type : Middels nasjonal vekst

Prognose periode : 10

Demografiutgifter



	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Totalt
0 - åringer	-250 068	250 068	0	166 712	0	0	0	0	83 356	0	0	250 068
Barnehage (1-5 år)	250 068	-1 706 194	-1 143 975	312 151	312 151	1 143 975	228 795	228 795	540 946	686 385	540 946	1 394 043
Grunnskole (6-15 år)	-	-337 902	-675 804	-675 804	-844 755	-337 902	-1 689 510	168 951	0	0	506 853	-
Videregående (16-19 år)	1 520 559	-95 275	-165 322	-108 428	-15 833	-46 698	-70 047	109 229	50 456	-25 228	-35 424	-573 529
Voksne (20-66 år)	193 539	-317 626	-119 176	-294 362	-118 496	174 588	165 664	-136 768	-136 287	10 545	50 722	-527 657
Eldre (67-79 år)	369 564	677 534	1 047 098	431 158	554 346	-554 346	-184 782	307 970	677 534	123 188	554 346	4 003 610
Eldre (80-89 år)	-409 120	409 120	0	1 431 920	613 680	2 045 600	1 022 800	1 227 360	-613 680	1 227 360	613 680	7 568 720
Eldre (90 år og eldre)	402 687	-1 208 061	-805 374	-402 687	402 687	0	1 610 748	-402 687	2 013 435	-402 687	-805 374	402 687
Total	-	-2 398 383	-1 805 659	953 255	872 915	2 401 868	1 262 944	1 444 077	2 540 076	1 609 367	1 290 214	7 111 510
	1 059 164											

Investeringer i økonomiplanen

Andre investeringer

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum 2022-25
	2022	2023	2024	2025	
Politisk styring og sentraladministrasjon					
Framsikt økonomiprogram	250	0	0	0	250
Sum Politisk styring og sentraladministrasjon	250	0	0	0	250

Økonomiplan for 2022-2025

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum
	2022	2023	2024	2025	2022-25
Pleie og omsorg					
Bil til styrket omsorg	350	0	0	0	350
Sum Pleie og omsorg	350	0	0	0	350
Teknikk					
Aremark treningscenter og fritidstilbud	3 750	12 500	0	0	16 250
Fladebyåsen 2	1 000	0	0	0	1 000
Fosbykollen - brannpålegg	188	0	0	0	188
Furulund - oppgradering brannteknisk	188	0	0	0	188
Kommunale vegger - veglys	0	1 250	0	0	1 250
Ladestasjon	1 625	0	0	0	1 625
Oppgradering omsorgsboliger	250	250	250	250	1 000
SD-anlegg	125	0	0	0	125
Sommerø Industrifelt - grunnarbeider	188	0	0	0	188
Strømsfoss	413	0	0	0	413
Sum Teknikk	7 727	14 000	250	250	22 227
Vann, avløp og renovasjon					
Fladebyåsen 2	3 000	0	0	0	3 000
Vannmålere	0	2 000	0	0	2 000
Sum Vann, avløp og renovasjon	3 000	2 000	0	0	5 000
Brann og feiing					
Ny brannbil	3 125	0	0	0	3 125
Sum Brann og feiing	3 125	0	0	0	3 125
Sentrale ansvar					
KLP- egenkapitalinnskudd	400	400	400	400	1 600
Sum Sentrale ansvar	400	400	400	400	1 600
Sum	14 852	16 400	650	650	32 552

Selvkost

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum
	2022	2023	2024	2025	2022-25
Vann, avløp og renovasjon					
Utsifting ledningsnett vann-eterntledning	2 000	1 900	0	0	3 900
VA-Nedre Østensvig	600	0	0	0	600

Økonomiplan for 2022-2025

Beløp i 1000

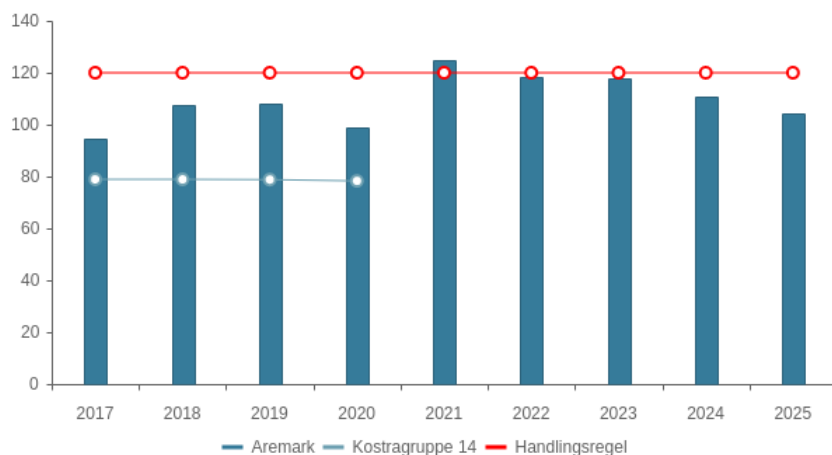
Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum 2022-25
	2022	2023	2024	2025	
Sum Vann, avløp og renovasjon	2 600	1 900	0	0	4 500
Sum	2 600	1 900	0	0	4 500

Oversikt Investering og finansiering

Beløp i 1000

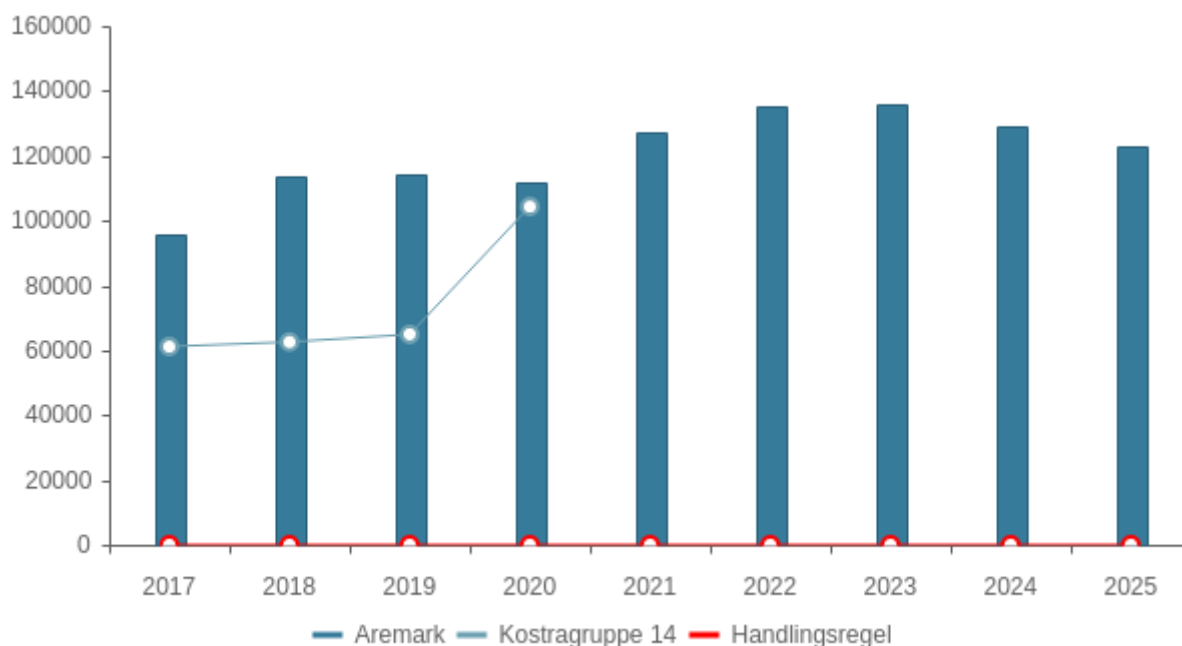
	Økonomiplan			
	2022	2023	2024	2025
Investeringer i varige driftsmidler	17 052	17 900	250	250
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	400	400	400	400
Sum finansieringsbehov	17 452	18 300	650	650
Kompensasjon for merverdiavgift	-2 020	-2 800	-50	-50
Tilskudd fra andre	0	-7 000	0	0
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0
Bruk av lån	-15 032	-8 100	-200	-200
Videreutlån	600	600	600	600
Bruk av lån til videreutlån	-600	-600	-600	-600
Avdrag på lån til videreutlån	300	300	300	300
Mottatte avdrag på videreutlån	-300	-300	-300	-300
Overføring fra drift	-400	-400	-400	-400
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Sum finansiering	-17 452	-18 300	-650	-650
Sum finansieringsbehov	17 452	18 300	650	650
Sum finansiering	-17 452	-18 300	-650	-650
Udekket finansiering	0	0	0	0

Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter



	KOSTRA 2017	KOSTRA 2018	KOSTRA 2019	KOSTRA 2020	Budsjett 2021	Økplan 2022	Økplan 2023	Økplan 2024	Økplan 2025
Aremark	94,5 %	107,5 %	108,0 %	98,8 %	124,6 %	118,2 %	117,8 %	110,9 %	104,2 %

Netto lånegjeld i kroner per innbygger



	KOSTRA 2017	KOSTRA 2018	KOSTRA 2019	KOSTRA 2020	Budsjett 2021	Økplan 2022	Økplan 2023	Økplan 2024	Økplan 2025
Aremark	95 738	113 797	114 526	111 868	127 026	135 407	135 716	129 363	122 647

§5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2A)

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. budsjett 2021	Rev. budsjett 2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025
Investeringer i varige driftsmidler	12 016	42 036	42 036	17 052	17 900	250	250
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	361	430	430	400	400	400	400
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	12 377	42 466	42 466	17 452	18 300	650	650
Kompensasjon for merverdiavgift	-1 216	-6 987	-6 987	-2 020	-2 800	-50	-50
Tilskudd fra andre	-463	0	0	0	-7 000	0	0
Salg av varige driftsmidler	-15 000	-8 000	-8 000	0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-2 450	-26 829	-26 829	-15 032	-8 100	-200	-200

Økonomiplan for 2022-2025

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. budsjett 2021	Rev. budsjett 2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025
Sum investeringsinntekter	-19 129	-41 816	-41 816	-17 052	-17 900	-250	-250
Videreutlån	312	600	600	600	600	600	600
Bruk av lån til videreutlån	-312	-600	-600	-600	-600	-600	-600
Avdrag på lån til videreutlån	955	300	300	300	300	300	300
Mottatte avdrag på videreutlån	-1 224	-300	-300	-300	-300	-300	-300
Netto utgifter videreutlån	-269	0	0	0	0	0	0
Overføring fra drift	0	0	0	-400	-400	-400	-400
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	269	0	0	0	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	6 752	-650	-650	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	7 021	-650	-650	-400	-400	-400	-400
Fremført til inndecking i senere år (udekket)	0	0	0	0	0	0	0

§5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2B)

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. budsjett 2021	Rev. budsjett 2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan Sum 2022- 2025
Politisk styring og sentraladministrasjon								
Politisk styring og sentraladministrasjon	472	438	438	250	0	0	0	250
Sum Politisk styring og sentraladministrasjon	472	438	438	250	0	0	0	250
Pleie og omsorg								
Pleie og omsorg	0	0	0	350	0	0	0	350
Sum Pleie og omsorg	0	0	0	350	0	0	0	350
Teknikk								
Teknikk	8 834	35 426	35 426	7 727	14 000	250	250	22 227
Sum Teknikk	8 834	35 426	35 426	7 727	14 000	250	250	22 227

Økonomiplan for 2022-2025

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. budsjett 2021	Rev. budsjett 2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan Sum 2022- 2025
Vann, avløp og renovasjon								
Vann, avløp og renovasjon	2 709	5 922	5 922	5 600	3 900	0	0	9 500
Sum Vann, avløp og renovasjon	2 709	5 922	5 922	5 600	3 900	0	0	9 500
Brann og feiing								
Brann og feiing	0	250	250	3 125	0	0	0	3 125
Sum Brann og feiing	0	250	250	3 125	0	0	0	3 125
Investeringer i varige driftsmidler	12 016	42 036	42 036	17 052	17 900	250	250	35 452

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. budsjett 2021	Rev. budsjett 2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan Sum 2022- 2025
Investeringer i varige driftsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. budsjett 2021	Rev. budsjett 2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan Sum 2022- 2025
Kjøp av aksjer og andeler	361	0	0	0	0	0	0	0
KLP-egenkapitalinnskudd	0	430	430	400	400	400	400	1 600
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	361	430	430	400	400	400	400	1 600

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. budsjett 2021	Rev. budsjett 2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan Sum 2022- 2025
Investeringer i varige driftsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum del 1-4	12 377	42 466	42 466	17 452	18 300	650	650	37 052

Hovedtallene i budsjettforslaget

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. bud. i fjor 2021	Økonomiplan			
			2022	2023	2024	2025
Rammetilskudd	-66 481	-61 653	-64 879	-66 196	-67 545	-68 928
Inntekts- og formuesskatt	-34 854	-37 662	-37 368	-37 368	-37 368	-37 368
Eiendomsskatt	-3 723	-3 724	-3 724	-4 400	-4 400	-4 400
Andre generelle driftsinntekter	-3 592	-1 320	-940	-940	-940	-940
Sum sentrale inntekter	-108 651	-104 359	-106 911	-108 904	-110 253	-111 636

Driftsutgifter per tjenesteområde (1B)

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. bud. i fjor 2021	Økonomiplan			
			2022	2023	2024	2025
Politisk styring og sentraladministrasjon	14 985	19 466	17 692	16 651	16 551	17 792
Barnehage og kultur	9 099	8 782	9 896	9 896	9 896	9 896
Aremark skole og SFO	20 130	18 639	15 162	15 162	15 162	15 162
Barnevern, helse og NAV	10 614	9 964	11 453	11 453	11 453	11 453
Pleie og omsorg	32 685	34 532	38 561	38 561	38 561	38 561
Jord, skog-, plan- miljø- og viltforvaltning	1 557	1 981	2 933	2 933	2 933	2 933
Teknikk	7 996	9 162	9 797	9 797	9 797	9 797
Vann, avløp og renovasjon	-5 274	-7 026	-8 637	-6 738	-6 681	-6 781
Brann og feiing	1 701	1 676	1 802	1 804	1 804	1 804
Sentrale ansvar	0	0	400	400	400	400
Driftsutgifter per tjenesteområde	93 493	97 177	99 059	99 919	99 876	101 017

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. bud. i fjor 2021	Økonomiplan				
			2022	2023	2024	2025	
Renteinntekter		-317	-485	-500	-500	-500	-500
Utbytte og eieruttak		-2 071	-800	-1 450	-1 740	-943	-1 160
Renteutgifter		2 691	2 475	3 134	3 642	3 791	3 628
Avdrag på lån		6 411	5 700	6 170	7 640	7 860	7 840

Økonomiplan for 2022-2025

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. bud. i fjor 2021	Økonomiplan			
			2022	2023	2024	2025
Netto finansinntekter/finansutgifter	6 714	6 890	7 354	9 042	10 208	9 808
Finansutgifter i tjenesteområdene	0	0	0	0	0	0
Totale finansutgifter	6 714	6 890	7 354	9 042	10 208	9 808
Motpost avskrivninger	-8 695	-8 417	-9 606	-9 054	-8 984	-8 973

Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. bud. i fjor 2021	Økonomiplan			
			2022	2023	2024	2025
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	4 578	662	903	354	583	1 225
Overføring til investering	0	0	0	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	3 865	-370	-405	-411	-414	-414
Netto avsetninger	8 443	292	498	-57	169	811
Netto avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner i tjenesteområdene	0	0	400	400	400	400
Totale avsetninger	8 443	292	898	343	569	1 211

Disponering av driftsrammen

Driftsbudsjettet - endring i disponible midler og anvendelse

Beløp i 1000 Driftsbudsjettet - forslag til rammeendringer fordelt på endringskategorier

Beløp i 1000	Økonomiplan			
	2022	2023	2024	2025
Opprinnelig budsjett	97 177	97 177	97 177	97 177
Tekniske justeringer	820	-321	-321	820
Vedtak forrige periode	-3 723	-1 253	-1 196	-1 096
Lønns- og prisvekst	1 664	1 664	1 664	1 664
Konsekvensjusteringer	-1 239	90	147	1 388
Konsekvensjustert ramme	95 938	97 267	97 324	98 565
Nye tiltak	3 121	2 652	2 552	2 452
Nye tiltak og realendringer	3 121	2 652	2 552	2 452
Ramme 2022-2025	99 059	99 919	99 876	101 017

Økonomiplan for 2022-2025

Oversikt Drift

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. bud. i fjor 2021	Økonomiplan			
			2022	2023	2024	2025
Sentrale inntekter						
Rammetilskudd	-66 481	-61 653	-64 879	-66 196	-67 545	-68 928
Inntekts- og formuesskatt	-34 854	-37 662	-37 368	-37 368	-37 368	-37 368
Eiendomsskatt	-3 723	-3 724	-3 724	-4 400	-4 400	-4 400
Andre generelle driftsinntekter	-3 592	-1 320	-940	-940	-940	-940
Sum sentrale inntekter	-108 651	-104 359	-106 911	-108 904	-110 253	-111 636
Sentrale utgifter						
Avskrivninger	8 695	8 417	9 606	9 054	8 984	8 973
Sum sentrale utgifter	8 695	8 417	9 606	9 054	8 984	8 973
Driftsutgifter per tjenesteområde						
Politisk styring og sentraladministrasjon	14 985	19 466	17 692	16 651	16 551	17 792
Barnehage og kultur	9 099	8 782	9 896	9 896	9 896	9 896
Aremark skole og SFO	20 130	18 639	15 162	15 162	15 162	15 162
Barnevern, helse og NAV	10 614	9 964	11 453	11 453	11 453	11 453
Pleie og omsorg	32 685	34 532	38 561	38 561	38 561	38 561
Jord, skog-, plan- miljø- og viltforvaltning	1 557	1 981	2 933	2 933	2 933	2 933
Teknikk	7 996	9 162	9 797	9 797	9 797	9 797
Vann, avløp og renovasjon	-5 274	-7 026	-8 637	-6 738	-6 681	-6 781
Brann og feiing	1 701	1 676	1 802	1 804	1 804	1 804
Sentrale ansvar	0	0	400	400	400	400
Driftsutgifter per tjenesteområde	93 493	97 177	99 059	99 919	99 876	101 017
Korr. finansutgifter i tjenesteområdene	0	0	0	0	0	0
Korr. avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner i tjenesteområdene	0	0	-400	-400	-400	-400
Korr. motpost avskrivninger i tjenesteområde	0	0	0	0	0	0
Brutto resultat (KOSTRA)	-6 463	1 235	1 354	-331	-1 793	-2 046
Renteinntekter	-317	-485	-500	-500	-500	-500
Utbytte og eieruttak	-2 071	-800	-1 450	-1 740	-943	-1 160
Renteutgifter	2 691	2 475	3 134	3 642	3 791	3 628
Avdrag på lån	6 411	5 700	6 170	7 640	7 860	7 840
Netto finansinntekter/finansutgifter	6 715	6 890	7 354	9 042	10 208	9 808
Finansutgifter i tjenesteområdene	0	0	0	0	0	0
Totale finansutgifter	6 715	6 890	7 354	9 042	10 208	9 808
Motpost avskrivninger	-8 695	-8 417	-9 606	-9 054	-8 984	-8 973
Motpost avskrivninger i tjenesteområdene	0	0	0	0	0	0
Netto resultat (KOSTRA)	-8 444	-292	-898	-343	-569	-1 211
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	4 578	662	903	354	583	1 225
Overføring til investering	0	0	0	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	3 865	-370	-405	-411	-414	-414

Økonomiplan for 2022-2025

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. bud. i fjor 2021	Økonomiplan			
			2022	2023	2024	2025
Netto avsetninger	8 444	292	498	-57	169	811
Netto avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner i tjenesteområdene	0	0	400	400	400	400
Totale avsetninger	8 444	292	898	343	569	1 211
Årsoverskudd (-)/Årsunderskudd (+)	0	0	0	0	0	0

Oversikt Investering og finansiering

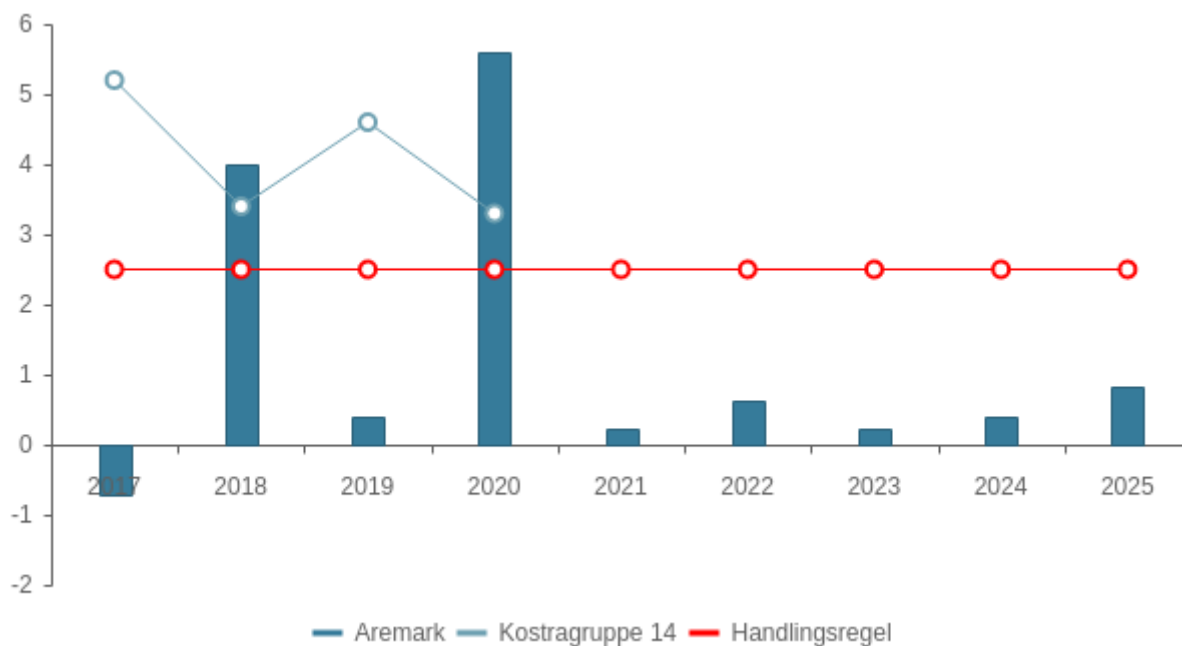
Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2022	2023	2024	2025
Investeringer i varige driftsmidler	17 052	17 900	250	250
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	400	400	400	400
Sum finansieringsbehov	17 452	18 300	650	650
Kompensasjon for merverdiavgift	-2 020	-2 800	-50	-50
Tilskudd fra andre	0	-7 000	0	0
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0
Bruk av lån	-15 032	-8 100	-200	-200
Videreutlån	600	600	600	600
Bruk av lån til videreutlån	-600	-600	-600	-600
Avdrag på lån til videreutlån	300	300	300	300
Mottatte avdrag på videreutlån	-300	-300	-300	-300
Overføring fra drift	-400	-400	-400	-400
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Sum finansiering	-17 452	-18 300	-650	-650
Sum finansieringsbehov	17 452	18 300	650	650
Sum finansiering	-17 452	-18 300	-650	-650
Udekket finansiering	0	0	0	0

Økonomisk utvikling i planperioden

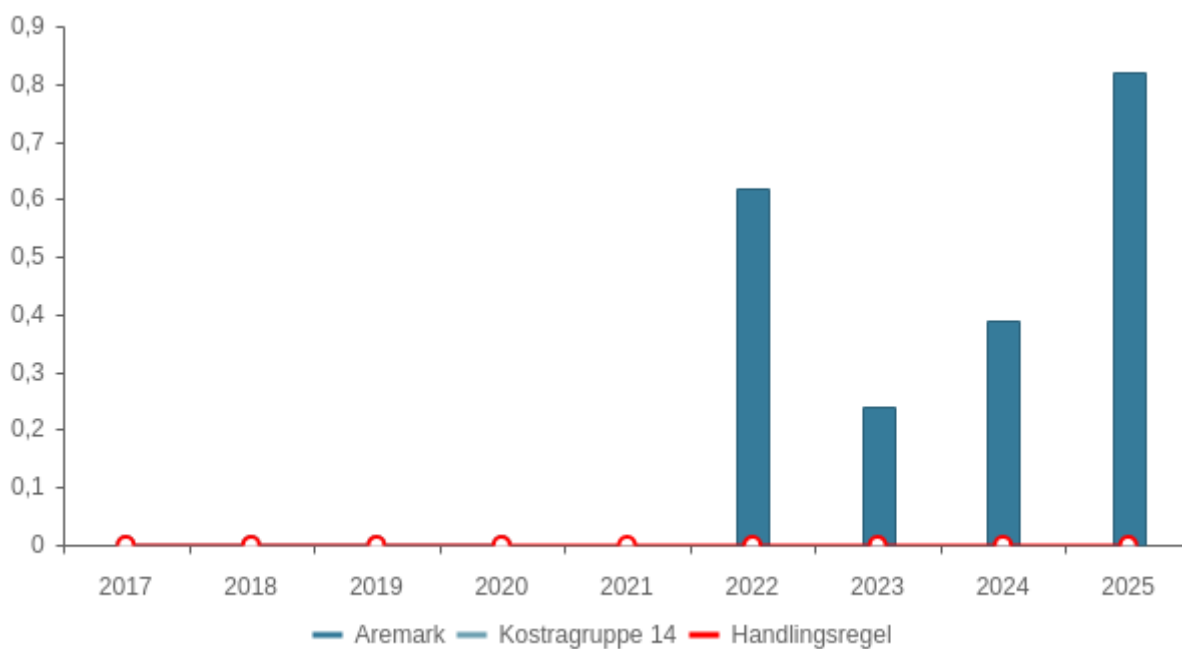
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter

Økonomiplan for 2022-2025



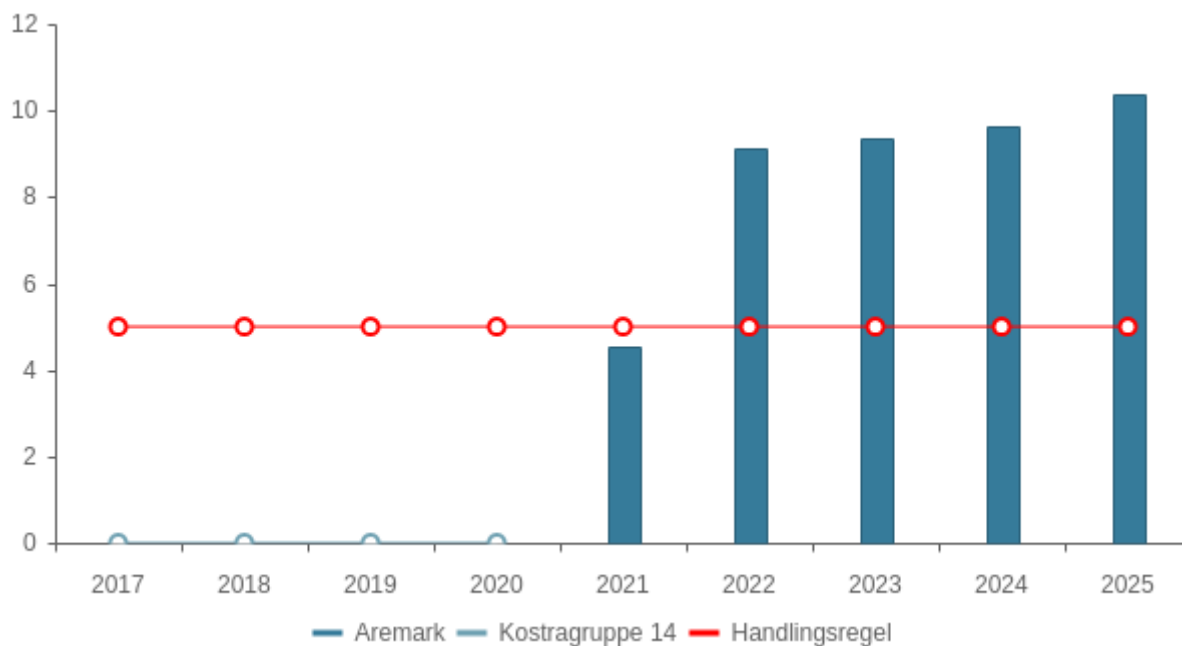
	KOSTRA 2017	KOSTRA 2018	KOSTRA 2019	KOSTRA 2020	Budsjett 2021	Økplan 2022	Økplan 2023	Økplan 2024	Økplan 2025
Aremark	-0,7 %	4,0 %	0,4 %	5,6 %	0,2 %	0,6 %	0,2 %	0,4 %	0,8 %

Korrigert netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter



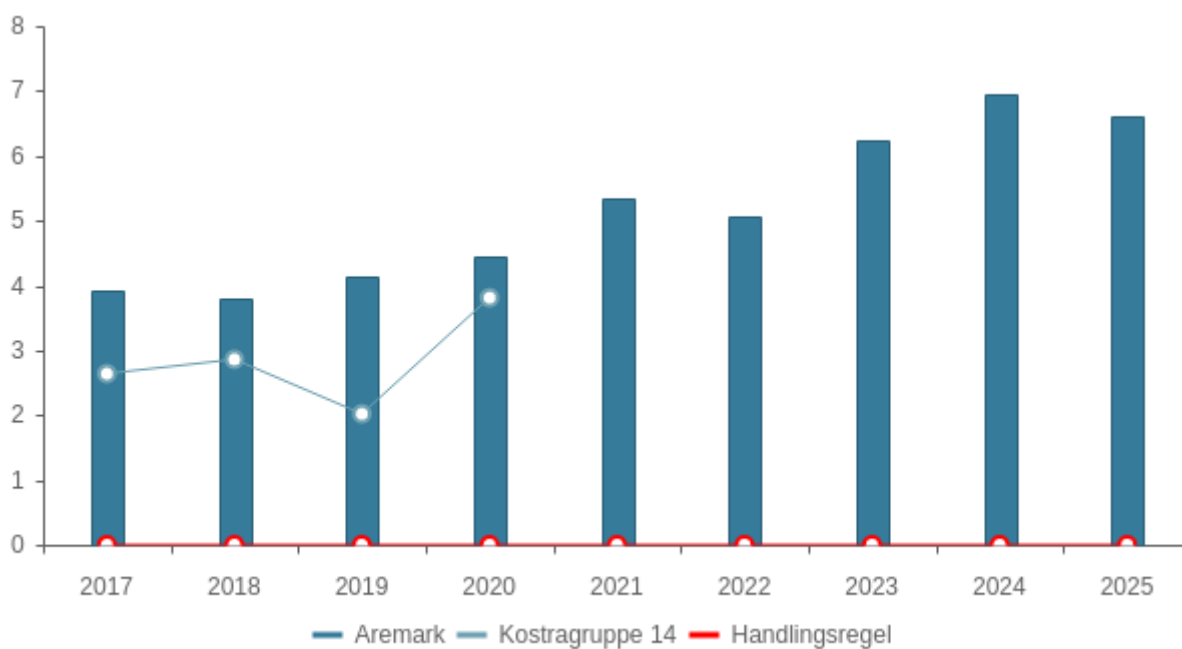
	KOSTRA 2017	KOSTRA 2018	KOSTRA 2019	KOSTRA 2020	Budsjett 2021	Økplan 2022	Økplan 2023	Økplan 2024	Økplan 2025
Aremark	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,6 %	0,2 %	0,4 %	0,8 %

Økonomiplan for 2022-2025



	KOSTRA 2017	KOSTRA 2018	KOSTRA 2019	KOSTRA 2020	Budsjett 2021	Økplan 2022	Økplan 2023	Økplan 2024	Økplan 2025
Aremark	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	4,6 %	9,1 %	9,4 %	9,7 %	10,4 %

Netto finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter



	KOSTRA 2017	KOSTRA 2018	KOSTRA 2019	KOSTRA 2020	Budsjett 2021	Økplan 2022	Økplan 2023	Økplan 2024	Økplan 2025
Aremark	3,9 %	3,8 %	4,1 %	4,5 %	5,3 %	5,1 %	6,2 %	7,0 %	6,6 %

Vurdering av den økonomiske utviklingen

Økonomiplan for 2022-2025

Beløp i 1000

	Budsjett 2021	Økonomiplan			
		2022	2023	2024	2025
Sum inntekter	-135 524	-144 812	-145 162	-146 804	-148 287
Sum utgifter	136 760	146 166	144 830	145 012	146 241
Brutto resultat	1 235	1 354	-331	-1 793	-2 046
Netto finansutgifter og inntekter	6 890	7 354	9 042	10 208	9 808
Motpost avskrivninger	-8 417	-9 606	-9 054	-8 984	-8 973
Netto resultat	-292	-898	-343	-569	-1 211
Overført til investeringer	292	898	343	569	1 211
Årsresultat	0	0	0	0	0
Netto resultat i prosent av sum inntekter	0,2 %	0,6 %	0,2 %	0,4 %	0,8 %

Kommunens tjenesteområder

Politisk styring og sentraladministrasjon

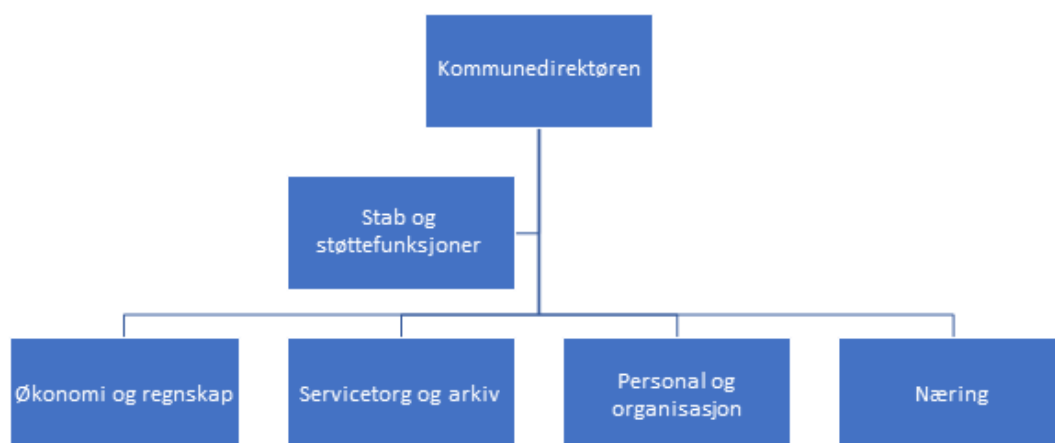
Tjenester og oppgaver

Virksomheten er organisert innenfor følgende områder:

Politisk ledelse, revisjon, valg og andre utvalg.

