

Kontrollutvalget i Aremark kommune

Dato: 11.05.2021 kl. 14:30

Sted: Sak 21/21 holdes på Skodsberg. Resten av sakene holdes i kommunestyresalen

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil +47 99503402 evt.

på e-post oyshag@lorenskog.kommune.no

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

04.05.2021

For leder i Kontrollutvalget i Aremark kommune, Christin Petersen

Øystein Hagen

Rådgiver

Saksliste

Saker til behandling

Ca. tid for
behandling

21/21 Virksomhetsbesøk til tekniske tjenester - vann og avløp	14:30
22/21 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet 2020 – Aremark kommune	16:00
23/21 Orientering fra administrasjonen om barnehage	17:00
24/21 Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelseskontroll	17:45
25/21 Rapportering fra Østre Viken kommunerevisjon IKS	18:00
26/21 Referater	18:10
27/21 Eventuelt	18:15

Arkivsak-dok. 21/00104-1
Saksbehandler Øystein Hagen

Saksgang
Kontrollutvalget i Aremark kommune

Møtedato
11.05.2021

Sak 21/21

VIRKSOMHETS BESØK TIL TEKNISKE TJENESTER - VANN OG AVLØP

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar virksomhetsbesøket til tekniske tjenester - vann og avløp til orientering.

Vedlegg:

Ingen vedlegg.

Saksframstilling:

Som en del av det generelle tilsynet med forvaltningen gjennomfører kontrollutvalget virksomhetsbesøk. For å bli kjent med den kommunale forvaltningen, og for at ansatte i kommunen skal bli kjent med kontrollutvalget, besøker utvalget ulike kommunale virksomheter. Dette inkluderer også kommunale foretak og selskap.

Formålet med besøket er blant annet å:

- Bli kjent med virksomheten, og å gjøre kontrollutvalgsarbeidet kjent i kommunen
- Undersøke generelt om krav til internkontroll er kjent i virksomheten, og om sentrale føringer knyttet til for eksempel etikk er kommunisert
- Sjekke utvalgte områder som for eksempel HMS, offentlige anskaffelser og lignende ved å få orientering om og innsyn i system og rutiner

Kontrollutvalget ønsker denne gangen å besøke Tekniske tjenester - vann og avløp (renseanlegget på Skodsberg). Kontrollutvalget har bedt om en generell orientering om tjenesten/virksomheten, samt en rask omvisning på anlegget.

Arkivsak-dok. 20/00494-6
Saksbehandler Øystein Hagen

Saksgang
Kontrollutvalget i Aremark kommune

Møtedato
11.05.2021

Sak 22/21

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE TIL ÅRSREGNSKAPET 2020 – AREMARK KOMMUNE

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til Aremark kommunes årsregnskap 2020 vedtas, og oversendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Vedlegg:

1. Forslag til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet 2020
2. Årsregnskap 2020 for Aremark kommune
3. Årsmelding 2020 for Aremark kommune
4. Uavhengig revisors beretning, datert 15.04.2021

Saksframstilling:

Kontrollutvalget skal avgir en uttalelse om årsregnskapet til kommunestyret før årsregnskapet vedtas. Kopi av denne uttalelsen skal være formannskapet i hende før dette organet avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret. Formannskapet i Aremark avgir sin innstilling om årsregnskapet i møte 8. juni 2021. Det er kommunestyret selv som vedtar kommunens årsregnskap og årsberetning i sitt møte den 24. juni 2021.

Kontrollutvalget bestemmer selv hvilke forhold som skal omtales i uttalelsen. Kommuneloven krever at kommunen skal ha handlingsregler som skal bidra til å sikre en sunn økonomi for kommunens økonomi. For kontrollutvalg er det vanlig å ha fokus på disse nøkkeltallene (netto driftsresultat, lånegjeld, egenkapitalandel for investeringer og disposisjonsfond). Det vil videre være naturlig å ta med spesielle forhold som omtales i revisjonsberetningen og eventuelle revisjonsrapporter og nummererte brev.

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisorens påpekinger etter kommuneloven § 24-7 til § 24-9 blir rettet eller fulgt opp. Hvis påpekingene ikke blir rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret.

Kontrollutvalget bør ha et fokus på kommunedirektørens omtale for å sikre betryggende kontroll jf. kommunelovens § 31-3.

Østre Viken kommunerevisjon har avgitt revisjonsberetning 15.04.2021. Beretningen er avgitt uten forbehold.

Etter Østre Viken kommunerevisjon sin mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Basert på Østre Viken kommunerevisjon sin revisjon av årsregnskapet mener de at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Kommunedirektøren er innkalt til møtet for å legge frem årsregnskapet og årsberetningen for 2020, samt svare på eventuelle spørsmål fra kontrollutvalget. Østre Viken kommunerevisjon vil legge frem revisjonsberetningen og rapportere fra arbeidet med revisjon av Aremark kommunes årsregnskap for 2020. I tillegg har kontrollutvalget bedt administrasjonen gi en orientering om rutiner for oppfølging av utestående fordringer.

Et forslag til uttalelse ligger vedlagt. Det legges opp til at kontrollutvalget drøfter og kommer med innspill til forslaget i møtet.



Aremark kommune Kontrollutvalget

Til kommunestyret i Aremark kommune

Uttalelse til Aremark kommunes årsregnskap for 2020

Kontrollutvalget skal etter fremleggelse av revisjonsberetning fra revisor, avgis uttalelse til kommunestyret om årsregnskapet og årsberetningen. Kopi av uttalelsen skal være formannskapet i hende tidnok til at det kan tas hensyn til den før dette organet avgir sin innstilling om årsregnskapet.

Kontrollutvalget har i sitt møte 11. mai 2021 behandlet uttalelse til Aremark kommunes årsregnskap og årsberetning for 2020. Følgende dokumenter danner grunnlaget for utvalgets uttalelse:

- Årsberetning 2020 for Aremark kommune
- Årsregnskap 2020 for Aremark kommune
- Uavhengig revisors beretning for 2020

I tillegg har kommunedirektøren og revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Aremark kommune har lagt til grunn følgende finansielle måltall for å sikre en langsiktig økonomisk balanse, jf. Budsjett 2021 og Økonomiplan 2021 - 2024:

- Aremark kommune skal som minimum ha et netto driftsresultat på 1,75 prosent. Et langsiktig mål er netto driftsresultat på 2,5 prosent.
- Egenkapitalandelen bør avspeile risikoen i investeringsprosjektet, men på lengre sikt bør utgangspunktet være en egenfinansieringsgrad på 30,0 prosent.
- Et langsiktig mål er disposisjonsfond som utgjør minimum 5,0 prosent av brutto driftsinntekter.
- Et langsiktig mål er at netto lånegjeld til investeringsprosjekter (unntatt selvkostområdet) ikke overstiger 100 prosent av brutto driftsinntekter.

Disse måltallene må ses i sammenheng.

Netto driftsresultat viser hvor mye som kan disponeres til avsetninger og investeringer etter at driftsutgifter, renter og avdrag er betalt. Netto driftsresultat er på 8,4 millioner kroner og utgjør 5,6 % av driftsinntektene. Statsforvalteren anbefaler at netto driftsresultat over tid bør utgjøre minst 3 %, mens Teknisk Beregningsutvalg (TBU) anbefaler 1,75 %. TBU betrakter netto driftsresultat som hovedindikatoren for økonomisk balanse i kommunesektoren. Kontrollutvalget konstaterer at kommunens driftsresultat er langt over anbefalt nivå og det finansielle måltallet.



Aremark kommune Kontrollutvalget

Egenkapitalandelen viser utviklingen av kommunens evne til å egenkapitalfinansiere investeringer. Egenkapitalandelen er 18 % pr. 31.12.20. Kontrollutvalget konstaterer at kommunens egenkapitalandel er under det finansielle måltallet på 30,0 prosent på lang sikt.

Størrelsen på disposisjonsfond er en viktig indikasjon på en kommunes økonomiske handlingsrom ved at fondet på kort sikt vil være en reserve for å kunne møte uforutsette hendelser gjennom året uten at dette får umiddelbar betydning på tjenestetilbudet. Disposisjonsfondet er ved utgangen av året 9,6 millioner, og utgjør 4,6 % av driftsinntektene. Kontrollutvalget registrerer at kommunens disposisjonsfond er litt under anbefalt nivå på over 5 %.

Kommunedirektøren skriver i årsberetningen at en god indikator for vurderingen av lånegjelden er langsiktig investeringsgjeld i prosent av driftsinntektene. Jo lavere denne er, jo bedre er kommunens evne til å tåle en renteøkning. Langsiktig investeringsgjeld bør ikke overstige 50 % av driftsinntektene. Aremark kommune har en investeringsgjeld på 101,4 prosent av driftsinntektene i 2020. Dette er et høyt tall, langt over anbefalt nivå. Det har vært nødvendig å øke kommunens lånegjeld de senere årene, primært for å oppgradere eksisterende bygningsmasse til dagens krav til standard og utbygging av det kommunale vann- og avløpsnett. Lån til selvkostområdene for 2020 utgjorde 77,8 millioner, noe som tilsvarer 51 % av kommunens totale langsiktige gjeld til investeringer. Kontrollutvalget registrerer at gjeld utover selvkostområdene således utgjør 49 %.

Kontrollutvalget bemerker at det ikke er redegjort i årsberetningen for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll i Aremark kommune, jf. kommunelovens § 31-3. Kontrollutvalget gjør for øvrig oppmerksom på at bestemmelsene i kommunelovens kapittel 25 om internkontroll trådte i kraft 1. januar 2021.

Det vises til årsmeldingen for hovedtrekkene i den økonomiske utviklingen i 2020, samt utfyllende rapportering på fokusområder og måloppnåelse innenfor tjenestoområdene.

Østre Viken Kommunerevisjon har avgitt en revisjonsberetning uten merknader. Det fremlagte årsregnskapet inneholder derfor ingen vesentlige feil eller mangler.

Revisor har påpekt under avsnittet «andre forhold» at minimumsavdrag beregnet etter kommunelovens § 14-18, skal være betalt innen 31.12. Aremark kommune har utgiftsført, men ikke betalt kr 259 405 i avdrag på langsiktig gjeld. Forholdet er omtalt i note 10 til årsregnskapet.



Aremark kommune
Kontrollutvalget

Revisor har ingen skriftlige påpekninger som kontrollutvalget plikter å følge opp.

Fossby, 11. mai 2021

Christin Petersen
kontrollutvalgets leder
sign.

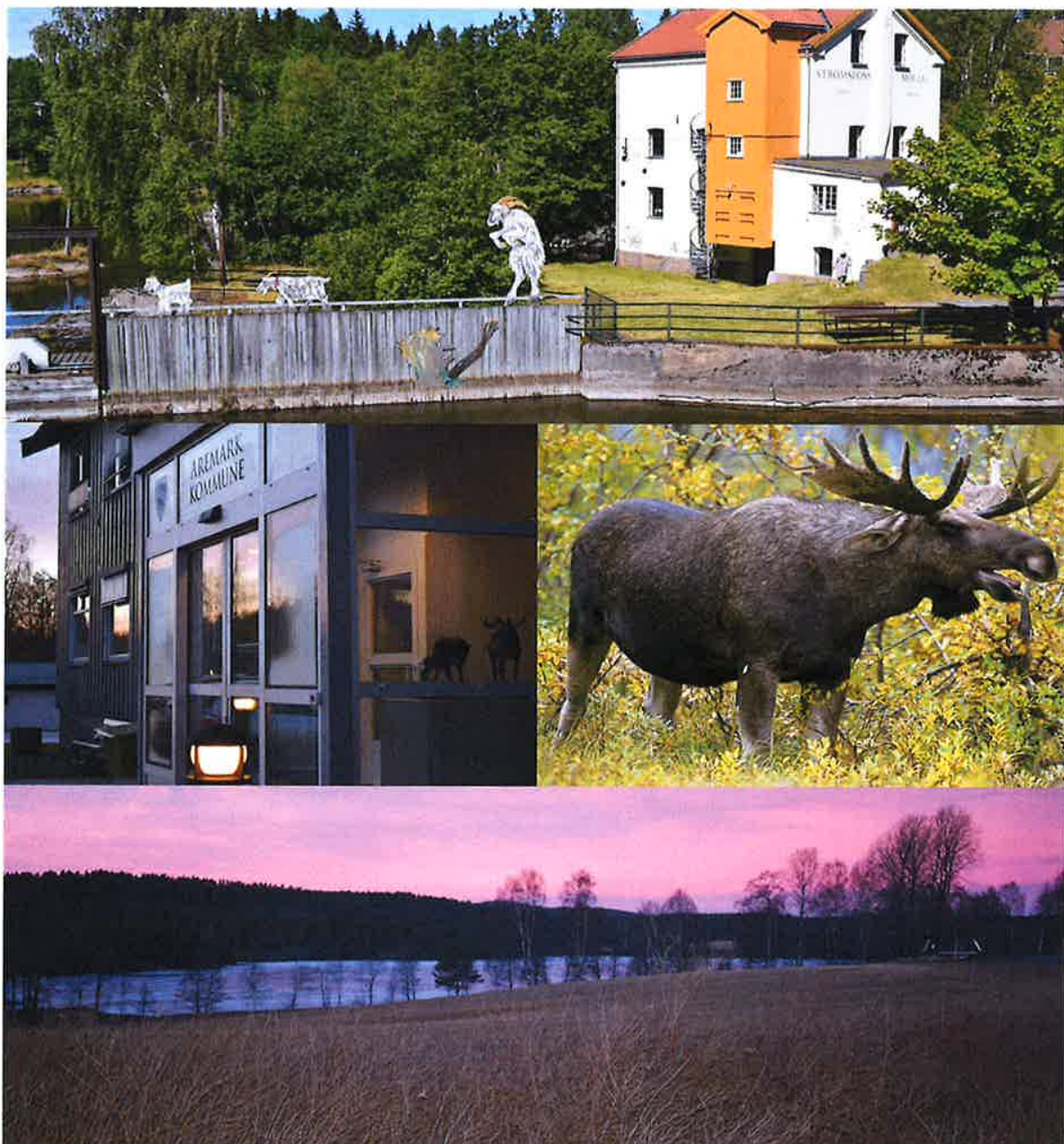
Kopi: Formannskapet



AREMARK KOMMUNE

REGNSKAP 2020

REVIDERT



Bevilgningsoversikt drift

	Regnskap		Opprinnelig	
	2020	Regulert budsjett	budsjett	Regnskap 2019
Rammetilskudd	66 480 782,00	65 881 000,00	65 881 000,00	61 651 419,00
Inntekts- og formuesskatt	34 854 443,04	34 019 000,00	34 019 000,00	36 601 354,08
Eiendomsskatt	3 723 333,04	3 684 100,00	3 684 100,00	5 039 085,86
Andre generelle driftsinntekter	3 592 031,00	1 615 000,00	1 615 000,00	3 469 689,00
Sum generelle driftsinntekter	108 650 589,08	105 199 100,00	105 199 100,00	106 761 547,94
Sum bevilgninger drift, netto	93 492 648,17	101 277 020,00	97 182 020,00	99 932 402,12
Avskrivninger	8 695 240,00	8 443 597,00	8 443 597,00	8 800 096,00
Sum netto driftsutgifter	102 187 888,17	109 720 617,00	105 625 617,00	108 732 498,12
Brutto driftsresultat	6 462 700,91	-4 521 517,00	-426 517,00	-1 970 950,18
Renteinntekter	316 504,43	635 000,00	635 000,00	528 839,44
Utbytter	2 071 429,00	1 908 000,00	1 908 000,00	1 857 143,00
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutgifter	2 690 997,96	3 970 000,00	3 970 000,00	3 707 347,72
Avdrag på lån	6 411 389,00	6 145 000,00	6 145 000,00	4 842 827,00
Netto finansutgifter	-6 714 453,53	-7 572 000,00	-7 572 000,00	-6 164 192,28
Motpost avskrivninger	8 695 240,00	8 443 597,00	8 443 597,00	8 800 096,00
Netto driftsresultat	8 443 487,38	-3 649 920,00	445 080,00	664 953,54
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-3 865 338,01	-445 080,00	-445 080,00	-1 619 733,37
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-4 578 149,37	4 095 000,00	0,00	3 070 000,00
Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-8 443 487,38	3 649 920,00	-445 080,00	1 450 266,63
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	-2 115 220,17

Bevilgninger drift, netto

	Regnskap 2020	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2019
11 Sentraladministrasjon				
Netto	14 984 913,64	16 265 265,00	17 700 061,00	14 532 314,13
22 Barnehage og kultur				
Netto	8 375 704,84	8 999 318,00	8 823 851,00	7 801 090,60
23 Aremark skole og SFO				
Netto	20 852 970,03	23 595 223,00	23 152 972,00	24 056 161,79
31 Barnevern, helse og NAV				
Netto	10 613 802,20	10 800 810,00	9 970 109,00	7 676 682,91
32 NAV				
Netto	0,00	0,00	0,00	3 394 268,89
33 Pleie og omsorg				
Netto	32 684 605,53	33 496 456,00	31 428 872,00	31 774 556,50
41 Landbruk-, plan-, miljø- og viltforvaltning				
Netto	1 556 584,22	1 947 054,00	1 941 716,00	1 851 119,52
43 Teknisk				
Netto	7 996 299,67	9 028 270,00	8 899 476,00	7 810 867,74
44 VAR-området				
Netto	-5 273 680,07	-4 426 850,00	-6 302 128,00	-563 493,80
45 Brann og feiing				
Netto	1 701 448,11	1 571 474,00	1 567 091,00	1 598 833,84
Netto på rammeområdene	93 492 648,17	101 277 020,00	97 182 020,00	99 932 402,12
Sum bevilgninger drift, netto	102 047 622,29	101 791 705,00	97 721 705,00	102 047 622,29

Bevilgningsoversikt investering

	Regnskap 2020	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2019
Investeringer i varige driftsmidler	12 015 600,28	13 583 674,00	41 459 999,00	2 231 190,19
Tilskudd til andres investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringer i akjer og andeler i selskaper	361 413,00	430 000,00	430 000,00	360 073,00
Utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum investeringsutgifter	12 377 013,28	14 013 674,00	41 889 999,00	2 591 263,19
Kompensasjon for merverdiavgift	1 216 069,08	1 415 875,00	5 587 500,00	132 851,73
Tilskudd fra andre	463 000,00	0,00	0,00	1 023 000,00
Salg av varige driftsmidler	15 000 000,00	13 570 000,00	24 000 000,00	0,00
Salg av finansielle anleggsmidler	0,00	0,00	0,00	32 618,96
Utdeling fra selskaper	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av lån	2 450 177,37	6 847 799,00	13 122 499,00	1 156 131,50
Sum investeringsinntekter	19 129 246,45	21 833 674,00	42 709 999,00	2 344 602,19
Videreutlån	312 000,00	500 000,00	600 000,00	0,00
Bruk av lån til videreutlån	312 000,00	500 000,00	600 000,00	0,00
Avdrag på lån til viderutlån	954 904,02	300 000,00	300 000,00	150 259,00
Mottatte avdrag på videreutlån	1 223 926,07	300 000,00	300 000,00	832 141,00
Netto utgifter videreutlån	-269 022,05	0,00	0,00	-681 882,00
Overføring fra drift	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	-269 021,98	0,00	0,00	-435 221,00
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-6 752 233,24	-7 820 000,00	-820 000,00	0,00
Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-7 021 255,22	-7 820 000,00	-820 000,00	-435 221,00
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0,00	0,00	0,00	0,00

Investeringer i varige driftsmidler

	Regnskap 2020	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2019
11 Sentraladministrasjon				
1122 - IT - fellessystemer	472 444,80	625 000,00	625 000,00	0,00
43 Teknisk				
4320 - Kommunale boliger	74 441,00	0,00	0,00	0,00
4321 - Omsorgsboliger	473 325,24	310 000,00	0,00	279 032,50
4322 - Kommunale tomtefelt	300 859,37	200 000,00	500 000,00	0,00
4330 - Rådhuset	351 335,59	337 500,00	187 500,00	0,00
4331 - Aremark skole	1 506 935,29	1 844 375,00	1 750 000,00	317 465,88
4332 - Aremark barnehage	3 096 233,98	3 500 000,00	16 250 000,00	97 322,58
4333 - Fosbykollen sykehjem	163 234,63	87 500,00	1 875 000,00	0,00
4337 - Ungdomsklubb	0,00	0,00	1 875 000,00	0,00
4343 - Strømsfoss	2 355 982,50	2 250 000,00	0,00	
4370 - Kommunale vegger	512 050,94	375 000,00	1 000 000,00	97 322,58
4371 - Vegbelysning	0,00	0,00	1 250 000,00	0,00
44 VAR-området				
4440 - Vann	1 064 031,20	1 490 000,00	1 600 000,00	331 878,93
4441 - Avløp og rensing	1 397 705,34	2 222 499,00	11 422 499,00	493 801,74
4442 - Renovasjon	247 020,40	341 800,00	0,00	329 976,96
4443 - Slamtømming	0,00	0,00	0,00	59 715,68
4444 - Avløp spredt bebyggelse	0,00	0,00	0,00	2 070,08
45 Brann og feiing				
4510 - Brann	0,00	0,00	3 125 000,00	160 817,50
4511 - Feiing	0,00	0,00	0,00	61 785,76
Samlede investeringsutgifter	12 015 600,28	13 583 674,00	41 459 999,00	2 231 190,19

Investeringer i varige driftsmidler pr prosjekt

Prosjekt	Tekst	Regnskap 2020	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett
411	Trykkavløp - kloakk	1 135 697,60	800 000,00	10 000 000,00
412	Trykkavløp - vann	1 064 031,20	1 490 000,00	1 600 000,00
417	Skodsberg renseanlegg 2016	262 007,74	450 000,00	450 000,00
420	Aremark ungdomsklubb	0,00	0,00	1 875 000,00
423	SD-anlegg	336 635,63	421 875,00	0,00
424	Fladebyåsen II - tomtefelt	255 359,37	200 000,00	500 000,00
426	Aremark barnehage	3 096 233,98	3 500 000,00	16 250 000,00
428	Skiltprosjekt - skilting av kommunale veger	512 050,94	375 000,00	1 000 000,00
431	Aremark skole - låsesystem	108 630,35	132 500,00	0,00
432	Aremark skole - asfalt/lyssetting	469 713,96	640 000,00	1 000 000,00
434	Kommunale veger - veglys	0,00	0,00	1 250 000,00
435	Salg av boliger	194 382,00	0,00	0,00
436	Rehabilitering skole 2020	509 031,62	525 000,00	625 000,00
457	KomTek	38 330,40	50 000,00	50 000,00
459	Brannpålegg Fosbykollen	162 169,63	87 500,00	1 875 000,00
460	Prosjektleder	0,00	922 499,00	922 499,00
461	Brannbil 2020	0,00	0,00	3 125 000,00
462	Elements 2020	472 444,80	625 000,00	625 000,00
463	Ny renovasjonsordning	208 690,00	341 800,00	0,00
466	Bibliotek -solskjerming	82 923,73	125 000,00	125 000,00
467	Uteområde rådhuset 2020	351 335,59	337 500,00	187 500,00
468	Strømsfoss	2 355 982,50	2 250 000,00	0,00
469	Oppgradering omsorgsboliger	399 949,24	310 000,00	0,00
Samlede investeringsutgifter		12 015 600,28	13 583 674,00	41 459 999,00

Økonomisk oversikt drift

	Noter	Regnskap 2020	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd		66 480 782,00	65 881 000,00	65 881 000,00
2 Inntekts- og formuesskatt		34 854 443,04	34 019 000,00	34 019 000,00
3 Eiendomsskatt		3 723 333,04	3 684 100,00	3 684 100,00
4 Andre skatteinntekter		77 717,00	70 000,00	70 000,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		3 514 314,00	1 545 000,00	1 545 000,00
6 Overføringer og tilskudd fra andre		16 139 398,01	5 740 169,00	5 740 169,00
7 Brukerbetalinger		3 708 028,18	4 145 000,00	4 145 000,00
8 Salgs- og leieinntekter		21 451 274,18	18 494 833,00	20 314 833,00
9 Sum driftsinntekter	1	149 949 289,45	133 579 102,00	135 399 102,00
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	16	73 515 382,21	71 612 629,00	68 978 119,00
11 Sosiale utgifter	11	17 682 158,34	21 134 222,00	20 296 832,00
12 Kjøp av varer og tjenester	17	36 370 733,78	32 369 871,00	31 897 871,00
13 Overføringer og tilskudd til andre		7 223 074,21	4 235 300,00	4 235 300,00
14 Avskrivninger		8 695 240,00	8 443 597,00	8 443 597,00
15 Sum driftsutgifter		143 486 588,54	137 795 619,00	133 851 719,00
16 Brutto driftsresultat		6 462 700,91	-4 216 517,00	1 547 383,00
Finansinntekter				
17 Renteinntekter		316 504,43	635 000,00	635 000,00
18 Utbytter		2 071 429,00	1 908 000,00	1 908 000,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0,00	0,00	0,00
20 Renteutgifter		2 690 997,96	3 970 000,00	3 970 000,00
21 Avdrag på lån	9, 10	6 411 389,00	6 145 000,00	6 145 000,00
22 Netto finansutgifter		-6 714 453,53	-7 572 000,00	-7 572 000,00
23 Motpost avskrivninger		8 695 240,00	8 443 597,00	8 443 597,00
24 Netto driftsresultat		8 443 487,38	-3 344 920,00	2 418 980,00
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering		0,00	0,00	0,00
26 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	13	-3 865 338,01	-445 080,00	-445 080,00
27 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		-6 693 369,54	1 980 000,00	0,00
28 Bruk av tidligere års mindreforbruk		2 115 220,17	2 115 000,00	0,00
28 Dekning av tidligere års merforbruk		0,00	0,00	0,00
29 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-8 443 487,38	3 649 920,00	-445 080,00
30 Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)		0,00	0,00	0,00

Sammenligningskolonne for 2019 er ikke tatt med pga endringer i ny kommunelov med forskrift.

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter budsjett og regnskapsforskriftens § 5-9

Driftsregnskapet

Netto driftsresultat	8 443 487,38
Sum budsjettdisposisjoner	229 882,16
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	8 673 369,54
Strykning av overføring til investering	0,00
Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	0,00
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0,00
Strykning av bruk av disposisjonsfond	0,00
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	8 673 369,54
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	0,00
Bruk av disposisjonsfond for inndeckning av tidligere års merforbruk	0,00
Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0,00
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	8 673 369,54
Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk).	0,00

Investeringsregnskapet

Sum investeringsutgifter, investeringsinntekter og netto utgifter videreutlån	11 418 876,85
Sum budsjettdisposisjoner	8 089 021,98
Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	3 329 854,87
Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	-1 067 766,76
Strykning av overføring fra drift	0,00
Strykning av bruk av lån	4 397 621,63
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0,00
Udisponert beløp etter strykninger	0,00
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0,00
Fremført til inndeckning i senere år (udekket beløp).	0,00

Strykninger er foretatt netto, men vises i oversikten ovenfor.

BALANSE	Noter	Regnskap 2020	Regnskap 2019
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		426 668 540,50	418 644 749,59
I. Varige driftsmidler	4	225 601 683,40	225 557 565,42
1. Faste eiendommer og anlegg		224 515 428,68	225 192 051,64
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		1 086 254,72	365 513,78
II. Finansielle anleggsmidler		12 215 053,10	12 935 400,17
1. Aksjer og andeler		5 881 919,00	5 520 506,00
2. Obligasjoner		0,00	0,00
3. Utlån	6	6 333 134,10	7 414 894,17
III. Immaterielle eiendeler		0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	2,11	188 851 804,00	180 151 784,00
B. Omløpsmidler	7	54 131 686,72	38 730 836,23
I. Bankinnskudd og kontanter		25 703 404,78	23 275 351,83
II. Finansielle omløpsmidler		0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	5	0,00	0,00
2. Obligasjoner		0,00	0,00
3. Sertifikater		0,00	0,00
4. Derivater		0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer		28 428 281,94	15 455 484,40
1. Kundefordringer		19 729 927,79	6 651 748,62
2. Andre kortsiktige fordringer		0,00	0,00
3. Premieavvik	11	8 698 354,15	8 803 735,78
Sum eiendeler		480 800 227,22	457 375 585,82
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		103 821 634,58	63 898 971,89
I. Egenkapital drift		20 190 092,45	11 746 605,07
1. Disposisjonsfond		9 564 326,62	2 870 957,08
2. Bundne driftsfond	13,14	10 625 765,83	6 760 427,82
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0,00	2 115 220,17
II. Egenkapital investering		7 989 116,49	967 861,27
1. Ubundet investeringsfond		6 852 233,24	100 000,00
2. Bundne investeringsfond	13	1 136 883,25	867 861,27
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0,00	0,00
III. Annen egenkapital		75 642 425,64	51 184 505,55
1. Kapitalkonto	2	75 872 002,07	51 414 081,98
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		0,00	0,00
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		-229 576,43	-229 576,43
D. Langsiktig gjeld		353 197 765,07	370 394 071,62
I. Lån		156 958 351,98	162 324 645,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	9,10	156 958 351,98	162 324 645,00
2. Obligasjonslån		0,00	0,00
3. Sertifikatlån		0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	2,11	196 239 413,09	208 069 426,62
E. Kortsiktig gjeld		23 780 827,57	23 082 542,31
I. Kortsiktig gjeld	1	23 780 827,57	23 082 542,31
1. Leverandørgjeld		7 564 398,50	8 119 261,76
2. Likviditetslån		0,00	0,00
3. Derivater		0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld		15 932 533,43	14 656 380,07
5. Premieavvik	11	283 895,64	306 900,48
Sum egenkapital og gjeld		480 800 227,22	457 375 585,82
F. Memoriakonti		0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler		-2 401 017,00	-3 163 194,37
II. Andre memoriakonti	14	-9 780 200,97	-8 390 340,00
III. Motkonto for memoriakontiene		-12 181 217,97	-11 553 534,37


Andreas Lervik
Kommunedirektør

Aremark, 22. februar 2021
Sist rettet, 14.04.21


Mette Eriksen
Regnskaps- og økonomisjef

Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører Aremark kommune fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Lån som er tatt opp etter kommuneloven §§ 14-15 første eller andre ledd, 14- 16, 14-17 første ledd eller kirkeloven § 15 sjette ledd klassifiseres i balanseregnskapet som langsiktig gjeld. Annen gjeld klassifiseres som kortsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter.

Selvkostberegninger

Innefor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetaling beregner kommunen selvkost i hht Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften).

For de tjenestene kommunen selv har valgt å kreve brukerbetaling etter selvkostprinsippet følges samme retningslinjer.

Mva-plikt og mva-kompensasjon

Kommunen følger reglene mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt mva er finansiert av kommunen gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

Balansen

Aremark kommune tok i 2013 bruk av anleggsmodulen i økonomisystemet Visma Enterprise. Dette gjør balansen mer komprimert og det er færre balansekonti.

Endring i regnskapsprinsipp

Fra og med regnskapsåret 2016 er premiefondet i sin helhet ført på ansvar 1191 – premiefond. Endringen har ingen resultateffekt.

NOTE nr. 1: Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2020	01.01.2020	Endring
Omløpsmidler	54 131 686,72	38 730 836,23	15 400 850,49
Kortsiktig gjeld	23 780 827,57	23 082 542,31	698 285,26
Arbeidskapital	30 350 859,15	15 648 293,92	14 702 565,23

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)**2020**

Netto driftsresultat	8 443 487,38
Netto utgifter/inntekter i investering	-7 021 255,22
)	-762 177,37
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	<u>14 702 565,23</u>
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0,00

FORKLARING TIL DIFFERANSE I ENDRING ARBEIDSKAPITAL

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, drift
 Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, investering
 Andre forklaringer

Sum forklaringer

NOTE nr. 2: Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

BALANSEN	31.12.2020	01.01.2020	Endring
Anleggsmidler	426 668 540,50	418 644 749,59	8 023 790,91
Langsiktig gjeld	353 197 765,07	370 394 071,62	-17 196 306,55
Endring ubrukte lånemidler	2 401 017,00	3 163 194,37	-762 177,37
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	75 871 792,43	51 413 872,34	24 457 920,09

**Spesifikasjon av transaksjoner mot kapitalkonto
(Data legges inn i arkfane "Data")**

KAPITALKONTO			
01.01.2020 Balanse (underskudd i kapital)	0,00	01.01.2020 Balanse (kapital)	51 414 081,98
Debetposterings i året:		Kreditposterings i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	3 216 857,30	Aktivering av fast eiendom og anlegg	11 956 218,28
Nedskrivninger fast eiendom	0,00	Oppskrivning av fast eiendom	0,00
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	8 695 240,00		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Kjøp av aksjer og andeler	361 413,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	Oppskrivning av aksjer og andeler	0,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	Utlån formidlings/startlån	312 000,00
Avdrag på formidlings/startlån	1 223 926,07	Utlån sosial lån	29 500,00
Avdrag på sosial lån	20 560,00	Utlån egne midler	0,00
Avdrag på utlånte egne midler	0,00	Utlån næring	0,00
Avdrag på næringsutlån	178 774,00	Oppskrivning utlån	0,00
Avskrivning sosial utlån	0,00	Avdrag på eksterne lån	7 366 293,02
Avskrevet andre utlån	0,00	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0,00
Bruk av midler fra eksterne lån	2 762 177,37	Endring pensjonsmidler	8 700 020,00
Urealisert kurstap utenlandslån	0,00	Endring pensjonsforpliktelse	9 292 998,00
Endring pensjonsforpliktelse	0,00	Reversing nedskrivning av	0,00
Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0,00	Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	2 537 015,54
Estimatavvik pensjonforpliktelse	0,00	Reversing nedskrivning av	0,00
31.12.2020 Balanse Kapitalkonto	75 872 002,07	31.12.2020 Balanse (underskudd i kapital)	0

NOTE nr. 3: Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, c)

Lovtekst:**§ 5-10. Faste noteopplysninger om arbeidskapitalen, kapitalkonto og endringer i regnskapsprinsipp**

c) Det skal opplyses om vesentlige endringer i regnskapsprinsipp. Det skal også opplyses om vesentlige endringer i regnskapsestimater og om vesentlige korrigeringer av tidligere års feil.

Det er ingen vesentlige endringer i regnskapsprinsipp med unntak av det som måtte være ift ny kommunelov med forskrift.

NOTE nr. 4: Varige driftsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Tekst	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	Ikke avskrivbare	Sum
Bokført verdi per 1.1	1 843 762	5 300 109	21 248 874	152 210 616	33 574 983	11 379 241	225 557 585
Tilgang	510 775	803 665	3 622 298	6 601 951	162 170	255 339	11 956 198
Avgang	0			2 753 860		463 000	3 216 860
Avskrivninger	572 065	851 928	1 426 980	4 833 671	1 010 596		8 695 240
Nedskrivninger							0
Reverserte nedskrivninger							0
Bokført verdi 31.12	1 782 472	5 251 846	23 444 192	151 225 036	32 726 557	11 171 580	225 601 683

Spesifikasjon av vesentlige finansielle leieavtaler

Aremark kommune har ingen finansielle leieavtaler.

NOTE nr. 5: Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)

Selskapets navn	Eierandel antall aksjer	Vesentlig endringer i eierandel	Vesentlig nedskrivning	Reversering nedskrivning	Bokført verdi 31.12.20	Bokført verdi 31.12.19
Egenkapitalinnskudd KLP					4 834 823	4 473 410
Haldenvassdragets kanalselskap					36 496	36 496
Studensamfundets hus	3				300	300
A/L Biblioteksentralen	1				300	300
Østfold Energiverk	1000				1 000 000	1 000 000
Rakkestad Flyplass	1				10 000	10 000
Sum					5 881 919	5 520 506

Årsaken til nedskrivning/reversering:

Ingen nedskrivning/reversering i 2020.

NOTE nr. 6: Utlån (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)

Låntaker	Utlån (beløp)	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlig tap
Næringslån	1 626 405	1 626 405		
Startlån	4 385 839		4 385 839	
Sosiallån	364 435	364 435		
Sum	6 376 679	1 990 840	4 385 839	0

NOTE nr. 7: Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, d)

Aremark kommune har ingen markedsbaserte finansielle omløpsmidler på 31.12.20.

NOTE nr. 8: Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, e)

Aremark kommune har ingen sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser pr 31.12.20.

NOTE nr. 9: Lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a)

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansering*
Lån til egne investeringer	151 761 610	32,11	1,47	0
Lån til andres investeringer	0	0,00	0,00	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0,00	0,00	0
Lån til videre utlån	5 196 742	28,25	1,60	0
Finansielle leieavtaler	0	0,00	0,00	0
Sum	156 958 352			

*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.

NOTE nr. 10: Avdrag på lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, b)

Minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	6 151 984,00
Korrigerings for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	0
Betalte avdrag	6 411 389,00
Differanse mellom beregnet, korrigererte og betalte avdrag	-259 405,00

Avskrivninger	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12.19	214 517 042,00
Bokført verdi lånegjeld eks lån til videreutlån 31.12.19	158 172 999,00
Avskrivninger	8 695 240,00

Etterberegning av vekting av avdrag ble utført i desember 2020. Grunnlaget ble da basert på budsjetterte avskrivninger for 2020. I ettertid viser det seg at avskrivningene var noe høyere som igjen førte til høyere minimumsavdrag.

Differansen kr 259 405 er utgiftsført som avdrag med motpost kortsiktig gjeld, og vil bli betalt i 2021.