Sentraladministrasjonen, beredskap, vigsler, tannlege og reserverte tilleggsbevilgninger.

Organisering



Virksomhetsområdet omfatter administrasjon og drift av funksjonene som er tillagt fagområdene.

Tjenesteområder

Politisk ledelse omfatter kommunestyret, formannskap, utvalg, ordfører og varaordfører.

Revisjon omfatter utgifter til kontrollutvalg, Viken Kontrollutvalgssekretariat og Østre Viken Kommunerevisjon.

Valg omfatter utgifter i forbindelse med kommune- og stortingsvalg.

Andre utvalg Aremark ungdomsråd (ARUNG), rådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne, m.fl.

Sentraladministrasjonen omfatter kommunedirektørens kontor, arkiv, økonomiavdeling, eiendomsskattekontor, IT, næringsutvikling, interkommunalt samarbeid, tilskudd til menighetsrådet, lærlinger og fellesutgifter.

Beredskap omfatter kommunens overordnede beredskapsarbeid i henhold til vedtatt beredskapsplan.

Vigslar omfatter kommunens oppgaver knyttet til vigslar. Oppgaven ble overført kommunene fra og med 1.1.2018.

Tannlege i henhold til kommunestyrevedtak fra 14.12.17 er Aremark tannlegekontor etablert.

Utviklingstrekk og rammebetingelser

Å være en liten kommune i Norge i dag er til dels krevende, i hvert fall når man har en økonomisk tilnærming. Utviklingstrekkene synes å være uendret fra regjeringens side, vi får stadig mindre overføringer til å utføre våre oppgaver. Det må derfor jobbes videre med samarbeidsstrategier med våre nabokommuner og å sammenligne seg mot kommuner vi er sammenlignbare med. Dette vil også kunne føre til endringer i egen organisasjon. Vi må ikke bare se på kjøp av tjenester fra andre kommuner. Vi må også gjøre vurderinger om Aremark også kan tilby tjenester til andre. I tilfeller hvor vi faktisk skal tilby en tjeneste, så vil vi måtte tilpasse oss det, også med tanke på nyansettelser.

Næringsutvikling krever stadig mer fokus. Igjennom deltakelse i Interreg prosjektet LID så jobbes det med steds- og næringsutvikling. Videre er Aremark kommune pekt ut til å være en pilot for Viken fylkeskommunes prosjekt for "Bygdemiljøpakker". Også dette prosjektet ledes gjennom vår næringsutvikler. Aremark er også medlem av Søndre Viken Næringsregion (Halden, Sarpsborg, Fredrikstad, Hvaler og Aremark).

Det er ikke funnet midler i budsjettet for 2022 til å kjøpe tjenester fra Haldenvassdragets kanalselskap og Regionalparken. For å kompensere for dette er det avsatt noe midler for utvikling av Strømsfoss i 2022.

Det er lagt opp til fleksibel fakturering for kommunal avgifter fra 01.01.22.

Mål for perioden

Sentraladministrasjonen skal legge til rette for:

- At organisasjonen skal fremstå som en effektiv, rasjonell, robust, omstillingsorientert og samlet enhet.
- Å videreutvikle effektiv og hensiktsmessig forvaltning av kommunens økonomiske og menneskelige ressurser.
- Å gi innbyggerne best mulig tjenester, informasjon og service.
- Fortsatt fokus på antall lærlinger og fagområder for disse.
- Arbeidet med internkontrollsystem HMS og tjenester.

Følgende forhold bør ha fokus i planperioden:

- Arbeide mot å ha heltidsarbeid som norm for driften i hele Aremark kommune.
- Økt digitalisering og videreføring av SmartKom samarbeidet.
- Arbeide for en personalpolitikk som fremmer rekruttering, har fokus på HMS og kompetanseutvikling.
- Arbeide systematisk og planmessig med sykefraværsoppfølgingen i Aremark kommune.
- Lederutvikling er satt på dagsorden og eget lederutviklingsprogram vil få oppstart i 2022.
- Ha tett oppfølging med/av investeringsprosjektene i kommunen.

Økonomiplan for 2022-2025

- Aremark kommune har mange følgere på sine Facebook-sider, og oppdaterer sidene jevnlig (Aremark kommune, Aremark ungdomsklubb, Aremark Frivilligsentral, Bruktstua m.m.). Kommunikasjonsarbeidet skal ha et økt fokus i årene framover.
- Det må forventes et fortsatt fokus på beredskap og beredskapsplaner. Dette vil ha fokus i 2022, ved at det legges opp til minst en beredskapsøvelse.
- Bolig og næringsattraktivitet er et viktig arbeid i perioden. Det må derfor legges til rette for ny næringsutvikling i kommunen, samtidig som at det må lages gode leve og oppvekstområder i kommunen.
- Videre må det tilrettelegges for et godt samarbeid på tvers av sektorene. Vårt næringsarbeid vil være viktig i så måte.

Nye tiltak

Det er behov for ytterligere næringsområder i Aremark. Det vil derfor bli igangsatt et arbeide med å se på en mulig utvidelse av Sommero.

Arbeidet med å få etablert NND i Aremark fortsetter i 2022.

Bygdemiljøpakka vil få høyt fokus i 2022-24 og vi har store forventninger til denne.

De siste to årene har det blitt igangsatt og gjennomført flere IT-prosjekter. Dette arbeidet videreføres i 2022, men implementering av ytterligere en modul innen budsjet og regnskapsrapporteringsprogrammet Framsikt.

Nye tiltak: Redusert med kr 1.912.000 i 2022, som i hovedsak gjelder inntektsføring av premiefond og reduksjon av kjøp av tjenester av private.

Driftsbudsjett

Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Politisk styring og sentraladministrasjon	15 649	20 240	18 350	16 801	16 701	17 942
Sum	15 649	20 240	18 350	16 801	16 701	17 942

Fordeling per tjeneste

Beløp i 1000	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Politisk styring	1 742	2 068	1 933	2 033	1 933	2 033
Kontroll og revisjon	707	681	754	754	754	754
Administrasjon	9 538	10 436	10 974	10 466	10 466	10 466
Pensjon	51	35	35	35	35	35
Premiefond	-1 101	0	-1 141	-2 282	-2 282	-1 141
Diverse fellesutgifter	112	2 434	2 361	2 361	2 361	2 361
Interne serviceenheter	0	1 451	735	735	735	735
Annet forebyggende helsearbeid	16	70	70	70	70	70

Økonomiplan for 2022-2025

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig	27	25	25	25	25	25
Tilrettelegging og bistand for næringslivet	377	1 086	580	580	580	580
Beredskap mot branner og andre ulykker	7	30	30	30	30	30
Naturforvaltning og friluftsliv	186	100	100	100	100	100
Den norske kirke	1 693	1 824	1 894	1 894	1 894	1 894
Sum	15 649	20 240	18 350	16 801	16 701	17 942

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Avdeling	Økonomiplan				
	2022	2023	2024	2025	
Opprinnelig budsjett	19 466	19 466	19 466	19 466	
Sum Tekniske justeringer	-2 141	-3 282	-3 282	-2 141	
Sum Vedtak forrige periode	-44	56	-44	56	
Sum Lønns- og prisvekst	181	181	181	181	
Konsekvensjusteringer	-2 003	-3 044	-3 144	-1 903	
Konsekvensjustert ramme	17 463	16 422	16 322	17 563	
Nye tiltak					
Andre tiltak	Politisk styring og sentraladministrasjon	229	229	229	229
Sum Nye tiltak		229	229	229	229
Nye tiltak og realendringer		229	229	229	229
Ramme 2022-2025		17 692	16 651	16 551	17 792

Kostranalyse

	Aremark 2019	Aremark 2020	Marker Rakkestad	Halden	Kostragruppe 14	
Prioritet						
Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter (B)	2,1 %	6,4 %	21,1 %	16,1 %	5,5 %	16,1 %
Netto driftsutgifter per innbygger (100) politisk styring (B) *) **)	894	683	633	528	235	726
Netto driftsutgifter per innbygger (110) kontroll og revisjon (B) *) **)	179	266	244	147	45	217
Netto driftsutgifter per innbygger (120) administrasjon (B) *) **)	4 441	4 137	3 557	3 130	2 467	4 567
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Adm, styring og fellesutgifter (B) *) **)	5 953	5 457	4 773	4 480	3 905	6 519
Tilrettelegging og bistand for næringslivet nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) *)	435	299	520	-56	325	139
Økonomi						
Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter	2,1 %	6,4 %	21,0 %	16,1 %	5,5 %	16,1 %
Frie inntekter i kroner per innbygger *) **)	62 396	63 774	58 918	57 978	57 076	62 309
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	0,4 %	5,6 %	4,8 %	0,7 %	1,8 %	3,3 %
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	108,0 %	98,8 %	78,0 %	95,5 %	113,0 %	78,3 %

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Investeringsbudsjett

<i>Beløp i 1000</i>	Økonomiplan				Sum
Investeringsprosjekter	2022	2023	2024	2025	2022-25
Framsikt økonomiprogram	250	0	0	0	250
Sum	250	0	0	0	250
investeringsprosjekter					

Barnehage og kultur

Tjenester og oppgaver

Rammeområdet omfatter barnehage, åpen barnehage, barnehager i andre kommuner, Frivilligsentral, Bruktstua, kultur, Ungdomsklubb og bibliotek.

Barnehagen gir tilbud til alle barn bosatt i Aremark kommune som måtte ønske det. Den følger Lov om barnehager og Rammeplan for barnehager.

Åpen barnehage er et lavterskeltilbud som er åpent for alle barn med sine foreldre. Vi gir et tilbud om dette 4 timer i uka i samarbeid med flere etater i kommunen.

Frivilligsentralen i Aremark organiserer det frivillige arbeidet i kommunen. Bruktstua er Frivilligsentralens gjenbruksbutikk ved Furulund.

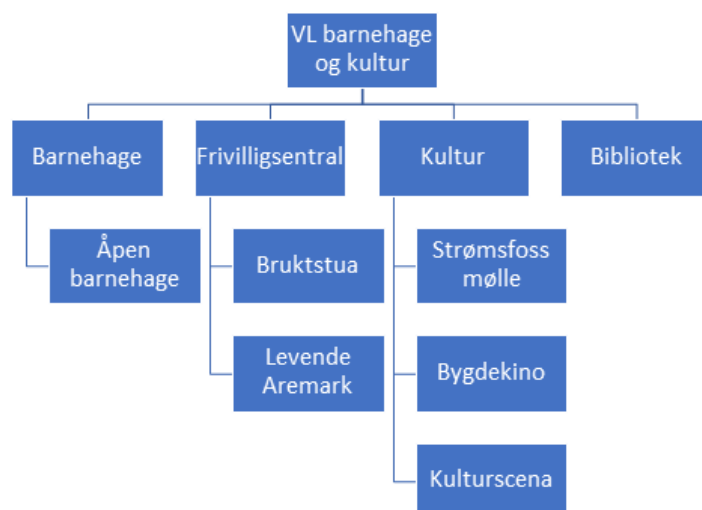
Kultur deler ut tilskudd til frivillige i kommunen og har ansvaret for Bygdekinoen. I tillegg organiseres Den kulturelle skolesekk og den Kulturelle spaserstokk under kultur. Kultur er også med å arrangerer/støtter diverse arrangement i kommunen.

Strømsfoss Mølle, som igjen er tilbake i kommunens eie, leies i 2022 ut til en gallerist.

Aremark ungdomsklubb er ikke lenger driftet av Aremark kommune. Det gis et tilbud gjennom et prosjekt ledet av Frivilligsentralen, Levende Aremark. Høsten 2021 hadde vi en prosjekt leder som organiserte et bredt tilbud til ungdommene i bygda, både gjennom frivillige, organisasjoner og andre gratis tilbud utenfor bygda.

Aremark folkebibliotek gir et tilbud etter bibliotekloven og er kombinert med skolebiblioteket ved Aremark skole.

Organisering



Virksomhetsområdet omfatter administrasjon og drift av funksjonene som er tillagt fagområdene. Leder samordner driften av virksomheten.

Tjenesteområder

Aremark barnehage

Aremark barnehage er en tre-avdelings barnehage. Det er to avdelinger for barn i alderen tre til fem år og en småbarnsbaser for barn i alderen ett til tre år som ved behov kan deles i to avdelinger, totalt 72 plasser.

Virksomhetsleder/styrer har 100 prosent stilling. Virksomhetsleder har ansvar for flere områder. Det er derfor tilsatt en midlertidig styrerassistert i 50% administrativ stilling.

Fra 1. januar 2022 har barnehagen 12,14 årsverk fordelt på 15 ansatte. Yrkesgruppene som inngår i bemanningen er styrer, pedagogiske ledere, barnehagelærere, fagarbeidere barn og ungdom, barnepleiere og assistenter.

Pr januar 2022 vil barnehagen ha ingen lærlinger i barne- og ungdomsarbeiderfaget. Barnehagen tar imot barnehagelærerstudenter fra Høgskolen i Østfold ved behov.

Barnehagen tilbyr stor fleksibilitet med 60 prosent, 80 prosent og 100 prosent plasser.

Hovedopptak av barn foretas én gang pr år med søknadsfrist 1. mars. Så sant barnehagen har mulighet tas det inn barn fortløpende gjennom hele året. Barn uten barnehageplass som fyller ett år senest i november det enkelte år har lovfestet rett til plass i hovedopptaket.

Åpen barnehage

Kommunen drifter en dag i uka, à fire timer, Åpen barnehage. Åpen barnehage er lokalisert i fellesrommet, Kavringen, i Aremark barnehage. Åpen barnehage drives i samarbeid med helsestasjonen, biblioteket, barnevernet og fysioterapitjenesten.

Frivilligsentralen og Bruktstua

Aremark har en godt etablert Frivilligsentral som lever av lokalt engasjement og kontakt mennesker mellom. Kommunen stiller ulike bygg til disposisjon for aktivitetene, og daglig leder er også daglig leder for biblioteket. Frivilligsentralen skal i 2022 være lokalisert i biblioteket og foajeen til kulturscena.

De faste ukentlige aktivitetene for voksne som Bowls, Trivselsklubb, Trimgruppe, Gå-gruppe og Bingo er tenkt videreført i 2022. Leder av Frivilligsentralen er med i et nettverk med 19 daglige ledere i fylket. Bruktstua ligger under Frivilligsentralen, men er selvgående. De har vist seg å være en positiv møteplass. Aktiviteten her videreføres i 2022.

Kultur og Strømsfoss Mølle

Kultur omfatter tildeling av kulturmidler til idrett, lag og foreninger, kultur-/idrettspris, det er videreført noen midler til større arrangementer som kommunen arrangerer, museumsstøtte og bygdekino.

Bygdekinoen kommer med filmfremvisning ca. 5 – 6 ganger pr år. Fremvisningen er digitalisert og kan også kjøre 3D visninger. Bygdekinoen er nå flyttet over til Kulturscena.

Aremark Ungdomsklubb

Fra og med 2021 har ikke kommunen hatt et ungdomsklubb tilbud i bygda. Gjennom Frivilligsentralen har det høsten 2021 vært ansatt en prosjekt leder som har arbeidet med å organisere et tilbud til ungdommene gjennom frivillighet. Prosjektlederen er ansatt bare frem til utgangen av januar 2022.

Aremark folkebibliotek

Biblioteket er en lovpålagt tjeneste som skaper tilhørighet i lokalsamfunnet og sikrer innbyggerne fri tilgang til alle typer medier, digitale ressurser og tilgjengelig teknologi. Gjennom aktiv formidling fremmes opplysning, utdanning og kulturell aktivitet.

Biblioteket er samfunnets åpne rom og tilbyr opplevelser, leseinspirasjon og kunnskapsformidling. Det er en møteplass som skaper delaktighet og samhörighet.

Aremark biblioteket har en mediesamling på ca 12.000 titler, inkludert bøker, e-bøker, tidsskrifter, lydbøker, e-lydbøker og filmer.

Utviklingstrekk og rammebetingelser

Aremark barnehage

Det er lovfestet at alle barnehager skal ha en grunnbemanning som tilsvarer minimum én ansatt per tre barn under tre år og én ansatt per seks barn over tre år. Barna regnes som over tre år fra og med august det året de fyller tre år. Pedagognormen sier at det minst skal være en pedagogisk leder per syv barn når barna er under tre år, og en pedagogisk leder per 14 barn når barna er over tre år. Ett barn over pedagognormen utløser en ekstra pedagogisk leder. Aremark barnehage innfrir disse kravene.

I Aremark barnehage har vi i løpet av første kvartal 2022 15 barn under tre år og 33 barn over tre år. Det legger beslag på til sammen 63 plasser da barn under tre år opptar to plasser. Ikke alle barna har hele plasser i barnehagen og disse tatt i betraktning har Aremark barnehage 53,4 plasser i bruk.

I løpet av 2021 er det pr oktober født 13 barn i kommunen. Hvis alle disse begynner i barnehagen i løpet av 2022 vil vi ha behov for en økning i antall ansatte. Det vil si at vi i løpet av høsten 2022 kan risikere å ha 21 barn under 3 år som altså teller som 42 plasser. Vi har 13 barn som starter på skolen. Det vil si at vi kan risikere å ha 70 plasser i bruk, noe som igjen trenger en grunnbemanning på 11,7 ansatte. Vi kan dermed risikere å måtte ansette 1,2 stilling i tillegg til det vi i dag har. Siden regjeringen jobber med å ha 50% pedagoger i barnehagen bør det vurderes å ansette en pedagog.

Fra 1. januar 2021 er det vedtatt en egen mobbelov for barnehagene. De nye reglene innebærer et lovfestet krav om nulltoleranse mot mobbing og andre krenkelser. Barnehagen pålegges også å forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna. Dette innebærer at barnehagen nå må utarbeide en ny mobbeplan. Dette arbeidet er godt i gang gjennom at vi har deltatt i Læringsmiljøprosjektet, og vi har satt ned en arbeidsgruppe.

Rammeplanen stiller høye krav til innholdet i barnehagen – dette bidrar til å kvalitetssikre arbeidet som gjøres. Kravet til det pedagogiske arbeidet i rammeplanen er tydelig. Den setter et spesielt høyt krav til pedagogene, noe som krever kompetanseheving og bedre rammevilkår.

Tabell med fødselstall de siste årene

2016	2017	2018	2019	2020	2021
13	10	11	7	8	13*

*pr. oktober 2021

Det er budsjettet med de nasjonale maksimumssatsene for en full plass i Aremark barnehage. I tillegg betales matpenger à 500 kroner pr måned pr 1.januar 2022.

I henhold til bestemmelsene i opplæringsloven kan barn ha rett til spesialpedagogisk hjelp. I de tilfeller hvor bestemmelsene trer i kraft skal det gis fratrukk i foreldrebetalingen. Det kan søkes om redusert foreldrebetaling for husholdninger som har en samlet person- og kapitalinntekt på under kr. 583.650,- pr år, samt for gratis kjernetid i barnehagen for 2-, 3-, 4- og 5 åringer for husholdninger som har en samlet person- og kapitalinntekt på under kr. 583.650,- pr år. Det gis også søsken moderasjon med 30% for det andre barnet, og for det tredje barnet og oppover gis det 50% reduksjon.

Kommunestyret hadde høsten 2021 en interpellasjon vedrørende ferieåpen barnehage og SFO. Saken ble oversendt administrasjonen for å vurderes i forbindelse med budsjett 2022. Kommunedirektøren har ikke funnet midler til dette tiltaket nå.

Åpen barnehage:

Åpen barnehage er et lavterskel tilbud for småbarnsforeldre. Her vil de få tilbud om å snakke med fagpersoner fra barnehage, helsestasjon, barnevern, og bibliotek om det som opptar dem. De vil få mulighet til å treffe og bli kjent med andre småbarnsforeldre i bygda.

Det påregnes ikke økte utgifter til barnehagedriften ved tilbud om Åpen barnehage. I stedet vil dette føre med seg en økt satsing på tidlig innsats. Det er søkt midler til å kunne finansiere driften av denne barnehagen. En av pedagogene i barnehagen er tenkt å kunne bruke 20% av sin stilling på åpen barnehage. Det ses på et samarbeid mellom virksomhetene til å kunne dekke opp den andre personen som skal være til stede sammen med pedagogen.

Frivilligsentralen og Bruktstua

De frivillige skaper aktiviteter som gir bedre folkehelse, men det er en utfordring i et lite lokalsamfunn å rekruttere nye frivillige og brukere. Det er derfor viktig å bygge opp et nettverk også med lag og foreninger.

Frivilligsentral videreføres i samme form i 2022. Bruktstua drives uavhengig av kommunen.

Kultur og Strømsfoss Mølle

Kulturscena er nå i stor grad ferdigstilt. Det er forstøtt behov for lys anlegg og bakke scenetepper.

I lys av kommune økonomien vil kulturmidler og tilskudd til lag og foreninger bli sterkt redusert.

Østfold kunstsenter støttes økonomisk slik at det kan skape kunstopplevelser i Aremark og støtte lokale kunstnere.

Aremark Ungdomsklubb:

Det arbeides med å få de frivillige til å drifte tilbud til ungdommen, herunder en ungdomstilbud gjennom Frivilligsentralen.

Det er også et ønske å kunne videreføre prosjektlederstillingen slik at ungdommene kan fortsette med å få et bredt tilbud av aktiviteter, også utenfor kommunens grenser. Vi har i løpet av høsten 2021 sett at det har vært viktig for ungdommene å ha en tilgjengelig voksen, både for tilrettelegging, organisering og samtalepartner som bare er deres.

Det er ikke lagt inn midler for drift av ungdomsklubb i 2022-26. Det er lagt inn midler til aktiviteter.

Aremark folkebibliotek

Aremark bibliotek ønsker å fortsette det gode tilbudet det i dag har, og videreutvikle dette i tett samarbeid med annen kultur satsning.

Biblioteket trenger å øke mediebudsjett for å kompensere reduksjon i skolebibliotek budsjettet slik at barn og unge får det utvalget og tilbudet de har krav på som f.eks til Sommerles. Biblioteket har heller ikke noe egen post for inventar og utstyr. Selv om lokalene er ganske nye trengs det stadig fornyelser og påfyll.

Mål for perioden

Aremark barnehage sto ferdig renovert og utbygd høsten 2021. Dette har gitt oss mulighet til å kunne organisere barnehagen på en annen måte der avdelingene kan samarbeide på tvers ved fravær, aktiviteter og slik at vi kan ha flest ansatte i tidsrom der det er flest barn.

Barnehagen må i samarbeid med foreldrene utvikle en tydelig profil. Foreldrene har et ønske om at barnehagen skal bruke det Aremark har å tilby. Tanken er derfor å profilere barnehagen som en virksomhet som ivaretar Aremark sine verdier, at vi har stort fokus på dyrehold, landbruk og skog. Dette vil også komme frem i det oppstartede arbeidet med renoveringen av barnehagen.

Barnehagen har sammen med skolen vært med i Læringsmiljøprosjektet. Ut fra dette arbeidet har barnehagen satset videre på Circle of Security (CoS) og Trygghetssirkelen. Cos er i utgangspunktet en foreldreveilednings metode som går på trygghet, men det handler også om hvordan de som arbeider med barn møter dem. Alle pedagogene i barnehagen har vært gjennom et 4 dagers kurs, i tillegg er to av pedagogene blitt sertifisert som foreldreveiledere. Alle ansatte, og vikarer i barnehagen, har fått et endags kurs i dette i fra en ekstern kursholder. Barnehagen jobber derfor nå videre med dette slik at det blir implementert inn i alle våre planer.

Barnehagen har også et samarbeid med HiØ som paratbarnehage. Dvs at barnehagen får studenter fra HiØ ved behov. De får være med på alle samlinger, tilbud om alle forelesninger og kurs som en vanlig øvingslærer barnehage. I løpet av 2022 vil barnehagen søke om å kunne bli en fullverdig øvingslærer barnehage.

For å følge opp rammeplan for barnehager, har barnehagen et spesielt fokus på Livsmestring og helse. Arbeidet med trygghetssirkelen er en del av dette. Tidlig innsats er grunnleggende i alt folkehelsearbeid. «Sjumilsteget» er også en del av arbeidet vi har gående for ett tettere samarbeid på tvers av virksomhetene i et folkehelseperspektiv. Kommunen har opprettet et tverrfaglig team, hvor ulike tjenester i kommunen samarbeider.

Arbeidet med en overordnet kommunal barnehageplan er igangsatt med en arbeidsgruppe bestående av Hovedtillitsvalgte fra Fagforbundet og Utdanningsforbundet, barnehagemyndigheten, styrerassistent og virksomhetsleder barnehage og kultur. Den er forventet ferdigstilt i løpet av høsten 2022.

Gjennom tilbud om Åpen barnehage, hvor foreldre og barn sammen kan benytte seg av barnehagens lokaler, kan man gjøre barnehagen mer kjent, trygg, og tilgjengelig for barn og foreldre. Forhåpentlig vil også et slikt tilbud bidra til at flere foreldre velger å ha barna sine i Aremark kommunale barnehage i stedet for å velge barnehager i andre kommuner.

Økonomiplan for 2022-2025

Med jevne mellomrom vil det være faste temaer i barnehagen som for eksempel viktigheten av å lese for barn, motorikk, babysang, førstehjelp osv.

Tjenestemål i planperioden er å fortsette å utvikle Frivilligsentralen og Bruktstua på en slik måte at det er et samlende treffpunkt i bygda. Frivilligsentralen skal i planperioden også se på muligheten for å kunne organisere frivillige til å drifte et ungdomstilbud. Sammen skal vi bidra til gode kulturelle opplevelser for små og store i Aremark.

Kommunedelplan for kulturbygg og friluftsliv skal ferdigstilles i 2022. Det vil her bli sett særskilt på de prosjekter som nevnes i samfunnplanen, men som foreløpig ikke er prioritert i forhold til spillemidler nå.

Strømsfoss mølle leies også i 2022 ut til en gallerist til selvkost. Dette vil bidra til et høyt aktivitetsnivå i Strømsfoss også framover.

I lys av kommunes behov er det ønskelig å fortsette med et ungdomstilbud på frivillig basis. Det er et mål at vi skal få til et tilbud til ungdom i løpet av planperioden som er lokalisert og tilknyttet et treningssenter på Idrettshallen.

Aremark biblioteket arrangerer forfatterbesøk, teater, Sommerles og foredrag som vekker nysgjerrighet, gir innsikt og utgangspunkt for samtaler. Dette videreføres også i 2022.

Nye tiltak

Prosjektet "Levende Aremark" skal evalueres vinteren 2022. En mulig videreføring av prosjektet skal vurderes i lys av denne evalueringen. Det legges opp til at prosjektet gjøres permanent hvis evalueringen viser at en videreføring er fornuftig.

Det er søkt om spillemidler til å oppgradere, samt videreføre lysløypa. Dette arbeidet vil få opptar når man vet når man får spillemidler. Det legges opp til grunneiermøter i 2022 med tanke på å avtalefeste en forlengelse av lysløypa.

Driftsbudsjett

Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Barnehage og kultur	8 707	8 811	9 533	9 533	9 533	9 533
Sum	8 707	8 811	9 533	9 533	9 533	9 533

Fordeling per tjeneste

Beløp i 1000	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Førskole	6 668	7 312	7 723	7 723	7 723	7 723
Førskolelokaler og skyss	92	26	40	40	40	40
Aktivitetstilbud barn og unge	87	150	0	0	0	0
Bibliotek	748	799	852	852	852	852
Kino	27	46	42	42	42	42

Økonomiplan for 2022-2025

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	841	478	876	876	876	876
Sum	8 707	8 811	9 533	9 533	9 533	9 533

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Avdeling	Økonomiplan				
	2022	2023	2024	2025	
Opprinnelig budsjett	8 782	8 782	8 782	8 782	
Sum Tekniske justeringer	115	115	115	115	
Sum Lønns- og prisvekst	179	179	179	179	
Konsekvensjusteringer	294	294	294	294	
Konsekvensjustert ramme	9 076	9 076	9 076	9 076	
Nye tiltak					
Andre tiltak	Barnehage og kultur	820	820	820	820
Sum Nye tiltak	820	820	820	820	
Nye tiltak og realendringer	820	820	820	820	
Ramme 2022-2025	9 896	9 896	9 896	9 896	

Kostra-analyse

	Aremark 2019	Aremark 2020	Marker Rakkestad	Halden	Kostragruppe 14	
Prioritet						
Netto driftsutgifter barnehagesektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter	6,8 %	8,2 %	11,3 %	11,1 %	13,8 %	9,5 %
Netto driftsutgifter for kultursektoren per innbygger i kroner *)	4 114	3 659	2 214	1 828	2 369	3 295
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager *) **)	160 923	159 155	168 114	154 246	177 981	204 287
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Barnehage (B) *) **)	7 513	9 572	9 113	8 342	9 142	10 545
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kultur og idrett (B) *) **)	4 114	3 659	2 214	1 828	2 369	3 295
Produktivitet						
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale barnehager per korrigert oppholdstime (kr) *)	72,9	68,4	66,6	70,2	114,5	90,6

*) Inflasjonsjustert med deflator

***) Justert for utgiftsbehov

Aremark skole og SFO

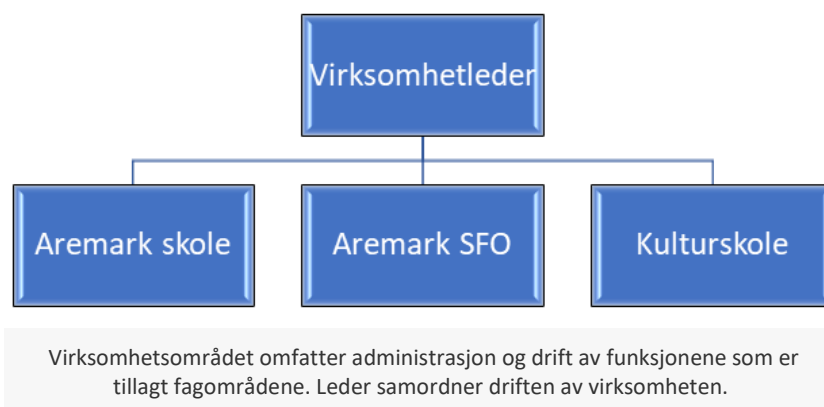
Tjenester og oppgaver

Rammeområdet omfatter grunnskole med skolefritidsordning, kulturskole og voksenopplæring. Voksenopplæring gis til voksne som har rettigheter etter aktuell lovgivning og kjøpes nå fra annen kommune.