NOTE nr. 11: Pensjon

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c)

	KLP	SPK
Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	Beløp	Beløp
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	6 152 608	1 094 401
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	6 164 406	588 924
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-6 722 513	-520 227
Administrasjonskostnader	409 466	37 256
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	5 594 501	1 163 099
Årets pensjonspremie	7 618 224	1 140 810
Årets premieavvik	-1 614 257	59 545
Amortiseringsperioder		
Premieavvik over 15 år	0	0
Premieavvik over 10 år	779 021	-180 591
Premieavvik over 7 år	6 844 427	-68 222

Premiefond	Beløp
Innestående på premiefond 01.01.	13 192
Tilført premiefondet i løpet av året	1 225 751
Bruk av premiefondet i løpet av året	-965 356
Innestående på premiefond 31.12.	273 587

	KLP	
Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	Beløp	Arb.avgift
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	176 816 753	24 931 162
Pensjonsmidler pr. 31.12.	172 916 173	24 381 180
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-3 900 580	-549 982

	SPK	
Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	Beløp	Arb.avgift
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	18 509 731	2 609 872
Pensjonsmidler pr. 31.12.	15 935 631	2 246 924
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-2 574 100	-362 948

	KLP	
Estimatavvik og planendringer	Pensjonsmidler Beløp	Pensjonsforpl. Beløp
Estimatavvik 31.12.	172 916 173	176 816 753
Virkningen av planendringer		

	SPK	
Estimatavvik og planendringer	Pensjonsmidler Beløp	Pensjonsforpl. Beløp
Estimatavvik 31.12.	15 935 631	18 509 731
Virkningen av planendringer		

Beregningsforutsetninger	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %	3,50 %
Diskonteringsrente	3,50 %	3,50 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,48 %	2,48 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,48 %	2,48 %
Forventet årlig pensjonsregulering	1,71 %	-

NOTE nr. 12: Garantier gitt av kommunen

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)

Garanti gitt overfor	Type garanti	Garantiramme/lån eramme	Opprinnelig garantiansvar/lån	Garantiens utløpstidspunkt	Godkjente garantier som ikke har begynt å løpe
Aremark sokn	Lån	3 840 000	4 560 000	2052	0
Aremark sokn	Lån	1 381 560	1 500 000	2055	0
Sum garantier/lån ved kausjon					

	Beløp
Garantier som er innfridd per type	0
Garantier som sannsynligvis må innfris	0

NOTE nr. 13: Vesentlige bundne fond

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)

Bunde fond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Bundne driftsfond				
Selvkostfond	1 709 856	2 098 425	0	3 808 281
Øremerket statstilskudd	0	338 274	0	338 274
Næringsfond/Kraftfond	1 648 451	262 163	0	1 910 614
Fylkeskommunen	915 159	200 317	1 384	1 114 092
Barne, ungdoms- og familiedirektoratet	600 000	0	469 534	130 466
Fylkesmannen	818 574	25 000	0	843 574
Helsedirektoratet	79 419	365 000	0	444 419
Husbanken	314 403	48 000	50 000	312 403
Kommuner	70 235	0	0	70 235
Miljødepartementet	0	958 000		958 000
Private	309 889	48 402	300	357 991
Gavefond	294 441	42 975	0	337 416
Sum	6 760 428	4 386 556	521 218	10 625 766
Bundne investeringsfond				
Husbanken - innfridd startlån	801 249	1 070 271	801 249	1 070 271
Brennstuens minnefond	24 968	0	0	24 968
Fosby skole	41 645	0	0	41 645
Sum	867 861	1 070 271	801 249	1 136 883

NOTE nr. 14: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, b)

Samlet etterkalkyle 2020

Etterkalkylene for 2020 er basert på regnskap datert 12. februar 2021.

Etterkalkyle selvkost 2020	Vann	Avløp	Renovasjon	Slamtømming	Totalt
Direkte driftsutgifter	1 835 166	3 422 460	1 801 188	1 095 743	8 154 557
Avskrivningskostnad	780 933	1 670 146	71 869	12 357	2 535 305
Kalkulatorisk rente (1,39 %)	377 403	779 141	13 529	773	1 170 846
Indirekte driftsutgifter (netto)	286 846	368 639	285 745	174 548	1 115 778
Driftskostnader	3 280 348	6 240 386	2 172 332	1 283 421	12 976 487
- Øvrige driftsinntekter	-4 497	-122 243	0	0	-126 740
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	3 275 851	6 118 143	2 172 332	1 283 421	12 849 747
Gebyrinntekter	2 150 210	5 998 670	3 744 500	1 432 086	13 325 466
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	-1 125 641	-119 473	1 572 168	148 665	475 719
Selvkostgrad i %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Selvkostfond 01.01	-3 640 760	-4 111 568	425 311	1 241 700	-6 085 316
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-1 125 641	-119 473	1 572 168	148 665	475 719
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-58 430	-57 981	16 838	18 293	-81 280
Selvkostfond 31.12	-4 824 831	-4 289 022	2 014 318	1 408 658	-5 690 877

Etterkalkyle selvkost 2020	Feiing	Reguleringsplaner	Bygge- og delesaker	Oppmåling	Totalt
Direkte driftsutgifter	805 746	262 034	360 632	392 398	1 820 810
Avskrivningskostnad	12 357	0	0	0	12 357
Kalkulatorisk rente (1,39 %)	773	0	0	0	773
Indirekte driftsutgifter (netto)	44 507	6 030	185 924	25 811	262 271
Driftskostnader	863 383	268 064	546 556	418 209	2 096 211
+ Tilskudd/subsidiering	0	268 064	0	311 710	579 774
- Øvrige driftsinntekter	0	0	0	-6 315	-6 315
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	863 383	0	546 556	100 184	1 510 122
Gebyrinntekter	878 782	0	886 062	100 184	1 865 028
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	15 399	0	339 506	0	354 905
Selvkostgrad i %	100 %	0 %	100 %	100 %	100 %
Selvkostfond 01.01	-248 519	-0	42 845	-0	-205 675
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	15 399	0	339 506	0	354 905
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-3 347	-0	2 955	-0	-392
Selvkostfond 31.12	-236 468	-0	385 307	-0	148 838

Etterkalkyle selvkost 2020	Spredt avløp				Totalt
Direkte driftsutgifter	145 200				145 200
Indirekte driftsutgifter (netto)	27 013				27 013
Driftskostnader	172 213				172 213
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	172 213				172 213
Gebyrinntekter	137 480				137 480
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	-34 733				-34 733
Selvkostgrad i %	100 %				100 %
Selvkostfond 01.01	-389 493				-389 493
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-34 733				-34 733
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-5 655				-5 655
Selvkostfond 31.12	-429 881				-429 881

NOTE nr. 15: Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, c)

Aremark kommune har ikke solgt noen aksjer i 2020.

NOTE nr. 16: Ytelser til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

Lovtekst:

d) Det skal opplyses om ytelser til ledende personer i virksomheten.

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus	Eventuelt annen
Kommunedirektør	939 860	23 907	0	0
Ordfører	0	732 103	0	0
Varaordfører	0	175 273	0	0

NOTE nr. 17: Godtgjørelse til revisor

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

	Godtgjørelse
Regnskapsrevisjon	164 900
Etterlevelseskontroll	12 750
Forvaltningsrevisjon	318 250
Eierskapskontroll	0
Rådgiving	0
Sum	495 900



Balanse pr 31.12.20

1 Aremark kommune (2020) - År/Periode 2020 1 - 12

14.04.2021

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Art (5): 21000		
21000010 Kasse	2.684,97	7.745,00
21000020 Kasse Furulund bad	500,00	500,00
21000030 Kasse Bruktstua	1.000,00	1.000,00
21000040 Kasse Myrland	547,00	547,00
21000050 Kasse Fosbykollen	1.000,00	1.000,00
Sum art (5): 21000	5.731,97	10.792,00
Art (5): 21020		
21020010 Marker Sparebank 1050.07.01329	7.662.894,00	3.023.264,81
21020011 Marker Sparebank 1050.15.17319	22.432,93	22.432,93
21020012 Marker Sparebank 1050.19.14105 - OCR Proccasso	860.553,94	674.438,03
21020013 Marker Sparebank 1050.16.32940 - OCR	1.936.675,06	771.645,65
21020014 Marker Sparbank 1050.07.02406	84.783,54	81.123,86
21020015 Marker Sparebank 1050.19.14172 - Bruktstua	572.392,72	363.599,51
21020016 Marker Sparebank 1050.19.14180 - Kantine	568.407,83	473.852,43
21020017 Marker Sparebank 1050.19.14199 - Badebilletter	20.711,45	15.985,73
21020020 Marker Sparebank 1050.09.30778	274.832,46	274.832,46
21020025 Marker Sparebank 1050.19.14202- Renter	1.021.213,89	817.267,09
21020030 Marker Sparebank 1050.14.11405 - Helsestasjon bankl	94.226,00	78.090,00
21020035 Marker SParebank 1050.19.14121 - Strømsfoss Mølle	10.355,48	10.355,48
21020040 Marker Sparebank 1050.15.17416 - remittering	1.779.560,57	978.815,86
21020060 Berg Sparebank 1105.12.02424	98.160,54	97.679,88
21020061 Berg Sparebank 1105.27.66224 - næringsfond	58.306,97	58.021,46
21020070 Eidsberg Sparebank 1020.26.24052	0,00	145.997,22
21020080 Halden Sparebank 1030.11.83041	160.884,32	160.205,32
21020090 KLP-banken 8317.15.79883	46.332,50	46.283,50
21020100 Marker Sparebank 1050.09.30751 - fond	6.002.499,42	11.002.499,42
21020110 Marker Sparebank 1050.09.31634 - næringsfond	1.601.694,19	1.601.694,19
Sum art (5): 21020	22.876.917,81	20.698.084,83
Art (5): 21098		
21098010 Marker Sparebank 1050.09.30794 - skattetrekk	2.820.755,00	2.566.475,00
Sum art (5): 21098	2.820.755,00	2.566.475,00
Art (5): 21310		
21310010 Refusjon staten	1.407.089,00	977.536,00
21310015 Refusjon sykerpenger NAV	439.844,00	393.054,00
21310020 Momskomp høy sats	694.140,82	543.906,47
21310021 Momskomp middels sats	25.005,50	19.803,90
21310022 Momskomp lav sats	18.342,32	32.073,90
Sum art (5): 21310	2.584.421,64	1.966.374,27
Art (5): 21314		
21314020 Månedsoppgjør skatt	292.994,00	1.462.959,00
21314050 Fylkesskattesjefen - mva	163.715,00	384.913,00
Sum art (5): 21314	456.709,00	1.847.872,00
Art (5): 21350		
21350010 Fylkeskommunen	180.955,49	1.109.784,19
Sum art (5): 21350	180.955,49	1.109.784,19
Art (5): 21475		
21475001 Barnehage/SFO	109.945,56	278.793,52
21475002 Omsorgstjenester	432.431,39	222.022,33
21475003 Husleier	203.543,59	167.493,00



Balanse pr 31.12.20

1 Aremark kommune (2020) - År/Periode 2020 1 - 12

14.04.2021

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
21475004 Kulturskole	22,00	0,00
21475005 Diverse fakturering	1.597.945,39	1.476.497,39
21475009 Kommunale avgifter	420.852,86	251.504,80
21475010 Diverse utestående fordringer	13.830.811,09	233.415,39
21475011 Feilkonto OCR-innlesning	-6.276,14	-29.873,00
21475030 Forskudd lønn	-1.473,00	-1.473,00
21475131 Påløpte renter næringslån	32.099,00	32.099,00
21475998 Periodiseringskonto-inng.fakt-automatiske	153.579,84	-902.761,27
21475999 Anordning inngående fakturaer	-265.639,92	0,00
Sum art (5): 21475	16.507.841,66	1.727.718,16
Art (5): 21914		
21914002 Arb.avg. av premieavvik - KLP	1.074.906,15	1.087.928,78
Sum art (5): 21914	1.074.906,15	1.087.928,78
Art (5): 21941		
21941002 Premieavvik KLP	7.623.448,00	7.715.807,00
Sum art (5): 21941	7.623.448,00	7.715.807,00
Art (5): 22041		
22041001 Pensjonsmidler SPK	15.935.631,00	19.356.089,00
22041002 Pensjonsmidler KLP	172.916.173,00	160.795.695,00
Sum art (5): 22041	188.851.804,00	180.151.784,00
Art (5): 22141		
22141001 KLP - Egenkapitalinnskudd	4.834.823,00	4.473.410,00
Sum art (5): 22141	4.834.823,00	4.473.410,00
Art (5): 22170		
22170010 Haldenvassdragets Kanalselskap - 10 aksjer	36.496,00	36.496,00
22170050 Studentsamfundets hus - 3 aksjer à 100,-	300,00	300,00
22170060 A/L Biblioteksentralen - 1 andel à 300,-	300,00	300,00
22170070 Østfold Energi AS - 1000 aksjer à 1 000,-	1.000.000,00	1.000.000,00
22170090 Rakkestad Flyplass AS - 1 aksje à 10 000,-	10.000,00	10.000,00
Sum art (5): 22170	1.047.096,00	1.047.096,00
Art (5): 22275		
22275100 Næringslån	1.626.405,36	1.805.179,36
22275200 Startlån/etableringslån	4.385.838,92	5.297.764,99
22275300 Sosillån	364.434,84	355.494,84
22275998 Påløpte renter næringslån	-32.099,00	-32.099,00
22275999 Påløpte renter etableringslån/startlån	-11.446,02	-11.446,02
Sum art (5): 22275	6.333.134,10	7.414.894,17
Art (5): 22400		
22400100 Ikke avskrivbar - kunst	338.698,75	338.698,75
Sum art (5): 22400	338.698,75	338.698,75
Art (5): 22405		
22405100 EDB-utstyr, kontormaskiner	1.782.471,92	1.843.761,72
Sum art (5): 22405	1.782.471,92	1.843.761,72
Art (5): 22410		
22410100 Person-, vare og lastebiler	1,00	1,00
22410200 Anleggsmaskiner	90.560,90	108.671,90
22410300 Maskiner, verktøy, inventar og utstyr	4.075.029,58	4.825.922,85



Balanse pr 31.12.20

1 Aremark kommune (2020) - År/Periode 2020 1 - 12

14.04.2021

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
22410400 Andre anlegg og utstyr	1.086.254,72	365.513,78
Sum art (5): 22410	5.251.846,20	5.300.109,53
Art (5): 22420		
22420100 Brannbiler	199.069,11	242.790,11
Sum art (5): 22420	199.069,11	242.790,11
Art (5): 22700		
22700100 Ikke avskrivbar - tomter/grunn	10.832.882,58	11.040.523,21
Sum art (5): 22700	10.832.882,58	11.040.523,21
Art (5): 22720		
22720100 Renseanlegg	10.061.754,98	10.697.541,98
22720200 Pumpestasjoner	2.505.912,01	2.732.810,01
22720300 Vannforsyning	4.114.923,44	4.383.688,44
22720400 Avløp og rensing	107.371,60	116.318,60
22720500 Vegbelysning	556.111,00	616.451,00
22720600 Parkeringsplasser	82.455,10	82.455,10
22720700 Andre anlegg	5.816.594,41	2.376.818,38
Sum art (5): 22720	23.245.122,54	21.006.083,51
Art (5): 22740		
22740100 Boliger	2.682.748,32	2.836.803,32
22740200 Boliger- omsorgs og aldersboliger	5.976.078,52	8.897.469,58
22740300 Aremark skole	54.312.581,96	55.428.316,34
22740400 Aremark barnehage	6.852.733,95	3.949.352,97
22740500 Aremarkhallen	14.317.612,96	14.789.550,96
22740600 Andre bygg	537.043,23	561.874,23
22740700 Vannledningsnett	16.071.083,11	15.431.764,91
22740710 Vannverk - bygg	6.405.571,14	6.583.154,14
22740720 Renseanlegg - bygg	12.931.312,60	13.002.700,86
22740800 Kloakkledningsnett	29.915.321,99	29.456.887,39
22740900 Kommunale veger	1.222.948,23	1.272.741,23
Sum art (5): 22740	151.225.036,01	152.210.615,93
Art (5): 22750		
22750100 Aremark Rådhus	4.359.434,38	4.478.185,38
22750200 Fosbykollen sykehjem	13.461.315,43	13.740.094,80
22750300 Aremark helsesenter	1.542.855,67	1.592.350,67
22750400 Furulund	10.777.791,60	11.108.622,60
22750600 Myrland	1.583.171,75	1.625.215,75
22750700 Brannstasjon	307.187,50	314.076,50
22750800 Andre bygg	694.799,96	716.436,96
Sum art (5): 22750	32.726.556,29	33.574.982,66
Art (5): 23214		
23214010 Skattetrekk	-2.820.755,00	-2.566.475,00
23214020 Arbeidsgiveravgift	-1.542.780,39	-1.942.359,77
23214021 Svensk arbeidsgiveravgift	-251.382,17	-207.254,47
Sum art (5): 23214	-4.614.917,56	-4.716.089,24
Art (5): 23219		
23219100 Husbanken - påløpte renter startlån	-13.687,71	-18.885,46
23219200 Husbanken - påløpte renter investeringslån	-22.176,57	-24.352,98
Sum art (5): 23219	-35.864,28	-43.238,44



Balanse pr 31.12.20

1 Aremark kommune (2020) - År/Periode 2020 1 - 12

14.04.2021

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Art (5): 23231		
23231100 Kommunalbanken - påløpte renter	-173.743,00	-221.381,00
23231200 KLP - påløpte renter	-206.138,00	-424.082,00
Sum art (5): 23231	-379.881,00	-645.463,00
Art (5): 23250		
23250020 Andre kommuner	-400.000,00	-400.000,00
Sum art (5): 23250	-400.000,00	-400.000,00
Art (5): 23270		
23270001 Leverandørgjeld	-7.564.398,50	-8.119.261,76
Sum art (5): 23270	-7.564.398,50	-8.119.261,76
Art (5): 23275		
23275030 Skyldig lønn/feriepenger	-319.480,00	-147,66
23275060 Bokførte, ikke betalte regninger	-1.441.802,66	-400.443,94
23275110 Trekkeiere ansatt	0,00	-7.500,00
23275500 Øreavrundinger	18.543,63	16.627,00
Sum art (5): 23275	-1.742.739,03	-391.464,60
Art (5): 23299		
23299020 Bygdekaféen	-3.648,50	-3.648,50
23299030 Beholdning SGL	-1.300,00	-2.100,00
23299050 Interimskonto - personal Rådhuset	-3.423,18	-5.143,51
23299051 Interimskonto - Personal rådhus - lotteri	-5.168,50	-5.168,50
23299209 Avsatte feriepenger 2020	-7.664.509,52	-7.403.226,57
23299299 Avsatt arb.g.avgift feriepenger 2020	-1.081.081,86	-1.040.837,71
Sum art (5): 23299	-8.759.131,56	-8.460.124,79
Art (5): 23914		
23914001 Arb.avg. premieavvik SPK	-35.082,64	-37.925,48
Sum art (5): 23914	-35.082,64	-37.925,48
Art (5): 23941		
23941001 Premieavvik SPK	-248.813,00	-268.975,00
Sum art (5): 23941	-248.813,00	-268.975,00
Art (5): 24014		
24014001 Arb.avg. av netto pensjonsforpliktelse SPK	-362.947,84	-693.831,69
24014002 Arb.avg. av netto pensjonsforpliktelse KLP	-549.981,25	-2.756.112,93
Sum art (5): 24014	-912.929,09	-3.449.944,62
Art (5): 24041		
24041001 Pensjonsforpliktelse STP	-18.509.731,00	-24.276.883,00
24041002 Pensjonsforpliktelse KLP	-176.816.753,00	-180.342.599,00
Sum art (5): 24041	-195.326.484,00	-204.619.482,00
Art (5): 24519		
24519104 Husbanken 11516431 1	-529.679,00	-558.319,00
24519105 Husbanken 11532038 4	-900.036,98	-1.758.546,00
24519106 Husbanken 11537412 2	-1.767.026,00	-1.834.781,00
24519107 Husbanken 11543315 3	-2.000.000,00	0,00
24519200 Husbanken 11943240 9	-55.411,00	-91.588,00
24519201 Husbanken 11719898 6	-397.599,00	-437.020,00
24519202 Husbanken 11969072 5	-134.993,00	-149.496,00
24519203 Husbanken 11350985 5	-558.912,00	-612.771,00