Den obligatoriske grunnskolen gir opplæring etter opplæringsloven med tilhørende forskrifter og annet aktuelt lovverk og retningslinjer. Aremark kommune tilbyr skolefritidsordning ved Aremark skole.

Kulturskolen skal tilby opplæring til de som ønsker det, utover det grunnskolen kan tilby, i estetiske fag. Skoleåret 2021-22 er et prøveår for Aremark kulturskole. Kommunen kjøper nå inn undervisningstjenesten på kulturskolen og vi har doblet antall elever. Dette skjer hovedsaklig fordi vi kan med den nye ordningen tilby flere aktiviteter. Kommunedirektøren og rektor på kulturskolen vil evaluere den nye ordningen i løpet av februar 2022. Påfølgende måned vil det bli avgjort hvilken ordning for kulturskolen kommunen velger for skoleåret 2022-23.

Organisering



Tjenesteområder

Aremark skole

Skolen gir opplæring etter opplæringsloven med tilhørende forskrifter, og annet aktuelt lovverk og retningslinjer. Aremark kommune tilbyr også skolefritidsordning ved Aremark skole.

Aremark Kulturskole

Kulturskolen skal tilby opplæring til de som ønsker det, utover det grunnskolen kan tilby, i estetiske fag. I skoleåret 2021/22 vil vi gå fra å ha fast ansatte til å kjøpe kulturskole-opplæringen. Dette vil kunne gi et bredere og et mer fleksibelt tilbud enn i dag. Det er en prioritert oppgave å få denne nye løsningen opp

å gå. Målet må være at elevene får et bedre tilbud og møter en minst like god kulturskole framover som de gjør i dag.

Utviklingstrekk og rammebetingelser

Elevtallet ved Aremark skole er synkende. Ved GSI telling 1.10. 2021 var det 124 elever. Skolen har i stor utstrekning gjennomført aldersblanding fra skoleåret 2021/22.

Både på barne- og ungdomstrinn er det bestemmelser for hvor mange studiepoeng lærere må ha for å undervise i de forskjellige fagene. Det må legges stor vekt på rekrutteringsprosessen når det oppstår ledige stillinger de kommende årene, slik at Aremark kommune både kan trekke til seg og holde på god kompetanse. De lærerne som har jobbet i flere år, men som etter nye regler må utvide sine studiepoeng for å få godkjent kompetanse, må innen 2025 ha tatt den nødvendige videreutdanningen. Det er da etter ordningen «Kompetanse for kvalitet» der staten har forskjellige gode stipendordninger

Alle elever i skolen har rett til et trygt og godt skolemiljø. Miljøet skal være så godt at den enkelte elevs helse, trivsel og læring utvikler seg positivt. Denne rettigheten er lovfestet i Opplæringsloven kapittel 9A.

Aktivitetsplikten utløses dersom en elev ikke har det trygt og godt på skolen, uavhengig av årsak.

Aktivitetsplikten omfatter 5 delplikter:

- Plikt til å følge med
- Plikt til å gripe inn
- Plikt til å varsle
- Plikt til å undersøke
- Plikt til å iverksette tiltak og evaluere.

Dette krever en stedlig ledelse som kan fokusere på og ha ressurser til å lede dette arbeidet.

Viktige styringssignaler framgår av dokumentene NOU 2015:2 «Å høre til» - virkemidler for et trygt psykososialt skolemiljø og Stortingsmelding 21(2016-2017): Lærelyst – tidlig innsats og kvalitet i skolen.

Økonomi:

Elevtallet ved Aremark skole er synkende. Dette fører til at hver elev i gjennomsnitt blir dyrere, gitt at alle andre ramme faktorer holdes stabile. I ansvarsområdets rammer er det en betydelig reduksjon i ressurser til lønn for ansatte i grunnskole. Det er avgjørende nødvendig at muligheter for samarbeid mellom årstrinn utnyttes i aktuelle fag. Fådelte skole er derfor innført fra skoleåret 2021/22. Det legges opp til at norsk, engelsk og matematikk får mer ressurser enn de andre fagene.

Skal rammeområdet oppnå ønsket utvikling og gode resultater er det viktig med en bevissthet om at dette krever både ressurser til og tydelige mandater for ledelse og ledelsesnivåer.

Skolen har over år hatt et betydelig innslag av gjesteelever fra andre kommuner. Dette er økonomisk krevende, dersom gjesteelever flytter ut av kommunen på kort varsel og inntektene uteblir.

Kommunalt bidrag til skolens årlige utenlandstur videreføres ikke.

Mål for perioden

Det er et prioritert område å tydeliggjøre skoleeierleddet. I følge opplæringslovens § 13-1 skal kommunen ha skolefaglig kompetanse i kommuneadministrasjonen over skolenivå. Et tydelig administrativt skoleeierledd er viktig som et grunnlag for at politikerne som skoleeiere også kan settes i stand til å fylle sin rolle. Politikere som aktive skoleeiere vil være en drivkraft i det systematiske forbedringsarbeidet med opplæringskvalitet, både faglig og sosialt.

Det er viktig å arbeide for at en samlet og godt nok strukturert organisasjon kan bidra til en tilfredsstillende grad av utvikling innenfor alle enheter i rammeområdet.

Tverrfaglig tema: Programmene «RØRE», «MOT», «Young mentor» og «Mitt valg» beskrives i skolens pedagogiske plattform som særskilte innsatser som skal være med på å bygge plattformen i forbedringsarbeidet for et inkluderende læringsmiljø.

Aremark skole følges nå opp av Oppfølgingsordningen. Det er treårig løp hvor skoleåret 2020/21 ble brukt til kartlegging. Vi har nå gått over til gjennomføringsfasen som varer i to år.

Skolen deltar i desentralisert kompetanse (dekomp) hvor inneværende skoleår har fagfornyelsen med fokus på undervisvurdering. Veilederne her kommer fra HiØ.

Skolemiljøutvalget/samarbeidsutvalget er slått sammen og skal ha en koordinerende rolle i arbeidet med det helhetlige læringsmiljøet.

Grunnleggende ferdigheter i lesing med vekt på tidlig innsats: Skolen samarbeider med barnehagen med bakgrunn i metodikken innenfor «språkløyper», herunder overgang barnehage/skole. Skolen har vedtatt en leseplan der det er tatt inn en tiltaksplan for hvert årstrinn i lesing. Denne følges opp av rektor og avdelingslederne. Elever som trenger det, skal få hjelp på de laveste trinnene i sin leseopplæring.

Det digitale klasserommet: Samtlige lærere i Aremark og Halden skal bli trygge i å benytte digitale hjelpemidler i undervisningen. Lærerne har vært gjennom etterutdanning i bruk av IKT. Skoleleder og nye lærere som tilsettes, har IKT innebygd i sin utdanning, og skolen bruker mulighetene dette gir til utveksling av kunnskap slik at skolen utvikles som lærende organisasjon.

Alle elever fra 3. til 10.trinn har hver sin PC. Elevene på 3. og 7.trinn fikk nye pc'er høsten 2020. Det budsjetteres med at alle elever på 3. og 7.trinn får nye pc'er til låns hvert år. Pc'enes levetid beregnes til 4 år. Elevene er daglig brukere av pedagogiske programmer i opplæringen.

Samarbeid på tvers av skoleslag: Aremark skole er med i et prosjekt sammen med Halden kommune og videregående skole. Lærere i fagene norsk, matematikk, engelsk og naturfag møtes til drøftinger om hva som forventes at elevene kan, og hvordan lette overgang i fagene fra grunnskole til videregående. Målet er at flest mulig elever fullfører og består v.g. opplæring. Økt kvalitet på opplæring og vurdering i fag i begge skoleslag Økt kvalitet på skolens arbeid med psykososiale utfordringer Fagene det er fokus på er: Norsk, engelsk, matematikk og naturfag

Økonomiplan for 2022-2025

Mål	Kort sikt	Ansvarlig	Lang sikt	Ansvarlig
<p>Kvalitetsutviklingen i skolen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidlig innsats gjøres til et langvarig utviklingsarbeid for skolen • Skolens satsingsområder utarbeides i en egen kvalitetsutviklingsplan som forelegges politisk behandling. Satsingsområdene bør gjelde både lesing, skriving, matematikk og engelsk. Fra året 2020 og de neste årene er fagfornyelsen med nye læreplaner en viktig del av skolens satsingsområder. • Arbeidet med sosial kompetanse videreføres etter resultater fra «Læringsmiljøprosjektet» og systematisk arbeid på alle nivåer i organisasjonen. Ansvarlig er skoleledelsen. 	<p>Følge opp gjennom rapportering, budsjettarbeid og planarbeid</p>	<p>Kommunedirektør Virksomhetsleder (VL)</p>	<p>Systematisk oppfølging og evaluering av utviklingsarbeidet gjennom skolebasert evaluering</p>	<p>Levekårsutvalget og kommunestyre</p>
<p>Følge retningslinjer for hvordan inspeksjon skal foregå for å oppdage og forebygge mobbing.</p> <p>Arbeid med læringsmiljø er tema på samarbeidstid for lærere og øvrige ansatte på skolen. Undersøkelsen «Spekter» gjennomføres 2 ganger årlig + «Elevundersøkelsen» for å</p>	<p>Retningslinjer er utarbeidet og vedtatt i skolemiljøutvalget og levekårsutvalget 2017</p>	<p>VL/Rektor Skolemiljøutvalg (SMU)</p>	<p>Personalgruppa drøfter jevnlig ulike problemstillinger. Møter i SMU gjennomføres minst 4 ganger i året.</p>	<p>VL/Rektor SMU</p>

Økonomiplan for 2022-2025

avdekke evt. uønsket adferd eller ikke oppnådde mål				
Skolen skal kjennetegnes av en enhetlig og god klasseledelse.	Mål for «Den Gode Timen»/lærings-sløyfa innarbeides i pedagogisk plattform som vedtatt i SMU 17.10.17	VL/Rektor SMU	Praksis evalueres	VL/rektor SMU
Flest mulig elever skal få et tilfredsstillende læringsutbytte av den ordinære undervisningen. <ul style="list-style-type: none"> Som ledd i dette bør det i samarbeid med PPT gjøres en kartlegging av hvilke elever som vil komme til å ha rett til spesialundervisning gjennom hele grunnskoleløpet og hvilke elever som har forutsetninger for å kunne få tilfredsstillende utbytte av den ordinære opplæringen. 	Anbefalingen drøftes i samarbeids møte med PPT	VL/Rektor	Praksis skal rettes mot sammenholdte klasser i størst mulig utstrekning. Alternative læringsarenaer skal utvikles for å ivareta flest mulig elever innenfor ordinær, tilpasset opplæring.	VL/Rektor PPT Levekårsutvalg Samarbeidsutvalg (SU) SMU
Alle som ønsker og trenger det, skal få tilbud om leksehjelp. Leksehjelp gis fra 1.-7.trinn + en samlet gruppe for ungdomsskolen.		VL/Rektor	Organisering av leksehjelp i tråd med målsettingen i lowerket	Kommunedirektøren VL/Rektor Kommunestyret

Økonomiplan for 2022-2025

Voksenopplæringstilbud gis når det er behov, og tjenesten kjøpes da ved deltagelse i		Kommunedirektør		Kommunedirektør
Halden		VL/Rektor		VL/Rektor
		Kommunestyre		Kommunestyre
		Levekårsutvalg		Levekårsutvalg

Kulturskolen: I skoleåret 2021/22 vil vi gå fra å ha fast ansatte til å kjøpe kulturskole-opplæringen. Dette vil kunne gi et bredere og et mer fleksibelt tilbud enn i dag. Det er en prioritert oppgave å få denne nye løsningen opp å gå. Målet må være at elevene får et bedre tilbud og møter en minst like god kulturskole framover som de gjør i dag.

Driftsbudsjett

Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aremark skole og SFO	20 652	19 181	15 798	15 798	15 761	15 761
Sum	20 652	19 181	15 798	15 798	15 761	15 761

Fordeling per tjeneste

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Grunnskole	18 098	16 951	13 834	13 834	13 797	13 797
Skolefritidstilbud	768	751	526	526	526	526
Skolelokaler	358	421	421	421	421	421
Skoleskyss	747	800	800	800	800	800
Musikk- og kulturskoler	801	257	217	217	217	217
Sum	20 652	19 181	15 798	15 798	15 761	15 761

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Avdeling	Økonomiplan			
	2022	2023	2024	2025
Opprinnelig budsjett	18 639	18 639	18 639	18 639
Sum Tekniske justeringer	-1 819	-1 819	-1 819	-1 819
Sum Vedtak forrige periode	-2 030	-2 030	-2 030	-2 030
Sum Lønns- og prisvekst	372	372	372	372
Konsekvensjusteringer	-3 477	-3 477	-3 477	-3 477
Konsekvensjustert ramme	15 162	15 162	15 162	15 162
Ramme 2022-2025	15 162	15 162	15 162	15 162

Kostra-analyse

	Aremark 2019	Aremark 2020	Marker	Rakkestad	Halden	Kostragruppe 14
Prioritet						
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223) i prosent av samlede netto driftsutgifter	27,3 %	25,4 %	19,0 %	22,6 %	22,7 %	21,5 %
Netto driftsutgifter per innbygger (223) skoleskys (B) *) **)	507	524	526	749	452	491
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Grunnskole (B) *) **)	18 974	17 629	13 436	15 405	14 117	16 324
Produktivitet						
Korrigerte brutto driftsutgiftertil grunnskole, skolelokaler og skoleskys (202, 222, 223), per elev *)	196 673	190 189	125 130	137 040	121 501	170 366
Dekningsgrad						
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	8,8 %	7,4 %	7,7 %	8,3 %	9,1 %	8,5 %
Kvalitet						
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-10.årstrinn	11,0	10,2	13,7	12,1	14,3	9,8

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

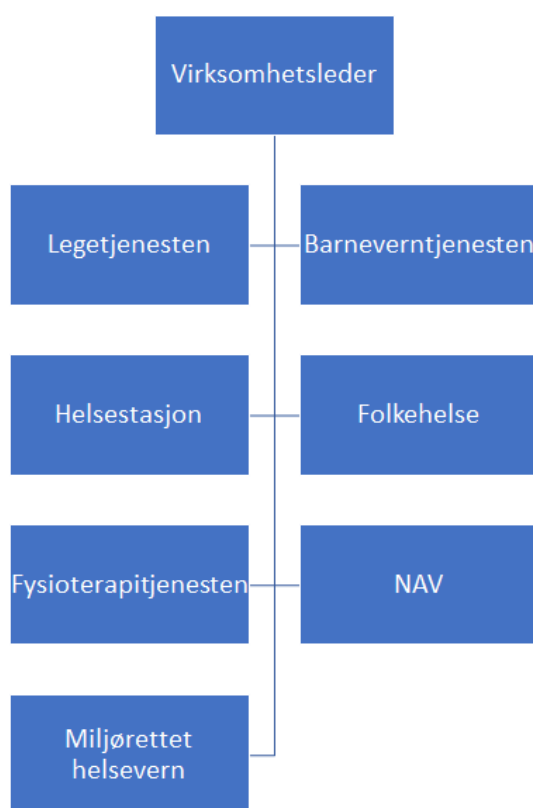
Barnevern, helse og NAV

Tjenester og oppgaver

Rammeområdet omfatter helsestasjonstjenesten, legetjenesten, miljørettet helsevern, fysioterapitjenesten, folkehelse, barneverntjenesten, NAV og folkehelse.

Organisering

Organiseringen av virksomheten har som formål å skape stor fleksibilitet og utnyttelse av ressursene slik at den enkelte medarbeiders kompetanse kan benyttes mellom fagområdene. Fagfeltet skal benytte både faglige og økonomiske ressurser på en slik måte at innbyggerne opplever å møte en helhetlig tjeneste. I tillegg skal den enkelte bruker få kvalitativt gode tjenester relatert til behov.



Virksomhetsområdet omfatter administrasjon og drift av funksjonene som er tillagt fagområdene. Leder samordner driften av virksomheten.

Tjenesteområder

Helsestasjonstjenesten

Tjenesten drives etter lov om kommunehelsetjenester og omfatter miljørettet helsevern, helsestasjonsvirksomhet, helsetjenester i skoler og opplysningsvirksomhet i henhold til lover og forskrifter. Det er i tillegg opprettet et eget tilbud rettet mot ungdom, Ungdommens helsestasjon, lokalisert i Halden.

Helsesøstertjenesten har et særlig ansvar overfor barn/unge, deres familier og nærmiljø. Ved helsestasjonen er det 1 årsverk og som det fremgår nedenfor, utøver kommuneoverlegen arbeid som lege i 20 prosent stilling ved helsestasjonstjenesten.

Legetjenesten

Tjenesten omfatter kommuneoverlege samt to hjemler for fastlege, slik at legedekningen er tilfredsstillende for befolkningen. kommuneoverlegen dekker samfunnsmedisin, sykehjemslege, smittevern og helsestasjon, samt ivaretagelse av folkehelsearbeidet i kommunen. Det er knyttet to legesekretærer til fastlege tjenesten i kommunen, dette utgjør til sammen 1,2 årsverk.

Miljørettet helsevern

Aremark kommune kjøper tjenester fra Sarpsborg kommune på dette området, og som tidligere nevnt utøver kommuneoverlegen arbeidet som smittevernlege i 10 prosent stilling.

Fysioterapitjenesten

Tjenesten omfatter tiltak innen forebyggende helsearbeid, helsestasjonsvirksomhet, skolehelsetjeneste, barnehage, opplysningsvirksomhet, behandling av sykdom, skade eller lyte, habilitering/rehabilitering, tilrettelegging av det fysiske miljøet for den enkelte, tekniske hjelpemidler, samt omsorg i og utenfor institusjon. Tjenesten kan grovt deles inn i forebyggende tiltak, undersøkelse og behandling, habilitering/rehabilitering og veiledning/undervisning.

Kommunalt driftstilskudd gis i dag til 0,5 årsverk for fysioterapeut, samt at kommunen har 0,5 årsverk for fastlønnet kommunefysioterapeut.

Folkehelse

Folkehelsearbeidet i kommunen skal drives etter Lov om folkehelsearbeid, formålet er å fremme folkehelse, herunder utjevne sosiale helseforskjeller. Folkehelsearbeidet skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse.

Folkehelse oppgaven utøves innenfor virksomhetsleders ansvarsområde, og ivaretas primært av kommuneoverlegen.

Kommunal folkehelsekomite består av kommunedirektørens ledergruppe, og kommuneoverlege.

Barneverntjenesten

Barnevernet gir tjenester gitt i medhold av lov om barneverntjenester og barneloven. Oppgavene omfatter undersøkelser og utredninger på bakgrunn av bekymringsmeldinger for barn og ungdom, saksforberedelser for fylkesnemnda for sosiale saker, iverksettelse av tiltak som støttekontakter, besøkshjem, fosterhjem, plasseringer i institusjon, oppfølging av vedtak, rådgivning, tilsyn og forebyggende tiltak for barn og ungdom. Det er en stor økning i barnefordelingssaker i kjølvannet av samlivsbrudd og vold i nære relasjoner. Dette er ressurskrevende og er et satsningsområde barneverntjenesten og sentrale myndigheter er opptatt av. Barnevernreformen som trer i kraft 01.01.2022 og barneverntjenestens oppgaver blir betydelig berørt av dette, samt at kommunenes

politiske ledelse blir tillagt ansvar knyttet til barnevernets arbeid. Barnevernreformen vil påføre tjenesten betydelige økonomiske belastninger, dette i form av opphør av statlige refusjoner til fosterhjem og institusjonsplasseringer. Opphør av øremerkede midler til tjenesten påvirker også den økonomiske utviklingen. Nødvendigheten av kjøp fra private tjenesteutøvere er også en situasjon som vil påvirke økonomien i 2022.

På barnevernområdet ser vi en utvikling som krever mer innsats og flere kostbare tiltak, samtidig er vi avhengige av å kjøpe flere eksterne tjenester, spesielt veiledning til fosterhjem, foreldreveiledning og juridisk bistand samt konsulent bistand i tunge og krevende saker. Dette påvirker den økonomiske situasjonen på området negativt. Barnevern er en uforutsigbar tjeneste, som påvirkes av omfattende og til tider kostbare tiltak. Barnevernreformen vil i tillegg pålegge kommunen flere og omfattende oppgaver, dette vil føre til større behov av ressurser på personalsiden og flere utgifter knyttet til nødvendige tiltak.

NAV

Halden kommune tar seg av de kommunale oppgavene knyttet til NAV. Aremark har inngått en samarbeids avtale om kjøp av tjenester fra NAV Halden.

Utviklingstrekk og rammebetingelser

I 2022 vil vi videreføre arbeidet med en tverrfaglig tilnærming. Barnevern, psykiatri og rus har flere fellesnevner. Kommunens øvrige tjenester overfor barn og unge er også viktige samarbeidsparter. I 2022 iverksettes ny barnevernreform, dette er en omfattende reform som pålegger kommunen flere ressurskrevende oppgaver, både økonomisk og personalmessig. Aremark har forberedt seg dette. Vi har derfor organisert de instanser som arbeider med barn og unge i kommunen inn i et sektorovergripende "tverrfaglig team" som ledes av barnevernet. Det skal være en høy bevissthet i organisasjonen om forhold som kan medføre tiltak fra barneverntjenestens side. Målet er tidlig innsats og at tiltak iverksettes tidligst mulig på rett nivå.

Lov om folkehelse stiller krav til kommunens folkehelsearbeid. Det kan søkes om midler fra år til år til spesifikke folkehelse prosjekter. Søknadsarbeidet i forhold til prosjektsøknader og regnskap er ressurskrevende. Kommuneoverlegen har et overordnet ansvar for folkehelsearbeidet i kommunen og vil ha fokus på dette arbeidet fremover.

Mål for perioden

Det overordnede målet for alle tjenestene i barnevern, helse og NAV vil i perioden være å levere, kostnadseffektive og gode tjenester i tråd med lovverk, forskrifter, krav og retningslinjer.

De ulike reformene som trer i kraft på flere av tjenesteområdene vil være toneangivende for utøvelsen av tjenestene til den enkelte bruker.

På noen av områdene vil dette by på store økonomiske utfordringer, på bakgrunn av bortfall av statelige refusjonsordninger, og tilskudd som blir implementert i rammestilskudd,

For NAV-Halden-Aremark vil følgende overordnede målsettinger ligge til grunn:

- Få flere i arbeid og færre på stønad.
- Gjøre det enklere for brukerne, og tilpasse forvaltningen til brukernes behov.

Økonomiplan for 2022-2025

- Få en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning.
- Det arbeides målrettet med enkeltklienter for å få disse over på annen inntekt enn sosialstønad og fra passivitet til aktivitet.

I tillegg vil disse sakene vil ha særskilt fokus i 2022 og utover i planperioden:

- Et prioritert område i 2022 vil være kompetanseheving. Det vil foregå via våre kvalitetsutviklings-program, Veilederen og Compilo. Interne og eksterne kursholdere vil bli benyttet.
- I tillegg vil SmartKom-samarbeidet bidra med muligheter for kompetanseutveksling som nettverks-samlinger og skulder-til-skulder opplæring.
- Det vil i planperioden satses på økt samarbeid med frivillige, da særlig i forhold til sosiale aktiviteter.
- Sykefraværarbeidet eller nærværarbeidet vil ha et sentralt fokus i planperioden.
- Bistå tilflyttere i å bygge nettverk
- Bygge opp under en levende bygd med gode møteplasser.

Nye tiltak

I 2022 iverksettes ny barnevernreform, dette er en omfattende reform som pålegger kommunen flere ressurskrevende oppgaver, både økonomisk og på personalsiden. Aremark Kommunes barneverntjeneste har startet forberedelsene til reformens ikrafttredelse 01.01.2022. Det er ikke lagt inn direkte midler som følge av reformen. Kommunedirektøren vil komme tilbake med eventuelle økonomiske tiltak som følge av reformen hvis dette er påkrevd.

Driftsbudsjett

Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Barnevern, helse og NAV	9 068	9 184	11 453	11 453	11 453	11 453
Sum	9 068	9 184	11 453	11 453	11 453	11 453

Fordeling per tjeneste

Beløp i 1000	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste	604	757	651	651	651	651
Annet forebyggende helsearbeid	201	230	126	126	126	126
Diagnose, behandling, re-/habilitering	3 633	3 081	3 227	3 227	3 227	3 227
Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	1 477	1 087	1 082	1 082	1 082	1 082
Barneverntjeneste	1 240	992	1 861	1 861	1 861	1 861
Barneverntiltak i familien når barnet ikke er plassert av barnevernet	442	497	199	199	199	199
Barneverntiltak utenfor familien når barnet er plassert av barnevernet	1 115	1 169	3 337	3 337	3 337	3 337
Økonomisk sosialhjelp	865	1 370	970	970	970	970
Sum	9 068	9 184	11 453	11 453	11 453	11 453

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Avdeling	Økonomiplan			
	2022	2023	2024	2025
Opprinnelig budsjett	9 964	9 964	9 964	9 964
Sum Tekniske justeringer	1 367	1 367	1 367	1 367
Sum Lønns- og prisvekst	121	121	121	121
Konsekvensjusteringer	1 489	1 489	1 489	1 489
Konsekvensjustert ramme	11 453	11 453	11 453	11 453
Ramme 2022-2025	11 453	11 453	11 453	11 453

Kostra-analyse

	Aremark 2019	Aremark 2020	Marker Rakkestad	Halden	Kostragruppe 14	
Prioritet						
Andel netto driftsutgifter til barn som ikke er plassert av barnevernet (f.251)	7,6 %	15,0 %	8,2 %	5,3 %	15,6 %	11,6 %
Andel netto driftsutgifter til saksbehandling (funksjon 244)	37,4 %	47,0 %	26,0 %	27,0 %	27,3 %	41,3 %
Netto driftsutgifter (funksjon 244, 251, 252) per barn med tiltak *)	143 307	162 667	309 488	224 474	171 010	185 457
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Barnevern (B) *) **)	2 086	2 289	4 600	2 881	1 915	2 361
Produktivitet						
Brutto driftsutgifter per barn som er plassert av barnevernet (f. 252) *)	512 826	308 667	417 450	405 604	314 577	321 444
Brutto driftsutgifter til tiltak (funksjon 251, 252) per barn med tiltak *)	113 386	127 333	232 195	179 802	132 429	113 511
Dekningsgrad						
Andel barn med barnevernstiltak pr 31.12 ift. innbyggere 0-17 år		5,9 %	5,0 %	3,8 %	4,1 %	3,9 %
Barn med undersøkelse ift. antall innbyggere 0-17 år		3,2 %	4,6 %	6,4 %	4,8 %	4,3 %

*) Inflasjonsjustert med deflator

***) Justert for utgiftsbehov

Pleie og omsorg

Tjenester og oppgaver

Rammeområdet omfatter Fosbykollen sykehjem, hovedkjøkken, Fosbykollen, hjemmetjenester/hjemmesykepleie, styrket omsorg, omsorgslønn og støttekontakter, avlastningstiltak for unge med psykiske og fysiske funksjonshemminger, samt hjemmehjelp.

Rammeområdets hovedoppgave er å gi tjenestemottakerne tilfredsstillende og mest mulig likeverdige tilbud i tråd med BEON (beste effektive omsorgsnivå) uavhengig av bosted, inntekt og sosial status.

Aremark kommune skal sikre brukerne et forsvarlig og kvalitativt godt tilbud av helse - og omsorgstjenester. Tjenestene skal tilpasses gjennom å ivareta hensynet til endringer i befolkningens behov og særlig ivareta hensynet til de svakeste brukerne. Funksjonshemmede skal ha full deltakelse og likestilling i samfunnet.

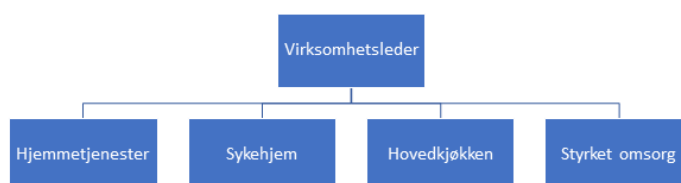
Tjenesteproduksjonen drives blant annet med hjemmel i helse og omsorgstjenesteloven, samt «Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse og omsorgstjenesten».

Gjennom 2021 er omorganiseringsprosessen innenfor området pleie og omsorg videreført. Målsettingen om å dreie fokus bort fra institusjonsomsorg og over mot hjemmebaserte tjenester har og har hatt en sentral plass i arbeidet. Salget av boligene på Bergslund ble skrinlagt, omsorgs tunet som ble planlagt er under utvikling. Omsorgs tunet skal ivareta personer med spesielle behov, som trenger omfattende bistand. Arbeidet med dette videreføres i perioden. Den økonomiske belastningen knyttet til dette arbeidet har vært og vil bli betydelig fremover.

Det har i tillegg vært rettet fokus mot tjenesteområdets økonomi og et behov for effektivisering og å redusere utgifter. Fokuset på kostnadseffektive tiltak videreføres i 2022, samtidig som leveranse av gode tjenester vil ha en sentral plass i arbeidet.

I en mindre kommuner som Aremark er man avhengig av et nært samarbeid lederne imellom, slik at ressurser fordeles mest hensiktsmessig utfra den totale tjenestens behov. Aremark kommunes psykiatritjeneste er lagt under ledelse av avdelingsleder hjemmetjenester. Dette for å skape en mer robust psykiatritjeneste og mulighet for et faglig fellesskap for kommunens medarbeidere. Utviklingen på psykiatrimrådet krever mer personalressurs fremover, grunnet behovet for slike tjenester hos befolkningen er økende.

Organisering



Virksomhetsområdet omfatter administrasjon og drift av funksjonene som er tillagt fagområdene. Leder samordner driften av virksomheten.

Tjenesteområder

Fosbykollen sykehjem

Sykehjemmet har 16 sykehjems plasser, hvorav 13 er langtids plasser og tre er korttids plasser. Kommunale akutte døgn plasser (kjøpes av Sarpsborg kommune), demenskoordinator, kreftkoordinator, rehabilitering og ergoterapi (alle kjøpes av Halden kommune) ligger også under sykehjemmet.

Samarbeid med sykehuset: Samarbeidsavtalen mellom kommunene og Sykehuset Østfold (SØ) omfatter også et administrativt samarbeidsutvalg (ADMS). Utvalget har myndighet til å fatte bindende beslutninger på tvers av forvaltningsnivåene. Saksbehandling i Administrativt samarbeidsutvalg skjer i en to-trinns behandling: Først drøftes sakene og i påfølgende møte settes saken opp til beslutning. Beslutninger i Administrativt samarbeidsutvalg skjer gjennom konsensusprinsippet. Aremark er representert i utvalget av Kommunelegene i Halden. Kommuneoverlegen i Aremark deltar i for- møtene.

Sykehjemmet er bygningsmessig utformet slik at seks beboerrom ligger avskjermet fra sykehjemmets øvrige rom. De seks rommene er forbeholdt personer med demens. De siste årene har det vært satset på styrking av kompetanse og en helhetlig oppfølging av demensarbeid. Utredning og diagnostisering, planlegging, iverksetting og oppfølging av tiltak overfor personer med demens og deres pårørende utføres av vår demenskoordinator i samarbeid med kommuneoverlege og øvrige ansatte.

Virksomheten har delt tjenestene i sykehjem og hjemmetjenester. En reduksjon av sykehjems plasser er gjennomført og hjemmetjenesten er styrket på en slik måte at Aremark kommune i økende grad kan ivareta brukerne lenger i deres egne hjem. Behovet for ytterligere styrking av hjemmetjenestene gjør seg allerede nå synlig og vil bli en nødvendighet fremover.

Antall langtids plasser i sykehjem er redusert i forhold til tidligere. Dette fører med seg en reduksjon i inntekter. Virksomheten har kommet langt i å tenke sirkulasjon på korttids plassene ved sykehjemmet. Dette muliggjør at kommunen oftere har plasser til disposisjon ved meldte utskrivningsklare pasienter. Men det oppleves fra tid til annen at vi får overliggere i sykehus på grunn av plassmangel. Ett pasient rom på Fosbykollen gjøres om til dobbeltrom for korttidsopphold for på denne måten redusere situasjoner hvor behovet for overliggere på sykehus er tilstede. På bakgrunn av reformen "leve hele livet" jobbes det målrettet med kartlegging av omsorgsbehovet til den enkelte utskrivningsklare pasient, med tanke på muligheten til å bo hjemme å bli tilbudt tjenester der.

Det vil i budsjettåret 2022 bli en økende utfordring i forhold til personell med fagkompetanse, spesielt høyskoleutdanning. Det gir seg særlig utslag i forbindelse med ferieavvikling og ved sykdom. En konsekvens er økt bruk av overtid og dermed økte utgifter knyttet til dette. Situasjonen forsøkes løst ved eventuell omgjøring av stillinger fra fagarbeidere til høgskolepersonell. Arbeidsgiver har fortløpende dialog med arbeidstakerorganisasjonene i disse spørsmålene. Kostnadseffektive og gode tjenester har fokus, i den forbindelse er det iverksatt flere tiltak for å redusere kostnadene. Innleie av vikarer er redusert til et minimum, bakvakt for natt vurderes i hvert enkelt tilfelle, fordeling av ressurser i hjemmetjeneste og sykehjem vil bli prioritert, samt fokus på nærværarbeid blir viktig.

All saksbehandling forgår via Geric. Alle tjenester og vedtak registreres og benyttes til rapportering.

Elektronisk meldingsutveksling er innført og virksomheten er nå knyttet til ulike legekontor, sykehuset Østfold og NAV. Virksomheten benytter elektroniske timelister via Visma Ressursstyring.

Hovedkjøkken Fosbykollen

Kjøkkenet omfatter drift og matproduksjon til:

- Sykehjemsbeboerne.
- Aremark barnehage.
- Eldre og funksjonshemmede utenfor institusjon i henhold til enkeltvedtak, herunder servering i Fosbykollen kantine og utbringning av varm mat til hjemmeboende.
- Ordinært kantinesalg for besøkende og kommunens ansatte.
- Salg av mat til arrangementer i kommunal regi.

Hjemmetjenester/hjemmesykepleie

Omfatter helse og omsorgstjenester til hjemmeboende.

Styrket omsorg

Omfatter lønns- og driftsutgifter til individuelle omsorgstiltak, herunder kjøp av aktivitetstilbud og spesialiserte tjenester. Ivaretar brukere med spesielle behov, og omfatter omsorgs-tunet Bergslund og brukere bosatt i ulike boliger utfor omsorgstunet, samt kjøp av spesielt tilpassede tjenester fra andre aktører. Brukerne omfatter personer med tildels store og omfattende bistandsbehov, døgnkontinuerlig. Brukergruppen er avhengig av kompetent personell og bistand 24/7, 365 dager i året.

Omsorgslønn, støttekontakter og avlastningstiltak

Omsorgslønn omfatter lønn til pårørende som ivaretar personer med omfattende omsorgsbehov. Erstatte delvis kommunale tjenester. Støttekontakter gis til personer med fysiske eller psykiske problemer med behov for hjelp til sosial omgang. Avlastningstiltak gjelder for unge med psykiske og fysiske funksjonshemminger.

Hjemmehjelp

Omfatter praktisk bistand i hjemmet for de som har behov for det, grunnet funksjonsnivå, alder eller diagnoser. Hjemmetjenester omfatter hjemmeboende brukere med behov for praktisk bistand i hjemmet, hjemmesykepleie leverer spesialiserte tjenester til hjemmeboende pasienter med fysiske, psykiske og somatiske diagnoser. Reformen "leve hele livet" bidrar til at flere og dårlig fungerende eldre kan få bo hjemme lenger. Dette fører til nødvendigheten av et mer spesialisert tilbud og behov for mer spesialisert kompetanse i tjenesten. Rekruttering av kompetent personell er til enhver tid utfordrende og kostbart.

Psykiatritjenesten

Hjemmetjenesten har ansvaret for psykiatritjenesten under rammeområde Pleie og omsorg. Det er ansatt psykiatrikoordinator som utfører dette arbeidet i 20% stilling.

Psykiske problemer hos barn og unge øker og vil stille krav til økt innsats fra virksomheten, bruken av omfattende tiltak og veiledning er og blir en betydelig faktor.

Kommunepsykolog er en digital tjeneste Aremark kjøper fra ekstern leverandør, dette oppleves å fungere tilfredsstillende.

Stortinget har i Stortingsmelding 26 (2014-2015) *Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet* vedtatt et lovkrav om psykologtjeneste i norske kommuner som trådte i kraft 1. januar 2020. Aremark kommune kjøper digitale psykolog tjenester til sine brukere som har behov for dette. Tilbudet tilfredsstiller de lovkrav sentrale myndigheter har vedtatt.

Rus og psykisk helse: Etter helse- og omsorgstjenesteloven skal kommunen sørge for at personer som oppholder seg i kommunen tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester. Tilbudene skal primært bygges opp og gis i nærmiljøet - kommunene. Spesialisthelsetjenesten skal støtte opp om arbeidet i kommunene og gi tilbud om utredning og behandling av mer alvorlige tilstander. Regjeringen vil styrke tjenestetilbudet til mennesker med rusproblemer og eller psykiske lidelser. Vi vil arbeide for at alle mennesker skal få de beste muligheter til å mestre og til å leve det livet de selv ønsker – vi vil skape brukernes og pasientens helse- og omsorgstjeneste. Det gjelder ikke minst for rusavhengige og personer med psykiske lidelser og deres barn og pårørende. Dette krever flere og mer omfattende ressurser i fremtiden.

Utviklingstrekk og rammebetingelser

Virksomheten har gjennom 2021 jobbet målrettet med å redusere sykefraværet og øke nærværet. Dette arbeidet videreføres gjennom planperioden. Virksomheten har hatt et gjennomgående høyt sykefravær de siste årene, men har tett oppfølging med den enkelte sykemeldte. Den tette oppfølgingen fra virksomheten og et samarbeid med IA rådgiver fra NAV Halden/Aremark skal bidra til reduksjon i sykefraværet fremover. BHT bidrar også i dette arbeidet, med oppfølgings samtaler og tilrettelegginga forslag.

Virksomheten står foran flere store utfordringer:

- Større krav til kompetanse hos kommunalt helsepersonell i forhold til behandling som videreføres i sykehjem eller i pasientens hjem. Terskelen for sykehusinnleggelse er høyere og kommunen må utføre flere spesialiserte oppgaver.
- Antall sykehjemsplasser anses å være tilstrekkelig. Det bør arbeides målrettet slik at pasientene kan bo lengst mulig hjemme. Kriterier for sykehjemsplass i Aremark kommune og omsorgstrappen legges til grunn for vurderingen av tjeneste. Men den demografiske utviklingen i Aremark kommune vil på sikt utfordre oss på dette området.
- Vedlikeholde og implementere prosedyrer og kvalitetsutvikling.
- Nye Gericamoduler (pasientjournalssystem), tilpasset dagens pasient- og helseadministrasjon.
- Pleie og omsorgssektoren i Aremark kommune vil i fremtiden stå ovenfor store utfordringer.

Eldreboenheten og behovet for spesialiserte tjenester til mennesker med spesielle behov, må ha en sentral plass i planleggingen av tjenesten fremover.

Styrket omsorg er en tjenestene som er meget ressurskrevende på både personal og økonomisiden, og belaster kommunens personalressurs og økonomi betydelig. Styrket omsorg må etterhvert tilby et dagtilbud til noen av brukerne, dette er under kartlegging og planlegging. Samtidig oppleves det komplisert å rekruttere kompetent personell til tjenesten.

Videre ser man en tendens til økende behov for avlastning for brukere med nedsatt funksjonsevne. Avlastningstiltak er kostbare, dette vil utfordre økonomien gjennom planperioden. Aremark kommune vil forsøke å legge tilrette slik at vi kan tilby noen av brukerne av tjenesten avlastning lokalt, da primært ved omsorgstunet Bergslund. Noen tjenester er så spesialisert at Aremark kommune er avhenging av å kjøpe disse tjenestene eksternt.

Mål for perioden

Det overordnede målet for alle tjenestene i pleie og omsorg vil i perioden være å levere, kostnadseffektive og gode tjenester i tråd med lovverk, forskrifter, krav og retningslinjer.

De ulike reformene som trer i kraft på flere av tjenesteområdene vil være toneangivende for utøvelsen av tjenestene til den enkelte bruker.

På noen av områdene vil dette by på store økonomiske utfordringer, på bakgrunn av bortfall av statelige refusjonsordninger, tilskudd som blir implementert i rammestilskudd, økning av hjemme boende eldre som er i behov av fler og mer spesialiserte oppgaver. Et alvorligere somatisk sykdomsbilde hos pasienter med behov for sykehjemsplass preger også tjenesten.

Rekruttering av personell med høyskoleutdanning vil ha fokus i fremover, slik at vi kan imøtekomme de krav som stilles i forhold til økt spesialisert behandling hos brukerne.

Disse sakene vil ha særskilt fokus i 2022:

- Et prioritert område i 2022 vil være kompetanseheving. Det vil foregå via våre kvalitetsutviklings-program, Veilederen og Compilo. Interne og eksterne kursholdere vil bli benyttet.
- I tillegg vil SmartKom-samarbeidet bidra med muligheter for kompetanseutveksling som nettverks-samlinger og skulder-til-skulder opplæring.
- Det vil i planperioden satses på økt samarbeid med frivillige, da særlig i forhold til sosiale aktiviteter.
- Sykefraværarbeidet eller nærværarbeidet vil ha et sentralt fokus i planperioden.

Nye tiltak

Eldrereformen «Leve hele livet» har stor betydning i forhold til arbeidet i tjenesten fremover. Målet er at alle eldre skal få bedre hjelp og støtte til å mestre livet. «Leve hele livet» handler om de grunnleggende tingene som oftest svikter i tilbudet til eldre: mat, aktivitet og fellesskap, helsehjelp og sammenheng i tjenestene. Aremark kommune har iverksatt et dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens, dette tilbudet har pga. pandemien ikke vært operativt siden mars 2020, Tilbudet er planlagt å starte opp igjen 01.01.2022.

Det legges opp til en endring i brukerbetaling som trer i kraft fra 01.01.2022, blant annet fjernes fradraget for boutgifter ved tildeling av langtidsplass i sin helhet.

Byggetekniske utfordringer ved Fosbykollen sykehjem er et forhold som må hensyntas i planperioden. Dette er lagt inn under investeringer.

Økonomiplan for 2022-2025

Inventar og utstyr er gammelt og slitt, mye av dette bør fornyes til dagens standard og krav. Dette er planlagt gjennomført i planperioden.

Nødvendig velferdsteknologi, herunder moduler til saksbehandlingsprogram som Geric og ressursstyring har i løpet av 2021 blitt oppgradert til dagens behov. Nødvendig kompetanse for å benytte og vedlikeholde programvaren er i ferd med å komme på plass.

Annen velferdsteknologi som trygghetsalarmsystemer, styringsverktøy som PDA (håndholdt pc) og GPS-springssystemer, og annet digitalt utstyr i hjemmene, bør prioriteres.

Det arbeides videre med et dagsentertilbud som i utgangspunktet er tenkt lagt til kjelleren på Furulund. Det er lagt inn totalt kr 4.233.000 til opprettelse av nytt omsorgstun og finansiering av nye brukere i 2022 og videre i planperioden.

Driftsbudsjett

Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Pleie og omsorg	31 363	34 630	38 629	38 629	38 629	38 629
Sum	31 363	34 630	38 629	38 629	38 629	38 629

Fordeling per tjeneste

Beløp i 1000	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aktivering og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsette	153	456	192	192	192	192
Helse- og omsorgstjenester i institusjon	18 488	17 693	21 784	21 784	21 784	21 784
Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	13 681	16 022	16 194	16 194	16 194	16 194
Institusjonslokaler	461	459	459	459	459	459
Sum	31 363	34 630	38 629	38 629	38 629	38 629

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000	Avdeling	Økonomiplan			
		2022	2023	2024	2025
Opprinnelig budsjett		34 532	34 532	34 532	34 532
Sum Tekniske justeringer		1 710	1 710	1 710	1 710
Sum Lønns- og prisvekst		607	607	607	607
Konsekvensjusteringer		2 317	2 317	2 317	2 317
Konsekvensjustert ramme		36 849	36 849	36 849	36 849
Nye tiltak					
Andre tiltak	Pleie og omsorg	1 712	1 712	1 712	1 712
Sum Nye tiltak		1 712	1 712	1 712	1 712
Nye tiltak og realendringer		1 712	1 712	1 712	1 712
Ramme 2022-2025		38 561	38 561	38 561	38 561

Kostra-analyse

	Aremark 2019	Aremark 2020	Marker	Rakkestad	Halden	Kostragruppe 14
Prioritet						
Netto driftsutgifter per innbygger (253) helse- og omsorgstjenester i institusjon (B) *) **)	11 334	10 478	7 871	6 344	8 189	8 336
Netto driftsutgifter per innbygger (254) helse- og omsorgstj. til hjemmeboende (B) *) **)	7 535	7 691	6 170	11 484	8 710	8 159
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Pleie og omsorg (B) *) **)	20 658	19 833	17 519	19 357	18 692	18 638
Produktivitet						
Korrigerte brutto driftsutgifter, institusjon, pr. kommunal plass *)	1 335 977	1 374 375	1 301 857	1 242 726	1 456 899	1 156 582
Utgifter per beboerdøgn i institusjon	4 961	5 912	3 998	3 898	4 302	4 412
Kvalitet						
Andel plasser i enerom i pleie- og omsorgsinstitusjoner	100,0 %	100,0 %	100,0 %	93,1 %	98,2 %	99,2 %

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Investeringsbudsjett

Beløp i 1000	Økonomiplan				Sum 2022-25
	2022	2023	2024	2025	
Investeringsprosjekter					
Bil til styrket omsorg	350	0	0	0	350
Sum	350	0	0	0	350
investeringsprosjekter					

Jord, skog-, plan- miljø- og viltforvaltning

Tjenester og oppgaver

Virksomhetsområdet yter tjenester på følgende fagområder:

- Bygge- og delesaker
- Plansaker
- Forurensning inkl. spredte avløpsanlegg
- Geodata og oppmåling inkl oppdatering av kartgrunnlag
- Skogbruk
- jordbruk
- Miljø og klima
- Vilt
- Friområder, friluftsliv

Virksomhetsområdet omfatter administrasjon og drift av funksjonene som er tillagt fagområdene. Leder samordner driften av virksomheten, og har sekretæransvar for drift- og utviklingsutvalget.

Fagområdene bygge- og delesaker, plan, spredt avløp, oppfølging av saker etter forurensningsloven samt oppmåling/geodata inklusive kart er ivaretatt ved kjøp fra Halden kommune. Det er for disse områdene også egen saksbehandlingskapasitet i Aremark kommune.

Fagområdene jordbruk, skogbruk, viltforvaltning, klima og miljø, forvaltning av friområde m.m. kjøpes av Marker kommune. Oppgaver som er tillagt kommunen innenfor utvalgte kulturlandskap og skogsbilveier ivaretas også i samarbeidsavtalen med Marker.

Virksomhetsområdet forholder seg til plan- og bygningsloven, matrikkelloven samt en rekke andre særlover og forskrifter innen de enkelte fagområdene.

Aremark er medlem av Klima Østfold og og det er budsjettert med medlemskap i Driftsassistansen. I tillegg er kommunen representert i Interkommunalt Utvalg for akutt forurensning (IUA) og i 110 brann Øst. Kommunen har også blitt med i et nødvannssamarbeid organisert av driftsassistansen.

Organisering



Tjenesteområder

Omfatter områdene jordbruk, skog, miljø og klima, viltforvaltning, byggesak, oppmåling/geodata og plan.

Leder har løpende kontakten med de aktuelle saksbehandlerne i Marker og Halden kommune og deres ledere. Vedtaksmyndigheten i saker innenfor disse tjenesteområdene ligger til Aremark kommune, med noen unntak innenfor jord og skog hvor myndigheten er delegert til saksbehandlerne i Marker. Det er stort press på og etterspørsel etter kommunens tjenester på disse områdene.

Utarbeidelse av kommunale planer relatert til fagområdene ligger også her. Dette gjelder også overordnede lovpålagte oppgaver hjemlet i plan- og bygningsloven hvor kommunedirektøren har en sentral og overordnet rolle. Viktige oppgaver der er utarbeidelse av kommunens planstrategi og kommuneplanens samfunnsdel og arealplan som ved den siste revisjonen har blitt ivaretatt av kommunen selv. Saksbehandlingen av reguleringsplaner gjøres gjennom samarbeidsavtalen med Halden kommune.

Utviklingstrekk og rammebetingelser

Det er ikke varslet endringer fra andre myndigheter innen disse tjenesteområdene som vil påvirke dagens drift i noen spesiell grad.

Ny arealplan er vedtatt og ligger nå til grunn for den arealmessige utviklingen av kommunen. Det er også behov for å se på samfunnsdelen og kommunedirektøren vil starte et slikt arbeid i 2022.

Med bakgrunn i den nye arealplanen er det grunn til å anta at det vil komme flere planinitiativ i perioden. Tilsvarende vil man også måtte anta at det fortsatt vil være mange byggesaker til behandling. Arbeidet innen byggesak og plan er derfor et prioritert område i årene som kommer. Kommunestyret vedtok i desember 2020 at avtalen innenfor blant annet byggesak med Halden kommune skulle sies opp. Det er gjort. Dette har ført til at vi selv må ta ansvar for blant annet byggesaksbehandlingen. Det er

ansatt medarbeidere for å løse dette. Videre legges det opp til å samarbeide med nabokommuner for å løse tjenesten best mulig.

Det er en forventning om at det leveres tjenester som er i samsvar med innbyggere/kunders forventninger. Det har vært utfordringer med dette i 2021 og det arbeides nå med at vi i planperioden skal være satt opp på en slik måte at vi innfrir i tråd med forventningene som er satt.

Mål for perioden

Kommunen bør i planperioden få etablert flere ladestasjoner for elbiler.

Det har over tid vært et etterslep på både oppmåling og adressering. Dette er nå i all hovedsak ferdig. Det er fremdeles en del gamle saker som må ryddes i etter hvert. Det har vært benyttet lokale koordinater slik at kart og eiendomsforhold ikke stemmer overens. Dette må man rydde opp i ettersom sakene dukker opp.

Det er behov for flere byggeklare tomter. Videre må det prioriteres at disse får en rask og god byggesaksbehandling. I all hovedsak er dette tenkt dekket gjennom utbygging av Fladebygrenda og Svarødskog.

Det arbeides videre med overføring av brygge m.m. til velforeningen på Fladebyåsen.

Det er lagt opp til at driften videreføres på samme nivå også i 2022. En del av byggesaksbehandlingen, arbeidet med reguleringsplaner, m.m. er nå tatt tilbake til Aremark. Det vil derfor være påkrevd å bruke tid (og ressurser) på å få disse områdene til å fungere tilfredsstillende.

Det er viktig at Aremark kommune framstår som en "Ja-kommune". Vi skal derfor strekke oss for å imøtekomme innbyggerne i deres ønsker innenfor gjeldende lovgivning.

Kommunedirektøren har merket seg Viltnemdas vedtak i sak 52/21 hvor det bes om at det innarbeides midler til kontroll/stikkprøver under elgjakta. Kommunedirektøren har ikke funnet rom for dette i budsjettet for 2022.

Arbeidet med å søke midler, samt bygge videre på kommunens bredbåndnett fortsetter i perioden.

Nye tiltak

Det er forventet at det også i 2022 vil komme midler til rovviltforebyggende tiltak. Mange av midlene er tenkt brukt til påbygg Aremarkhallen og lysløypa. Det er lagt inn midler til styrking av byggesaksbehandling.

Driftsbudsjett

Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Jord, skog-, plan- miljø- og viltforvaltning	1 999	1 981	2 933	2 933	2 933	2 933
Sum	1 999	1 981	2 933	2 933	2 933	2 933

Økonomiplan for 2022-2025

Fordeling per tjeneste

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Plansaksbehandling	473	407	407	407	407	407
Byggesaksbehandling og eierseksjonering	-228	-134	816	816	816	816
Kart og oppmåling	286	199	199	199	199	199
Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling	895	992	995	995	995	995
Kommunale veier, miljø- og trafikksikkerhetstiltak og parkering	31	35	35	35	35	35
Naturforvaltning og friluftsliv	540	481	481	481	481	481
Sum	1 999	1 981	2 933	2 933	2 933	2 933

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Avdeling	Økonomiplan			
		2022	2023	2024	2025
Opprinnelig budsjett		1 981	1 981	1 981	1 981
Sum Tekniske justeringer		119	119	119	119
Sum Lønns- og prisvekst		5	5	5	5
Konsekvensjusteringer		124	124	124	124
Konsekvensjustert ramme		2 105	2 105	2 105	2 105
Nye tiltak					
Andre tiltak	Jord, skog-, plan- miljø- og viltforvaltning	828	828	828	828
Sum Nye tiltak		828	828	828	828
Nye tiltak og realendringer		828	828	828	828
Ramme 2022-2025		2 933	2 933	2 933	2 933

Kostra-analyse

	Aremark 2019	Aremark 2020	Marker Rakkestad	Halden	Kostragruppe 14
Prioritet					
Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikl. nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	1 014	675	424	269	105
*) **)					658

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Teknikk

Tjenester og oppgaver

Virksomhetsområdet yter tjenester på følgende fagområder:

- Vedlikehold og drift og kommunal bygningsmasse inklusive renhold
- Vedlikehold av grøntområder og plasser
- Vei inklusive gatelys
- Gjennomføring av vedtatte investeringer innenfor virksomhetsområdet

Organisering



Tjenesteområder

Tjenesteområdet omfatter vedlikehold, renhold og oppfølging av kommunale bygg, service og vedlikehold på tekniske anlegg som ventilasjon, heis og elektriske anlegg, vedlikehold og drift av kommunale veier, grøntområder, svømmehall, badeplasser og idrettsplasser samt bistand til sykehjemmet med utkjøring av hjelpemidler til brukere.

Brukerne av tjenestene som leveres innenfor dette tjenesteområdet er kommunens egne virksomheter (sykehjem, skole osv.), innbyggere i kommunen, hytteeiere og andre besøkende.

Forvaltning av Furulund og Aremarkhallen blir også ivaretatt av teknikk.

Aremarkhallen og svømmehallen gir innbyggere i alle aldre mulighet for trening og fysisk aktivitet. Svømmebassenget er normalt åpent for publikum 8 måneder i året. Skolen benytter bassenget til svømmeopplæring.

Det er også i år skrevet en vedlikeholdsplan for kommunale bygg. Det er lagt opp til en del vedlikehold, blant annet ligger det inne midler til oppgradering/vedlikehold av utleieleiligheter.

Også i 2021 fikk kommunen tilsagn fra fylkeskommunen om midler til utbygging av bredbåndsnettet i Aremark. Det er GP dataservice som står for byggingen som også vil pågå i 2022.

Utviklingstrekk og rammebetingelser

Teknikk er et stort og tungt rammeområde i Aremark kommune.

Det har vært behov for en god del oppgradering og rehabilitering innenfor rammeområdets mange ansvar. Det har derfor vært investert mye innen vann og avløp, og det siste året har det også blitt gjort mye innen bygningsvedlikehold. Dette vil fortsette i planperioden.

Kommunens veier har varierende standard. Det vil derfor bli utarbeidet en "veiplan" til politisk behandling våren 2022. I denne vil det være en tiltaksdel. Det legges opp til at tiltaksdelen finansieres fra og med 2023. Det er derfor satt av 1 million kroner til dette i økonomiplanen.

Fra 2020 har Aremark kommune selv stått for grøntvedlikehold på egne områder. Dette videreføres. Det vil i planperioden derfor være behov for oppgradering av utstyr/innkjøp av nytt utstyr for å skjøtte dette arbeidet på en god måte. Det er ikke avsatt midler til dette i økonomiplanperioden, men det vil bli gjort slike vurderinger i forbindelse med de årlige budsjettprosessene. Det var satt av midler til kjøp av traktor i 2021, men av forskjellige grunner har ikke dette kjøpet vært gjennomført. Det betyr ikke at man ikke har behov for en traktor med tilhørende utstyr så det varsles allerede nå at dette vil bli fulgt opp framover.

Mål for perioden

Det legges opp til at påbygg Aremarkhallen blir finansiert opp med eksterne midler, slik at bygging kan starte senhøst 2022.

Det er lagt inn midler til å bygge opp og ferdigstille offentlig infrastruktur på Fladebygrenda. Arbeidet skal skje igjennom 2022. Det vil komme en egen sak til kommunestyret rundt utviklingen av dette området vinteren 2022.

Målet om å oppgradere og tilpasse omsorgsboliger ved utskifting av leietakere fortsetter i planperioden.

Det legges opp til en del bygningsvedlikehold, herunder maling av offentlige bygg i 2022. Dette arbeidet videreføres i perioden.

I forbindelse med utarbeidelse av "Veiplanen" må det også sees på mulighetene for å bygge videre på gang og sykkelveier. Bygdeutviklingspakka til Viken fylkeskommune vil være viktig i denne sammenheng.

Nye tiltak

Det er lagt inn midler til vedlikehold av flere bygg i 2022. Det legges også opp til at fasadene på kommunens lager på Sommero, eldreboligene på Fosbykollen og skolen males. Videre er det lagt opp til vedlikehold og maling av kraftverket på Strømsfoss.

Renhold videreføres på samme nivå også i 2022.

Det vil også i 2022 være service og vedlikehold på tekniske anlegg som ventilasjon, heis og elektriske anlegg.

Økonomiplan for 2022-2025

Det legges opp til at det fremmes en "Veiplan" til politisk behandling våren 2022. Planen skal også ta opp i seg kommunens trafikksikkerhetsarbeid. Midler til vedlikehold og drift for å følge opp denne planen sees på ifm neste års økonomiplanarbeid.

Vedlikeholdsplan for kommunale bygg er oppdatert for økonomiplanperioden og ligger vedlagt.

Det er satt av investeringsmidler med tanke på å realisere påbygg Aremarkhallen i 2022 og 23.

Det er lagt inn midler til finansiering av lade-infrastruktur i 2022.

Driftsbudsjett

Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Teknikk	12 307	13 073	14 981	14 952	14 944	14 932
Sum	12 307	13 073	14 981	14 952	14 944	14 932

Fordeling per tjeneste

Beløp i 1000	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Administrasjon	1 343	1 287	1 195	1 195	1 195	1 195
Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	382	209	250	250	250	250
Administrasjonslokaler	422	313	319	319	319	319
Interne serviceenheter	0	4 949	5 308	5 308	5 308	5 308
Førskolelokaler og skuss	699	289	1 006	1 006	1 006	1 006
Skolelokaler	4 453	1 997	2 535	2 535	2 535	2 535
Aktivitetstilbud barn og unge	68	66	50	50	50	50
Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste	210	99	202	202	202	202
Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	67	0	162	162	162	162
Institusjonslokaler	2 349	1 275	881	881	881	881
Kommunalt disponerte boliger	-841	-556	-138	-138	-138	-138
Økonomisk sosialhjelp	0	10	0	0	0	0
Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak	-38	-13	-13	-13	-13	-13
Konsesjonskraft, kraftrettigheter og annen kraft for videresalg	0	-40	20	20	20	20
Kommunale veier, miljø- og trafikksikkerhetstiltak og parkering	741	595	879	879	879	879
Mangler navn	0	110	0	0	0	0
Rekreasjon i tettsted	250	262	279	279	279	279
Naturforvaltning og friluftsliv	13	33	25	25	25	25
Muséer	0	161	0	0	0	0
Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	76	168	-23	-23	-23	-23
Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	1 304	952	1 073	1 044	1 036	1 024
Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	127	53	76	76	76	76
Kommunale kulturbygg	619	856	785	785	785	785
Sum	12 307	13 073	14 871	14 842	14 834	14 822

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000	Avdeling	Økonomiplan			
		2022	2023	2024	2025
Opprinnelig budsjett		9 162	9 162	9 162	9 162

Økonomiplan for 2022-2025

Beløp i 1000

	Avdeling	Økonomiplan			
		2022	2023	2024	2025
Sum Tekniske justeringer		1 053	1 053	1 053	1 053
Sum Vedtak forrige periode		-570	-570	-570	-570
Sum Lønns- og prisvekst		129	129	129	129
Konsekvensjusteringer		613	613	613	613
Konsekvensjustert ramme		9 775	9 775	9 775	9 775
Nye tiltak					
Andre tiltak	Teknikk	22	22	22	22
Sum Nye tiltak		22	22	22	22
Nye tiltak og realendringer		22	22	22	22
Ramme 2022-2025		9 797	9 797	9 797	9 797

Kostranalyse

	Aremark 2019	Aremark 2020	Marker	Rakkestad	Halden	Kostragruppe 14
Prioritet						
Administrasjonslokaler brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *) **)	246	190	114	600	854	538
Brutto investeringsutgifter til boligformål per innbygger i kroner *)	214	641	1 171	1 146	1 050	2 792
Forv.utgifter i ei endomsforv. brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *) **)	123	152	127	92	246	221
Netto driftsutgifter per innbygger (222) skolelokaler (B) *) **)	3 464	3 373	1 639	2 721	786	2 740
Netto driftsutgifter per innbygger (261) institusjonslokaler (B) *) **)	1 620	1 562	1 286	704	830	1 450
Netto driftsutgifter til skolelokaler (222), per innbygger 6-15 år *) **)	31 563	30 334	14 075	23 280	6 677	23 430
Produktivitet						
Brutto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate *)	107 841	110 286	58 854	113 990	121 542	93 406
Kvalitet						
Antall nye søknader per 1000 innbyggere	6,0	2,0	4,0	7,0	8,0	4,0
Antall søknader per 1000 innbyggere	6,0	2,0	4,0	8,0	8,0	5,0
Antall utstedte parkeringstillatelser for forflytningshemmede pr. 10 000 innb	98	83	67	237	92	53
CO2-utslipp fra energibruk i komm. eiendomsforvaltning, egne bygg	0	0	6	0	0	3

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Investeringsbudsjett

	Beløp i 1000	Økonomiplan				Sum 2022-25
		2022	2023	2024	2025	
Investeringsprosjekter						
Aremark treningssenter og fritidstilbud	3 750	12 500	0	0	16 250	
Fladebyåsen 2	1 000	0	0	0	1 000	
Fosbykollen - brannpålegg	188	0	0	0	188	
Furulund - oppgradering brannteknisk	188	0	0	0	188	

Økonomiplan for 2022-2025

Beløp i 1000	Økonomiplan				Sum
	2022	2023	2024	2025	2022-25
Investeringsprosjekter					
Kommunale veger - veglys	0	1 250	0	0	1 250
Ladestasjon	1 625	0	0	0	1 625
Oppgradering omsorgsboliger	250	250	250	250	1 000
SD-anlegg	125	0	0	0	125
Sommero Industrifelt - grunnarbeider	188	0	0	0	188
Strømsfoss	413	0	0	0	413
Sum	7 727	14 000	250	250	22 227
investeringsprosjekter					

Vann, avløp og renovasjon

Tjenester og oppgaver

Tjenesteområdet yter tjenester på følgende områder:

- Renovasjon
- Vann og avløp

Organisering



Tjenesteområder

Virksomhetsområdet omfatter kommunal vannforsyning, avløpshåndtering og innsamling av slam til dette tjenesteområdet.