Balanse pr 31.12.20

1 Aremark kommune (2020) - År/Periode 2020 1 - 12

14.04.2021

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
24519204 Husbanken 11421477 8	-277.181,00	-294.612,00
24519205 Husbanken 11917226 0	-740.944,00	-862.699,00
24519206 Husbanken 11917572 7	-1.122.177,00	-1.291.110,00
24519207 Husbanken 11484279 2	-274.587,00	-286.055,00
24519208 Husbanken 11475799 0	-1.942.833,00	-2.022.803,00
24519209 Husbanken 11512775 5	-465.211,00	-485.230,00
Sum art (5): 24519	-11.166.589,98	-10.685.030,00
Art (5): 24531		
24531100 Kommunalbanken 20040599	-6.298.830,00	-6.585.150,00
24531101 Kommunalbanken 20050326	-380.000,00	-420.000,00
24531102 Kommunalbanken 20090696	-8.398.300,00	-8.687.900,00
24531103 Kommunalbanken 20110802	-1.595.640,00	-1.671.620,00
24531104 Kommunalbanken 20120594	-3.760.670,00	-3.931.610,00
24531105 Kommunalbanken 20140507	-22.601.440,00	-23.266.200,00
24531106 Kommunalbanken 20160426	-23.670.000,00	-24.327.500,00
24531200 KLP - 8317.50.29675	-690.000,00	-920.000,00
24531201 KLP - 8317.50.28652	-6.050.000,00	-6.050.000,00
24531202 KLP - 8317.50.41136	-6.778.903,00	-7.008.899,00
24531203 KLP - 8317.53.53324	-20.203.095,00	-22.187.500,00
24531204 KLP - 8317.54.91859	-20.075.000,00	-20.625.000,00
24531205 KLP - 8317.55.53846	-12.195.000,00	-12.521.000,00
24531206 KLP - 8317.55.97096	-13.094.884,00	-13.437.236,00
Sum art (5): 24531	-145.791.762,00	-151.639.615,00
Art (5): 25100		
25100001 Kommunalt næringsfond	-19.883,00	-19.816,00
25100002 Kommunalt næringsfond - kraftfond	-1.890.731,39	-1.628.635,39
25100003 Tapsfond vedr. videreutlån	-58.000,00	-58.000,00
Sum art (5): 25100	-1.968.614,39	-1.706.451,39
Art (5): 25101		
25101001 Kommunens som samfunnsutvikler - planarbeid	-50.000,00	-50.000,00
25101005 Frivilligsentralen - Latviaprojekt	-12.609,40	-12.609,40
25101007 Lederutvikling	-30.614,40	-30.614,40
25101008 Internasjonal kvinnegruppe	-7.777,73	-7.777,73
25101011 IK-system, prosjektskjønn 2013	-109.723,08	-109.723,08
25101013 Frivilligsentralen - Bowls	-1.100,00	-1.400,00
25101016 Taksering verker og bruk	-150.000,00	-150.000,00
25101017 Bruktstua	-26.428,46	-25.403,56
25101018 Prosjekt utvikling	-210.000,00	-210.000,00
25101019 Tilrettelegging og integrering	-250.000,00	-250.000,00
25101020 Støtte til internasjonalt arbeid	-50.000,00	0,00
Sum art (5): 25101	-898.253,07	-847.528,17
Art (5): 25102		
25102002 Aremarkhallen	-100.000,00	-100.000,00
25102003 Myrland, Landsforeningen Ungdom & Fritid	-30.000,00	-30.000,00
25102004 Kulturell skolesekk	-111.826,51	-90.509,51
25102005 Gaver SFO	-1.968,00	-1.968,00
25102010 Kompetanse for kvalitet - videreutdanning lærere	-24.152,30	-24.152,30
25102011 Bolyst	-219.403,38	-219.787,38
25102012 Aremark skole - Entreprenørskap	-53.035,84	-53.035,84
25102014 Ungdomsklubben	-10.000,00	-10.000,00
25102015 Barnehagen - svømmeopplæring	-14.534,80	-14.534,80
25102016 Foreldrestøttende tiltak - COS	-130.466,00	-600.000,00



Balanse pr 31.12.20

1 Aremark kommune (2020) - År/Periode 2020 1 - 12

14.04.2021

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
25102017 Barnehagen - Inner-tiern	-70.235,00	-70.235,00
25102018 Åpen barnehage - Sparebankstiftelsen	-48.401,80	0,00
Sum art (5): 25102	-814.023,63	-1.214.222,83
Art (5): 25103		
25103003 Barnevern - kompetansmidler	-116.480,39	-116.480,39
25103004 Sansehagen Fosbykollen	-14.406,36	-14.406,36
25103005 Demensomsorgens ABC	-24.187,97	-24.187,97
25103006 Fosbykollen gavestokk	-116.137,60	-81.087,60
25103007 Fosbykollen - fond ansatte	-41.518,05	-34.618,05
25103008 Fosbykollen beboer/pårørendefond	-20.348,08	-20.348,08
25103010 Den gylne spaserstokk	-46.031,53	-47.031,53
25103012 Barnevern - Sjumilssteget	-97.235,00	-97.235,00
25103014 Folkehelseprogrammet	-10.938,50	-10.938,50
25103015 Legatfond	-195.453,58	-195.453,58
25103016 BPA-midler	-79.418,83	-79.418,83
25103017 Dagaktivitet	-4.000,00	-4.000,00
25103018 Folkehelse - sunn ungdom	-29.114,60	-29.114,60
25103019 Psykolog	-90.000,00	-90.000,00
25103020 Helsestasjon	-365.000,00	0,00
25103021 Folkehelse- Nærmiljøtiltak for barn 0-6 år	-29.000,00	0,00
Sum art (5): 25103	-1.279.270,49	-844.320,49
Art (5): 25104		
25104001 Utbedringstilskudd	-254.402,57	-256.402,57
25104005 Tripperød	-80.000,00	0,00
25104006 Fosbyskjæra	-60.000,00	-40.000,00
25104007 Vestfjella Naturreservat - demninger	-56.250,00	-56.250,00
25104008 Kloakksanering Strømsfoss	-25.000,00	-25.000,00
25104009 Prosjekt ungsogpleie	-30.396,37	-30.396,37
25104018 Villsvin - prøver	-10.000,00	-10.000,00
25104019 Tilskudd til kommuner med ulverevir fra Miljødep	-958.000,00	0,00
25104020 Informasjonstiltak kreps og krepspest	-25.000,00	0,00
25104021 Vedlikeholdstilskudd 2020	-338.274,31	0,00
Sum art (5): 25104	-1.837.323,25	-418.048,94
Art (5): 25105		
25105005 Strømsfossområdet	-20.000,00	-20.000,00
Sum art (5): 25105	-20.000,00	-20.000,00
Art (5): 25106		
25106003 Renovasjon	-2.014.317,00	-425.311,00
25106004 Slamtømming	-1.408.658,00	-1.241.700,00
25106007 Byggesak	-385.306,00	-42.845,00
Sum art (5): 25106	-3.808.281,00	-1.709.856,00
Art (5): 25300		
25300001 Investeringsfond	-6.752.233,24	0,00
25300002 Brann og redningsutstyr	-100.000,00	-100.000,00
Sum art (5): 25300	-6.852.233,24	-100.000,00
Art (5): 25501		
25501001 Innfridde startlån/etableringslån	-1.070.271,00	-801.249,02
Sum art (5): 25501	-1.070.271,00	-801.249,02
Art (5): 25503		



Balanse pr 31.12.20

1 Aremark kommune (2020) - År/Periode 2020 1 - 12

14.04.2021

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
25503001 Brennstuens minnefond	-24.967,75	-24.967,75
Sum art (5): 25503	-24.967,75	-24.967,75
Art (5): 25504		
25504001 Fosby skole	-41.644,50	-41.644,50
Sum art (5): 25504	-41.644,50	-41.644,50
Art (5): 25600		
25600001 Disposisjonsfond	-9.264.326,62	-2.570.957,08
25600005 Disposisjonsfond - næringsfond	-300.000,00	-300.000,00
Sum art (5): 25600	-9.564.326,62	-2.870.957,08
Art (5): 25810		
25810001 Endring regnskapsprinsipp 1992 - feriepenger	1.763.250,59	1.763.250,59
25810002 Endring regnskapsprinsipp 1994 - feriepenger	23.476,84	23.476,84
25810003 Endring regnskapsprinsipp 2001 - momskompensasjon	-669.365,00	-669.365,00
25810004 Endring regnskapsprinsipp 2001 - renter	416.214,00	416.214,00
25810005 Endring regnskapsprinsipp 2008 - ressurskrevende bru	-1.304.000,00	-1.304.000,00
Sum art (5): 25810	229.576,43	229.576,43
Art (5): 25950		
25950001 Regnskapsmessig mindreforbruk	0,00	-2.115.220,17
Sum art (5): 25950	0,00	-2.115.220,17
Art (5): 25990		
25990010 Kapitalkonto	149.729.681,33	174.143.483,44
25990011 Kapitalkonto anlegg	-225.601.683,40	-225.557.565,42
Sum art (5): 25990	-75.872.002,07	-51.414.081,98
Art (5): 29100		
29100010 Husbanken - startlån/etableringslån	2.401.017,00	713.017,00
29100044 KLP - Utbygging/ombygging Aremark skole	0,00	2.450.177,37
Sum art (5): 29100	2.401.017,00	3.163.194,37
Art (5): 29400		
29400001 Vannforsyning - selvkost	4.824.831,00	3.640.760,00
29400002 Avløp - selvkost	4.289.022,00	4.111.568,00
29400005 Avløp spredt bebyggelse - selvkost	429.881,00	389.493,00
29400006 Feiervesen - selvkost	236.467,00	248.519,00
Sum art (5): 29400	9.780.201,00	8.390.340,00
Art (5): 29999		
29999001 Motkonto - Vann - selvkost	-4.824.831,00	-3.640.760,00
29999002 Motkonto - Avløp - selvkost	-4.289.022,00	-4.111.568,00
29999005 Motkonto - Avløp spredt bebyggelse - selvkost	-429.881,00	-389.493,00
29999006 Motkonto - Feiervesen - selvkost	-236.467,00	-248.519,00
29999010 Motkonto Husbanken - startlån/etableringslån	-2.401.017,00	-713.017,00
29999044 Motkonto KLP - Utbygging/ombygging Aremark skole	0,00	-2.450.177,37
Sum art (5): 29999	-12.181.218,00	-11.553.534,37
TOTALT	0,00	0,00



Årsmelding 2020

Aremark kommune



Innhold

KOMMUNEDIREKTØRENS ÅRSBERETNING 2020	4
ØKONOMISK STILLING OG RESULTAT AV VIRKSOMHETEN, SAMT ANDRE VESENTLIGE FORHOLD	4
Sykefravær	6
Likestilling	6
Etisk standard	7
FN's bærekraftmål	7
ØKONOMISK UTVIKLING	7
KOMMUNES FINANSFORVALTNING.....	8
KONKLUSJON	12
Kommunens virksomheter i 2020.....	14
RAMMEOMRÅDE 11 POLITISK STYRING OG SENTRALADMINISTRASJON	14
1100 Politisk ledelse	14
1101 Revisjon.....	14
1103 Valg	14
111 Andre utvalg	14
112 Sentraladministrasjonen	15
190 Reserverte tilleggsbevilgninger.....	15
Virksomhetens formål	15
Økonomi:	15
Personal:	15
RAMMEOMRÅDE 22 BARNEHAGE	19
2210 Barnehage.....	19
2212 Åpen barnehage	24
2220 Frivilligsentral/2221 Bruktstua.....	25
2222 Kultur	25
2223 Strømsfoss Mølle	25
2225 Aremark Ungdomsklubb	25
Økonomi:	26
Sammenligning KOSTRA/nøkkeltall:.....	26
RAMMEOMRÅDE 23 AREMARK SKOLE OG SFO	27

2310 Aremark skole Beskrivelse av rammeområdet:	27
Formål:.....	27
Økonomi:	28
2320 Aremark SFO	29
2330 Kulturskole	29
2140 Voksenopplæring	29
2350 Aremark folkebibliotek er et kombinert skole -og folkebibliotek.	29
Sammenligning KOSTRA/nøkkeltall:.....	30
RAMMEOMRÅDE 31 BARNEVERN, HELSE OG NAV.....	31
3111 Helsestasjonstjenesten	31
3112 Legetjenesten	31
3113 Miljørettet helsevern	31
3114 Fysioterapitjenesten	31
3116 Folkehelse	31
3130 Barneverntjenesten	32
Virksomhetens formål:	32
Drift:.....	32
Økonomi:	32
Personal:	32
Mål og resultater:	32
Sammenligning KOSTRA/nøkkeltall.....	34
3220 Fellestjenester sosial.....	35
3221/3222 Sosialkontoret (økonomisk sosialhjelp og andre sosiale formål)	35
Virksomhetens formål:	35
Drift:.....	36
Sammenligning KOSTRA/nøkkeltall.....	37
RAMMEOMRÅDE 33 PLEIE OG OMSORG.....	38
3310 Fosbykollen sykehjem	38
3311 Hovedkjøkken Fosbykollen	38
3320-3327 Styrket omsorg	39
3328 Omsorgslønn og støttekontakter.....	39
3329 Avlastningstiltak.....	39
3330 Hjemmehjelp	39

Virksomhetens formål:	39
Funksjonshemmede skal ha full deltakelse og likestilling i samfunnet.	39
Personal:	40
RAMMEOMRÅDE 4 PLAN, MILJØ OG TEKNIKK.....	42
41 Landbruk-, plan-, miljø og viltforvaltning.....	43
43 Teknisk	43
44 VAR-område.....	44
45 Brann og feiing.....	44
Drift.....	45
Økonomi:	47
Mål og resultater:	48
Sammenligning KOSTRA/nøkkeltall.....	50

KOMMUNEDIREKTØRENS ÅRSBERETNING 2020

ØKONOMISK STILLING OG RESULTAT AV VIRKSOMHETEN, SAMT ANDRE VESENTLIGE FORHOLD

Aremark kommunes netto driftsresultat for 2020 viser et positivt resultat på kr 8 443 487,38. Dette er fordelt med netto bruk og avsetninger til bundne driftsfond kr 3 865 338,01 og kr 4 578 149,37 til disposisjonsfond

Kommentarer til de enkelte artsgrupper. Korte forklaringer i tekst innenfor hvert område.

	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnsk.mot reg.budsj. beløp	Regnsk.mot reg.budsj. %	Kommentarer ift budsjettavvik
Rammetilskudd	(66 480 782)	(65 881 000)	(65 881 000)	(599 782)	100,91 %	Økt rammetilskudd og skjønnstilskudd - Covid, men lavere inntektsutjevning.
Innteks- og formuesskatt	(34 854 443)	(34 019 000)	(34 019 000)	(835 443)	102,46 %	Økt inntektskatt.
Eiendomskatt	(3 723 333)	(3 684 100)	(3 684 100)	(39 233)	101,06 %	
Andre skatteinntekter	(77 717)	(70 000)	(70 000)	(7 717)	111,02 %	Konsesjonsavgift
Andre overføringer og tilskudd fra staten	(3 514 314)	(1 545 000)	(1 545 000)	(1 969 314)	227,46 %	Budsjettavviket skyldes i hovedsak øremerkede tilskudd barnevern, rovviit, vedlikeholdstilskudd, helsestasjon
Overføringer og tilskudd fra andre	(16 139 398)	(5 740 169)	(5 740 169)	(10 399 229)	281,17 %	Budsjettavviket skyldes i hovedsak sykelønn 5 177,momskomp 3 245', ref. fra kommuner 3 208, tilretteleggingstilskudd, fylkeskommuner og andre
Brukerbetalinger	(3 708 028)	(4 145 000)	(4 145 000)	436 972	89,46 %	Betaling for opphold, egenandeler, omsorgstjenester, bamehage, trygghetslammer, etc.
Salgs- og leieinntekter	(21 451 274)	(18 494 833)	(20 314 833)	(2 956 441)	115,99 %	Budsjettavviket skyldes i hovedsak økte husleieinntekter, VAR-avgifter, andre gebyrer og salg av tjenester og varer.
Sum driftsinntekter	(149 949 289)	(133 579 102)	(135 399 102)	(16 370 187)	112,26 %	
Lønnsutgifter	73 515 382	71 612 629	68 978 119	1 902 753	102,66 %	Ingen overføringer til inv. i 2020
Sosiale utgifter	17 682 158	21 134 222	20 296 832	(3 452 064)	83,67 %	Budsjettavviket skyldes lavere pensjonsutgifter enn antatt og lavere arb.avg.
Kjøp av varer og tjenester	36 370 734	32 369 871	31 897 871	4 000 863	112,36 %	Medisinsk forbruksmaterieill, renholdsartikler, inventar og utstyr, it-utstyr, serviceavtaler, kjøp av tjenester fra kommuner og private, driftsavtale lege og fysio
Overføringer og tilskudd til andre	7 223 074	4 235 300	4 235 300	2 987 774	170,54 %	Budsjettavviket skyldes i hovedsak moms kompensasjon
Avskrivninger	8 695 240	8 443 597	8 443 597	251 643	102,98 %	
Sum driftsutgifter	143 486 589	137 795 619	133 851 719	(5 690 970)	104,13 %	
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	(6 462 701)	4 216 517	(1 547 383)	10 679 218	-153,27 %	
Renteinntekter	(316 504)	(635 000)	(635 000)	318 496	49,84 %	Budsjettavvik som skyldes lavere renteinntekter enn antatt
Utbytte	(2 071 429)	(1 908 000)	(1 908 000)	(163 429)	108,57 %	Utbytte Østf.Energi
Gevisnter og tap på finansielle omløpsmidler	-	-	-	-		
Renteutgifter	2 690 998	3 970 000	3 970 000	(1 279 002)	67,78 %	Budsjettavvik som skyldes lavere renteutgifter enn antatt
Avdrag på lån	6 411 389	6 145 000	6 145 000	266 389	104,34 %	Avdrag på lån
Netto finansutgifter	6 714 454	7 572 000	7 572 000	(857 546)	88,67 %	
Motpost avskrivninger	(8 695 240)	(8 443 597)	(8 443 597)	(251 643)	102,98 %	
NETTO DRIFTSRESULTAT	(8 443 487)	3 344 920	(2 418 980)	(11 788 407)	-252,43 %	
Disp eller dekning av netto driftsresultat	-	-	-	-		
Overføring til investeringsregnskapet	-	-	-	-		
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	3 865 338	445 080	445 080	3 420 258		Næringsfond, gaver, øremerkede tilskudd, selvkost
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	6 693 370	(1 980 000)	-	8 673 370		
Bruk av tidligere års mindreforbruk	(2 115 220)	(2 115 000)	-	(220)	100,01 %	
Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-		
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	8 443 487	(3 649 920)	445 080	12 093 407		
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-	-	-	-		

Netto negativt premieavvik på pensjonsutgifter som påvirker driften for 2020 kr 82 377 inkludert arbeidsgiveravgift. Videre utgjør premiefond inkl. arbeidsgiveravgift kr 1 101 471.

Tilskudd til Aremark menighetsråd utgjorde for 2020 kr 1 693 000. Viser ellers til de enkelte rammeområder.

Kommentarer til investeringer i 2020

	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnsk.mot reg.budsj. beløp	Regnsk.mot reg.budsj. %	Kommentarer ift budsjettavvik
Investeringer i varige driftsmidler	12 015 600,28	13 583 674,00	41 459 999,00	-1 568 073,72	88,46 %	
Tilskudd til andres investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	361 413,00	430 000,00	430 000,00	-68 587,00	84,05 %	Budsjettavviket skyldes mindre krav om egenkapitalinnskudd fra KLP enn antatt.
Utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	
Sum investeringsutgifter	12 377 013,28	14 013 674,00	41 889 999,00	-1 636 660,72		
Kompensasjon for merverdiavgift	1 216 069,08	1 415 875,00	5 587 500,00	-199 805,92	85,89 %	
Tilskudd fra andre	463 000,00	0,00	0,00	463 000,00	0,00 %	
Salg av varige driftsmidler	15 000 000,00	13 570 000,00	24 000 000,00	1 430 000,00	110,54 %	
Salg av finansielle anleggsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	
Utdeling fra selskaper	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	
Bruk av lån	2 450 177,37	6 847 799,00	13 122 499,00	-4 397 621,63	35,78 %	Avviket skyldes mindre behov for bruk av lån enn budsjettet.
Sum investeringsinntekter	19 129 246,45	21 833 674,00	42 709 999,00	-2 704 427,55		
Videreutlån	312 000,00	500 000,00	600 000,00	-188 000,00	62,40 %	Budsjettavviket skyldes mindre utlån av Startlån enn forventet.
Bruk av lån til videreutlån	312 000,00	500 000,00	600 000,00	-188 000,00	62,40 %	Henger sammen med videreutlån.
Avdrag på lån til videreutlån	954 904,02	300 000,00	300 000,00	654 904,02	318,30 %	Budsjettavviket skyldes tilbakebetaling til Husbanken av tidligere innfridde Startlån som var avsatt som bundet fond i balansen.
Mottatte avdrag på videreutlån	1 223 926,07	300 000,00	300 000,00	923 926,07	407,98 %	Budsjettavviket skyldes innfridde Startlån ifm med at boligen som lånet var tatt opp til har blitt solgt.
Netto utgifter videreutlån	-269 022,05	0,00	0,00	-269 022,05		
Overføring fra drift	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	-269 021,98	0,00	0,00	-269 021,98	0,00 %	
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-6 752 233,24	-7 820 000,00	-820 000,00	1 067 766,76	86,35 %	
Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-7 021 255,22	-7 820 000,00	-820 000,00	798 744,78		
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0,00	0,00	0,00	0,00		

	Regnskap 2020	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett	Kommentarer
11 Sentraladministrasjon				
1122 - IT - fellessystemer	472 444,80	625 000,00	625 000,00	Elements
43 Teknisk				
4320 - Kommunale boliger	74 441,00	0,00	0,00	Eiendomsmegler
4321 - Omsorgsboliger	473 325,24	310 000,00	0,00	Eiendomsmegler, oppgradering omsorgsbolig
4322 - Kommunale tomtefelt	300 859,37	200 000,00	500 000,00	Eiendomsmegler og opparbeidelse Fladebyåsen II
4330 - Rådhuset	351 335,59	337 500,00	187 500,00	Uteområde rådhuset
4331 - Aremark skole	1 506 935,29	1 844 375,00	1 750 000,00	SD-anlegg, låsesystem, asfalt/lyssetting, rehabilitering, solskjerming
4332 - Aremark barnehage	3 096 233,98	3 500 000,00	16 250 000,00	Rehabilitering barnehage
4333 - Fosbykollen sykehjem	163 234,63	87 500,00	1 875 000,00	Brannpålegg
4337 - Ungdomsklubb	0,00	0,00	1 875 000,00	
4343 - Strømsfoss	2 355 982,50	2 250 000,00	0,00	Kjøp av eiendom i Strømsfoss
4370 - Kommunale vegger	512 050,94	375 000,00	1 000 000,00	Skiltprosjekt
4371 - Vegbelysning	0,00	0,00	1 250 000,00	
44 VAR-området				
4440 - Vann	1 064 031,20	1 490 000,00	1 600 000,00	Skodsberg og Buer
4441 - Avløp og rensing	1 397 705,34	2 222 499,00	11 422 499,00	Trykkavløp, renseanlegg, Skodsberg og Buer
4442 - Renovasjon	247 020,40	341 800,00	0,00	Renovasjonsordning og KomTek
45 Brann og feiing				
4510 - Brann	0,00	0,00	3 125 000,00	
Samlede investeringsutgifter	12 015 600,28	13 583 674,00	41 459 999,00	

Flere av prosjektene er videreført og budsjettert i 2021. Ellers vises det til ytterligere kommentarer under virksomheten Plan, miljø og teknikk.

Sykefravær

Aremark kommune har hatt en økning i sykefraværet i 2020 sammenlignet med 2019. Organisasjonen har fokus på oppfølging av sykemeldte medarbeidere og på forebygging av sykdom. Det er inngått en samarbeidsavtale med NAV Arbeidslivssenter og NAV Halden vedrørende sykefraværsoppfølging for ansatte i Aremark kommune. Avtalen ble iverksatt fra og med januar 2019.

År	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Prosent	7,2	9,6	7,8	9,9	7,5	9,4

Tabell 1: Sykefravær – legemeldt og egenmeldt - utvikling de siste 6 år. Tallene er oppgitt i prosent.

Likestilling

Politisk

Kommunestyrets 17 faste medlemmer består av 5 kvinner og 12 menn. Formannskapetets 5 faste medlemmer består av 1 kvinne og 4 menn.

De to faste utvalg med til sammen 14 medlemmer består av 7 kvinner og 7 menn.

Administrativt

Det er 110,5 årsverk i kommunen, med til sammen 164 ansatte fordelt på 125 kvinner og 39 menn.

Kommunedirektøren er en mann. I virksomhetsledergruppen var det 3 kvinner og 2 menn i 2020.

Etisk standard

For å sikre høy etisk standard er det vedtatt skriftlige etiske retningslinjer for politikere og medarbeidere i Aremark kommune.

FN's bærekraftsmål

Aremark kommune har startet med å implementere bærekraftsmålene i vår saksbehandling.

I budsjett- og økonomiplandokumentet for 2021-24 ble bærekraftsmålene tatt i bruk for første gang. Dette med bakgrunn i vedtak gjort i forbindelse med budsjett- og økonomiplanen for 2020-23. Bærekraftsmålene skal nå inngå som en integrert del av saksbehandlingen og skal vektlegges i vårt arbeide på alle nivåer i kommunen.

ØKONOMISK UTVIKLING

a) Likviditet

Likviditeten i regnskapsåret har vært tilfredsstillende. Likviditetsgrad 1 og 2 tilfredsstillende ift anbefalt grense. Tabellen under viser utviklingen av kontantbeholdningen de siste fem år.

	2016	2017	2018	2019	2020
Kontantbeholdning					
Kasse, Postgiro, Bank	17 488	11 252	21 576	23 275	25 703
Ubrukte lånemidler	3 258	1 683	4 319	3 163	2 401
Udisp. del av netto driftsres.	0	638	3 964	2 115	0
Fondsmidler	7 490	5 147	7 651	10 599	28 439
Korrigert kontantbeholdning	6 740	3 784	5 642	7 398	-5 137
Kortsiktige fordringer og premieavvik	16 922	13 981	13 971	15 455	28 428
Kortsiktig gjeld og premieavvik	28 501	28 188	19 842	23 083	23 521
Kortsiktig likviditet driftsformål	-4 839	-10 423	-229	-230	-230
Likviditetsgrad 1	1,21	0,90	1,79	1,68	2,30
Likviditetsgrad 2	0,61	0,40	1,09	1,01	1,09

Tabell 2: Tabellen viser utviklingen av kontantbeholdningen de siste 5 år. Tallene er oppgitt i 1000 kr

- Likviditetsgrad 1 = Omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Her bør likviditetsgraden være større enn 2 for å kunne si at kommunen har god likviditet.

- Likviditetsgrad 2 = kasse og bankinnskudd/kortsiktig gjeld. Her bør graden være større enn 1.

KOMMUNES FINANSFORVALTNING

Aremark kommunestyre vedtok eget finansreglement 02.09.10, sak 32/10. Reglementet er vedtatt med hjemmel i forskrift om finansforvaltning i kommuner og fylkeskommuner som trådte i kraft 01.07.10. Formålet med reglementet er at kommunen skal forvalte sine midler slik at tilfredsstillende avkastning oppnås, uten at det innebærer vesentlig finansiell risiko, og under hensyn til at kommunen skal ha midler til å dekke sine betalingsforpliktelser ved forfall. Reglementet legger opp til at kommunedirektøren skal rapportere vedrørende finansforvaltningen i kommunen i forbindelse med tertialrapporteringen og årsrapporteringen.

Pr. 31.12.20 hadde Aremark kommune plassert sine finansielle aktive slik:

	Pr. 31.12.16	Pr. 31.12.17	Pr. 31.12.18	Pr. 31.12.19	Pr. 31.12.20		Betingelser pr. 31.12.20
	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	%	
Innskudd hos hovedbankforbindelse:							
Marker Sparebank (inkl. skattetrekkkonto)	16 268 159	10 741 919	21 054 126	22 756 372	25 333 988	98,58%	0,35%
Andre banker:							
Berg Sparebank	150 540	152 183	153 905	155 701	156 468	0,61%	0,10%
Eidsberg Sparebank	143 516	144 197	144 932	145 997	-	0,00%	0,00%
Halden Sparebank	158 472	158 551	158 780	160 205	160 884	0,63%	0,20%
KLP	744 308	46 099	46 191	46 284	46 333	0,18%	0,50%
Samlet plasseringer	17 464 995	11 242 949	21 557 933	23 264 560	25 697 673	100%	

Tabell 3: Plassering av finansielle aktiva

Kommunen har ikke plassert noen av sine midler i aksjer/obligasjoner eller andre verdipapirer for å oppnå avkastning.

Pr. 31.12.20 hadde Aremark kommune sine finansielle passiva slik:

	Pr. 31.12.16	Pr. 31.12.17	Pr. 31.12.18	Pr. 31.12.19	Pr. 31.12.20		Betingelser pr. 31.12.20
	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	%	
Lån til investeringer:							
Husbanken	8 165 526	7 636 185	7 088 349	6 533 384	5 969 848	3,80 %	Fast: 0,670, 1,670 og 1,673
Kommunalbanken	75 078 750	73 025 870	71 075 080	68 889 980	66 704 880	42,50 %	Flytende: 0,980-1,060 Fast: 2,200
KLP	38 762 177	59 518 895	84 852 397	82 749 635	79 086 882	50,39 %	Flytende: 1,050 Fast: 1,900, 2,30 og 2,36
Lån til videre utlån:							
Husbanken	2 628 996	4 450 892	4 301 905	4 151 646	5 196 742	3,31 %	Flytende: 0,810 og 0,830 Fast: 1,673
Samlet innlån	124 635 449	144 631 842	167 317 731	162 324 645	156 958 352	100 %	

61,5 % av kommunens låneopptak er bundet opp til fastrenteavtaler.

De største enkeltlånene er tatt opp i Kommunalbanken og KLP.

Kommunen har ikke rentebytteavtaler eller finansiell leasing.

Tabell 4: Oversikt finansielle passiva

61,5 % av kommunens låneopptak er bundet opp til fastrenteavtaler. De største enkeltlånene er tatt opp i Kommunalbanken og KLP. Kommunen har ikke rentebytteavtaler eller finansiell leasing.

b) Soliditet

Gjeldsgraden viser forholdet mellom kapital som er finansiert av utenforstående og kommunen selv. Tabellen nedenfor viser utviklingen i de siste 5 år. Jo mindre gjeldsgraden er jo mer solid er kommunen og desto større er evnen til å tåle tap. (1000 kroner)

	2016	2017	2018	2019	2020
Gjeld	343 373	364 749	365 847	370 394	353 198
Egenkapital	53 975	58 679	68 561	63 899	103 822
Gjeldsgrad	6,36	6,22	5,63	5,80	3,40

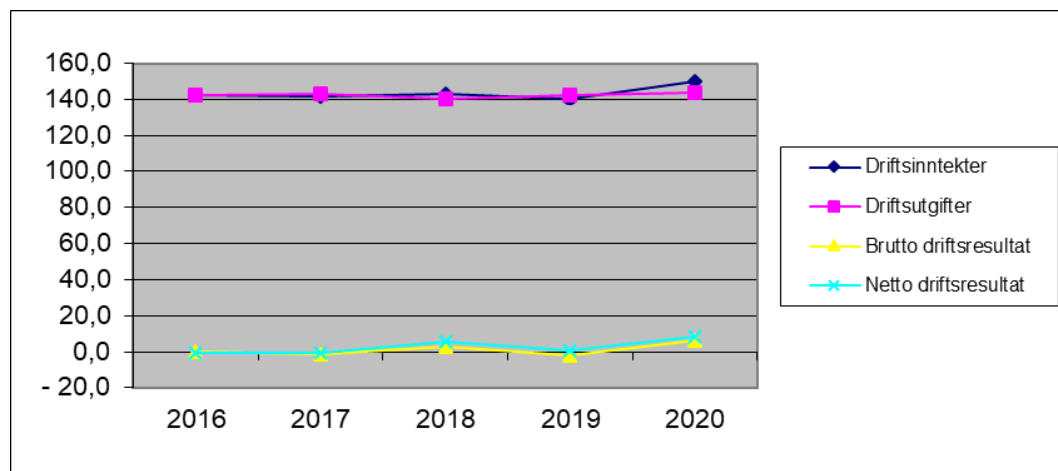
Tabell 5: Aremark kommunes gjeldsgrad de siste 5 år.

c) Inntektsutvikling – brutto- og netto driftsresultat (mill. kroner)

	2016	2017	2018	2019	2020
Driftsinntekter	142,4	141,4	143,2	140,3	150,0
Driftsutgifter	142,4	142,7	140,2	142,6	143,5
Brutto driftsresultat	0,0	-1,2	3,0	-2,3	6,5
Netto driftsresultat	-0,7	-1,0	5,7	0,7	8,4

Tabell 6: Forholdet mellom driftsinntekter og -utgifter de siste 5 år.

Perioden fra 2015 til 2019 viser at avstanden mellom driftsutgiftene og driftsinntektene nesten sammenfallende. Det er viktig at utviklingen følges nøye og at det arbeides målrettet for at inntektene skal bli større enn utgiftene. Dette vil kreve videre stram budsjett disiplin og at nødvendige tiltak iverksettes/opprettholdes.



Tabell 7: Forholdet mellom driftsinntekter og -utgifter de siste 5 år, grafisk fremstilt.

Perioden fra 2016 til 2019 viser at avstanden mellom driftsutgiftene og driftsinntektene nesten sammenfallende, mens for 2020 er avstanden større. Det er viktig at utviklingen følges nøye og at det arbeides målrettet for at inntektene skal bli større enn utgiftene. Dette vil kreve videre stram budsjett disiplin og at nødvendige tiltak iverksettes/opprettholdes.

d) Kommunens lånegjeld

Tabellen nedenfor viser utviklingen i kommunens lånegjeld de siste 5 år.

En god indikator for vurderingen av lånegjelden er langsiktig investeringsgjeld i prosent av driftsinntektene. Jo lavere denne er, jo bedre er kommunens evne til å tåle en renteøkning. Langsiktig investeringsgjeld bør ikke overstige 50 % av driftsinntektene.

Aremark kommune har en investeringsgjeld på 101,4 prosent av driftsinntektene i 2020. Dette er et høyt tall, langt over anbefalt nivå.

Det har vært nødvendig å øke kommunens lånegjeld de senere årene, primært for å oppgradere eksisterende bygningsmasse til dagens krav til standard og utbygging av det kommunale vann- og avløpsnett. Lån til selvkostområdene for 2020 utgjorde 77,8 mill, noe som tilsvarer 51 % av kommunens totale langsiktige gjeld til investeringer.

Lånegjeld	2016	2017	2018	2019	2020
Brutto langsiktig lånegjeld	314 872	336 561	365 847	370 394	353 198
- utlån	6 036	9 011	8 575	7 415	6 333
- ubrukte lånemidler 2.9100	3 259	1 683	4 319	3 163	2 401
Netto langsiktig lånegjeld	305 577	325 867	352 953	359 816	344 464
Pensjonsforpliktelser utgjør	190 237	191 929	198 529	208 069	196 239
Langsiktig invest.gjeld	122 006	140 181	163 013	158 173	151 762
Driftsinntekter	142 410	141 449	143 247	140 303	149 949
Netto langsiktig invest.gjeld					
i % av driftsinntektene	85,7	99,1	113,8	112,7	101,2
Antall innbyggere pr 31.12	1 398	1 399	1 357	1 325	1 325
Netto langsiktig lånegjeld					
i kroner pr innbygger	218 582	232 929	260 098	271 559	259 973

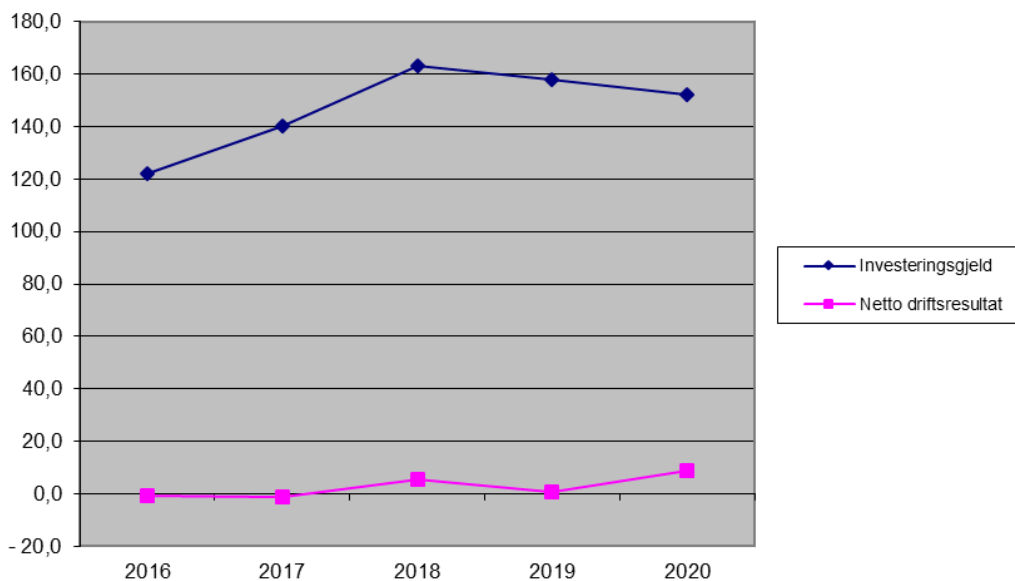
Tabell 8: Utvikling i Aremark kommunes lånegjeld de siste 5 år. Tallene er oppgitt i 1000 kroner med unntak av innbyggertall og kroner pr. innbygger.

e) Gjeld og netto driftsresultat

Tabellen under viser utviklingen av netto driftsresultat i forhold til investeringsgjeld.