Vannforsyning omfatter produksjon og distribusjon av vann og nødvendig utbygging for å ivareta forsyning av drikkevann av god kvalitet i samsvar med gjeldene lover og myndighetskrav til alle abonnenter.

Avløpshåndtering omfatter de anlegg og ledningsnett som er påkrevd for å samle inn og rense avløpsvann (kloakk). Dette omfatter kommunens renseanlegg og pumpestasjoner. Kommunen er selv forurensningsmyndighet på anlegg med mindre enn 2000pe (personekvivalenter). Skodsberg og Bjørkebekk renseanlegg faller innenfor denne kategorien anlegg. Fjerning av fremmedvann er ønskelig for en god renseprosess og for å redusere driftstid på pomper etc.

Utviklingstrekk og rammebetingelser

Tjenesteområdene vann, avløp, slam og renovasjon drives etter selvkostprinsippet som innebærer at det enkelte området finansieres av gebyrinntekt fra brukerne av tjenestene. Det er ikke anledning å subsidiere annen drift i kommunen med inntekter fra disse områdene. De seneste årene har det vært behov for en vesentlig økning av gebyrene på vann og avløp. Det er nå en god balanse mellom å hente inn mindreinntekter på området og nye investeringer. Det foreslås derfor ikke en ny avgiftsøkning på dette området for 2022.

En revidert *Plan for vann, avløp og miljø* ble godkjent i 2020. Det er utarbeidet en handlingsplan som skal revideres årlig i forbindelse med budsjett. For 2022 er det lagt opp til investeringer i forbindelse med sanering av en eternittledning. Videre er det lagt inn midler til ett mindre tiltak (Nedre Østenvik), samt oppstart av tilknytning for det nye byggefeltet Fladebygrenda.

Det er et krav om at kommunen har større kapasitet for vannleveranse enn hva som er dagens situasjon. For å bli mindre sårbare må det etableres ett vanntårn og renseverk til. Dette arbeidet har blitt start opp i forbindelse med revidering av beredskapsplan for vannforsyning. Konkretiserte tiltak vil bli presentert i løpet av 2022. Midler til anbefalte tiltak vil bli lagt inn i økonomiplanen når kostnadene er kjent.

Renovasjon er innsamling av husholdningsavfall og drift av miljøstasjoner, samt gjennomføring av vedtatte «søppel-uker». Sistnevnte er et populært tilbud som normalt gjennomføres vår og høst. Kommunen jobber med å vurdere en organisering av renovasjonsordningen slik at privatavfall kan skilles fra næringsavfall.

Mål for perioden

Det vil i 2022 bli iverksatt tiltak for å redusere overvannsproblematikken vi har innenfor vann og avløp. Videre vil det i 2022 bli vurdert om det skal etableres en helt ny avfallshåndteringsplass i kommunen. Målet med denne vil være å samle alt på ett sted. Det er også ønskelig å utvide slik at man også kan levere farlig avfall, EE-avfall, metall osv.

Det legges opp til at en lengre eternittledning erstattes i perioden. Hovedvekten av dette arbeidet skjer i 2022 i forbindelse med utbyggingen på Fladebygrenda.

Det legges også opp til et fellesprosjekt med fjernvarmeleverandøren med tanke på å utvide nedslagsområdet til også å tilby varme i sentrum og på Fladebygrenda.

Nye tiltak

Innen vann og avløp legges det opp til sanering og ny legging av nye vannrør. Dette må også sees i sammenheng med utviklingen av det nye boområdet på Fladebygrenda. I 2022 vil derfor de mest kritiske punktene på vannledningen i Fossby sentrum bli byttet. Dette gjelder blant annet ved bekketrysningen og bensinstasjonstomta. Dette med bakgrunn i at hvis det inntreffer ledningsbrudd her, vil vi ikke greie opprettholde ordinær vannforsyning, da utbedring vil ta tid.

I forbindelse med sanering av vannledningen som går igjennom Fossby, så vurderes det også legge rør for fjernvarme i samme grøft. Norsk Bioenergi vil denne høsten og vinteren gjøre sine lønnsomhetsvurderinger rundt dette prosjektet. Hvis man finner lønnsomhet i det, vil rådhuset, mulig bankbygget og områdene med fortettet boligbygging på Fladebygrenda være egnede mottakere av varme.

Det legges også opp til mer boligbygging på Bjørkebekk, noe som vil kunne føre til et større press på renseanlegget der. Arbeidet ift fremmedvann vil derfor videreføres, med fokus på Bjørkebekk

I forbindelse med at forsynings sikkerheten skal ivaretas må det vurderes om det bør etableres ett vanntårn og renseverk til, alternativt å etablere en reservevannsløsning mot en av våre nabokommuner. Dette arbeidet har blitt start opp i forbindelse med revidering av beredskapsplan for vannforsyning.

Driftsbudsjett

Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vann, avløp og renovasjon	-2 385	-4 469	-6 172	-4 279	-4 225	-4 325
Sum	-2 385	-4 469	-6 172	-4 279	-4 225	-4 325

Fordeling per tjeneste

Beløp i 1000	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Byggesaksbehandling og eierseksjonering	2	-56	-57	-57	-57	-57
Produksjon av vann	1 198	815	1 089	1 150	1 190	1 190
Distribusjon av vann	-646	-2 384	-3 469	-2 977	-2 987	-3 087
Avløpsrensing	3 718	3 526	2 931	2 981	3 021	3 021
Avløpsnett/innsamling av avløpsvann	-4 393	-5 842	-6 303	-5 005	-5 014	-5 014
Tømming av slamavskillere, septiktanker o.l.	-169	-106	-217	-217	-217	-217
Innsamling av husholdningsavfall	-291	-423	-146	-154	-162	-162
Sum	-2 385	-4 469	-6 172	-4 279	-4 225	-4 325

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000	Avdeling	Økonomiplan			
		2022	2023	2024	2025
Opprinnelig budsjett		-7 026	-7 026	-7 026	-7 026
Sum Tekniske justeringer		-97	-97	-97	-97
Sum Vedtak forrige periode		-1 079	1 289	1 446	1 446
Sum Lønns- og prisvekst		59	59	59	59
Konsekvensjusteringer		-1 117	1 251	1 408	1 408
Konsekvensjustert ramme		-8 143	-5 775	-5 618	-5 618
Nye tiltak					
Andre tiltak	Vann, avløp og renovasjon	-494	-963	-1 063	-1 163
Sum Nye tiltak		-494	-963	-1 063	-1 163
Nye tiltak og realendringer		-494	-963	-1 063	-1 163
Ramme 2022-2025		-8 637	-6 738	-6 681	-6 781

Kostra-analyse

	Aremark 2019	Aremark 2020	Marker Rakkestad	Halden	Kostragruppe 14
Produktivitet					
Avløp - Årsgebyr for avløpstjenesten (gjelder rapporteringsåret+1) *	4 298	9 860	6 400	4 171	4 617
Vann - Driftsutgifter per tilknyttet innbygger (kr/tilkn.innb) *	2 453	2 648	1 941	1 193	802
Vann - Gebyrinntekter per innbygger tilknyttet kommunal vannforsyning (kr/tilkn.innb) *	1 574	2 684	1 877	1 226	1 557
Kvalitet					
Estimert gjennomsnittsalder for kommunalt spillvannsnett med kjent alder (år)	17,0	25,0	32,0	29,0	22,0

Økonomiplan for 2022-2025

Renovasjon - Husholdningsavfall per innbygger (kommune)	400	363	362	412	357	0
Renovasjon - Levert til materialgjenvinning og biologisk behandling per innbygger (kommune)	119	112	155	122	226	0

**) Inflasjonsjustert med deflator*

Investeringsbudsjett

Beløp i 1000	Økonomiplan				Sum
	2022	2023	2024	2025	2022-25
Investeringsprosjekter					
Fladebyåsen 2	3 000	0	0	0	3 000
Utskifting ledningsnett vann-etermittledning	2 000	1 900	0	0	3 900
VA-Nedre Østensvig	600	0	0	0	600
Vannmålere	0	2 000	0	0	2 000
Sum	5 600	3 900	0	0	9 500
investeringsprosjekter					

Brann og feiing

Tjenester og oppgaver

Tjenesteområdet yter tjenester innen:

- Brann
- Feiing
- Brann og feie tilsyn

Organisering



Tjenesteområder

Omfatter lovpålagte oppgaver etter Brann- og eksplosjonsvernloven som brannslukking, redning – inklusive helseoppdrag, ivaretagelse av akutt forurensing og feiertjenester. Både forebyggende, feier og operative tjenester kjøpes fra Halden kommune. Leder teknikk har på vegne av kommunedirektøren den løpende kontakten med brannsjefen i Halden som har dette ansvaret. Aremark kommune har arbeidsgiveransvaret for Aremark brannvesen samt økonomiansvar for tjenestene. Feiergebyrer fastsettes og kreves inn av Aremark kommune. Branntilsyn på kommunale bygg ivaretas av Halden. Det er vedtatt at man skal vurdere en utvidelse av samarbeidet med Halden i forhold til dagens avtale.

Utviklingstrekk og rammebetingelser

Det er lagt inn midler for kjøp av ny brannbil i 2022. Det er i 2021 bestilt en mindre bil som også vil bli levert i 2022. Dette, sammen med ny brannbåt, kommer til å gi et meget godt beskodd brannvesen i Aremark. I mange sammenhenger sees Aremark brannvesen på som en fremskutt base for Halden brannvesen. Dette er bra og det oppleves som at samarbeidet fungerer tilfredsstillende mellom de to tjenestene. Det synes derfor hensiktsmessig at dette samarbeidet forsetter slik som idag.

Nye tiltak

Det er lagt inn midler til kjøp av ny brannbil i 2022.

Driftsbudsjett

Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Brann og feiing	1 677	1 779	1 905	1 892	1 867	1 867
Sum	1 677	1 779	1 905	1 892	1 867	1 867

Fordeling per tjeneste

Beløp i 1000	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Forebygging av branner og andre ulykker	-72	-52	-40	-38	-38	-38
Beredskap mot branner og andre ulykker	1 743	1 831	1 945	1 930	1 905	1 905
Sum	1 677	1 779	1 905	1 892	1 867	1 867

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000	Avdeling	Økonomiplan			
		2022	2023	2024	2025
Opprinnelig budsjett		1 676	1 676	1 676	1 676
Sum Tekniske justeringer		112	112	112	112
Sum Vedtak forrige periode		0	2	2	2
Sum Lønns- og prisvekst		10	10	10	10
Konsekvensjusteringer		122	124	124	124
Konsekvensjustert ramme		1 798	1 800	1 800	1 800
Nye tiltak					
Andre tiltak	Brann og feiing	4	4	4	4
Sum Nye tiltak		4	4	4	4
Nye tiltak og realendringer		4	4	4	4
Ramme 2022-2025		1 802	1 804	1 804	1 804

Kostra-analyse

	Aremark 2019	Aremark 2020	Marker Rakkestad	Halden	Kostragruppe 14
Prioritet					
Antall utrykninger: sum utrykninger til branner og andre utrykninger pr. 1000 innbyggere	25,7	30,2	24,2	19,2	18,8
Brann- og ulykkesvern nettodriftsutgifterandel av totale utgifter (prosent)	1,6 %	1,7 %	1,7 %	1,1 %	1,7 %
Netto driftsutgifter til funksjon 338 pr. innbygger *)	-11	-55	137	149	60
Netto driftsutgifter til funksjon 339 pr. innbygger *)	1 312	1 317	945	583	911

Økonomiplan for 2022-2025

Kvalitet

Årsgebyr for feiing og tilsyn - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret +1) *)	584	575	400	520	490	529
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

*) Inflasjonsjustert med deflator

Investeringsbudsjett

Beløp i 1000	Økonomiplan				Sum
	2022	2023	2024	2025	2022-25
Investeringsprosjekter					
Ny brannbil	3 125	0	0	0	3 125
Sum	3 125	0	0	0	3 125
investeringsprosjekter					

Sentrale ansvar

Tjenesteområder

Utviklingstrekk, endrede styringssignaler og rammebetingelser:

Tjenestemål i perioden:

Prioriterte områder og tiltak:

Økonomi:

Driftsbudsjett

Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sentrale ansvar	-99 036	-104 409	-107 410	-107 711	-107 596	-108 726
Sum	-99 036	-104 409	-107 410	-107 711	-107 596	-108 726

Fordeling per tjeneste

Beløp i 1000	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig	-15	-25	-25	-25	-25	-25
Konsesjonskraft, kraftrettigheter og annen kraft for videresalg	0	-70	-70	-70	-70	-70
Skatt på inntekt og formue	-38 578	-41 386	-41 092	-41 768	-41 768	-41 768
Statlige rammetilskudd og øvrige generelle statstilskudd	-67 042	-62 123	-65 349	-66 666	-68 015	-69 398
Motpost avskrivninger	-8 695	-8 417	-9 606	-9 054	-8 984	-8 973
Renter/utbytte og lån	8 829	6 950	7 429	9 117	10 283	9 883
Interne finansieringstransaksjoner	-50	662	1 303	754	983	1 625
Sum	-99 036	-104 409	-107 410	-107 711	-107 596	-108 726

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000	Avdeling	Økonomiplan			
		2022	2023	2024	2025
Opprinnelig budsjett		0	0	0	0
Sum Tekniske justeringer		400	400	400	400
Konsekvensjusteringer		400	400	400	400
Konsekvensjustert ramme		400	400	400	400
Ramme 2022-2025		400	400	400	400

Investeringsbudsjett

Beløp i 1000	Økonomiplan				Sum
	2022	2023	2024	2025	2022-25
Investeringsprosjekter	400	400	400	400	1 600
KLP-egenkapitalinnskudd	400	400	400	400	1 600

Økonomiplan for 2022-2025

<i>Beløp i 1000</i>	Økonomiplan				Sum
	2022	2023	2024	2025	2022-25
Investeringsprosjekter					
Sum	400	400	400	400	1 600
investeringsprosjekter					

Vedlegg – Forskriftsrapporter

Budsjettskjema 3 – Oversikt Drift per tjenestoområde

11-Politisk styring og sentraladministrasjon

Beløp i 1000

	Budsjett 2022	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Driftsinntekter			
Brukerbetalinger	0	-15	0
Andre salgs- og leieinntekter	0	-272	0
Overføringer med krav til motytelse	0	-175	0
Sum driftsinntekter	0	-462	0
Driftsutgifter			
Lønnsutgifter	0	8 287	0
Sosiale utgifter	0	2 547	0
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	0	2 263	0
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	0	2 988	0
Overføringer	0	4 144	0
Avskrivninger	0	508	0
Sum driftsutgifter	0	20 737	0
Brutto driftsresultat	0	20 275	0
Finansinntekter			
Renteinntekter og utbytte	0	-35	0
Mottatte avdrag på utlån	0	-300	0
Sum finansinntekter	0	-335	0
Finansutgifter			
Renteutgifter og låneomkostninger	0	0	0
Sum finansutgifter	0	0	0
Resultat eksterne finanstransaksjoner	0	-335	0
Netto driftsresultat	0	19 940	0
Avsetninger			
Avsatt til bundne driftsfond	0	300	0
Sum avsetninger	0	300	0
Regnskapsmessig merforbruk (+)/mindreforbruk (-)	0	20 240	0

22-Barnehage og kultur

Beløp i 1000

	Budsjett 2022	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Driftsinntekter			
Brukerbetalinger	0	-1 300	0
Andre salgs- og leieinntekter	0	-211	0
Overføringer med krav til motytelse	0	0	0
Andre overføringer	0	0	0
Sum driftsinntekter	0	-1 511	0
Driftsutgifter			
Lønnsutgifter	0	6 803	0
Sosiale utgifter	0	2 096	0
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	0	654	0

Økonomiplan for 2022-2025

Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	0	518	0
Overføringer	0	221	0
Avskrivninger	0	29	0
Sum driftsutgifter	0	10 321	0
Brutto driftsresultat	0	8 811	0
Netto driftsresultat	0	8 811	0

23-Aremark skole og SFO

Beløp i 1000

	Budsjett 2022	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Driftsinntekter			
Brukerbetalinger	0	-470	0
Andre salgs- og leieinntekter	0	-25	0
Overføringer med krav til motytelse	0	-2 950	0
Andre statlige overføringer	0	0	0
Andre overføringer	0	0	0
Sum driftsinntekter	0	-3 445	0
Driftsutgifter			
Lønnsutgifter	0	14 287	0
Sosiale utgifter	0	4 013	0
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	0	2 487	0
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	0	1 297	0
Overføringer	0	0	0
Avskrivninger	0	542	0
Sum driftsutgifter	0	22 626	0
Brutto driftsresultat	0	19 181	0
Netto driftsresultat	0	19 181	0

31-Barnevern, helse og NAV

Beløp i 1000

	Budsjett 2022	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Driftsinntekter			
Andre salgs- og leieinntekter	0	-728	0
Overføringer med krav til motytelse	0	-552	0
Andre statlige overføringer	0	-780	0
Sum driftsinntekter	0	-2 060	0
Driftsutgifter			
Lønnsutgifter	0	4 973	0
Sosiale utgifter	0	1 225	0
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	0	552	0
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	0	2 780	0
Overføringer	0	1 714	0
Sum driftsutgifter	0	11 244	0
Brutto driftsresultat	0	9 184	0
Finansinntekter			
Mottatte avdrag på utlån	0	-30	0
Sum finansinntekter	0	-30	0

Finansutgifter

Økonomiplan for 2022-2025

Utlån	0	30	0
Sum finansutgifter	0	30	0
Resultat eksterne finanstransaksjoner	0	0	0
Netto driftsresultat	0	9 184	0
Bruk av avsetninger			
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	0	0	0
Avsetninger			
Avsatt til bundne driftsfond	0	0	0
Sum avsetninger	0	0	0
Regnskapsmessig merforbruk (+)/mindreforbruk (-)	0	9 184	0

33-Pleie og omsorg

Beløp i 1000

	Budsjett 2022	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Driftsinntekter			
Brukerbetalinger	0	-1 660	0
Andre salgs- og leieinntekter	0	-510	0
Overføringer med krav til motytelse	0	-2 361	0
Andre overføringer	0	0	0
Sum driftsinntekter	0	-4 531	0
Driftsutgifter			
Lønnsutgifter	0	26 150	0
Sosiale utgifter	0	7 739	0
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	0	2 268	0
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	0	2 906	0
Overføringer	0	0	0
Avskrivninger	0	98	0
Fordelte utgifter	0	0	0
Sum driftsutgifter	0	39 161	0
Brutto driftsresultat	0	34 630	0
Finansutgifter			
Renteutgifter og låneomkostninger	0	0	0
Sum finansutgifter	0	0	0
Resultat eksterne finanstransaksjoner	0	0	0
Bruk av avsetninger			
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	0	0	0
Netto driftsresultat	0	34 630	0

41-Jord, skog-, plan- miljø- og viltforvaltning

Beløp i 1000

	Budsjett 2022	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Driftsinntekter			
Andre salgs- og leieinntekter	0	-944	0
Overføringer med krav til motytelse	0	-7	0

Økonomiplan for 2022-2025

Andre statlige overføringer	0	0	0
Sum driftsinntekter	0	-951	0
Driftsutgifter			
Lønnsutgifter	0	168	0
Sosiale utgifter	0	51	0
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	0	179	0
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	0	2 522	0
Overføringer	0	11	0
Sum driftsutgifter	0	2 932	0
Brutto driftsresultat	0	1 981	0
Bruk av avsetninger			
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	0	0	0
Avsetninger			
Avsatt til bundne driftsfond	0	0	0
Sum avsetninger	0	0	0
Regnskapsmessig merforbruk (+)/mindreforbruk (-)	0	0	0
Netto driftsresultat	0	1 981	0

43-Teknikk

Beløp i 1000

	Budsjett 2022	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Driftsinntekter			
Andre salgs- og leieinntekter	0	-2 151	0
Overføringer med krav til motytelse	0	0	0
Andre statlige overføringer	0	0	0
Sum driftsinntekter	0	-2 151	0
Driftsutgifter			
Lønnsutgifter	0	5 048	0
Sosiale utgifter	0	1 507	0
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	0	4 658	0
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	0	100	0
Overføringer	0	0	0
Avskrivninger	0	4 249	0
Sum driftsutgifter	0	15 563	0
Brutto driftsresultat	0	13 412	0
Finansutgifter			
Renteutgifter og låneomkostninger	0	0	0
Sum finansutgifter	0	0	0
Resultat eksterne finanstransaksjoner	0	0	0
Bruk av avsetninger			
Bruk av bundne driftsfond	0	-339	0
Sum bruk av avsetninger	0	-339	0
Netto driftsresultat	0	13 412	0

44-Vann, avløp og renovasjon

Økonomiplan for 2022-2025

Beløp i 1000

	Budsjett 2022	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Driftsinntekter			
Andre salgs- og leieinntekter	0	-15 749	0
Overføringer med krav til motytelse	0	0	0
Sum driftsinntekter	0	-15 749	0
Driftsutgifter			
Lønnsutgifter	0	2 361	0
Sosiale utgifter	0	680	0
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	0	1 848	0
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	0	3 834	0
Overføringer	0	0	0
Avskrivninger	0	2 888	0
Sum driftsutgifter	0	11 612	0
Brutto driftsresultat	0	-4 137	0
Finansutgifter			
Renteutgifter og låneomkostninger	0	0	0
Sum finansutgifter	0	0	0
Resultat eksterne finanstransaksjoner	0	0	0
Bruk av avsetninger			
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	-331	0
Sum bruk av avsetninger	0	-331	0
Netto driftsresultat	0	-4 137	0
Avsetninger			
Avsatt til bundne driftsfond	0	0	0
Sum avsetninger	0	0	0
Regnskapsmessig merforbruk (+)/mindreforbruk (-)	0	-4 469	0

45-Brann og feiing

Beløp i 1000

	Budsjett 2022	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Driftsinntekter			
Andre salgs- og leieinntekter	0	-752	0
Overføringer med krav til motytelse	0	-5	0
Sum driftsinntekter	0	-757	0
Driftsutgifter			
Lønnsutgifter	0	623	0
Sosiale utgifter	0	128	0
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	0	449	0
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	0	1 233	0
Overføringer	0	0	0
Avskrivninger	0	103	0
Sum driftsutgifter	0	2 536	0
Brutto driftsresultat	0	1 779	0
Netto driftsresultat	0	1 779	0

Økonomiplan for 2022-2025

90-Sentrale ansvar

Beløp i 1000

	Budsjett 2022	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Driftsinntekter			
Rammetilskudd	0	-61 653	0
Andre statlige overføringer	0	-470	0
Inntekts- og formuesskatt	0	-37 662	0
Eiendomsskatt	0	-3 724	0
Andre direkte og indirekte skatter	0	-70	0
Sum driftsinntekter	0	-103 579	0
Finansinntekter			
Renteinntekter og utbytte	0	-1 250	0
Sum finansinntekter	0	-1 250	0
Finansutgifter			
Renteutgifter og låneomkostninger	0	2 475	0
Avdrag på lån	0	5 700	0
Sum finansutgifter	0	8 175	0
Resultat eksterne finanstransaksjoner	0	6 925	0
Motpost avskrivninger			
Motpost avskrivninger	0	-8 417	0
Sum avskrivninger	0	-8 417	0
Netto driftsresultat	0	-1 492	0
Bruk av avsetninger			
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	0	0	0
Avsetninger			
Avsatt til disposisjonsfond	0	662	0
Sum avsetninger	0	662	0
Regnskapsmessig merforbruk (+)/mindreforbruk (-)	0	-830	0

Økonomiplan for 2022-2025

Andre investeringer

Beløp i 1000

Investering	Samlede prosjektbeløp		Økonomiplan				Sum
	Ferdig år	Netto prosjekt utgift	2022	2023	2024	2025	2022-25
Politisk styring og sentraladministrasjon							
Framsikt økonomiprogram	2022	688	250	0	0	0	250
Sum Politisk styring og sentraladministrasjon		688	250	0	0	0	250
Pleie og omsorg							
Bil til styrket omsorg	2022	350	350	0	0	0	350
Sum Pleie og omsorg		350	350	0	0	0	350
Teknikk							
Aremark treningscenter og fritidstilbud	2025	11 125	3 750	12 500	0	0	16 250
Fladebyåsen 2	2031	-6 150	1 000	0	0	0	1 000
Fosbykollen - brannpålegg	2022	2 337	188	0	0	0	188
Furulund - oppgradering brannteknisk	2022	938	188	0	0	0	188
Kommunale vegger - veglys	2025	2 500	0	1 250	0	0	1 250
Ladestasjon	2023	1 625	1 625	0	0	0	1 625
Oppgradering omsorgsboliger	2026	1 250	250	250	250	250	1 000
SD-anlegg	2023	125	125	0	0	0	125
Sommero Industrifelt - grunnarbeider	2025	338	188	0	0	0	188
Strømsfoss	2025	743	413	0	0	0	413
Sum Teknikk		14 831	7 727	14 000	250	250	22 227
Vann, avløp og renovasjon							
Fladebyåsen 2	2031	3 000	3 000	0	0	0	3 000
Vannmålere	2030	2 000	0	2 000	0	0	2 000
Sum Vann, avløp og renovasjon		5 000	3 000	2 000	0	0	5 000
Brann og feiing							
Ny brannbil	2023	3 125	3 125	0	0	0	3 125
Sum Brann og feiing		3 125	3 125	0	0	0	3 125
Sentrale ansvar							
KLP- egenkapitalinnskudd	LØPENDE		400	400	400	400	1 600
Sum Sentrale ansvar		0	400	400	400	400	1 600
Sum		23 993	14 852	16 400	650	650	32 552

Økonomiplan for 2022-2025

Selvkost

Beløp i 1000

Investering	Samlede prosjektbeløp		Økonomiplan				Sum
	Ferdig år	Netto prosjekt utgift	2022	2023	2024	2025	2022-25
Vann, avløp og renovasjon							
Utskifting ledningsnett vann- eternittledning	2024	3 900	2 000	1 900	0	0	3 900
VA-Nedre Østensvig	2024	600	600	0	0	0	600
Sum Vann, avløp og renovasjon		4 500	2 600	1 900	0	0	4 500
Sum		4 500	2 600	1 900	0	0	4 500

Gebyrliste

Helse- og omsorg

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Trygghetsalarmer	257	264	2,7 %

Opphold i institusjon

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Langtidsopphold	Se forskrift	Se forskrift	
Korttidsopphold	175	180	2,9 %
Enkelte dag- eller nattopphold	95	100	5,3 %
Avlastningsopphold	Gratis		

Matsservering til brukere med enkeltvedtak

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Liten middag uten dessert	52	53	1,9 %
Liten middag med dessert	73	75	2,7 %
Normal middag uten dessert	80	82	2,5 %
Normal middag med dessert	99	101	2,0 %
Grøt	38	39	2,6 %
Kveldsmat	55	56	1,8 %
Emballasje pr. porsjon ved varmatombringing	14	15	7,1 %

Hjemmehjelp

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Opp til 2 G	215	215	0,0 %
2 - 3 G	169	173	2,4 %
3 - 4 G	226	232	2,7 %
4 - 5 G	283	290	2,5 %
Over 5 G	299	306	2,3 %

Barnehage

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Foreldrebetaling	3 230	3 315	2,6 % Fra 1. januar 2022 er maksimalprisen 3 315 kroner per måned for heltidsplass, i hht. satsen i statsbudsjettet.
Matpenger	500	500	0,0 %

SFO

Gebyr

	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Hel plass	2 388	2 448	2,5 %
Korttidsplass	1 791	1 836	2,5 %
Søskenermoderasjon	0	0	
Urimelig gebyr			

Søskenermoderasjon

30 % moderasjon for 2. barn eller flere.

Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

Leiepriser

Leiepriser Furulund

Gebyr

	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Storsal søndag-torsdag	400	410	2,5 %
Storsal fredag-lørdag	1 100	1 128	2,5 %
Peisestue søndag-torsdag	400	410	2,5 %
Peisestue fredag-lørdag	800	820	2,5 %
Storsal + peisestue søndag-torsdag	800	820	2,5 %
Storsal + peisestue fredag-lørdag	1 800	1 845	2,5 %

Leiepriser Aremark skole

Gebyr

	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Lærerværelse/elevtorg mandag-torsdag	620	636	2,6 %
Møterom mandag-torsdag	310	318	2,6 %
SFO mandag-torsdag	510	523	2,5 %

Leiepriser Aremarkhallen og Kulturscena

Gebyr

	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Lag og foreninger tilknyttet Aremark kommune	Gratis	Gratis	
Øvrige lag og foreninger, enkeltpersoner og bedrifter; pr. time	300	308	2,7 %

Økonomiplan for 2022-2025

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Lokale idretts- og kulturarrangement; 3 timers minimumsleie	900	923	2,6 % + pr. påbegynte klokke time utover 3 timer: kr 308,-
Andre idretts- og kulturarrangement; 3 timers minimumsleie	1 500	1 538	2,5 % + pr. påbegynte klokke time utover 3 timer: kr 308,-

Badepriser

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Barn under 17 år, og pensjonister	20	21	5,0 %
Voksen: 18 år og eldre	50	51	2,0 %
Familie	70	72	2,9 %
Klippekort for enkeltpersoner - BARN	200	205	2,5 %
Klippekort for enkeltpersoner - VOKSNE	500	513	2,6 %

Renovasjon

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Bolig, 270 ltr. stativ (helårs tømning)	1 693	1 693	0,0 % Eks. mva
Bolig, 400 ltr. stativ (helårs tømning)	2 509	2 509	0,0 % Eks. mva
Fritidsbolig, 270 ltr. stativ (helårs tømning)	1 693	1 693	0,0 % Eks. mva
Fritidsbolig, 400 ltr. stativ (helårs tømning)	2 509	2 509	0,0 % Eks. mva
Næring, 270 ltr. stativ (helårs tømning)	1 693	1 693	0,0 % Eks. mva
Næring, 400 ltr. stativ (helårs tømning)	2 509	2 509	0,0 % Eks. mva
Hjemmekompostering			
Kontainere ved hyttefelt			

Hjemmekompostering

Kommunen tilbyr fra 2021 komposteringsdunker til privat bruk. Pris pr. dunk ved kjøp hos kommunen er 1200 eks.mva (1500 inkl.mva). Strø kan hentes gratis hos kommunen, maks ti sekker i året, ta kontakt med kommunen ved behov.

Kontainere ved hyttefelt

Ved hyttefelt kan kommunen tilby kontainere med sensorer, slik at det tømmes automatisk ved behov hele året. Hyttefeltene må selv gå sammen for å lage plassering til kontainere, område for plassering må godkjennes av kommunen før oppbygning. Det må være også være godkjent søknad etter plan- og bygningsloven, samt inngått grunneieravtaler.

Takster for eiendomsinformasjon

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Meglerpakke	1 200	1 230	2,5 % Eks. mva

Kulturskole

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Elevplass pr. år	3 150	3 229	2,5 %
Søskenermoderasjon	2 100	2 153	2,5 % Det gis søskenermoderasjon til barn nr. 2 eller flere

Feiing og tilsyn

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
For lovpålagt feiing og tilsyn med ildsteder og fyringsanlegg Boliger	490	490	0,0 % Eks mva.
For lovpålagt feiing og tilsyn med ildsteder og fyringsanlegg Fritidsboliger	490	490	0,0 % Eks. mva
Øvrige tjenester som ikke omfattes av lovpålagt feiing og tilsyn. Herunder fresing, kontroll montering av nytt ildsted, fjerning av gjenstander i røykkanaler, feiing av fyrkjeler, o.l. betales pris pr	850	850	0,0 % Eks. mva

Bryllup og vielse

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Vigsel - sats 1	1 500	1 538	2,5 %
Vigsel - sats 2	2 500	2 563	2,5 %

Vigsel - sats 1

For vigsel utenfor tidspunktene for kommunens alminnelige vigselstilbud i kommunens lokale. (Dette skal dekke administrasjon, overtid for vigsler og vaktmester samt kostnader til oppvarming og lys).

Vigsel - sats 2

For vigsel som både er utenfor tidspunktene for kommunens alminnelige vigselstilbud og på et annet sted enn i kommunens lokale. (Dette skal dekke administrasjon, overtid reiseutgifter for vigsler).

Detaljregulering

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Private forslag til reguleringsplan (inkludert direkte kostnader) < 5.000 kvm	52 000	53 300	2,5 %
Tillegg pr påbegynte 5.000 kvm	6 100	6 253	2,5 %
For mindre reguleringsendringer betales	11 000	11 275	2,5 %
Private forslag til reguleringsplan som avbrytes etter varsling	11 000	11 275	2,5 %

Byggesak

Heiser / Løfteinnretninger

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Personheis og vareheis med/uten personbefordring	4 900	5 023	2,5 %
Rulletrapper, rullebånd og rullende fortau	4 900	5 023	2,5 %
Småheis/trappeheis	4 900	5 023	2,5 %

Delingssøknader

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
For søknad om fradeling av tomt i regulert område, men hvor tomtedeling ikke fremgår av vedtatt plan	6 300	6 458	2,5 % Uten mangler
For søknad om fradeling av tomt i regulert område, men hvor tomtedeling ikke fremgår av vedtatt plan	7 700	7 893	2,5 % Med mangler
For søknad om deling med grenser som er i samsvar med fastsatt plan	3 100	3 178	2,5 % Uten mangler
For søknad om deling med grenser som er i samsvar med fastsatt plan	3 900	3 998	2,5 % Med mangler
For søknad om fradeling av tomt i uregulert strøk	12 500	12 813	2,5 % Uten mangler
For søknad om fradeling av tomt i uregulert strøk	15 700	16 093	2,5 % Med mangler
For søknad om fradeling av tilleggsparsell og grensejustering betales for hver eiendom som berøres av justeringen	2 600	2 665	2,5 % Uten mangler
For søknad om fradeling av tilleggsparsell og grensejustering betales for hver eiendom som berøres av justeringen	3 200	3 280	2,5 % Med mangler
For søknad om tillegg/ending	2 600	2 665	2,5 % Uten mangler
For søknad om tillegg/ending	3 200	3 280	2,5 % Med mangler

Behandlinger etter forurensningsloven

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Avløpsrensaneanlegg inntil 15Pe (separat anlegg)	6 600	6 765	2,5 %
Avløpsrensaneanlegg f.o.m. 15Pe (separat anlegg)	14 200	14 555	2,5 %
Behandling av søknader etter kapittel 15, «utslippstillatelse for oljeholdig avløpsvann»	6 000	6 150	2,5 %
Tilsyn av anlegg etter forskriftens § 15	3 600	3 690	2,5 %
Behandling av tiltaksplaner, jf. forskriften kapittel 2 «graving i forurenset grunn»	14 200	14 555	2,5 %
Kontroll av tiltaksplaner som er under gjennomføring ved graving i forurenset grunn, jf. forskriften kapittel 2	3 600	3 690	2,5 %
Prøvetaking og analysekostnader for mindre avløpsanlegg som må kontrolleres mer enn 2 ganger pr. år	1 800	1 845	2,5 %

Økonomiplan for 2022-2025

Gebyr

	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
--	-----------	-----------	------------------------

Infiltrasjonstest i forbindelse med etablering av private renseanlegg for avløpsvann jf. forskriften, kapittel 12	4 000	4 100	2,5 %
---	-------	-------	-------

Kontrollgebyr for alle som ikke er påkoblet det kommunale avløpsnett, prøvetaking 4.år.	664	681	2,6 %
---	-----	-----	-------

Skilt og reklame

Gebyr

	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
--	-----------	-----------	------------------------

Skilt og reklameinnretning over gesims	8 800	9 020	2,5 %
--	-------	-------	-------

Frittstående skilt/reklameinnretninger	8 800	9 020	2,5 %
--	-------	-------	-------

Reklameinnretninger på vegg, mur, gjerde, uthengsskilt	4 900	5 023	2,5 %
--	-------	-------	-------

Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg

Gebyr

	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
--	-----------	-----------	------------------------

Mindre bygninger som garasjer, uthus, skorsteiner, murer og andre konstruksjoner	4 900	5 023	2,5 %
--	-------	-------	-------

Eneboliger, tomannsboliger	8 800	9 020	2,5 %
----------------------------	-------	-------	-------

For riving av andre bygninger <300 m ²	13 100	13 428	2,5 %
---	--------	--------	-------

For riving av andre bygninger > 300 m ²	17 400	17 835	2,5 %
--	--------	--------	-------

Dispensasjoner og ulovlighetsoppfølging

Gebyr

	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
--	-----------	-----------	------------------------

Saksbehandling av ulovligheter etter plan- og bygningsloven betales etter medgått tid. Det skal føres timeliste over medgått tid ifm. ulovlighetsoppfølging	1 110	1 138	2,5 %
---	-------	-------	-------

Nybygg/opprettelse av ny eiendom	23 500	24 088	2,5 %
----------------------------------	--------	--------	-------

Endring av eksisterende bebyggelse/eiendom	15 400	15 784	2,5 %
--	--------	--------	-------

Nyanlegg/omlegging av VA-ledninger eller annet underjordisk anlegg	12 000	12 300	2,5 %
--	--------	--------	-------

Behandling av søknad om dispensasjon fra bestemmelser knyttet til byggverks størrelse, utforming og plassering som er gitt i plan eller pbl.	12 000	12 300	2,5 %
--	--------	--------	-------

Ved behandling av flere dispensasjonssøknader i forbindelse med samme tiltak for hvert forhold utover 1	50 % av satsen	50 % av satsen	
---	----------------	----------------	--

Ved administrativ behandling av søknaden og når søknaden ikke betinger at saken sendes på høring	75 % av satsen	75 % av satsen	
--	----------------	----------------	--

Fravik/dispensasjon fra TEK 17. Beløp per fravik. Fra og med 2.avvik: 8.000,- per avvik	11 400	11 685	2,5 %
---	--------	--------	-------

Behandling av søknad om dispensasjon fra bestemmelser knyttet til byggverks størrelse, utforming og plassering som er gitt i plan eller pbl.

Økonomiplan for 2022-2025

Behandling av søknad om dispensasjon fra bestemmelser knyttet til byggverks størrelse, utforming og plassering som er gitt i plan eller pbl.

Behandling av byggesaker

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Ekstra arbeid med søknader For midlertidig brukstillatelse nr. 1 for alle typer tiltak betales gebyr	4 900	5 023	2,5 %
Ekstra arbeid med søknader	2 400	2 460	2,5 %
Ekstra arbeid med søknader Tillegg for to-trinnsbehandling, Pbl § 21-4, 4. ledd	4 900	5 023	2,5 % pr igangsettingstillatelse
Midlertidige tiltak			For midlertidige tiltak (inntil 2 år) betales det 50 % av fullt gebyr for tiltaket. Midlertidige konstruksjoner som skal stå mer enn to år regnes som permanente, og får fullt gebyr.
Forhåndskonferanse for tiltak med krav om ansvarlige foretak (§ 20-3)	3 500	3 588	2,5 %
Forhåndskonferanse for tiltak uten krav om ansvarsrett (§ 20-4)	2 500	2 563	2,5 %

Tiltak som krever søknad og tillatelse, , PBL § 20-4

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Tilbygg BRA t.o.m. 15 m ²	4 900	5 023	2,5 %
Tilbygg BRA over 15 m ²	8 800	9 020	2,5 %
Nyoppføring av garasje/bod BRA t.o.m. 15 m ²	4 900	5 023	2,5 %
Nyoppføring av garasje/bod BRA 15 m ² - 50 m ²	8 800	9 020	2,5 %
Nyoppføring av garasje/bod BRA 50 m ² - 70 m ²	13 100	13 428	2,5 %
Alminnelige driftsbygninger i landbruket BRA t.o.m. 1000 m ²	15 400	15 785	2,5 %
Andre tiltak etter pbl § 20-4 inkl. terrasse, veranda	4 900	5 023	2,5 %
Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel	9 000	9 225	2,5 %

Tiltak som krever søknad og tillatelse, PBL § 20-3

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Enebolig/fritidsbolig	23 500	24 088	2,5 %
Enebolig med sekundærleilighet	27 500	28 188	2,5 %
Tomannsbolig	39 300	40 283	2,5 %
Andre boligbygg: For hver av de to første boenhetene	19 600	20 090	2,5 %
Andre boligbygg: Tillegg pr. boenhet ut over 2 (maks gebyr kr 80 000)	12 000	12 300	2,5 %
Utvidelse av bolig/fritidsbolig, tilbygg/påbygg/takopplett – tiltak som ikke inngår i § 3-2 Utvidelser 0 – 50 m ²	8 800	9 020	2,5 %
Utvidelse av bolig/fritidsbolig, tilbygg/påbygg/takopplett – tiltak som ikke inngår i § 3-2 Utvidelser over 50 m ²	13 100	13 428	2,5 %

Økonomiplan for 2022-2025

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Større garasjer/garasjeanlegg større enn 70 m ² som skal tjene boligeiendom	15 400	15 785	2,5 %
Bruksendring: For hver av de to første bruksenheter	19 600	20 090	2,5 %
Bruksendring: Tillegg pr. bruksenhet ut over 2 (maks gebyr kr 80 000)	12 000	12 300	2,5 %
Søknadspiktig fasadeendring: Småhus/bolighus med inntil 3 målbare plan	4 900	5 023	2,5 %
Søknadspiktig fasadeendring: Store boligbygg	8 800	9 020	2,5 %
Sammenslåing og oppdeling av leiligheter i bolighus Fra tomannsbolig til enebolig	2 400	2 460	2,5 %
Sammenslåing og oppdeling av leiligheter i bolighus Andre sammenføringer i bolighus	8 800	9 023	2,5 %
Sammenslåing og oppdeling av leiligheter i bolighus For oppdeling og sammenføring av flere enheter – pr. ny enhet	12 000	12 300	2,5 %
Hovedombygging			Det betales 50 % av gebyret for nybygg
Søknadspiktig innvendig ombygging av bolighus Pr. bruksenhet	4 900	5 023	2,5 %
Anneks som tillegg til egen bolig/fritidsbolig	4 900	5 023	2,5 %
Verandaer eller andre tilbygg over 50 m ² BYA.	13 100	13 428	2,5 %

Enebolig/fritidsbolig

Arealer er definert som bruksareal (BRA) jf NS 3940. Når samme utbygger samtidig innleverer flere søknader om helt like hus på samme eiendom som skal behandles etter §§ 3-3-1, 3-3-2 og 3-3-3 gis det en rabatt på 20 % fra og med hus/leilighet nr 5. Rabatten gis ikke dersom søknadene er mangelfulle, jf § 3-1, bokstav c.

Enebolig med sekundærleilighet

Arealer er definert som bruksareal (BRA) jf NS 3940. Når samme utbygger samtidig innleverer flere søknader om helt like hus på samme eiendom som skal behandles etter §§ 3-3-1, 3-3-2 og 3-3-3 gis det en rabatt på 20 % fra og med hus/leilighet nr 5. Rabatten gis ikke dersom søknadene er mangelfulle, jf § 3-1, bokstav c.

Tomannsbolig

Arealer er definert som bruksareal (BRA) jf NS 3940. Når samme utbygger samtidig innleverer flere søknader om helt like hus på samme eiendom som skal behandles etter §§ 3-3-1, 3-3-2 og 3-3-3 gis det en rabatt på 20 % fra og med hus/leilighet nr 5. Rabatten gis ikke dersom søknadene er mangelfulle, jf § 3-1, bokstav c.

Større bygg og spesielle bygg, nybygg, til- og påbygg, PBL § 20-3

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Større bygg og spesielle bygg, nybygg, til- og påbygg, PBL § 20-3			Som nybygg fratrukket 10 %
Hovedombygging	0	0	0,0 % Som nybygg i § 3-4-1 fratrukket 50 %

Økonomiplan for 2022-2025

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Bruksendring			Som nybygg i § 3-4-1 fratrukket 20 %
Søknadspliktig fasadeendring	8 800	9 020	2,5 %
Parkeringshus			Som nybygg i § 3-4-1 fratrukket 20 %
Idrettshaller, svømmehaller m.m.			Som nybygg i § 3-4-1 fratrukket 20 %
Nybygg/utvidelse av driftsbygning i landbruket Arealer til og med 1000 m ²	15 400	15 785	2,5 %
Nybygg/utvidelse av driftsbygning i landbruket For driftsbygninger med total BRA over 1000 m ²	30 600	31 365	2,5 %

Endring av eksisterende bebyggelse | Mindre søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-3 eller § 20-4

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Innredning av rom til opphold, teknisk rom, heissjakt eller heismaskinrom	13 100	13 428	2,5 %
Sammenslåing eller oppdeling av bruksenheter med annet formål enn bolig Pr. ny bruksenhet	19 600	20 090	2,5 %
Innvendig ombygging av bygg Pr. etasje for de tre første etasjer	8 800	9 020	2,5 %
Innvendig ombygging av bygg hvor tiltaket omfatter flere enn tre etasjer Pr. etasje f.o.m. etasje nr 4	4 900	5 023	2,5 %
Søknadspliktig trapp Pr stk	4 900	5 023	2,5 %

Tekniske installasjoner - oppføring, endring, reparasjon

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Privat stikkledning/separering/tilknytning 1-4 bruksenheter, pr. bruksenhet	4 900	5 023	2,5 %
Privat stikkledning/separering/tilknytning 5 og flere bruksenheter, pr bruksenhet	4 400	4 510	2,5 %
Offentlige/private felles VA- ledninger Pr. påbegynt 1000 løpemeter	8 800	9 020	2,5 %
Opparbeidelse av private og offentlige hytte- og boligfelt med vei, vann og avløp Pr. påbegynt 100 løpemeter	9 500	9 738	2,5 %
Søknadspliktig endring av sanitæranlegg 1-4 bruksenheter, pr. bruksenhet	4 400	4 510	2,5 %
Søknadspliktig endring av sanitæranlegg 5 og flere bruksenheter	19 600	20 090	2,5 %
Ventilasjons-, sprinkler-, kulde- og varmepumpeanlegg med vannbåren varme. Eller tilsvarende for bygg med 3 boenheter eller mer, og andre bygg over 500 m ² BRA	8 800	9 020	2,5 %
Privat avløpsrensianlegg Pr. anlegg	4 900	5 023	2,5 %
Søknadspliktig montering/endring av pipe Pr. bolig	2 400	2 460	2,5 %
Andre søknadspliktige tekniske installasjoner Pr. tiltak	4 900	5 023	2,5 %

Andre søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningslovens § 20-3

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Store parkeringsplasser (flere enn 10 biler)	17 500	17 938	2,5 %
Mindre parkeringsplasser (til og med 10 biler)	8 800	9 020	2,5 %
Tunneler og offentlige veier - pr. påbegynt 100 meter	9 700	9 943	2,5 %
Støyskjerm, lysmast, TV-mast, radiomast, tribuner, enkle fartsoppbygg for skibakker, skitrekk, transportbane, større støttemur høyde over 2 meter o.l.	9 700	9 943	2,5 %
Midlertidige tiltak, f.eks boligbrakke på arbeidsplass	8 000	8 200	2,5 % som for permanent tiltak, men ikke over kr 8 000,-
Løsmasse- og fjellarbeider i dagen, grave- og fyllingsarbeid, endring av terreng, private veier og andre søknadspliktige utomhusanlegg. Pr. påbegynt 1000 m ² .	8 800	9 020	2,5 % Maksimalt gebyr kr 60.000,-.
Gjerde, mindre støttemur, søknadspliktig levegg o.l.	4 900	5 023	2,5 %
Damanlegg, basseng, brønn o.l mindre tiltak	4 900	5 023	2,5 %
Store damanlegg	17 500	17 938	2,5 %
Brygger/ badebrygger under 5 løpemeter målt fra landfeste, enkle brygger	4 900	5 023	2,5 %
Større brygger: 5-20 løpemeter Større bryggeanlegg	8 800	9 020	2,5 %
Mer enn 20 løpemeter. Alle avstander målt fra landfeste	17 500	17 938	2,5 %
Broer	17 500	17 938	2,5 %

Bygninger som er fredet eller regulert til bevaring

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
For søknadspliktige fasadeendring på bygninger som er fredet, eller regulert til «Spesialområde bevaring», og for andre bygg i hensynssone H-570 Bevaring kulturmiljø, reduseres gebyret med 30 %			Minstegebyr kr 5022,-

Endring av tillatelse

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
For endringssøknader svares 50 % av fullt gebyr. Minstegebyr kr 5022,- og maksimalt gebyr kr 10 000,- pr tiltak			

Oppmåling

Økonomiplan for 2022-2025

Gebyr

Sats 2021 Sats 2022 Endring i Merknad
%

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak:

Registrering av jordsameie § 10-1-4

Innløsning av festegrunn § 10-1-5	7 600	7 790	2,5 %
-----------------------------------	-------	-------	-------

Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning § 10-2	7 600	7 790	2,5 %
--	-------	-------	-------

Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering § 10-2-1

Oppmålingsforretningsarbeidet delvis blir utført av kommunen, delvis av andre §10-2-2

Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning § 10-5 For inntil 2 punkter	6 200	6 355	2,5 %
---	-------	-------	-------

Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning § 10-5 For overskytende grensepunkter pr punkt	700	718	2,6 %
--	-----	-----	-------

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/ eller klarlegging av rettigheter §10-6| For inntil 2 punkter

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/ eller klarlegging av rettigheter § 10-6 For overskytende grensepunkter pr punkt	12 500	12 813	2,5 %
--	--------	--------	-------

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/ eller klarlegging av rettigheter § 10-6 For overskytende grensepunkter pr punkt	2 600	2 665	2,5 %
--	-------	-------	-------

Oppmålingsforretning over spesielle arealer §10-7	8 500	8 713	2,5 %
---	-------	-------	-------

Utstedelse av matrikkelbrev § 10-8 Matrikkelbrev inntil 10 sider	184	189	2,7 %
--	-----	-----	-------

Utstedelse av matrikkelbrev § 10-8 Matrikkelbrev over 10 sider	367	376	2,5 %
--	-----	-----	-------

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak:

6-10 saker - gebyr 10 % 11-25 saker - gebyr 15 % 26 og flere - gebyr 20 %

Registrering av jordsameie § 10-1-4

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

Innløsning av festegrunn § 10-1-5

For festegrunn som skal innløses til grunneiendom, skal det gjennomføres en oppmålingsforretning. For festegrunner som har målebrev med koordinatbestemte grensehjørner i EUREF89 eller NGO 1948, eller som kan konverteres til EUREF89 gjennom noe beregning, kan oppmålingsforretningen gjennomføres uten ny merking og måling. Festegrunner som ikke oppfyller kravet om tidligere oppmåling, gjennomføres med full oppmålings- forretning og med gebyr etter § 10.1.1

Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning § 10-2

Viser til § 10.1.1, 10.1.3 og 10.1.4. (Tidligere midlertidig forretning. I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning.

Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering § 10-2-1

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter § 10.1 og 10.2

Oppmålingsforretningsarbeidet delvis blir utført av kommunen, delvis av andre §10-2-2

For oppmålingsforretning der deler av arbeidet utføres av andre, fastsettes gebyret til kommunen etter hvor stor andel av arbeidet kommunen utfører. Følgende prosentkala, regnet av totalgebyret brukes: 1. Kommunens klargjøring - 20 % 2. Varsling og forretningsmøte i marka - 20 % (for St.veggesen 25 %) 3. Tekniske arbeider og dokumentasjon - 40 % 4. Registerarbeidene (sluttarbeidene) - 20 %

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/ eller klarlegging av rettigheter §10-6 | For inntil 2 punkter

Gebyr for kartlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/ eller klarlegging av rettigheter § 10-6 | For overskytende grensepunkter pr punkt

Gebyr for kartlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid

Oppmålingsforretning over spesielle arealer §10-7

For forretninger over større sammenhengende arealer til landbruksformål, allmenne friluftformål og ferdig regulerte områder som senere skal deles, betales for klargjøring av saken et grunnbeløp og det øvrige arbeid etter anvendt tid

Utstedelse av matrikkelbrev § 10-8 | Matrikkelbrev inntil 10 sider

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

Utstedelse av matrikkelbrev § 10-8 | Matrikkelbrev over 10 sider

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

Oppretting av matrikkelenhet

Gebyr **Sats 2021** **Sats 2022** **Endring i Merknad**
%

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Areal fra 0 – 300 m ²	13 800	14 145	2,5 %
Areal fra 301 – 2000 m ²	29 800	30 545	2,5 %
Areal fra 2001 – 20.000m ² – pr påbegynt da.	3 500	3 588	2,5 %
Areal fra 20.001 – 100.000 m ² – pr påbegynt da.	1 800	1 845	2,5 %
Areal over 100.001 m ² – økning pr påbegynt da.	1 100	1 128	2,5 %

Oppretting av uteareal på eierseksjon

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Areal fra 0 – 50 m ²	8 400	8 610	2,5 %
Areal fra 51 – 250 m ²	12 500	12 813	2,5 %
Areal fra 251 – 500 m ²	16 600	17 015	2,5 %
Areal fra 500-2000 m ²	29 800	30 545	2,5 %
Areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	3 400	3 485	2,5 %

Oppretting av anleggseiendom

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Volum fra 0 – 2000 m ³	29 800	30 545	2,5 %
Volum fra 2001 – 20 000 m ³ pr. påbegynt 1000 m ³ .	3 500	3 588	2,5 %
Volum over 20 001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000 m ³ .	1 800	1 845	2,5 %

Grensejustering

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Areal fra 0 – 250 m ²	16 000	16 400	2,5 %
Areal fra 251 – 1000 m ³	19 300	19 783	2,5 %

Areal fra 0 – 250 m²

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (Maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen

Areal fra 251 – 1000 m³

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (Maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen

Arealoverføring

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift	20 800	21 320	2,5 %
Areal fra 251 - 500m ²	34 600	35 465	2,5 %
Arealoverf.pr nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	4 900	5 023	2,5 %

Anleggseiendom § 10-4-2

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Volum fra 0 – 250 m ³	20 800	21 320	2,5 %
Volum fra 251 – 500 m ³	34 600	35 465	2,5 %
Volumoverføring pr nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	4 900	5 023	2,5 %

Volum fra 0 – 250 m³

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum

Volum fra 251 – 500 m³

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volumoverføring pr nytt påbegynt 500 m³ medfører en økning av gebyret på

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Seksjonering

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Befaring	3 800	3 895	2,5 %
Sletting/oppheving av seksjonert sameie	2 700	2 768	2,5 %

Saker som ikke blir fullført. Når saken ikke kan avsluttes, kommunen avslår søknaden eller søker trekker saken:

Befaring

Befaring av eiendom utføres når kommunen finner det nødvendig ved behandling av saken. Gebyret kommer i tillegg til behandlingsgebyr

Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Saksbehandling for å slette seksjoner på en eiendom

Saker som ikke blir fullført. Når saken ikke kan avsluttes, kommunen avslår søknaden eller søker trekker saken:

Avsluttes en sak før saksbehandlingen er påbegynt, betales ikke gebyr. Avsluttes en sak etter at saksbehandlingen er påbegynt: Gebyr beregnet etter anvendt timer

Oppretting av eierseksjoner, nybygg

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
1 – 3 seksjoner	7 000	7 175	2,5 %
4 – 8 seksjoner	8 200	8 405	2,5 %

4 – 8 seksjoner

Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny seksjon* kr 700,- * Maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 - 8 seksjoner.

Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
1 – 3 seksjoner	7 700	7 893	2,5 %
1 – 3 seksjoner	7 700	7 893	2,5 %

1 – 3 seksjoner

Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny seksjon* kr 1 140,- * Maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 - 8 seksjoner.

Reseksjonering, endring av eierseksjoner i seksjonert sameie

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
1 – 3 seksjoner eller fellesareal endres	8 100	8 303	2,5 %
4 – 8 seksjoner eller fellesareal endres	9 800	10 045	2,5 %
Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny endret seksjon*	1 200	1 230	2,5 %

Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny endret seksjon*

* Maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 - 8 seksjoner.

Vann

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Årsgebyr for vann og avløp			

Årsgebyr for vann og avløp

Årsgebyr utformes iht. kommunens forskrift om vann og avløpsgebyrer. Som betyr at årsgebyret består av en fast del (abonnementsgebyr) og en mengde avhengig del (forbruksgebyr). Totalt årsgebyr består altså av begge deler

Abonnementsgebyr vann

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Bolig uten vannmåler	2 033	2 033	0,0 % Eks.mva
Bolig med vannmåler	2 033	2 033	0,0 % Eks.mva
Fritidsbolig uten vannmåler (også sommertilknytning)	3 049,50	3 049,50	0,0 % Eks.mva
Fritidsbolig med vannmåler	3 049,50	3 049,50	0,0 % Eks.mva
Næringsbygg uten vannmåler *	2 033	2 033	0,0 % Eks.mva
Næringsbygg med vannmåler *	2 033	2 033	0,0 % Eks. mva

Næringsbygg uten vannmåler *

* På næringseiendommer betales et fastledd pr. bygg som inngår i driften av næringen.

Næringsbygg med vannmåler *

* På næringseiendommer betales et fastledd pr. bygg som inngår i driften av næringen.

Forbruksgebyrer vann

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Bolig uten vannmåler (betales for 200m3)	4 188	4 188	0,0 % Eks.mva
Bolig med vannmåler pr.m3	20,94	20,94	0,0 % Eks. mva
Fritidsbolig uten vannmåler (betales for 200m3)	4 188	4 188	0,0 % Eks. mva
Sommertilknytning (betales for 40m3)	837,60	837,60	0,0 % Eks. mva
Fritidsbolig med vannmåler pr.m3	20,94	20,94	0,0 % Eks. mva
Næringsbygg uten vannmåler (betales for 1000m3)	20 940	20 940	0,0 % Eks.mva
Næringsbygg med vannmåler pr.m3	20,94	20,94	0,0 % Eks.mva

Akontoer vann

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
-------	-----------	-----------	------------------------

Akontoer for vann og avløp etter installering av vannmåler

Akontoer for vann og avløp etter installering av vannmåler

Ved installering av vannmåler opprettes det en akonto i gebyrgrunnlaget for vann og en for avløp (ved slamtømming vil man ikke få akonto for avløp). Akontoene er differensiert mellom bolig, fritidsbolig og næring. Akontoene blir lagt inn i gebyrgrunnlaget for kommunale gebyrer når kommunen har mottatt skjema med melding om montering av vannmåler. I slutten av hvert kalenderår skal måleren leses av. Da sender kommunen ut beskjed om dette. Om man ikke leser av måleren vil forbruket kunne stipuleres til det som er oppgitt i disse akonto-gebyrene, hvis ikke det er foretatt tidligere målinger. Bolig – 140m3 Fritidsbolig – 30m3 Næringsbygg – 200m3, hjemmelshaver. Der hvor det betales for mer enn 200m3 fra før vil det ligge til grunn for opprettelse av akontoene. Definisjonen på næring er: 1. Jordbruk, skogbruk, fiske og fangst 2. Bergverksdrift 3. Industri 4. Kraft- og vannforsyning 5. Bygge- og anleggsvirksomhet 6.

Økonomiplan for 2022-2025

Varehandel, hotell- og restaurantvirksomhet 7. Transport, lagring, post og telekommunikasjoner 8. Bank- og finansieringsvirksomhet, forsikringsvirksomhet, eiendomsdrift og forretningsmessig tjenesteyting 9. Offentlig, sosial og privat tjenesteyting Kommunal avlesning av vannmåler: Kommunen kan selv foreta avlesning av vannmåler uten varsel til abonnenten og kan kreve særskilt gebyr for dette. Gebyret settes etter satser i § 1-5 Timepris, minimum en times arbeid. Sommervann og vannmåler: Abonnenter med sommervann kan installere vannmåler for egen regning, men den må stå frostfritt.

Tilknytningsgebyr

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Tilknytning vann	15 000	15 000	0,0 % Eks. mva

Tilknytning vann

Engangsgebyr for etablering/tilkobling av abonnent på kommunale vann- og/eller avløpstjenester pr. abonnent.

Avløp

Abonnementsgebyr avløp

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Bolig uten vannmåler	3 288	3 288	0,0 % Eks.mva
Bolig med vannmåler	3 288	3 288	0,0 % Eks. mva
Fritidsbolig uten vannmåler	4 932	4 932	0,0 % Eks. mva
Fritidsbolig med vannmåler	4 932	4 932	0,0 % Eks. mva
Næringsbygg uten vannmåler *	3 288	3 288	0,0 % Eks. mva
Næringsbygg med vannmåler*	3 288	3 288	0,0 % Eks. mva

Næringsbygg uten vannmåler *

* På næringseiendommer betales et fastledd pr. bygg som inngår i driften av næringen.

Næringsbygg med vannmåler*

* På næringseiendommer betales et fastledd pr. bygg som inngår i driften av næringen.