	2016	2017	2018	2019	2020
Investeringsgjeld	122,0	140,0	163,0	158,0	151,8
Netto driftsresultat	-0,7	-1,0	5,7	0,7	8,4

Tabell 9: Netto driftsresultat i forhold til investeringsgjeld. Tallene er oppgitt i millioner kroner.



Tabell 10: Driftsresultat sett i forhold til investeringsgjeld. Grafisk fremstilling.

f) Egenfinansiering av investeringer

Nøkkeltallet viser utviklingen av kommunens evne til å egenkapitalfinansiere investeringer. Det bør tas hensyn til pensjonsmidler og utlån. (Mill. kroner)

	2016	2017	2018	2019	2020
Kapitalkonto	51 325	63 318	57 177	51 414	75 872
Sum anleggsmidler	362 938	398 195	418 704	418 645	426 669
Egenkapitalandel	14 %	16 %	14 %	12 %	18 %

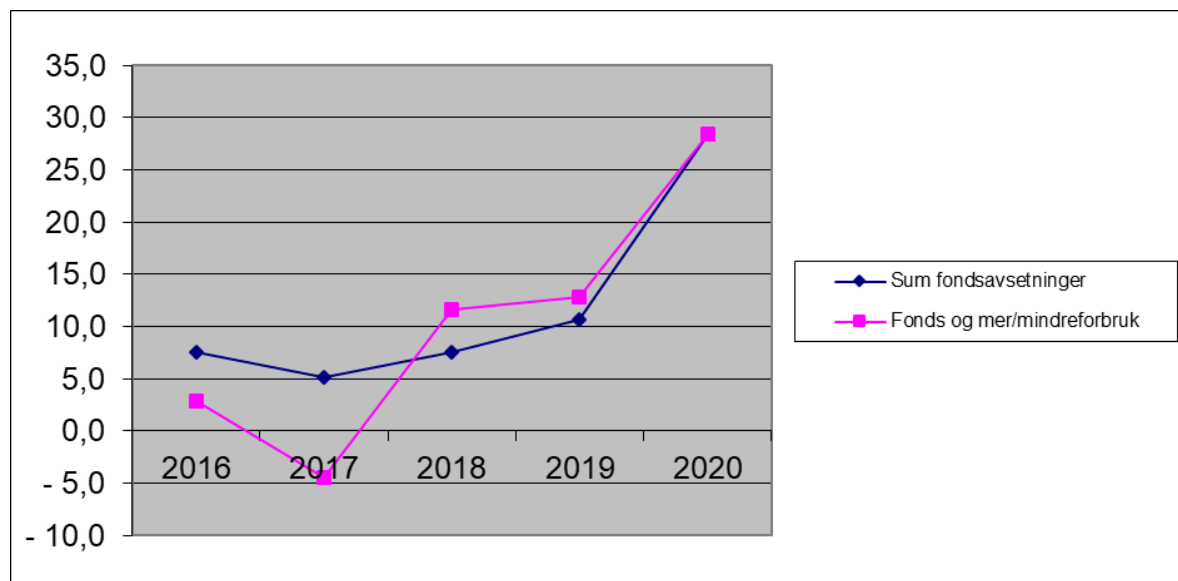
Tabell 11: Kommunens evne til å egenkapitalfinansiere investeringer.

g) Fonds

Tabellen og diagrammet viser utviklingen av kommunens fondsavsetninger de siste 5 år.

	2016	2017	2018	2019	2020
Disposisjonsfond	1,1	1,3	2,0	2,9	9,6
Bundne driftsfond	5,4	3,5	5,1	6,8	10,6
Ubundneinvest.fond	0,6	0,0	0,1	0,1	6,9
Bundne invest.fond	0,4	0,4	0,4	0,9	1,1
Sum fondsavsetninger	7,5	5,2	7,6	10,7	28,2
Regnskapsmessig mindreforbruk	0,0	0,6	4,0	2,1	0,0
Regnskapsmessig merforbruk	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Udisponert i investeringsregnska	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Udekket i investeringsregnskape	-4,6	-10,2	0,0	0,0	0,0
Likviditetsreserve	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Fonds og mer/mindreforbruk	2,9	-4,4	11,6	12,8	28,2

Tabell 12: Aremark kommunes fondsavsetninger gjennom de siste 5 år. Tallene er i hele mill.



Tabell 13: Fondsavsetninger gjennom de siste 5 år, grafisk fremstilt.

Tabell og kurver viser en stor nedgang fra 2016 til 2017. Dette beror på udekket i investeringsregnskapet og bruk av fondsmidler i samme periode. Fra 2017 til 2020 er det igjen en økning.

KONKLUSJON

De driftsmessige justeringene som ble vedtatt av kommunestyre i 2019 har slått positivt inn på regnskapsresultatet som viser et overskudd for 2020. I tillegg til budsjett disiplin, har også Covid-19 spilt en rolle i 2020. Vi ser at ekstra kostnader vi har fått som følge av pandemien i stort har blitt dekket inn av ekstra skjønnsmidler. Videre har det spilt en positiv rolle at det har vært en lav lønnsvekst og redusert arbeidsgiveravgift. I tillegg har vi positive elementer

som en vesentlig høyere skatteinntang på slutten av året og et godt utbytte på aksjene i Østfold Energi, som har bidratt i riktig retning. 2020 var på godt og vondt et unntaksår på mange måter, og selv om det endte opp med et godt overskudd, så er det viktig å påpeke at det er nødvendig med ytterligere tilpassinger i tiden framover. Slik kommunedirektøren ser det for seg når denne årsrapporten skrives, så er det fortsatt behov for å redusere kostnadene innen skoleverket. Utviklingstrekkene er fortsatt en elevtallsreduksjon. Dette må tilpasses i forhold til både størrelsen på det pedagogiske, men også det øvrige personalet ved skolen. Videre må det ytterligere tilpassinger til innen helseomsorgen. Kommunedirektøren mener at hvis vi skal kunne gi et fortsatt godt og fornuftig tjenestetilbud, så må vi også finne rom til nye stillinger innen både pleie og omsorg.

Kommunedirektøren mener å se at vi nå har begynt å få kontroll på kostnader i forbindelse med vikariater, overtid og generell bemanning, men det er fortsatt et stykke igjen. Sykefraværet har vært høyt også i 2020. Vi er heller ikke i mål med å få den enkelt ansatt til å se på hvordan man løser sine oppgaver. Men det er også viktig å nevne her, at i Aremark skal vi ikke endre for endringens skyld. Vi skal endre fordi endringen gir oss en ønsket effekt. Dette er et løpende arbeid, og kommunen drives på en bedre og bedre måte, og det er kommunedirektørens oppfatning at det skjer veldig mye bra arbeid rundt i de forskjellige virksomhetene. Et arbeid vi skal høste resultater av i tiden som kommer.

Det fremlagte regnskap og den spesifiserte årsrapporter for de enkelte rammeområder/tjenestegrener, gir et godt inntrykk av hvordan driften av kommunen har vært i 2020. Kommunedirektøren vil her takke alle ansatte, politikere og øvrige samarbeidspartnere for godt samarbeid og vel utført arbeid i et relativt vanskelig og uoversiktlig 2020.

Aremark 30.03.2021

Sist rettet, 15.04.2021



Andreas Lervik
Kommunedirektør

Kommunens virksomheter i 2020

Aremark kommunes organisasjonskart så slik ut i 2020:



Gjennom resten av dokumentet gjennomgås hvert rammeområde.

RAMMEOMRÅDE 11 POLITISK STYRING OG SENTRALADMINISTRASJON

Rammeområde 11 omfatter kommunens politiske ledelse, sentraladministrasjonen og reserverte tilleggsbevilgninger.



Beskrivelse av rammeområdet:

1100 Politisk ledelse

Området omfatter kommunestyret, formannskap, utvalg, ordfører og varaordfører.

1101 Revisjon

Området omfatter utgifter til kontrollutvalg, Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat og Indre Østfold Kommunerevisjon.

1103 Valg

Utgifter i forbindelse med kommune- og stortingsvalg.

111 Andre utvalg

Administrasjonsutvalg, arbeidsmiljøutvalg, forliksråd, eldreråd, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og ungdomsråd.

112 Sentraladministrasjonen

Kommunedirektørens kontor, arkiv, økonomi og regnskap, skatt og innfordring, personal og organisasjon, eiendomsskattekontor, IT, næringsutvikling, informasjon, lærlinger, tillitsvalgte, interkommunalt arbeid, tilskudd til menighetsrådet og fellesutgifter.

190 Reserverte tilleggsbevilgninger

Området omfatter reserverte bevilgninger etter formannskapetets bestemmelse og reserverte bevilgninger for lønnsoppgjørene.

Virksomhetens formål

Sentraladministrasjonen skal legge til rette for:

- At organisasjonen skal fremstå som effektiv, rasjonell, robust, omstillingsorientert og samlet enhet.
- Å videreutvikle effektiv og hensiktsmessig forvaltning av kommunens økonomiske og menneskelige ressurser.
- Å gi innbyggerne best mulig tjenester og service.

Økonomi:

Rammeområde	Regnskap 2020	Justert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Avvik i kr.
11 Netto	14 984 914	16 265 265	17 700 061	-1 280 351

Mindreforbruket skyldes i hovedsak inntekter næringsutvikling (avsatt bundet fond), reserverte tilleggsbevilgninger og inntekter fra premiefond.

Personal:

	2016	2017	2018	2019	2020
Antall årsverk	7,6	6,6	8,1*	6,8*	6,9*
Sykefravær	7,6 %	7,3 %	5,5 %	3,0 %	9,8 %

*I tillegg er arbeidstakerrepresentantene plassert her med 0,53 årsverk

Mål og resultater:

Tema	Mål/strategier/tiltak i budsjett 2020	Resultat/status
Økonomistyring	<p>Å videreutvikle effektiv og hensiktsmessig forvaltning av kommunens økonomiske og menneskelige ressurser.</p> <p>Ha tett oppfølging med investeringsprosjektene i kommunen.</p>	<p>Det har vært et høyt fokus på stram økonomistyring med månedlige rapporteringer til kommunedirektøren og kvartals- og tertialrapporteringer til politisk nivå.</p> <p>Det er i 2020 etablert rutiner for hvordan investeringssaker skal fremmes kommunestyret. Det fremmes nå egne investeringssaker før oppstart av hvert prosjekt.</p>
Samfunnsutvikling	<p>Å gi innbyggerne best mulig tjenester, informasjon og service</p> <p>Avslutte arbeidet med å revidere kommuneplanens arealdel</p>	<p>Arbeidet med å forberede nettsider og å framstå mer åpent er løpende.</p> <p>Når vi nå skriver mars 21, så har arealplanen fått sitt endelig vedtak i kommunestyret</p>
Personalpolitikk	<p>Arbeide systematisk og planmessig med sykefraværsoppfølgingen i Aremark kommune.</p> <p>Arbeide mot å ha heltidsarbeid som norm for driften i hele Aremark kommune.</p> <p>Arbeide for en personalpolitikk som fremmer rekruttering, har fokus på HMS og kompetanseutvikling.</p> <p>At organisasjonen skal fremstå som en effektiv, rasjonell, robust, omstillingsorientert og samlet enhet.</p>	<p>Dette er et pågående, men krevende arbeid.</p> <p>Dette er et pågående, men krevende arbeid.</p> <p>Dette er et pågående arbeid.</p> <p>Det har i hele 2020 pågått et arbeid med å tilpasse seg nye og strammer rammer for driften.</p>
Internkontroll	<p>For å bedre samarbeidet og for å opparbeide tillitt, internt i organisasjonen og mellom administrasjon og politikk, skal det i perioden være et sterkt fokus på etikk. Et eget arbeid for visjon, mål og verdier i Aremark startes opp</p>	<p>Det har blitt vetatt etiske retningslinjer. Arbeidet med visjoner, har ikke kommet i gang som forventet. Dette grunnet Covid-19.</p>

	i 2020.	
IKT	Økt digitalisering og videreføring av SmartKom samarbeidet.	Samarbeid med Halden og 99X ble sagt opp høsten 2020 og arbeidet med å «gå i sky» har startet opp. Det har vært deltakelse på mange nivåer i «smart kommune samarbeidet». Samarbeidet er godt og videreføres i 2021.

Beløp pr. innbygger til politisk styring og kontroll (F 100, 110)

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
1 787	1 957	1 969	1 827	370	1 595	435

Beløp pr. Innbygger til administrasjon (F 120, 121, 130)

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
7 477	7 525	8 765	8 284	3 998	8 410	3 943

Innbyggertallet i Aremark pr 31.12:

2015	2016	2017	2018	2019	2020
1404	1398	1399	1357	1325	1325

Utviklingen i 2020:

Folketalet 1. januar	Fødte	Døde	Fødselsover skudd	Innflyttingar		Utflyttingar		Netto-innflytting	Folkevekst	Folketalet ved utgangen av 2020
				I alt	Av dette fra utlandet	I alt	Av dette til utlandet			
1325	5	13	-8	73	5	65	4	8	0	1325

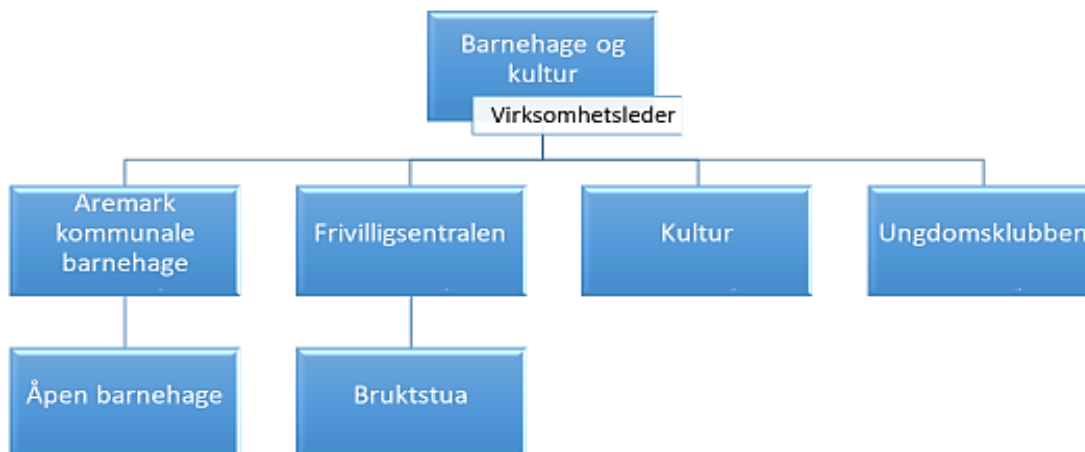
Netto driftsutgift til administrasjon, i % av totalt netto driftsutgifter

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
10,0	10,1	10,9	10,6	5,9	9,9	5,7

Lønn til administrasjon i % av totale lønnsutgifter

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
8,8	8,9	9,7	9,4	6,3	8,8	6,3

RAMMEOMRÅDE 22 BARNEHAGE



Beskrivelse av rammeområdet:

Aremark barnehage er en tre avdelings barnehage. Det er 2 avdelinger for barn i alderen 3-5 år og 1 småbarnsavdeling for barn i alderen 1-3 år, totalt 70 plasser. Aremark barnehage har medarbeidere i 11,54 årsverk fordelt på 15 personer med regnet virksomhetsleder. I tillegg har barnehagen i 2020 hatt lærlinger og studenter fra HiØ. Fra og med februar 2020 har barnehagen hatt en styrerassistert i 50% administrativ stilling. Styrerassistert har også tatt spesial pedagogiske timer.

Åpen barnehage har en pedagogisk leder ansatt i 20% stilling. I tillegg har folkelsekoordinator, bibliotekar, helsesykepleier og virksomhetsleder barnehage og kultur vært med i planarbeidet rundt oppstarten og driften av åpen barnehage.

Frivilligsentralen har frem til 31.07.20 hatt en daglig leder ansatt i 50% stilling. Fra og med oktober har Frivilligsentralen hatt daglig leder i 20% stilling. Daglig leder i Frivilligsentralen rapporterer til eget styre. Frivilligsentralen organiserer også Bruktstua.

Kultur har frem til og med august 2020 hatt en ansatt i 10% stilling, som også var daglig leder for Frivilligsentralen. I tillegg disponerer kultur 20% av stillingen til bibliotekar.

Ungdomsklubben har i 2020 hatt en ansatt i 26% stilling, som fungerer som klubbleder. Klubbleder stillingen som utgjør 50% har dette året vært vakant i påvente av en utredning av hva ungdomsklubben i Aremark skal inneholde. Her har det frem til Covid-19 nedstengingen i mars vært brukt vikar 5 timer i uka.

2210 Barnehage

Virksomhetens formål:

Trygghet, trivsel og tilhørighet.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge

på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. (Barnehageloven §1 Formål 1.ledd).

Drift:

Ved hovedopptaket 2020 kunne barnehagen tilby alle søkere fra Aremark det tilbudet de ønsker seg. Barnehagen har, etter hovedopptaket, høsten 2020 fått to forespørsler om barnehageplass som vi dessverre ikke har kunnet tilby da barnehagen har vært full, forespørerne har da heller ikke søkt. Etter hovedopptaket har Aremark kommune oppfylt kravet om full barnehagedekning (i henhold til kommunestyrevedtak).

Barnehagen tilbyr 60 %, 80 % og 100 % plasser, og foreldrene kan ønske dager. Ønskene har i stor grad blitt imøtekommet.

Etter Covid-19 utbruddet måtte barnehagen holde stengt i litt over 5 uker. Etter oppstart igjen driftet barnehagen i 7 uker på rødt nivå med kohorter der 1 voksen hadde ansvar for 6 barn over 3 år eller 3 barn under 3 år. Det var da begrenset åpningstid, fra kl 8 til kl 15.30. Fra og med uke 24 har Aremark barnehage driftet med normal åpningstid.

Det er kun én mann i personalgruppa. Barnehagen har dette året fylt kravet til både bemanning- og pedagognorm.

I løpet av året er det perioder med sykefravær, dette betyr at barnehagen må bruke vikarer for å opprettholde forsvarlig drift. Dette vurderes fra dag til dag. Da det er begrensede midler til å sette inn vikar, må virksomhetsleder og styrerassistent også i større grad brukes i miljøet, men ikke i fulle vakter. Fra og med gjenåpningen etter Covid-19 utbruddet har barnehagen måtte bruke vikar fra dag en, siden vi ikke har kunnet gå mellom avdelinger eller latt avdelingene hjelpe hverandre grunnet smittevern hensyn.