Forbruksgebyr avløp

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Bolig uten vannmåler (betales for 200m3)	7 650	7 650	0,0 % Eks. mva
Bolig med vannmåler pr.m3	38,25	38,25	0,0 % Eks. mva
Fritidsbolig uten vannmåler	7 650	7 650	0,0 % Eks. mva
Fritidsbolig med vannmåler	38,25	38,25	0,0 % Eks. mva

Økonomiplan for 2022-2025

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Næringsbygg uten vannmåler (betales for 1000m3)	38 250	38 250	0,0 % Eks. mva
Næringsbygg med vannmåler	38,25	38,25	0,0 % Eks. mva

Akontoer avløp

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Akontoer for vann og avløp etter installering av vannmåler			

Akontoer for vann og avløp etter installering av vannmåler

Ved installering av vannmåler opprettes det en akonto i gebyrgrunnlaget for vann og en for avløp (ved slamtømming vil man ikke få akonto for avløp). Akontoene er differensiert mellom bolig, fritidsbolig og næring. Akontoene blir lagt inn i gebyrgrunnlaget for kommunale gebyrer når kommunen har mottatt skjema med melding om montering av vannmåler. I slutten av hvert kalenderår skal måleren leses av. Da sender kommunen ut beskjed om dette. Om man ikke leser av måleren vil forbruket kunne stipuleres til det som er oppgitt i disse akonto-gebyrene, hvis ikke det er foretatt tidligere målinger. Akontoer: Bolig – 140m3 Fritidsbolig – 30m3 Næringsbygg – 200m3, hjemmelshaver. Der hvor det betales for mer enn 200m3 fra før vil det ligge til grunn for opprettelse av akontoene.

Tilknytningsgebyr

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Tilknytning avløp	35 000	35 000	0,0 % Eks. mva
Pumpestasjon	27 000	27 000	0,0 % Eks. mva

Tilknytning avløp

Engangsgebyr for etablering/tilkobling av abonnent på kommunale vann- og/eller avløpstjenester pr. abonnent.

Slamtømming

Gebyr	Sats 2021	Sats 2022	Endring i Merknad %
Tømming årlig (inntil 3m3)	3 544	3 544	0,0 % Eks. mva
Tømming 2.år (inntil 3 m3)	1 773	1 773	0,0 % Eks. mva
Tømming over 3 m3	630	630	0,0 % Eks. mva
Fremmøte uten tømming**	620	620	0,0 %

Fremmøte uten tømming**

**Det kan kreves gebyr på 620 kr eksl. mva pr. fremmøte når slam/septiktank av praktiske grunner ikke kan tømmes og dette skyldes eier. Gebyret innkreves uavhengig av om boligen er bebodd eller ikke. Det kan søkes fritak for boliger som er ubeboelige.

Betalingsregulativ Aremark kommune - gjeldende fra 01.01.2022

For plan, byggesak, geodata, eiendom, miljø, feiing/tilsyn, vann, avløp, slam og renovasjon.

Gebyrer med hjemmel i:

Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan- og bygningsloven) av 27. juni 2008 nr 71 § 33-1.

Lov om vern mot forurensninger og om avfall.

(Forurensningsloven) av 13. mars 1981 nr 6 § 52 a.

Lov om eigedomsregistrering (Matrikkellova) av 17. juni 2005 nr 101 § 32.

Lov om eierseksjoner (Eierseksjonsloven) av 16. juni 2017, sist endret fra 01.01.2020.

Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsloven) av 01.07.2002.

KAP. 1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

Gebyrer i kapittel 1-12 er listet opp uten merverdigavgift (mva), det ikke betales for mva der kommunen er myndighetsutøvende. Gebyrene fra kapittel 13-14 er listet opp med og uten mva og blir fakturert med mva.

Gebyrer vedtatt med hjemmel i plan- og bygningsloven § 33-1 og gjelder tiltak som blir behandlet etter forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) SAK 10.

§ 1-1 BETALINGSPLIKT

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper purregebyr, 10 % av rettsgebyret. Gebyret utstedes til tiltakshaver.

Ved avslag på søknad blir gebyret ikke godskrevet ved innsendelse av ny revidert søknad.

§ 1-2 BEREGNINGSTIDSPUNKT

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig planforslag, søknad, endringssøknad, melding eller rekvisisjon foreligger.

§ 1-3 FORFALTE UBETALTE FORDRINGER

Dersom kommunen har en forfalt fordring overfor en søker/ forslagsstiller /rekvirent, kan kommunen kreve at gebyr for den nye saken er betalt før behandling av denne påbegynnes. Gebyret for ulike sakstyper forfaller forøvrig til betaling slik:

A. Planforslag og konsekvensutredninger

Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger må være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn første gang. Mindre endringer i reguleringsplan faktureres når vedtak fattes.

B. Byggesøknader

Gebyret faktureres når vedtak fattes. Igangsettelsestillatelse, brukstillatelse, eller ferdigattest vil ikke bli gitt før gebyret er betalt.

C. Skilt og reklame

Gebyret faktureres når vedtak fattes.

D. Heiser /løfteanretninger

Gebyret må være betalt før driftstillatelse utstedes.

§ 1-4 REGULERING AV GEBYR

Endringer av forskrift om gebyrregulativ vedtas av kommunestyret. Det gjøres normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.

Rettsgebyret (kap 5) følger de til enhver tid gjeldende satser.

§ 1-5 TIMEPRIS

For gebyr som ikke fastsettes på annen måte, herunder oppfølging av ulovlige tiltak, skal beregnes etter medgått tid følgende timesatser skal brukes:

Kontorarbeid:

Saksbehandler 1165,-

Assistent 660,-

Feltarbeid:

Saksbehandler 1165,-

§ 1-6 AVBRUTT ARBEID/TRUKKET SAK

Når en tiltakshaver/ forslagsstiller /rekvirent er årsak til at kommunens arbeid blir avbrutt, skal det betales en forholdsmessig andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller måtte utføre, basert på timepris i henhold til § 1-5 - dog begrenset oppad til 75 % av satsene.

Denne generelle bestemmelse kommer ikke til anvendelse der regulativet inneholder detaljerte kriterier for slike forhold.

§ 1-7 URIMELIG GEBYR

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

§ 1-8 GEBYR FOR SAKKYNDIG BISTAND

Kommunen kan i særlige tilfeller rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglene i plan- og bygningsloven § 33-1 og § 25-2, annet ledd. For slik sakkyndig bistand kreves et gebyr i tillegg til konsulentutgifter på kr 2 500,-.

§ 1-9 TILSYN

10 % av byggesaksgebyret innkreves for tilsyn.

§ 1-10 KLAGEADGANG

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages, da dette kun er en oppfølging av regulativet. Dette gjelder ikke der det treffes skjønsmessige avgjørelser.

Kommunens avgjørelse av søknad om reduksjon av gebyr kan påklages til Fylkesmannen for saker etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjonsloven og til Aremark kommunes klageorgan for saker etter forurensningsloven.

GEBYRER ETTER LOV OM PLANLEGGING OG BYGGESAKSBEHANDLING § 33-1 og § 32-8

KAP. 2 DETALJREGULERING

§ 2-1 GENERELT

Regulativet gjelder for alle detaljreguleringer. Regulativet gjelder for nye reguleringsplaner og for utfylling og endring av vedtatte reguleringsplaner.

Gebyr skal være innbetalt før saken legges frem til 1. gangs behandling, eller rådmannen fatter vedtak på delegasjon.

Gebyret belastes forslagsstiller, uavhengig av antall hjemmelshavere innenfor planområdet.

Det skal betales 50 % av fullt gebyr dersom forslagsstiller trekker innlevert reguleringsforslag før 1. gangs behandling i kommunen. Det samme gjelder når en sak må anses uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

§ 2-2 FRITAK FOR GEBYR

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for gebyr etter arealberegning:

- Landbruks- natur og friluftsområder hvor bygnings- eller anleggstiltak ikke tillates.
- Grønnstruktur hvor bygnings- eller anleggstiltak ikke tillates.
- Natur- og friluftsområder i sjø og vassdrag hvor bygnings- eller anleggstiltak ikke tillates.

§ 2-3 DETALJREGULERING

Gebyr for detaljregulering

		Gebyr
2-3-1	Private forslag til reguleringsplan (inkludert direkte kostnader) < 5.000 kvm	53.300
2-3-2	Tillegg pr påbegynte 5.000 kvm	6.253
2-3-3	For mindre reguleringsendringer betales	11.275
2-3-4	Private forslag til reguleringsplan som avbrytes etter varsling	11.275

Gebyrer for andre arbeider som ikke kan beregnes etter foranstående satser beregnes etter anvendt tid, pris pr time.

§ 2-4 KONSEKVENsutREDNINGER

For planer som utløser krav om konsekvensutredning, jf pbl § 4 - 2, skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer 20 % av satsene for selve reguleringsplanen, jf§ 2 - 3.

§ 2-5 ANDRE UTREDNINGER OG TILLEGGSgeBYR

Kommunen kan kreve tilleggsgebyr etter medgått tid, jf. §1-5, dersom forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis.

§ 2-6 MAKSIMUMSgeBYR FOR PLANBEHANDLING

Maksimumsgebyr for planbehandling er kr 1 025 000,-

KAP. 3 BEHANDLING AV BYGGESAKER

§ 3-1 GENERELT

A. Tillegg

I tillegg til det oppgitte gebyret for tiltak etter § 3-2 t.o.m. § 3-8 kommer gebyr for eventuelle dispensasjoner etter § 4-3.

B. Endring av tillatelse - jfr. § 3-9

Dersom arealet økes, betales - foruten gebyr for endringen - også tilleggsgebyr for det økede arealet som for ny søknad.

C. Tillegg for mangelfulle søknader

Søknader hvor kommunen må tilskrive søker for å be om supplerende dokumentasjon eller rette feil i søknaden gebyrlegges med et tillegg på 25 % til ordinær sats for det aktuelle tiltaket.

Feil eller mangler ved søknaden skal dokumenteres skriftlig i saken.

Med mangelfulle søknader menes manglende opplysninger/dokumentasjon som medfører at saken ikke er godt nok opplyst og kommunen må be om ytterligere opplysninger, underrette om feil eller mangler ved søknaden før vedtak kan fattes.

D. Tillegg for ekstra arbeid med søknader

Ekstra arbeid med søknader

- Midlertidig brukstillatelse Pbl § 21-10, tredje ledd

For midlertidig brukstillatelse nr. 1 for alle typer tiltak betales gebyr på kr 5.023,-

For midlertidig brukstillatelse nr. 2 osv. betales gebyr på kr. 2.460,- pr. brukstillatelse når prosjektet avsluttes innen 3 år fra første brukstillatelse er gitt.

- Tillegg for to-trinnsbehandling, Pbl § 21-4, 4. ledd: Kr 5.023 ,- pr igangsettingstillatelse

E. Midlertidige tiltak

For midlertidige tiltak (inntil 2 år) betales det 50 % av fullt gebyr for tiltaket. Midlertidige konstruksjoner som skal stå mer enn to år regnes som permanente, og får fullt gebyr.

F. Forhåndskonferanse

For nærmere avklaring av rammer og innhold i tiltaket kan det holdes forhåndskonferanse mellom

tiltakshaver, kommunen og andre berørte fagmyndigheter. Kommunen plikter å føre referat. For gjennomføring av forhåndskonferanse gjelder følgende gebyrer:

- Forhåndskonferanse for tiltak med krav om ansvarlige foretak (§ 20-3): Kr. 3 500,-.
- Forhåndskonferanse for tiltak uten krav om ansvarsrett (§ 20-4): Kr. 2 500,-.

§ 3-2 TILTAK SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE, PBL § 20-4

Tiltak som kan forestås av tiltakshaver uten krav om ansvarlig foretak, jf SAK § 3-1 og § 3-2 Arealer er definert som bruksareal BRA, jf NS 3940.

			Gebyr
3-2-1	Tilbygg	BRA t.o.m. 15 m ²	5 023
		BRA over 15 m ²	9 020
3-2-2	Nyoppføring av garasje/bod	BRA t.o.m. 15 m ²	5 023
		BRA 15 m ² - 50 m ²	9 020
		BRA 50 m ² - 70 m ²	13 428
3-2-3	Alminnelige driftsbygninger i landbruket	BRA t.o.m. 1000 m ²	15 785
3-2-4	Andre tiltak etter pbl § 20-4 inkl. terrasse, veranda		5 023
3-2-5	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel		9 225

§ 3-3 TILTAK SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE, PBL § 20-3

Arealer er definert som bruksareal (BRA) jf NS 3940.

Når samme utbygger samtidig innleverer flere søknader om helt like hus på samme eiendom som skal behandles etter §§ 3-3-1, 3-3-2 og 3-3-3 gis det en rabatt på 20 % fra og med hus/leilighet nr 5. Rabatten gis ikke dersom søknadene er mangelfulle, jf § 3-1, bokstav c.

NYBYGG, TIL- OG PÅBYGG BOLIG- OG FRITIDSBOLIG

			Gebyr
3-3-1	Enebolig/fritidsbolig		24 088
3-3-2	Enebolig med sekundærleilighet		24 188

Økonomiplan for 2022-2025

3-3-3	Tomannsbolig		40 283
		For hver av de to første boenhetene	20 090
3-3-4	Andre boligbygg	Tillegg pr. boenhet ut over 2, maks gebyr kr 80 000	12 300
3-3-5	Utvidelse av bolig/fritidsbolig, tilbygg/påbygg/takopplett – tiltak som ikke inngår i § 3-2	Utvidelser 0 – 50 m ²	9 020
		Utvidelser over 50 m ²	13 428
3-3-6	Større garasjer/garasjeanlegg større enn 70 m ² som skal tjene boligeiendom		15 785
3-3-7	Bruksendring	For hver av de to første bruksenhetene	20 090
		Tillegg pr. bruksenhet ut over 2, maks gebyr kr 80 000	12 300
3-3-8	Søknadspliktig fasadeendring	Småhus/bolighus med inntil 3 målbare plan	5 023
		Store boligbygg	9 020
3-3-9	Sammenslåing og oppdeling av leiligheter i bolighus	Fra tomannsbolig til enebolig	2 460
		Andre sammenføyninger i bolighus	9 023
		For oppdeling og sammenføyning av flere enheter – pr. ny enhet	12 300
3-3-10	Hovedombygging	Det betales 50 % av gebyret for nybygg	

Økonomiplan for 2022-2025

3-3-11	Søknadspliktig innvendig ombygging av bolighus	Pr. bruksenhet	5 023
3-3-12	Anneks som tillegg til egen bolig/fritidsbolig		5 023
3-3-13	Verandaer eller andre tilbygg over 50 m2 BYA		13 428

§ 3-4 STØRRE BYGG OG SPESIELLE BYGG, NYBYGG, TIL- OG PÅBYGG

Søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningslovens § 20-3 som ikke faller inn under § 3-3. Arealer er definert som bruksareal (BRA), jf NS 3940.

NÆRINGSBYGG, OFFENTLIGE BYGG, ADMINISTRASJONSBYGG, IDRETTSANLEGG, STORE LANDBRUKSBYGG MM.

			Gebyr
3-4-1	Nybygg	Areal inntil 200 m ²	34 400
		Areal 200 – 500 m ²	55 600
		Areal 500 – 1000 m ²	90 300
		Areal > 1000 m ²	112 000
3-4-2	Tilbygg til alle bygg i kap. 3- 4	Som nybygg fratrukket 10 %	
3-4-3	Hovedombygging	Som nybygg i § 3-4-1 fratrukket 50 %	
3-4-4	Bruksendring	Som nybygg i § 3-4-1 fratrukket 20 %	
3-4-5	Søknadspliktig fasadeendring		8 800
3-4-6	Parkeringshus	Som nybygg i § 3-4-1 fratrukket 20 %	
3-4-7	Idrettshaller, svømmehaller m.m.	Som nybygg i § 3-4-1 fratrukket 20 %	
3-4-8	Nybygg/utvidelse av driftsbygning i landbruket.	Arealer til og med 1000 m ²	15 400
		For driftsbygninger med total BRA over 1000 m ²	30 600

§ 3-5 ENDRING AV EKSISTERENDE BEBYGGELSE

Mindre søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-3 eller § 20-4 Arealer er definert som bruksareal (BRA), jf NS 3940.

Økonomiplan for 2022-2025

			Gebyr
3-5-1	Innredning av rom til opphold, teknisk rom, heissjakt eller heismaskinrom		13 428
3-5-3	Sammenslåing eller oppdeling av bruksenheter med annet formål enn bolig	Pr. ny bruksenhet	20 090
3-5-4	Innvendig ombygging av bygg	Pr. etasje for de tre første etasjer	9 020
3-5-5	Innvendig ombygging av bygg hvor tiltaket omfatter flere enn tre etasjer	Pr. etasje f.o.m. etasje nr 4	5 023
3-5-6	Søknadspliktig trapp	Pr stk	5 023

§ 3-6 TEKNISKE INSTALLASJONER - OPPFØRING, ENDRING, REPARASJON

Søknadspliktige tiltak etter Plan- og bygningslovens § 20-3

			Gebyr
3-6-1	Privat stikkledning/separering/tilknytning	1-4 bruksenheter, pr. bruksenhet	5 023
3-6-2	Privat stikkledning/separering/tilknytning	5 og flere bruksenheter, pr bruksenhet	4 510
3-6-3	Offentlige/private felles VA-ledninger	Pr. påbegynt 1000 løpemeter	9 020

Økonomiplan for 2022-2025

3-6-4	Opparbeidelse av private og offentlige hytte- og boligfelt med vei, vann og avløp	Pr. påbegynt 100 løpemeter	9 738
3-6-5	Søknadspliktig endring av sanitæranlegg	1-4 bruksenheter, pr. bruksenhet	4 510
3-6-6	Søknadspliktig endring av sanitæranlegg	5 og flere bruksenheter	20 090
3-6-7	Ventilasjons-, sprinkler-, kulde- og varmpumpeanlegg med vannbåren varme. Eller tilsvarende for bygg med 3 boenheter eller mer, og andre bygg over 500 m ² BRA		9020
3-6-8	Privat avløpsrenseanlegg	Pr. anlegg	5 023
3-6-9	Søknadspliktig montering/ending av pipe	Pr. bolig	2 460
3-6-10	Andre søknadspliktige tekniske installasjoner	Pr. tiltak	5 023

§ 3-7 ANDRE TILTAK

Andre søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningslovens § 20-3

		Gebyr
3-7-1	Store parkeringsplasser (flere enn 10 biler)	17 938
3-7-2	Mindre parkeringsplasser (til og med 10 biler)	9 020
3-7-3	Tunneler og offentlige veier - pr. påbegynt 100 meter	9 943
3-7-4	Støyskjerm, lysmast, TV-mast, radiomast, tribuner, enkle fartsoppbygg for skibakker, skitrek, transportbane, større støttemur høyde over 2 meter o.l.	9 943
3-7-5	Midlertidige tiltak, f.eks boligbrakke på arbeidsplass - som for permanent tiltak, men ikke over kr 8 200,-	

Økonomiplan for 2022-2025

3-7-6	Løsmasse- og fjellarbeider i dagen, grave- og fyllingsarbeid, endring av terreng, private veier og andre søknadspårliggende utomhusanlegg. Pr. påbegynt 1000 m ² . Maksimalt gebyr kr 60.000,-.	9 020
3-7-7	Gjerde, mindre støttemur, søknadspårliggende levegg o.l.	5 023
3-7-8	Damanlegg, basseng, brønn o.l mindre tiltak	5 023
	Store damanlegg	17 938
3-7-9	Brygger/ badebrygger under 5 løpemeter målt fra landfeste, enkle brygger	5 023
3-7-10	Større brygger: 5-20 løpemeter Større bryggeanlegg	9 020
	Mer enn 20 løpemeter. Alle avstander målt fra landfeste	17 938
3-7-11	Broer	17 938

§ 3-8 BYGNINGER SOM ER FREDET ELLER REGULERT TIL BEVARING

			Gebyr
3-8-1	For søknadspårliggende fasadeendring på bygninger som er fredet, eller regulert til «Spesialområde bevaring», og for andre bygg i hensynssone H-570 Bevaring kulturmiljø, reduseres gebyret med 30 %	Minstegebyr	5 022

§ 3-9 ENDRING AV TILLATELSE

For endringsøknader svares 50 % av fullt gebyr. Minstegebyr kr 4 900,- og maksimalt gebyr kr 10 000,- pr tiltak.

KAP. 4 DISPENSASJONER OG ULOVLIGHETSOPPFØLGING M.V.

§ 4-1 ULOVLIGHETSOPPFØLGING

			Gebyr
4-2-1	Saksbehandling av ulovligheter etter plan- og bygningsloven betales etter medgått tid. Det skal føres timeliste over medgått tid ifm. ulovlighetsoppfølging	Pr. time	1 138

§ 4-2 OVERTREDELSESSEMBYR

Ved igangsetting av tiltak uten nødvendig tillatelse vil bestemmelsene i pbl § 32-8 om overtredelsesgebyr komme til anvendelse. Størrelse på eventuelt overtredelsesgebyr beregnes etter den til enhver tid gjeldende forskrift.

§ 4-3 TILTAK SOM KREVER DISPENSASJON - PBL KAPITTEL 19.

For innvilget eller avslått søknad om dispensasjon

			Gebyr
4-3-1	Behandling av søknad om dispensasjon fra formål og plankrav i arealplan og byggeforbud i plan og pbl i forbindelse med:	Nybygg/opprettelse av ny eiendom	24 088
		Endring av eksisterende bebyggelse/eiendom	15 784
		Nyanlegg/omlegging av VA-ledninger eller annet underjordisk anlegg.	12 300
4-3-2	Behandling av søknad om dispensasjon fra bestemmelser knyttet til byggverks størrelse, utforming og plassering som er gitt i plan eller pbl. Herunder		12 300

Økonomiplan for 2022-2025

	byggegrenser mot veg og nabogrense, grad av utnytting og andre bestemmelser i pbl og forskrifter som ikke omfattes av § 4-4-1		
4-3-3	Ved behandling av flere dispensasjonssøknader i forbindelse med samme tiltak for hvert forhold utover 1		50 % av satsene over
4-3-4	Ved administrativ behandling av søknaden og når søknaden ikke betinger at saken sendes på høring		75 % av satsene over
4-3-5	Fravik/dispensasjon fra TEK 17. Beløp per fravik. Fra og med 2.avvik: 8.000,- per avvik		11 685

KAP. 5 RIVING AV BYGNINGER, KONSTRUKSJONER OG ANLEGG PBL §§ 20-3 og 20-4

§ 5-1 TILTAK ETTER PBL §§ 20-3 og 20-4

Når det søkes om riving og gjenoppføring av tiltak som inngår i §§ 5-1-1 og 5-1-2, beregnes det ikke gebyr for riving.

		Gebyr
5-1-1	Mindre bygninger som garasjer, uthus, skorsteiner, murer og andre konstruksjoner	5 023
5-1-2	Eneboliger, tomannsboliger	9 020
5-1-3	For riving av andre	13 428

Økonomiplan for 2022-2025

	bygninger <300 m ²	
5-1-4	For riving av andre bygninger > 300 m ²	17 835

KAP. 6 SKILT OG REKLAME PBL § 20-1 bokstav i) jf. §§ 20-2, 20-3 og 20-4

§ 6-1 BEHANDLING AV SØKNADER

Satsene gjelder pr. stk. Der innretninger settes opp i grupper og /eller på samme fasade, kan gebyret reduseres til satsen for en innretning, forutsatt at gruppen samlet ikke dekker en større flate enn 35 m².

		Gebyr
6-1-1	Skilt og reklameinnretning over gesims	9 020
6-1-2	Frittstående skilt/reklameinnretninger	9020
6-1-3	Reklameinnretninger på vegg, mur, gjerde, uthengsskilt	5 023

KAP. 7 HEISER /LØFTEINNRETNINGER PBL § 20-3

§ 7-1 DRIFTSTILLATELSE FOR NYE HEISER, OMBYGGINGER OG STØRRE REPARASJONER AV EKSISTERENDE HEISER

Gebyr omfatter saksbehandling etter pbl og utstedelse av driftstillatelse

		Gebyr
7-1-1	Personheis og vareheis med/uten personbefordring	5 023
7-1-2	Rulletrapper, rullebånd og rullende fortau	5 023
7-1-3	Småheis/trappeheis	5 023

KAP. 8 DELINGSSØKNADER

§ 8-1 SAKSBEHANDLING

Søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningslovens § 20-1, første ledd, bokstav m) jf. §§ 20-2 og 20-4.

		Uten mangler	Med mangler
8-1-1	For søknad om fradeling av tomt i regulert område, men hvor tomtedeling ikke fremgår av vedtatt plan	6 458	7 893
8-1-2	For søknad om deling med grenser som er i samsvar med fastsatt plan	3 178	3 998
8-1-3	For søknad om fradeling av tomt i uregulert strøk	12 813	16 093
8-1-4	For søknad om fradeling av tilleggsparsell og grensejustering betales for hver eiendom som berøres av justeringen	2 665	3 280
8-1-5	For søknad om tillegg/ending	2 665	3 280

FOR DISPENSASJON I FORBINDELSE MED DELING BENYTTES § 4-3

KAP. 9 BEHANDLINGER ETTER FORURENSNINGSLOVEN

Utslippstillatelse gitt med hjemmel i forurensningsloven § 52 a, jf forurensningsforskriften 1.6.2004 § 11-4.

		Gebyr
9-1-1	Avløpsrenseanlegg inntil 15Pe (separat anlegg)	6 765
9-1-2	Avløpsrenseanlegg f.o.m. 15Pe (separat anlegg)	14 555

Økonomiplan for 2022-2025

9-1-3	Behandling av søknader etter kapittel 15, «utslippstillatelse for oljeholdig avløpsvann»	6 150
9-1-4	Tilsyn av anlegg etter forskriftens § 15	3 690
9-1-5	Behandling av tiltaksplaner, jf. forskriften kapittel 2 «graving i forurenset grunn»	14 555
9-1-6	Kontroll av tiltaksplaner som er under gjennomføring ved graving i forurenset grunn, jf. forskriften kapittel 2	3 690
9-1-7	Prøvetaking og analysekostnader for mindre avløpsanlegg som må kontrolleres mer enn 2 ganger pr. år	1 845
9-1-8	Infiltrasjonstest i forbindelse med etablering av private renseanlegg for avløpsvann jf. forskriften, kapittel 12	4 100
9-1-9	Kontrollgebyr for alle som ikke er påkoblet det kommunale avløpsnett, prøvetaking 4.år.	681

KAP. 10 GEBYRER ETTER LOV OM EIENDOMSREGISTRERING

OPPMÅLING

Gebyrforskrift med hjemmel i matrikelloven § 32 og Matrikelforskriften av 26.6.2009 nr 864 § 16 fastsettes som følger:

§ 10 OPPRETNING AV MATRIKKELENHET

§ 10-1-1 OPPRETNING AV GRUNNEIENDOM OG FESTEGRUNN OG MATRIKULERING AV EKSISTERENDE UMATRIKULERT GRUNN

	Gebyr
Areal fra 0 – 300 m ²	14 145
Areal fra 301 – 2000 m ²	30 545
Areal fra 2001 – 20.000m ² – pr påbegynt da.	3 588
Areal fra 20.001 – 100.000 m ² – pr påbegynt da.	1 845
Areal over 100.001 m ² – økning pr påbegynt da.	1 128

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensede tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak	
6-10 saker	10 %
11-25 saker	15 %
26 og flere	20 %

§ 10-1-2 OPPRETNING AV UTEAREAL PÅ EIERSEKSJON

	Gebyr
Areal fra 0 – 50 m ²	8 610
Areal fra 51 – 250 m ²	12 813
Areal fra 251 – 500 m ²	17 015
Areal fra 500-2000 m ²	30 545
Areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	3 485

§ 10-1-3 OPPRETNING AV ANLEGGSEIENDOM

	Gebyr
Volum fra 0 – 2000 m ³	30 545
Volum fra 2001 – 20 000 m ³ pr. påbegynt 1000 m ³ .	3 588
Volum over 20 001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000 m ³ .	1 845

§ 10-1-4 REGISTRERING AV JORDSAMEIE

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

§ 10-1-5. INNLØSNING AV FESTEGRUNN

For festegrunn som skal innløses til grunneiendom, skal det gjennomføres en oppmålingsforretning. For festegrunner som har målebrev med koordinatbestemte grensehjørner i EUREF89 eller NGO 1948,

eller som kan konverteres til EUREF89 gjennom noe beregning, kan oppmålingsforretningen gjennomføres uten ny merking og måling.

Gebyret for dette settes til: kr 7 790,-

Festegrunner som ikke oppfyller kravet om tidligere oppmåling, gjennomføres med full oppmålingsforretning og med gebyr etter § 10.1.1

§ 10-2 OPPRETNING AV MATRIKKELENHET UTEN FULLFØRT OPPMÅLINGSFORRETNING

Viser til § 10.1.1, 10.1.3 og 10.1.4. (Tidligere midlertidig forretning) kr 7 790,-

I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning.

§ 10-2-1 AVBRUDD I OPPMÅLINGSFORRETNING ELLER MATRIKULERING

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter § 10.1 og 10.2

§10-2-2 OPPMÅLINGSFORRETNINGSARBEIET DELVIS BLIR UTFØRT AV KOMMUNEN, DELVIS AV ANDRE

For oppmålingsforretning der deler av arbeidet utføres av andre, fastsettes gebyret til kommunen etter hvor stor andel av arbeidet kommunen utfører.

Følgende prosentkala, regnet av totalgebyret brukes	
1. Kommunens klargjøring	20 % (for St. vegv. 15%)
2. Varsling og forretningsmøte i marka	20 % (for St. vegv. 25%)
3. Tekniske arbeider og dokumentasjon	40 %
4. Registerarbeidene (sluttarbeidene)	20 %

§ 10-3 GRENSEJUSTERING

§ 10-3-1 GRUNNEIENDOM

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av

eiendommens areal. (Maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.

	Gebyr
Areal fra 0 – 250 m ²	12 813
Areal fra 251 – 500 m ²	21 320

§ 10-3-2 ANLEGGSEIENDOM

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³.

	Gebyr
Areal fra 0 – 250 m ³	16 400
Areal fra 251 – 1000 m ³	19 783

§ 10-4 AREALOVERFØRING

§ 10-4-1 GRUNNEIENDOM

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift.

	Gebyr
Areal fra 0 – 250 m ²	21 320
Areal fra 251 – 500 m ²	35 465
Arealoverf.pr nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	5 023

§ 10-4-2 ANLEGGSEIENDOM

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

	Gebyr
Volum fra 0 – 250 m ³	21 320
Volum fra 251 – 500 m ³	35 465

Volumoverføring pr nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	5 023
--	-------

§ 10-5 KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT VED OPPMÅLINGSFORRETNING

	Gebyr
For inntil 2 punkter	6 355
For overskytende grensepunkter pr punkt	718

§ 10-6 KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN IKKE TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT/ ELLER KLARLEGGING AV RETTIGHETER

	Gebyr
For inntil 2 punkter	12 813
For overskytende grensepunkter pr punkt	2 665
Gebyr for kartlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	

§10-7 OPPMÅLINGSFORRETNING OVER SPESIELLE AREALER

For forretninger over større sammenhengende arealer til landbruksformål, allmenne friluftformål og ferdig regulerte områder som senere skal deles, betales for klargjøring av saken et grunnbeløp på kr. 8500 og det øvrige arbeid etter anvendt tid.

§ 10-8 UTSTEDELSE AV MATRIKKELBREV

	Gebyr
Matrikkelbrev inntil 10 sider	189
Matrikkelbrev over 10 sider	376
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen	

KAP. 11 GEBYRFORSKRIFTER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM EIERSEKSJONER

§ 11-1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom.

Oppretting av eierseksjoner, nybygg

	Gebyr
1 – 3 seksjoner	7 175
4 – 8 seksjoner	8 405
Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny seksjon*	700

*Maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 - 8 seksjoner.

Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg

	Gebyr
1 – 3 seksjoner	7 893
4 – 8 seksjoner	9 533
Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny seksjon*	1 169

*Maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 - 8 seksjoner.

Reseksjonering, endring av eierseksjoner i seksjonert sameie

	Gebyr
1 – 3 seksjoner eller fellesareal endres	8 303
4 – 8 seksjoner eller fellesareal endres	10 045
Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny endret seksjon*	1 230

*Maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 - 8 seksjoner.

Befaring

Befaring av eiendom utføres når kommunen finner det nødvendig ved behandling av saken. Gebyret kommer i tillegg til behandlingsgebyr: kr 3 895,-

Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Saksbehandling for å slette seksjoner på en eiendom: kr 2 768,-

Saker som ikke blir fullført. Når saken ikke kan avsluttes, kommunen avslår søknaden eller søker trekke saken

Avsluttes en sak før saksbehandlingen er påbegynt, betales ikke gebyr.

Avsluttes en sak etter at saksbehandlingen er påbegynt: Gebyr beregnet etter anvendt timer.

Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

KAP. 12 FORSKRIFT OM FEIING OG TILSYN I AREMARK KOMMUNE

§ 12-1 HJEMMEL

Brann- og eksplosjonsvernloven, med tilhørende Forskrift om brannforebygging av 01.01.2016, Kap 4, pålegger kommunene å organisere brannforebyggende arbeid. Forskriften er fra inneværende år endret til også å omfatte feiing og tilsyn i fritidsboliger, Kap 2, § 6

«Kommunen skal sørge for at røykkanaler i fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk, blir feiet ved behov. Feiingen skal utføres på en faglig tilfredsstillende måte som medfører minst mulig ulempe for eiere og brukere. Etter feiingen skal feier sørge for at all sot blir fjernet og brakt til egnet sted.

Kommunen skal sørge for at det ved behov blir ført tilsyn med fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk. Kommunen skal sørge for at det blir ført tilsyn med fyringsanlegg etter brann eller eksplosjon i eller i tilknytning til fyringsanlegget.»

§ 12-2 ØKONOMI

Feiing og tilsyn er en lovpålagt oppgave som skal være selvfinansiert med feiegebyr. Kommunen kan derfor ikke kreve høyere avgift enn hva driften av tjenesten faktisk koster. Det kan dokumenteres at administrasjon og utførelse av tjenesten for fritidsboliger er mer ressurskrevende, og det legges derfor opp til noe høyere avgift for fritidsboliger.

For lovpålagt feiing og tilsyn med ildsteder og fyringsanlegg betales:

	Eks. mva.
Boliger	490
Fritidsboliger	490
Øvrige tjenester som ikke omfattes av lovpålagt feiing og tilsyn. Herunder fresing, kontroll montering av nytt ildsted,	850

fjerning av gjenstander i røykkanaler, feiing av fyrkjeler, o.l. betales pris pr. time	
---	--

Gebyret gjelder per pipeløp i boenhet/fritidsboligenhet.

Utenfor ordinær tjeneste / arbeidstid betales overtid og eventuelt helgetillegg i henhold til tariffavtale.

Tjenesten er behovsprøvd. Det betyr at feiing og tilsyn utføres etter mengde sot, bruk av fyringsanlegg, eller annen risiko. Feiing skal dog ikke utføres sjeldnere enn hvert fjerde år.

Avgift kreves inn flatt. Dette betyr at kostnaden belastes med lik sum pr år.

Alle priser inkluderer nødvendig kjøring og materiell. Avgift blir innkrevd sammen med øvrige kommunale avgifter gjennom kommunen.

§ 12-3 FAGLIG UTFØRELSE

Varsling av feiing og tilsyn skal skje i god tid. For fritidsboliger kreves lengre varslingstid enn for boliger. Feiervesenet vurderer til enhver tid hva som er mest hensiktsmessig.

Eier av bolig / fritidsbolig skal sørge for at feier har tilfredsstillende og typegodkjent adkomst på taket. Eier plikter også ha tilgjengelig typegodkjent stige tilgjengelig på bakken. Feier medbringer egen stige for bruk hvor dette er mest hensiktsmessig.

Dersom feiing og tilsyn ikke kan utføres pga. forhold som skyldes eier/ bruker av bygg løper feiegebyr som om tjenesten var utført. På samme måte utføres feiing og tilsyn på nytt, uten ekstra kostnad for eier / bruker, dersom tjenesten ikke kan utføres til avtalt tid av feiervesenet.

Eier / bruker av private bygg kan selv foreta feiing ved behov. Slik feiing skal kontrolleres av kommunen og fritar ikke for gebyr.

Feiervesenet skal dokumentere feiing og tilsyn i eget system. Tjenesten skal utføres i samsvar med forskriftens bestemmelser slik at brukere av tjenesten får nødvendig hyppighet, kvalitet og service.

KAP. 13 FORSKRIFT OM GEBYR FOR VANN, AVLØP OG RENOVASJON I AREMARK KOMMUNE

Det er tre grupperinger innenfor dette kapitelet i forhold til gebyrtypene kommunen har. Det er bolig, fritidsbolig og næringsliv. Det skal være vannmåler på alle eiendommer det drives næring på i Aremark kommune, dette er vedtatt i Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer, Aremark kommune, Viken, 10.12.2020.

§ 13-1 VANN

Årsgebyr for vann og avløp

Årsgebyr utformes iht. kommunens forskrift om vann og avløpsgebyrer. Som betyr at årsgebyret består av en fast del (abonnementsgebyr) og en mengde avhengig del (forbruksgebyr). Totalt årsgebyr består altså av begge deler.

Abonnementsgebyr	Eks. mva
Bolig uten vannmåler	2033

Økonomiplan for 2022-2025

Bolig med vannmåler	2033
Fritidsbolig uten vannmåler (også sommertilknytning)	3049,50
Fritidsbolig med vannmåler	3049,50
Næringsbygg uten vannmåler*	2033
Næringsbygg med vannmåler*	2033

* På næringseiendommer betales et fastledd pr. bygg som inngår i driften av næringen.

Forbruksgebyrer VANN

Forbruksgebyrer	Eks. mva
Bolig uten vannmåler (betales for 200m ³)	4188
Bolig med vannmåler pr.m ³	20,94
Fritidsbolig uten vannmåler (betales for 200m ³)	4188
Sommertilknytning (betales for 40m ³)	837,60
Næringsbygg uten vannmåler (betales for 1000m ³)	20 940
Næringsbygg med vannmåler pr.m ³	20,94

Akontoer for vann og avløp etter installering av vannmåler

Ved installering av vannmåler opprettes det en akonto i gebyrgrunnlaget for vann og en for avløp (ved slamtømming vil man ikke få akonto for avløp).

Akontoene er differensiert mellom bolig, fritidsbolig og næring. Akontoene blir lagt inn i gebyrgrunnlaget for kommunale gebyrer når kommunen har mottatt skjema med melding om montering av vannmåler. I slutten av hvert kalenderår skal måleren leses av. Da sender kommunen ut beskjed om dette. Om man ikke leser av måleren vil forbruket kunne stipuleres til det som er oppgitt i disse akonto-gebyrene, hvis ikke det er foretatt tidligere målinger.

Akontoer - Vann

Bolig – 140m³

Fritidsbolig – 30m³

Næringsbygg – 200m³, hjemmelshaver. Der hvor det betales for mer enn 200m³ fra før vil det ligge til grunn for opprettelse av akontoene.

Definisjonen på næring er:

1. Jordbruk, skogbruk, fiske og fangst
2. Bergverksdrift
3. Industri
4. Kraft- og vannforsyning
5. Bygge- og anleggsvirksomhet
6. Varehandel, hotell- og restaurantvirksomhet
7. Transport, lagring, post og telekommunikasjoner
8. Bank- og finansieringsvirksomhet, forsikringsvirksomhet, eiendomsdrift og forretningsmessig tjenesteyting
9. Offentlig, sosial og privat tjenesteyting

Kommunal avlesning av vannmåler

Kommunen kan selv foreta avlesning av vannmåler uten varsel til abonnenten og kan kreve særskilt gebyr for dette. Gebyret settes etter satser i § 1-5 Timepris, minimum en times arbeid.

Sommervann og vannmåler

Abonnenter med sommervann kan installere vannmåler for egen regning, men den må stå frostfritt.

§ 13-2 AVLØP

Abonnementsgebyr AVLØP

Abonnementsgebyr	Eks. mva
Bolig uten vannmåler	3288
Bolig med vannmåler	3288
Fritidsbolig uten vannmåler	4932
Fritidsbolig med vannmåler	4932
Næringsbygg uten vannmåler*	3288
Næringsbygg med vannmåler*	3288

* På næringseiendommer betales et fastledd pr. bygg som inngår i driften av næringen.

Forbruksgebyrer AVLØP

Forbruksgebyrer	Eks. mva
Bolig uten vannmåler (betales for 200m ³)	7650
Bolig med vannmåler pr.m ³	38,25
Fritidsbolig uten vannmåler	7650

Økonomiplan for 2022-2025

Fritidsbolig med vannmåler	38,25
Næringsbygg uten vannmåler (betales for 1000m ³)	38250
Næringsbygg med vannmåler	38,25

Akontoer for vann og avløp etter installering av vannmåler

Ved installering av vannmåler opprettes det en akonto i gebyrgrunnlaget for vann og en for avløp (ved slamtømming vil man ikke få akonto for avløp).

Akontoene er differensiert mellom bolig, fritidsbolig og næring. Akontoene blir lagt inn i gebyrgrunnlaget for kommunale gebyrer når kommunen har mottatt skjema med melding om montering av vannmåler. I slutten av hvert kalenderår skal måleren leses av. Da sender kommunen ut beskjed om dette. Om man ikke leser av måleren vil forbruket kunne stipuleres til det som er oppgitt i disse akonto-gebyrene, hvis ikke det er foretatt tidligere målinger.

Akontoer - Avløp

Bolig – 140m³

Fritidsbolig – 30m³

Næringsbygg – 200m³, hjemmelshaver. Der hvor det betales for mer enn 200m³ fra før vil det ligge til grunn for opprettelse av akontoene.

§ 13-3 TILKNYTNINGSGEBYR

Engangsgebyr for etablering/tilkobling av abonnent på kommunale vann- og/eller avløpstjenester pr. abonnent.

	Eks. mva.
Tilknytning vann	15 000
Tilknytning avløp	35 000
Pumpestasjon	27 000

§ 13-3 SLAMTØMMING

	Eks. mva
Tømming årlig (inntil 3m ³)	3 544
Tømming 2.år (inntil 3 m ³)	1 773
Tømming over 3 m ³	630
Fremmøte uten tømming**	620

**Det kan kreves gebyr på 620 kr ekskl. mva pr. fremmøte når slam/septiktank av praktiske grunner ikke kan tømmes og dette skyldes eier. Gebyret innkreves uavhengig av om boligen er bebodd eller ikke. Det kan søkes fritak for boliger som er ubeboelige.

§ 13-4-1 RENOVASJON

	Eks. mva.
Bolig, 270 ltr. stativ (helårs tømming)	1 693
Bolig, 400 ltr. stativ (helårs tømming)	2 509
Fritidsbolig, 270 ltr. stativ (helårs tømming)	1 693
Fritidsbolig, 400 ltr. stativ (helårs tømming)	2 509
Næring, 270 ltr. stativ (helårs tømming)	1 693
Næring, 400 ltr. stativ (helårs tømming)	2 509

Hjemmekompostering

Kommunen tilbyr fra 2021 komposteringsdunker til privat bruk. Pris pr. dunk ved kjøp hos kommunen er 1200 eks.mva (1500 ink.mva). Strø kan hentes gratis hos kommunen, maks ti sekker i året, ta kontakt med kommunen ved behov.

Kjøp av ekstra sekk

Kr.20,- for en sekk, 6 sekker (en rull) for 100,-

§ 13-4-2 KONTAINERE VED HYTTEFELT

Ved hyttefelt kan kommunen tilby containere med sensorer, slik at det tømmes automatisk ved behov hele året. Hyttefeltene må selv gå sammen for å lage plassering til containere, område for plassering må godkjennes av kommunen før oppbygning. Det må være også være godkjent søknad etter plan- og bygningsloven, samt inngått grunneieravtaler.

§ 13-5 OM FRITAK FRA KOMMUNALE GEBYR

Gebyrer blir innkrevd uavhengig av om boligen er bebodd eller ikke. Det kan søkes fritak for boliger som er ubeboelige. 20.06.2019 vedtok kommunestyret noen prinsipper for fritak fra kommunale gebyr.

1. For å kunne få fritak fra feiing- og tilsynsgebyr må hjemmelshaver dokumentere at piperøret(ene) er koblet fra. Slik dokumentasjon må inneholde bilder.
2. For å kunne få fritak fra vann- og avløpsgebyrer må hjemmelshaver dokumentere at godkjent rørlegger har plombert vanninntaket.
3. For å kunne få fritak fra renovasjonsgebyr må hjemmelshaver få innfridd fritak fra feiing- og tilsynsgebyr, og fritak fra vann- og avløpsgebyr.
4. Fritak gis for maksimalt 3 år av gangen. Når de 3 årene er gått må eier selv sørge for å søke på nytt dersom det er et ønske om fritak for ytterligere en periode.
5. Det kan gis fritak fra gebyrregulativet når et hus rives av ulike årsaker, da huset/boligen vil være ubeboelig.

§ 13-6 OM FRITAK FRA VANN- OG AVLØPSGEBYRER FOR IDEELLE LAG OG FORENINGER

21.09.2017 vedtok kommunestyret i sak 43/17 at ideelle lag og foreninger som drifter egne anlegg gis et generelt fritak for avgift for vann og avløp fra 01.01.2017. Det er krav om at lag og foreninger har en tilknytning til kommunen.

KAP. 14 TAKSTER FOR EIENDOMSINFORMASJON

	Eks. mva.
Meglerpakke	1 230

Budsjettvedtak

Budsjettprosess 2022

Arbeidet med budsjett og økonomiplan 2022-25 har fulgt følgende prosess:

Juni-August:

- Virksomhetsledere foretar benchmarking (BM) mot relevante kostraparametre med sine avdelingsledere/medarbeidere. Vi forholder oss til kostragruppe 14, samt Marker, Rakkestad og Halden.
 - BM skal ha fokus på både områder hvor vi driver «godt» og på områder hvor vi ser at andre driver «bedre». Spørsmålet vi må forsøke å besvare er «hvorfors det sånn?» Det kan godt hende at våre tjenester er riktig prissatt. I så fall er det ønskelig at vi også svarer opp hvorfor det er sånn.
- Det utarbeides lister for hver enkelt virksomhet rundt investeringer/kjøp som ønskes prioritert for 2022. Større tiltak bes vurdert gjennomført i økonomiplanperioden.

August

- Den 25. avholdes det økonomiseminar. Alle virksomheter presenterer seg og sitt. Tall fra benchmarking løftes fram, både positive og negative. Liste over ønskelige investeringer/kjøp presenteres også.

September

- Uke 37 – Hjemmelsgjennomgang for virksomhetene
- Uke 38 – Lønn «blir veltet over»
- Uke 39 – Tildeling av foreløpig ramme

Oktober

- 7.10. – Presentasjon av Statsbudsjettet
- Uke 41 – Budsjettmøte ledergruppa
- 25.10. – Virksomhetslederne har ferdigstilt sine budsjettforslag. Tall og teksttdel.

November

- 5.11 – Budsjettet ferdigstilles
- 9. 11 – Budsjettpresentasjon

Fra og med den 09.11.21 vil den politiske behandlingen være slik

- 18.11 Utvalgsmøter - Budsjettet legges fram til orienteringsvedtak
- 23.11 Formannskap - Innstilling til kommunestyret

Desember

- 9.12 Kommunestyret - Vedtak

§5-4 Bevilgningsoversikter - drift (1A)

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. budsjett 2021	Rev. budsjett 2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025
Rammetilskudd	-66 481	-61 653	-65 881	-64 879	-66 196	-67 545	-68 928
Inntekts- og formuesskatt	-34 854	-37 662	-34 019	-37 368	-37 368	-37 368	-37 368
Eiendomsskatt	-3 723	-3 724	-3 684	-3 724	-4 400	-4 400	-4 400
Andre generelle driftsinntekter	-725	-540	-840	-540	-540	-540	-540
Sum generelle driftsinntekter	-105 784	-103 579	-104 424	-106 511	-108 504	-109 853	-111 236
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	90 626	96 397	96 434	98 259	99 119	99 076	100 217
Avskrivninger	8 695	8 417	8 444	9 606	9 054	8 984	8 973
Sum netto driftsutgifter	99 321	104 814	104 877	107 865	108 173	108 060	109 190
Brutto driftsresultat	-6 463	1 235	453	1 354	-331	-1 793	-2 046
Renteinntekter	-317	-485	-635	-500	-500	-500	-500
Utbytter	-2 071	-800	-1 908	-1 450	-1 740	-943	-1 160
Renteutgifter	2 691	2 475	3 970	3 134	3 642	3 791	3 628
Avdrag på lån	6 411	5 700	6 145	6 170	7 640	7 860	7 840
Netto finansutgifter	6 714	6 890	7 572	7 354	9 042	10 208	9 808
Motpost avskrivninger	-8 695	-8 417	-8 444	-9 606	-9 054	-8 984	-8 973
Netto driftsresultat	-8 443	-292	-418	-898	-343	-569	-1 211
Disponering eller dekning av							

Økonomiplan for 2022-2025

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. budsjett 2021	Rev. budsjett 2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025
netto driftsresultat							
Overføring til investering	0	0	0	400	400	400	400
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	3 865	-370	445	-405	-411	-414	-414
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	4 578	662	-50	903	354	583	1 225
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0	0	0
Sum	8 443	292	395	898	343	569	1 211
disponeringer eller dekning av netto driftsresultat							
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	-23	0	0	0	0

§5-4 Sum bevilgninger drift, netto (1B)

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. budsjett 2021	Rev. budsjett 2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025
Politisk styring og sentraladministrasjon	15 649	20 240	17 016	18 350	16 801	16 701	17 942
Barnehage og kultur	8 707	8 811	9 770	9 533	9 533	9 533	9 533
Aremark skole og SFO	20 652	19 181	23 336	15 798	15 798	15 761	15 761
Barnevern, helse og NAV	9 068	9 184	9 281	11 453	11 453	11 453	11 453
Pleie og omsorg	31 363	34 630	32 194	38 629	38 629	38 629	38 629
Jord, skog-, planmiljø- og viltforvaltning	1 999	1 981	1 940	2 933	2 933	2 933	2 933
Teknikk	12 307	13 073	13 374	14 981	14 952	14 944	14 932
Vann, avløp og renovasjon	-2 385	-4 469	-3 262	-6 172	-4 279	-4 225	-4 325
Brann og feiing	1 677	1 779	1 639	1 905	1 892	1 867	1 867
Sum bevilgninger drift, netto	99 036	104 409	105 287	107 410	107 711	107 596	108 726
Herav:							
Avskrivinger	8 695	8 417	8 444	9 606	9 054	8 984	8 973
Netto renteutgifter og -inntekter	-28	-35	-35	-50	-50	-50	-50

Økonomiplan for 2022-2025

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. budsjett 2021	Rev. budsjett 2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	3 788	-370	445	-405	-411	-414	-414
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-4 045	0	0	0	0	0	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	90 626	96 397	96 434	98 259	99 119	99 076	100 217

§5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2A)

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. budsjett 2021	Rev. budsjett 2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025
investeringsutgifter							
Investeringer i varige driftsmidler	12 016	42 036	42 036	17 052	17 900	250	250
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	361	430	430	400	400	400	400
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0	0
Sum	12 377	42 466	42 466	17 452	18 300	650	650
investeringsinntekter							
Kompensasjon for merverdiavgift	-1 216	-6 987	-6 987	-2 020	-2 800	-50	-50
Tilskudd fra andre	-463	0	0	0	-7 000	0	0
Salg av varige driftsmidler	-15 000	-8 000	-8 000	0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-2 450	-26 829	-26 829	-15 032	-8 100	-200	-200
Sum	-19 129	-41 816	-41 816	-17 052	-17 900	-250	-250
videreutlån							
Videreutlån	312	600	600	600	600	600	600
Bruk av lån til videreutlån	-312	-600	-600	-600	-600	-600	-600
Avdrag på lån til videreutlån	955	300	300	300	300	300	300
Mottatte avdrag på videreutlån	-1 224	-300	-300	-300	-300	-300	-300
Netto utgifter videreutlån	-269	0	0	0	0	0	0
Overføring fra drift	0	0	0	-400	-400	-400	-400
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	269	0	0	0	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	6 752	-650	-650	0	0	0	0

Økonomiplan for 2022-2025

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. budsjett 2021	Rev. budsjett 2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	7 021	-650	-650	-400	-400	-400	-400
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0	0	0	0

§5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2B)

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. budsjett 2021	Rev. budsjett 2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan Sum 2022- 2025
Politisk styring og sentraladministrasjon								
Politisk styring og sentraladministrasjon	472	438	438	250	0	0	0	250
Sum Politisk styring og sentraladministrasjon	472	438	438	250	0	0	0	250
Pleie og omsorg								
Pleie og omsorg	0	0	0	350	0	0	0	350
Sum Pleie og omsorg	0	0	0	350	0	0	0	350
Teknikk								
Teknikk	8 834	35 426	35 426	7 727	14 000	250	250	22 227
Sum Teknikk	8 834	35 426	35 426	7 727	14 000	250	250	22 227
Vann, avløp og renovasjon								
Vann, avløp og renovasjon	2 709	5 922	5 922	5 600	3 900	0	0	9 500
Sum Vann, avløp og renovasjon	2 709	5 922	5 922	5 600	3 900	0	0	9 500
Brann og feiing								
Brann og feiing	0	250	250	3 125	0	0	0	3 125
Sum Brann og feiing	0	250	250	3 125	0	0	0	3 125
Investeringer i varige driftsmidler	12 016	42 036	42 036	17 052	17 900	250	250	35 452

2. Tilskudd til andres investeringer

Økonomiplan for 2022-2025

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. budsjett 2021	Rev. budsjett 2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan Sum 2022- 2025
Investeringer i varige driftsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. budsjett 2021	Rev. budsjett 2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan Sum 2022- 2025
Kjøp av aksjer og andeler	361	0	0	0	0	0	0	0
KLP- egenkapitalinnskudd	0	430	430	400	400	400	400	1 600
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	361	430	430	400	400	400	400	1 600

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2020	Oppr. budsjett 2021	Rev. budsjett 2021	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan Sum 2022- 2025
Investeringer i varige driftsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum del 1-4	12 377	42 466	42 466	17 452	18 300	650	650	37 052

Politiske spørsmål og svar

Skjønnsmidler for ressurskrevende brukere

Spørsmål fra ordfører Håkon Tolsby, stilt 15.11.2021

I statsbudsjettet er det foreslått at kommuner som faller inn under følgende kriterier kvalifiserer for ekstra tilskudd:

- har færre enn 3 200 innbyggere,
- har høye utgifter til ressurskrevende tjenester og
- har gjennomsnittlige skatteinntekter de siste tre årene som er lavere enn 120 prosent av landsgjennomsnittet.

Økonomiplan for 2022-2025

De kommunene som oppfyller de ovennevnte kriteriene, får kompensert for 80 prosent av utgiftene/egenandelene over en terskelverdi per innbygger. Terskelverdien er anslått til 6 200 kroner per innbygger, men vil bli tilpasset rammen til bevilgningen i forbindelse med utbetalingene i juni 2022.

Spørsmålet er: Vil denne ordning ha betydning for Aremark og den refusjonen som vi får for resurskrevende brukere?
Hva vil den i så fall utgjøre?

Svar:

Denne ordningen ville hatt betydning for Aremark kommune hvis vi hadde kommet over innslagspunktet. Som man vil se av eksempelet under så gjør vi ikke det. Terskelverdien er på kr 8.134.000,- Vår andel er på kr 7.574.598,- som da altså er ca 550.000,- under terskelverdien.

Budsjetterte utgifter 2022						
	Lønn og sosiale utgifter	Innbet. Egenandel	Tilskudd psykisk utv.hemmet	Totalt	Budsjettert refusjon 80 % over innslagspkt (1 520 000)	Kommunens andel (innslagspkt + 20 %)
Sum	15 096 558	-7 560	-1 536 000	13 552 998	-5 978 400	7 574 598
Konklusjon: Aremark kommune når ikke opp til terskelverdi på kr 8 134 000.						

Søskenmoderasjon i SFO og barnehage

Spørsmål fra Marte Espelund, stilt 18.11.2021

Kan du si noe om kostnaden ved søskenmoderasjon i SFO og barnehage, med et perspektiv om at SFO vil få flere brukere ved at flere tar seg råd til å bruke SFO.

Hva koster det å ha SFO og barnehage åpent 1 uke mer i året mtp sommerferie?

Svar:

For å dekke opp en slik løsning bemanningsmessig i barnehagen så må vi ha minimum 4 ansatte på jobb pga åpningstiden på over 10 timer. Minimum pris for en uke ekstra åpningstid for barnehagen vil være må minimum 88000,- (Dette er avhengig av antall barn. Det spiller også en rolle om vi må ha pedagoger på jobb eller ikke.)

Totalkostnaden for bemanning SFO (to ansatte) for en uke ekstra på sommeren ca 44 000kr. Her blir det også dyrere da det er fulle dager i skoleferien (06:45 til 17:00.)

I sum vil en ekstra uke åpent koste minimum kr 132.000,-

Hvis man ønsker å gi en søskenmoderasjonen til familier med barn både i SFO og i barnehage, så kan man legge til grunn en prisreduksjon på 30% på barn nr 2 når det går på SFO.

Vi har i eksemplet under lagt til grunn at det i snitt vil være tre barn pr.år som dette vil kunne gjelde for. Kostnaden blir da:

SFO pris Kr 2448 - 30%=kr 734 * 3 barn = kr 2202 pr mnd.
Totalt over 11 måneder= kr 24.222,-

Spørsmål til budsjettet

Spørsmål fra ordfører Håkon Tolsby, stilt 18.11.2021

Hvor mye bruker vi av:

- Tilbakebetaling fra VA-underskudd til drift
- Midlere fra KLP til drift

Svar:

I budsjett for 2022 er det lagt opp til å bruke disse midlene på følgende måte:

- Midlene fra premiefond i KLP i 2022, kr 1 mill.
 - Tilbakebetaling fra VA-underskudd:
 - Kr 1 291 797 på vann (eks renter).
 - Kr 1 699 064 på avløp (eks renter).
-

Spørsmål til skolebudsjettet

Spørsmål fra Harald Smaadahl, stilt 21.11.21

Ber om at skolesjefen kan gi en redgjørelse av konsekvensene av den sterke reduksjonen i skolebudsjettet som er foreslått. Hvordan organisere? Hvordan arter det seg i klasserommet? Hvordan blir bemanningen? Vil vi nå våre mål i forhold til kunnskapsnivået til elevene. Er skolen fortsatt bidragsytere til Polenturen? Skal " MOT" fortsatt være et satsningsområde i Aremark skolen.

Svar:

Selv med innsparinger vil vi ligge innenfor den nasjonale bemanningsnormen for skoler. Også i 2022 vil undervisningsgrupper eller klasser vil være organisert aldersblandet slik vi gjør i dag og i klasserommet vil gjennomsnittlige gruppestørrelser ligge på ca 20 elever.

Gjennom blant annet nasjonale prøver, kartleggingsprøver, eksamensresultater m.m. følges kunnskapsnivået og progresjon av læring for den enkelte skole opp av sentrale myndigheter.

I budsjettforslaget er MOT inne iht kommunestyrets vedtak.

Det er ikke funnet rom til utenlandstur i 10.klasse. Den finansieres i dag slik:

Skolen dekker kr 50 000 som er som dekker lønn for to medarbeidere i 8 dager.

Foresatte samler inn en egenandel på ca 8000kr pr elev. I sum så tas det inn kr 100 000 – 150 000 i egenandel. (Summen er avhengig av hvor mange elever det er som reiser).

Kommunedirektøren er av den oppfatning at det er problematisk å ta inn egenandeler. Dette med tanke på gratisprinsippet i skolen. Problemet kan unngås hvis pengene er en gave fra foreldregruppa uten at de er øremerket pr elev (øremerket Polen-tur er ok). Videre er dette problematisk hvis man ikke klarer å samle inn (nok) penger til turen. Spørsmålet blir da hvem som da skal betale?

Hvis turen skal fullfinansieres av Aremark kommune anslås det en kostnad i størrelsesorden kr 150 000 – 200 000 pr. tur.

Det gjøres for øvrig oppmerksom på at leirskole for 7.trinn er fullfinansiert av kommunen. Dette er ikke så vanlig i andre kommuner. Videre må det nevnes at leirskole for barneskolen, er sterkere forankret sentralt, siden vi her får støtte på knapt 1000 kr pr elev. Dette videreføres i budsjettforslaget for 2022.

Spørsmål til budsjettet

Spørsmål fra ordfører Håkon Tolsby, stilt 22.11.2021

Hva er beløpet som tidligere år ble gitt i kommunalt bidrag til skolens årlige utenlandstur?

Svar:

Vi har ligget på ca kr 50.000,- pr år.

Haldenkanalen og Regionalparken

Spørsmål fra ordfører Håkon Tolsby, stilt 22.11.2021

I svarene fra Haldenkanalen og Regionalparken til kommunestyret refereres det til et brev som Regionalparken skal ha sendt til de deltagende kommunene om en forlengelse ut 2023. Hvilket brev er dette? Hvem har behandlet det?

Svar:

Aremark kommune fikk brev fra Regionalparken to ganger i 2020. I det siste, Samarbeid om Haldenkanalen regionalpark, står det at «...Regionalparken har en ambisiøs strategiplan fram til 2022.» Utover dette er vi ikke kjent med at det er varslet en forlengelse ut 2023. I utgangspunktet er det kommunedirektøren som er saksbehandler for saker som omhandler Regionalparken.

Oversikt over vedtatt budsjett og faktisk regnskap for sentraladministrasjonen for 2019, 2020 og 2021

Spørsmål fra Alf Ulven.

Kan dere legge frem oversikt over vedtatt budsjett og faktisk regnskap for sentraladministrasjonen for 2019, 2020 og 2021. Forstår at du ikke har regnskapstall for 2021.

Svar:

Det man spør om i dette spørsmålet er omtalt her: <https://pub.framsikt.net/2022/aremark/bm-2022-%C3%B8p2022#/budsa/orgstructuremain/11>

Det etterspørres også tall for 2019. De har vi lagt inn i tabellen under. Det gjøres oppmerksom på at for at dette skal bli relativt sett riktig, så må det sammenlignes regnskap mot regnskap. Dette fordi det i budsjett ligger kostnader som fordeles på virksomhetene ved årsslutt og dermed framstår i regnskapet for samme år med tallet 0, selv om det for det året er budsjettert ett beløp. Som et eksempel kan vi nevne reservert beløp for lønnsoppgjøret som, når oppgjøret er ferdig, så fordeles summen på virksomhetene.

Her er oppdatert tabell med regnskapstall for 2019:

	Regnskap		Budsjett		Øko.plan		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Politisk styring	2 171	1 742	2 068	1 933	2 033	1933	2033
Kontroll og revisjon	398	707	681	754	754	754	754
Administrasjon	9 319	9 538	10 436	10 974	10 466	10466	10466
Pensjon	50	51	35	35	35	35	35
Premiefond	- 1 432	- 1 101	-	- 1 141	- 2 282	-2282	-1141
Diverse fellesutgifter	196	112	2 434	2 361	2 361	2361	2361
Interne serviceenheter	-	-	1 451	735	735	735	735
Annet forebyggende helsearbeid	2	16	70	70	70	70	70
Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig	21	27	25	25	25	25	25
Tilrettelegging og bistand for næringslivet	562	377	1 086	580	580	580	580
Beredskap mot branner og andre ulykker	9	7	30	30	30	30	30
Naturforvaltning og friluftsliv	93	186	100	100	100	100	100
Den norske kirke	1 595	1 693	1 824	1 894	1 894	1894	1894
Sum:	12 984	15 375	22 261	20 372	18 824	18 725	19 967