Fødselstallene har i årene fra og med 2015 vært moderate i Aremark kommune:

2015	2016	2017	2018	2019	2020
11	13	9	11	10	5

Mål og resultater:

Tema	Mål/strategier/tiltak i budsjett 2019	Resultat/status
Folkehelse	Tverrfaglig samarbeid.	Tverrfaglig team er et tettere samarbeid mellom etatene. Vi har oppsatt møteplan. Vi tar opp felles tema og enkeltsaker, hvor vi gir råd og veiledning. Vi har også TET møter i barnehagen der pedagogene, helsesykepleier, helsestasjonslege, barnevern og virksomhetsleder deltar.
Helsefremmende tiltak	<p>Helsefremmende barnehage</p> <p>Fokus på aktivitet for barna</p> <p>Fokus på hygiene og matservering</p>	<p>Vi ble sertifisert som helsefremmende barnehage våren 2016.</p> <p>Alle barna er ute hver dag, så fremt temperaturen tillater det.</p> <p>De store avdelingene har hatt fokus på å gå en tur i uka. Småbarnsavdelingen har gjort det så ofte som de har fått det til.</p> <p>Vi har fokus på næringsrik og sunde måltider. Vi serverer mat, som oftest varmmat, en gang i uka på hver avdeling. Vi tilbyr et tredje måltid på ettermiddagen med frukt/grønnsaker og knekkebrød m/pålegg. Ellers har barna med mat til de andre måltidene.</p> <p>Fra november 2019 tok kjøkkenet på Fosbykollen over matlagingen. Barna får da et varmmåltid i uka, frukt 3 dager i uka, grønnsaker 1 dag og smoothie 1 dag. Matserveringen var stoppet fra barnehagen stengte i mars frem til nytt barnehageår startet i august.</p>

	<p>Bruk av idrettshallen</p> <p>Svømmeopplæring</p>	<p>Vi har ikke fått tid i idrettshallen som har passet til barnehagens behov. Etter Covid-19 utbruddet har idrettshallen vært stengt i flere perioder. Barnehagen har når det har vært tid og mulighet benyttet seg av dette tilbudet siden november.</p> <p>Skolestarterne har hatt svømmeopplæring i svømmehallen. Pga Covid-19 rakk vi ikke mer enn 4 timer svømmeopplæring før den stengte. Etter mars har det ikke vært noe svømmeopplæring.</p>
Overgang barnehage til skole	Samarbeid med skole senest året før barnet kommer i skolealder	<p>Dette gjennomføres og er innarbeidet i eget årshjul. Vi har overføringsamtaler mellom ped.ledere, 1.klasse lærer, SFO og ledelse. Skolestarterne er på tur til skolegården, på besøk i 1.klasse og SFO. Pga Covid-19 foregikk det meste utendørs. Svømmeopplæringen gjennomføres av svømmelærer på skolen.</p>
Læringsmiljøprosjektet	<p>Aremark kommune var med i Læringsmiljøprosjektet pulje 4 med både skole og barnehage fra høsten 2018. avsluttet våren 2020.</p> <p>Er en del av implementeringen av nye Rammeplanen med fokus på Livsmestring og helse.</p>	<p>Prosjektet har gått over to år og vi har hatt et tett samarbeid med veiledere fra læringsmiljøsentret. Det var i barnehagen satt ned en arbeidsgruppe med styrer, to pedagogiske ledere, en fagarbeider og en fra PPT. Vi har gjennom prosjektet arbeidet med tema som læringsmiljø, forebygging, avdekking og håndtering av mobbing, samt regelverk, ledelse og organisasjonsutvikling.</p>

		Barnehagen har hatt et spesielt fokus på lekemiljøene og personalets rolle i leken.
Foreldreveiledning	<p>Kurs i foreldreveiledning, Circle of Security.</p> <p>“Se barnet innenfra”</p> <p>ReKomp</p>	<p>I løpet av høsten 2019 og 2020 har alle pedagogene i tillegg til virksomhetsleder tatt foreldreveilederkurset Circle of Security (COS). To av pedagogene er sertifisert. Dette har vært et felles samarbeid med Indre Østfold, Marker, Rakkestad, Skiptvedt og Aremark. Her har vi fått midler fra Bufdir. Kursene skulle vært holdt på Furulund. Høsten 2019 hadde vi en 4-dagers kursrekke. Det startet så opp igjen i mars, men ble stengt ned etter første dag pga Covid-19. Kursene ble likevel holdt i løpet av høsten digitalt. Dette er en del av satsningsområdet tidlig innsats.</p> <p>Under Covid-19 nedstengingen fikk hele personalgruppen lest boken «Se barnet innenfra» som er skrevet av Tilknytningspsykologene som er de som utdanner personale innenfor CoS og foreldreveiledning.</p> <p>Barnehagen har i løpet av høsten fått veiledning fra HiOF gjennom ReKomp, regional kompetanseheving. To veiledere fra HiØ har hatt veiledning med pedagogene for implementering av trygghets sirkelen til hele personalgruppa. Det har vært brukt mye tid</p>

		rundt refleksjon om tilknytning på avdelingsmøter og personalmøter. De har også vært med på planleggingsdagen i november.
Nytt barnehage bygg	Rehabilitering/utbygging Aremark barnehage Midlertidig barnehage	I 2020 har en arbeidsgruppe bestående av Virksomhetsleder teknisk, Prosjektleder teknisk og Virksomhetsleder barnehage arbeidet med å igangsette rehabilitering/utbygging av barnehagen. I tillegg er verneombud og tillitsvalgte med gjennom medbestemmelse i barnehagen. Etter vedtak i kommunestyre har vi igangsatt rehabilitering/utbygging av barnehagen med Bogar Bygg som entreprenør. arbeidet på byggeplassen startet 1. desember. Fra og med uke 44 har barnehagen hatt midlertidig lokaler i SFO-bygget på skolen, med tilhørende grupperom i skolebygget.
Barnehagelærer studenter	Samarbeid med Høyskolen i Østfold	Aremark barnehage har fra høsten 2018 hatt en samarbeidsavtale med HiØ som paratbarnehage. Det betyr at vi tar imot studenter når høyskolen har behov for det. I 2020 tok barnehagen imot til sammen 3 studenter fordelt på 2 praksisperioder.

2212 Åpen barnehage

Det er fra og med 1.januar 2020 vært ansatt en pedagogisk leder i 20% stilling. I tillegg har det vært en arbeidsgruppe bestående av folkehelsekoordinator/barnevern, helsesykepleier, bibliotekar og virksomhetsleder barnehage og kultur. Åpen barnehage fikk kr. 100.000,- i støtte fra Sparebankstiftelsen DNB til innkjøp av leker, inventar og utstyr, og kr.120.000,- fra

Viken fylkeskommunen til nærmiljøtiltak for barn, 0-6 år, med foreldre og foresatte. Dette har dekket lønn til pedagogisk leder.

Åpen barnehage ble åpnet 5.mars 2020 av ordfører. På grunn av Covid-19 ble den stengt igjen uken etter. Åpen barnehage startet igjen i september med trilleturer. Fra oktober har de vært inne. Åpen barnehage i 2020 har holdt til i peisestua på Furulund. Dessverre har ikke barnehagen kommet ordentlig i gang i 2020 da det har vært et lavt besøkstall på grunn av Covid-19.

2220 Frivilligsentral/2221 Bruktstua

Frem til 1. august har det vært en daglig leder ansatt i 60 % stilling, hvor av 50% av stillingen har tilhørt Frivilligsentral. Fra og med oktober har bibliotekar vært 20% daglig leder i frivilligsentralen. Frivilligsentralen drives i tråd med Kulturdepartementets retningslinjer og blir finansiert med støtte fra stat og kommune. Sentralen har et styre hvor Ordfører er styreleder, samt en kommunal representant og tre øvrige frivillige representanter.

Frivilligsentralen skal være lokalt forankret og drives ut fra lokale forutsetninger og behov. Aktivitetene skal bygge på frivillig innsats, bidra til å skape sosiale møteplasser og legge til rette for lokal frivillig virksomhet. Aremark Frivilligsentral setter i gang aktiviteter til bygdas innbyggere hvor de frivillige er ressursen. Oppgavene avhenger av de frivilliges kapasitet og ønsker om hva de vil bidra med. Faste aktiviteter i 2020 har vært Bowl, trimgruppe, strikkecafe, trivselsklubb og bingo. Alle disse aktivitetene ble lagt ned i mars på grunn av Covid-19. Noen av aktivitetene startet opp igjen i løpet av høsten. Frivilligsentralen er ansvarlig for drift av Bruktstua.

2222 Kultur

Kultur omfatter tildeling av kulturmidler til idrett, lag og foreninger, tilskudd til diverse arrangement, museumsstøtte og bygdekino. Bygdekinoen kommer med filmfremvisning ca. 10 ganger pr år. Fremvisningen er digitalisert og kjører også 3D visninger. På grunn av Covid-19 har flere av bygdekinoens visninger vært avlyst. I februar arrangerte kultur kunstutstilling i rådhuset som stod frem til sommeren. Det var planlagt en ny runde med utstilling på høsten. Dette ble avlyst på grunn av Covid-19.

2223 Strømsfoss Mølle

Strømsfoss mølle inneholder møllemuseum, galleri og møte-/selskapslokaler. Kommunen har i løpet 2020 kjøpt tilbake mølla. På sommeren lånte kommunen ut mølla til noen lokale kunstnere slik at de kunne ha atelier og salgsutstilling der. Det arbeides med å skrive kontrakt med en leietaker som skal drifte mølla. På grunn av Covid-19 har ikke den kontrakten blitt undertegnet ennå. Den er planlagt undertegnet våren 2021.

2225 Aremark Ungdomsklubb

Aremark Ungdomsklubb har frem til Covid-19 nedstengingen i mars hatt lokaler på elevtorget ved Aremark skole. Klubben har hatt åpent en kveld i uka, fredager, i påvente av utredning om hva ungdomsklubben skal inneholde og hvor den skal være lokalisert. Etter nedstengingen har klubben holdt stengt resten av 2020.

Økonomi:

Rammeområde	Regnskap 2020	Justert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Avvik i kr.
22 Netto	8 375 705	8 999 318	8 823 851	-623 613

Mindreforbruket skyldes i hovedsak lønn og refusjoner.

Sammenligning KOSTRA/nøkkeltall:

Netto driftsutgifter, barnehage, i % av totale netto driftsutgifter

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
8,2	7,5	6,8	8,2	15,1	9,5	14,3

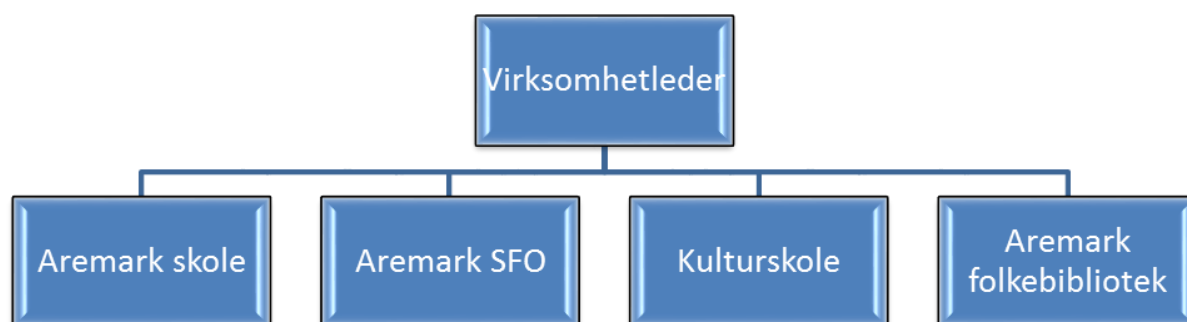
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
149 161	136 421	140 077	147 945	164 420	189 108	169 486

Andel barn 1-5 år med barnehageplass i %

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
73,2	82,5	92,3	81,8	91,9	89,0	92,7

RAMMEOMRÅDE 23 AREMARK SKOLE OG SFO



2310 Aremark skole Beskrivelse av rammeområdet:

Aremark skole er Aremark kommunes eneste skole. Det er en kombinert skole for elever fra 1. til 10. klassetrinn. Skolen har ansvar for all opplæring på grunnskolenivå og har tilbud om skolefritidsordning for elever fra de fire laveste klassetrinn.

18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27
160	145	136	125	124	122	119	115	103

Oversikt over antatt elevtall (uten hensyn til inn- og utflytting)

Antall barn i skolefritidsordningen var høsten 2020 21, hvorav 11 hadde hel plass.

Prognosene kan tyde på at Aremark skole er på vei inn i en periode med en markant reduksjon i elevtallet, dersom det ikke inntreffer en netto innflytting av barnefamilier med barn i grunnskolealder.

Formål:

Målet for skole og SFO er å legge forholdene til rette for at elevene skal oppleve barne- og ungdomsårene som en god, trygg og meningsfylt tid der læringen skal ha en sentral plass, men der også opplevelsen av å være aremarking befester seg med tanke på en framtid i Aremark.

Aremark skole er en MOT-skole. De tre setningene som uttrykker MOTs kjerneverdier og MOT-pedagogikkens grunnprinsipper er:

- mot til å leve
- mot til å bry seg
- mot til å si nei

Det arbeides kontinuerlig for et helhetlig læringsmiljø som fremmer både sosial og faglig utvikling. I forbedringsarbeidet er det lagt vekt på et konstruktivt skole/hjem-samarbeid og målrettet aktivitet i Skolemiljøutvalget og Samarbeidsutvalget for skole.

Økonomi:

Rammeområde	Regnskap 2020	Justert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Avvik i kr.
23 Netto	20 852 970	23 595 223	23 152 972	-2 742 253

Kommentar: Mindreforbruket skyldes i hovedsak lønn, kjøp av tjenester fra kommuner og refusjoner.

Mål og resultater:

Tema	Mål/strategier/tiltak i budsjett 2020	Resultat/status
Skolebasert utviklingsarbeid	<p>Satsingsområder 2019-2020:</p> <p>Inkluderende læringsmiljø</p> <p>Kompetanseheving i personalet innen fagfornyelsen</p>	<p>Skolen deltok i Utdanningsdirektoratets satsing: «Læringsmiljøprosjektet» som var ferdig sommeren 2020. Skolen har fått på plass oppdaterte rutiner for skolemiljøarbeidet.</p> <p>Personalet deltar i DEKOM, (Desentralisert kompetanseheving) via Høyskolen i Østfold. Undervisningen har fokus på fagfornyelsen og undervisningsvurdering særlig innenfor lesing/skriving. Kompetansehevingen fortsetter inn i neste skoleår og mye av det gjennomføres i samarbeid med Halden kommune.</p>
Helsefremmende skole	<p>Aremark skole er sertifisert som helsefremmende skole.</p> <p>Aremark skole skal delta i nettverk for helsefremmende skoler som er opprettet av Østfold fylkeskommune/Folkehelse og videreføre arbeidet.</p>	<p>Aremark skole ble etter søknad tildelt midler fra styret i Østfoldhelse til våre lokale RØRE-prosjekter. «Gøy på landet» videreføres. En del av midlene er benyttet til lønnsmidler til en «RØRE-ambassadør» som er prosjektleder og koordinator for skolens helsefremmende arbeid. Skolen har også fått midler gjennom RØRE. Både utekjøkken og merking i skolegården er finansiert av RØRE-midler.</p>
Inkluderende læringsmiljø	Aremark skole er en MOT-skole, og har inkludert	Opplæring og inspirasjon til videre arbeid med MOT i skolen. MOT-

	<p>tilleggsprogrammet «Skolen som samfunnsbygger».</p> <p>Lions program «Mitt valg»</p> <p>Young Mentor</p> <p>Deltakelse i kommunens tverrfaglige samarbeid til beste for barn, ungdom og familier.</p>	<p>øktene på ungdomstrinnet er inkludert i årshjul og i årsplanene.</p> <p>«Mitt valg»-økter fra 1.-10. trinn er satt inn i skolens årshjul og inkludert i undervisningsøkter fordelt på alle fag på alle trinn. For ungdomsskolen sees innholdet i «Mitt valg»-øktene opp mot innholdet i MOT- samlingene.</p> <p>Aremark skole har 9 ungdomsskoleelever som har gjennomført Young Mentor-kurs. I samarbeid med sosiallærer planlegger og leder disse elevene aktiviteter i friminuttene for både barne- og ungdomsskoleelever.</p> <p>Skolen deltar aktivt i tverrfaglige møter, herunder TET-møter med barnevern og PPT.</p>
--	--	---

2320 Aremark SFO

Opplæringsloven sier at kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1. til 4. årstrinn og for barn med særskilte behov for 1. til 7. årstrinn.

Antall barn i skolefritidsordningen var høsten 2020 21, hvorav 11 hadde hel plass. SFO har en sentral rolle i vår satsing som helsefremmende skole.

2330 Kulturskole

Aremark kulturskole tilbyr undervisning i gitar- og pianospill. Høsten 2020 startet 13 elever ved skolen, fordelt på 6 pianoelever og 7 gitarelever.

2140 Voksenopplæring

Det er inngått avtale med Halden kommunale kompetansesenter om kjøp av tjeneste til elever fra Aremark kommune i voksenopplæringen. Tallet varierer, men mot slutten av 2020 er det en elev fra Aremark.

2350 Aremark folkebibliotek er et kombinert skole -og folkebibliotek.

Bibliotekets hovedoppgave er formidling av litteratur og å være en offentlig debattarena og et møtested. Oppgraderte lokaler sikrer god tilgjengelighet på tjenesten.

Meråpent bibliotek og selvbetjent bibliotekløsning ble tatt i bruk høsten 2018. Biblioteket er dermed mer tilgjengelig for alle brukere. Det er også mulig for lag og foreninger å bruke biblioteklokalene utenom bemannet åpningstid.

I tillegg til biblioteket er det tilrettelagt en kulturscene. Det gjenstår investeringer i kulturscenen før denne er fullt ut operativ.

Sammenligning KOSTRA/nøkkeltall:

Netto driftsutgifter, grunnskole, i % av totale netto driftsutgifter

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
25,4	27,1	27,3	25,4	22,9	21,6	21,9

Netto driftsutgifter, grunnskole, pr innbygger 6-15 år

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
152 563	176 148	203 923	188 716	109 179	170 541	118 219

Korrigert brutto driftsutgifter pr elev

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
157 949	170 383	193 576	190 189	88 956	168 049	103 305

Elever pr kommunal skole

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
175	156	148	136	305	104	243

Elever som får spesialundervisning i %

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
10,9	8,3	8,8	7,4	7,3	8,7	7,7

RAMMEOMRÅDE 31 BARNEVERN, HELSE OG NAV



Beskrivelse av rammeområdet:

3111 Helsestasjonstjenesten

Tjenesten omfatter drift av helsestasjonen. Tjenesten drives i medhold av lov om kommunehelsetjenester og omfatter miljørettet helsevern, helsestasjonsvirksomhet, helsetjenester i skoler og opplysningsvirksomhet i henhold til lover og forskrifter. Det er i tillegg opprettet et eget tilbud rettet mot ungdom, Ungdommens helsestasjon, jordmortjenester blir levert i samarbeid med Halden kommune.

Helsesøstertjenesten har et særlig ansvar overfor barn/unge, deres familier og nærmiljø.

3112 Legetjenesten

Tjenesten omfatter kommunelege samt to hjemler for fastlege, slik at legedekningen er tilfredsstillende for befolkningen. Det er pr i dag 60 % stilling som kommunelege i Aremark. I tillegg har den ene fastlegen 10 % stilling som smittevernlege og 10% stilling som helsestasjons lege.

3113 Miljørettet helsevern

Gjelder kjøp av tjenester. Aremark kommune kjøper tjenester fra Sarpsborg kommune på dette området, og som tidligere nevnt utøver den ene fastlegen arbeidet som smittevernlege i 10 % stilling knyttet til miljørettet helsevern.

3114 Fysioterapitjenesten

Tjenesten omfatter tiltak innen forebyggende helsearbeid, helsestasjonsvirksomhet, skolehelsetjeneste, barnehage, opplysningsvirksomhet, behandling av sykdom, skade eller lyte, habilitering/rehabilitering, tilrettelegging av det fysiske miljøet for den enkelte, tekniske hjelpemidler, samt omsorg - i og utenfor institusjon. Tiltak kan grovt deles inn i forebyggende tiltak, undersøkelse og behandling, habilitering/rehabilitering og veiledning/undervisning.

Kommunalt driftstilskudd gis i dag til 0,5 årsverk for fysioterapeut, samt at kommunen har 0,5 årsverk for fastlønnet kommunefysioterapeut.

3116 Folkehelse

Folkehelsearbeidet i kommunen skal drives etter Lov om folkehelsearbeid, formålet er å fremme folkehelse, herunder utjevne sosiale helseforskjeller. Folkehelsearbeidet skal fremme

befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse.

Det er opprettet en kommunal folkehelsekomite hvor kommunedirektør, virksomhetsleder barnevern og helse, kommunelege, virksomhetsleder kultur/næring samt folkehelsekoordinator inngår.

3130 Barneverntjenesten

Tjenesten omfatter tjenester gitt i medhold av lov om barneverntjenester. Oppgavene dreier seg i hovedsak om undersøkelser og utredninger på bakgrunn av bekymringsmeldinger for barn og ungdom, saksforberedelser for fylkesnemnda for sosiale saker, iverksettelse av tiltak som støttekontakter, besøkshjem, fosterhjem, og plasseringer i institusjon, oppfølging av vedtak, rådgivning, tilsyn og forebyggende tiltak for barn og ungdom. Barnevernvakt kjøpes av Indre Østfold.

Virksomhetens formål:

Organiseringen av dagens virksomheter har som formål å skape større fleksibilitet mellom fagområdene, samt utnytte både faglige og økonomiske ressurser på en slik måte at innbyggerne opplever å møte en helhetlig tjeneste.

Drift:

Stillingen til virksomhetsleder for barnevern og helse er lokalisert på rådhuset. Foruten oppgaver med å ivareta administrative forhold, knyttet til kommunehelsetjenesten som omfatter blant annet helsestasjon, kommunelege og fysioterapitjenesten skal stillingen ivareta både det utøvende og det administrative ansvaret for barneverntjenestens kjerneoppgaver.

Økonomi:

Rammeområde	Regnskap 2020	Justert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Avvik i kr.
31 Netto	10 613 802	10 800 810	9 970 109	-187 008

Personal:

	2017	2018	2019	2020
Antall årsverk	6,0	6,0	6,0	5,6
Sykefravær	14,3	18,5	3,5	3,8

Mål og resultater:

Tema	Mål/strategier/tiltak i budsjett 2020	Resultat/status
Tverrfaglig tilnærming	Barnevern, samarbeider tett med kommunens øvrige	Samarbeidet med de øvrige instanser i

	<p>tjenester overfor barn og unge, dette er viktige samarbeidsparter.</p> <p>Kvalitet i arbeidet gir bedre tjenesteyting og vil på sikt også være kostnadseffektivt.</p>	<p>kommunen, som har behov for bistand har hatt en positiv utvikling på tross av pandemien som har pågått i store deler av perioden. Dette arbeidet videreføres og videreutvikles for å opprettholde dagens nivå og forbedres.</p>
	<p>Tidlig innsats er den strategiske hovedtilnærmingen innenfor dette Virksomhetsområdet.</p>	
Tidlig innsats	<p>Tilstedeværelse/samarbeid barnehage, skole.</p> <p>Videreutvikle tverrfaglig samarbeid (tverrfaglig team for barn og unge)</p> <p>Delta i utviklingen av tverrfaglige samarbeidsmetoder og forebyggende arbeid.</p>	<p>Tidlig innsats er et satsningsområde, som blant annet ivaretas av tverrfaglig team. Samarbeidet med de ulike tjenestene i kommunen som arbeider med barn og unge vektlegges i stor grad.</p>
Kompetansesikring	<p>Kompetanseheving av de ulike fagretningene vil vektlegges, for på denne måten å kunne møte befolkningens behov med kvalitativ god metodikk og kunnskap på de ulike fagområdene</p>	<p>Det har i perioden vært problematisk og holde fokus på kompetansehevende tiltak som et resultat av pandemien, men fokuset på utfordringene kommunen har hatt og får fremover er fortsatt et viktig arbeidsområde, her har selvsagt barn og unges behov et overordnet fokus.</p>
Folkehelse	<p>Virksomheten har koordineringsansvar og har sekretariatsfunksjon for den administrative Folkehelsekomitee</p> <p>Utarbeide skriftlig oversikt over helseutfordringene i</p>	<p>Helsefremmende skole og barnehage har hatt en sentral plass i folkehelsearbeidet, dette er et arbeid det vil jobbes videre med.</p>

	kommunen (kommuneplanens samfunnsdel)	Deltagelse i det fylkeskommunale folkehelsearbeidet prioriteres.
Helsestasjon	Helsestasjonen i Aremark har hatt store utfordringer, bemanningsmessig i 2020. Det har blitt arbeidet med rekrutering for å møte lovkravene rundt denne tjenesten dette er nå på plass. Helsestasjonen er en viktig og sentral tjeneste av helsetilbudet i kommunen. Ved å ha kun en ansatt på helsestasjonen blir dette meget sårbart ved for eksempel sykdom.	Utfordringen med personal har delvis blitt løst med ansettelse av vikar i 100% stilling Dette fungerer godt og tilfredsstillende de krav som er forventet av tjenesten.
Legene	Legetjenesten i Aremark fungerer godt, og de gir et fullverdig tilbud til de som trenger det. Året har selvsagt vært preget av pandemien, tilbudet har til tider vært noe svekket, men tilfredsstillende.	Innbyggerne i Aremark har en legetjeneste som tilfredsstillende de krav innbyggerne har krav på. Fastlege tilbudet er godt og sykehjemslege, Kommunelege, smittevernlege og helsestasjonslege tilfredsstillende de lovkrav som kreves av denne tjenesten.

Sammenligning KOSTRA/nøkkeltall

Barnevern

Netto driftsutgifter til barnevernstjeneste pr. innbygger 0-22 år

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
7 507	7 267	8 956	9 476	8 028	8 533	7 992

Andel barn med barneverntiltak ift. innb. 0-22 år, prosent

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
6,9	7,0	6,3	5,8	3,6	4,6	3,7

*Kommunehelsetjenesten**Netto driftsutgifter for kommunehelsetjenesten i % av totale netto driftsutgifter*

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
3,8	3,9	4,4	4,7	5,4	6,6	5,4

Legeårsverk pr. 10.000 innbyggere i kommunehelsetjenesten

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
17,2	17,7	18,1	18,1	10,4	17,8	11,5

Fysioterapiårsverk pr. 10.000 innbyggere

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
7,1	7,4	7,5	7,5	7,1	13,0	9,5

3220 Fellestjenester sosial

Her ligger det lønn til faste stillinger og administrative kostnader knyttet til drift av det kommunale området i NAV. NAV Aremark har ansvaret for det kommunale rusarbeidet samt formidling av husbankens låne- og støtteordninger. I tillegg utstedelse av parkeringskort til personer med funksjonsnedsettelse og ledsagerbevis til ulike brukergrupper.

3221/3222 Sosialkontoret (økonomisk sosialhjelp og andre sosiale formål)

Kapitlet hjemler i hovedsak ytelser og tjenester i henhold til Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen og skal fremme økonomisk og sosial trygghet, samt bedre levevilkårene for vanskeligstilte. I tillegg til økonomisk rådgivning og hjelp, er oppgavene knyttet til sosiale tjenester i NAV overført til NAV Halden. NAV leder i NAV Halden har det formelle og administrative ansvaret for dette.

Virksomhetens formål:

NAVs visjon, "Vi gir mennesker muligheter", skal fortsatt stå sentralt i utformingen av tjenestetilbudet til brukerne våre.

NAV-Aremark skal fortsette å bygge sitt arbeide på NAV-reformens overordnede målsettinger.

- Få flere i arbeid og færre på stønad
- Gjøre det enklere for brukerne, og tilpasse forvaltningen til brukernes behov
- Få en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning.

Organiseringen av dagens virksomheter har som formål å skape større fleksibilitet mellom fagområdene, samt utnytte både faglige og økonomiske ressurser på en slik måte at innbyggerne opplever å møte en helhetlig tjeneste.

Drift:

Stor oppmerksomhet på arbeid med enkeltpersoner. Det har i løpet av 2020 vært en normal pågang når det gjelder gjeldsrådgivning.

Mål og resultater:

Arbeid først	Arbeid/aktivitet for trygd og sosialhjelp Bruktstua – samarbeid med frivillige (Frivilligsentralen)	Arbeid og aktivitet er og har vært sentrale begreper i NAV og en rettesnor for arbeidet som er utført i 2020, det vil fortsatt være fokus på aktivitet og å gi mennesker muligheter. Den frivillige delen av Aremark samfunnet har bidratt og bidrar aktivt for å få mennesker ut i meningsfull aktivitet, dette arbeidet må opprettholdes og videreutvikles fremover.
Økonomisk sosialhjelp	Sikre tilstrekkelig økonomi til livsopphold, med særlig fokus på barnefattigdom og vektlegging av barnefamilier og enslige forsørgere	NAV har hatt og skal ha fokus på arbeid og aktivitet, men samtidig sørge for at mennesker opprettholder et økonomisk akseptabelt nivå sett i forhold til livsoppholdsnormen, unngå barnefattigdom og ha fokus på barnefamilier og enslige forsørgere. Denne delen av NAV administreres av NAV Halden og oppleves tilfredsstillende av alle berørte parter.

Sammenligning KOSTRA/nøkkeltall

Andel utgifter av totale utgifter i % - sosialsektoren samlet

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
4,5	3,8	3,3	2,7	5,1	3,0	5,5

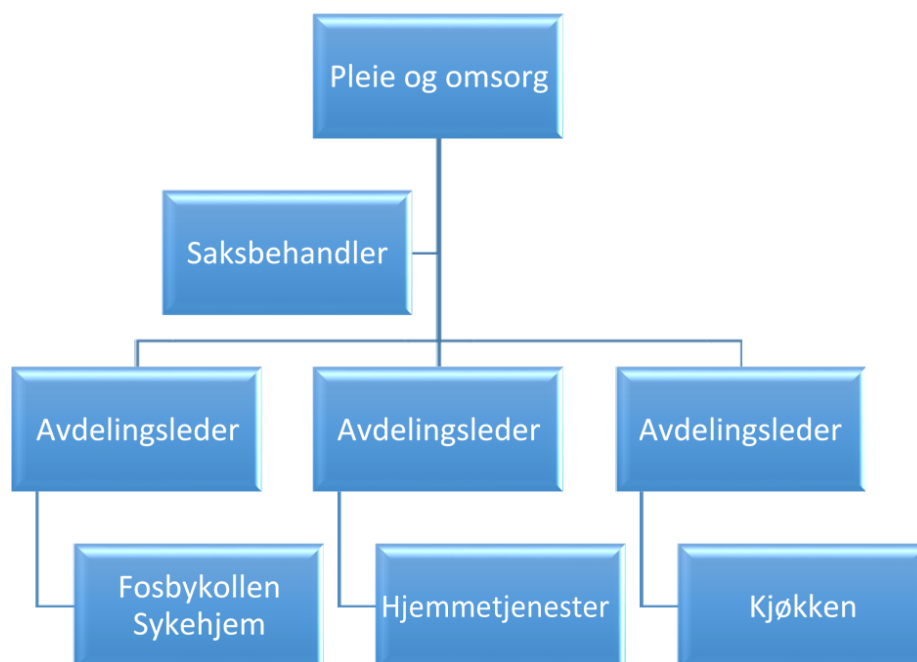
Antall sosialhjelpsmottakere

Aremark 2016	Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020
50	54	28	31	19

Sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold, antall

Aremark 2016	Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020
24	20	13	14	13

RAMMEOMRÅDE 33 PLEIE OG OMSORG



Beskrivelse av rammeområdet:

- Virksomhet pleie og omsorg omfatter:
- Fosbykollen sykehjem
- Hjemmehjelp, hjemmesykepleie, heldøgns omsorg i bolig, og PA, støttekontakter, omsorgslønn, avlastning, koordinerende enhet
- Saksbehandling av helse- og omsorgs tjenester og trygde-leiligheter.
- Fellestjenester (kjøkken- og brannvern)
- Tjenesteproduksjonen drives bl.a. med hjemmel i helse og omsorgstjenesteloven

3310 Fosbykollen sykehjem

Tjenesten omfatter drift av Fosbykollen sykehjem.

3311 Hovedkjøkken Fosbykollen

Omfatter drift og matproduksjon til:

- Sykehjemsbeboerne.
- Eldre og funksjonshemmede utenfor institusjon iht enkeltvedtak, herunder servering i Fosbykollen kantine og utbringning av varmmat til hjemmeboende.
- Produksjon av varm og kald mat til barnehage, samt noe produksjon av frokost til hjemmeboende.
- Ordinært kantinesalg for besøkende og kommunens ansatte og catering virksomhet til i hovedsak kommunale arrangementer.

I 2020 forelå det skriftlige avtale med Halden kommune på kommunal akutt døgnetenhet (KAD) ergoterapi, demenskoordinator og kreftkoordinator, rehabilitering og habilitering og krisesenter drift.

3320-3327 Styrket omsorg

Styrket omsorg omfatter lønns- og driftsutgifter til individuelle omsorgsopplegg, herunder kjøp av aktivitetstilbud.

3328 Omsorgslønn og støttekontakter

Omsorgslønn omfatter lønn til pårørende som ivaretar personer med omfattende omsorgsbehov. Erstatte delvis andre kommunale tjenester. Støttekontakter gis til personer med fysiske eller psykiske problemer med behov for hjelp til sosial omgang.

3329 Avlastningstiltak

Tiltak for unge med psykiske og fysiske funksjonshemninger. Handler i hovedsak om kjøp av tjenester.

3330 Hjemmehjelp

Praktisk bistand til hjemmeboende.

Virksomhetens formål:

Gi brukerne tilfredsstillende og mest mulig likeverdige tilbud, uavhengig av bosted, inntekt og sosial status.

Funksjonshemmede skal ha full deltakelse og likestilling i samfunnet.

Sikre brukerne et forsvarlig og kvalitativt godt tilbud av pleie- og omsorgstjenester for alle brukergrupper, ved å ivareta hensynet til endringer i befolkningens behov og særlig ivareta hensynet til de svakeste brukerne.

Hjemmebaserte tjenester

Antall brukere med innvilget søknad på hjemmesykepleie:

2016	2017	2018	2019	2020
63	55	51	59	54

Gj.snittalder:

2016	2017	2018	2019	2020
76,6 år	75 år	77 år	79,9 år	71

Praktisk bistand

Antall brukere med innvilget søknad på praktisk bistand daglige gjøremål:

2016	2017	2018	2019	2020
39	32	30	28	24

Gj.snittalder:

2016	2017	2018	2019	2020
82,7 år	82,7 år	80 år	77,9 år	80

Fosbykollen hovedkjøkken.

Matproduksjon til sykehjemsbeboerne i fullpensjon – antall liggedøgn:

2016	2017	2018	2019	2020
6071	7899	4202	4753	4905

Gjennomsnittlig antall middagsporsjoner pr. uke for hjemmeboende etter enkeltvedtak:

2016	2017	2018	2019	2020
91	83	70	75	95

Trygghetsalarmutleie

Antall trygghetsalarmer utleid pr. 31.12.18

2016	2017	2018	2019	2020
26	27	29	30	27

Trygde-/omsorgsleiligheter

Antall leiligheter disponible.

2016	2017	2018	2019	2020
35	35	35	46	46

Antall leiligheter ledige pr. 31.12.20

2016	2017	2018	2019	2020
0	4	5	5	3

Formelle klager

Antall formelt fremsatte klager fra brukere på vedtak fattet innen virksomheten:

2016	2017	2018	2019	2020
4	4	0	1	5

Utover ordinær drift har bl.a. følgende skjedd i virksomheten i 2020:

Kartlagt personalets behov for kompetanseheving

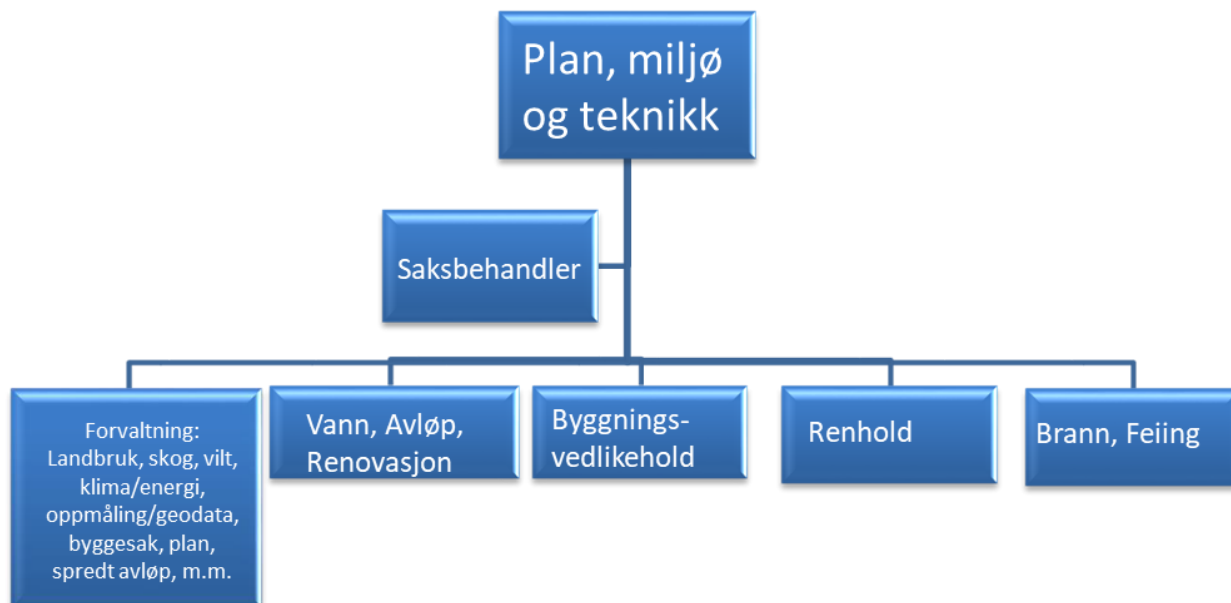
Arbeidet aktivt med ledelse av pasientsikkerhet. Øker kvaliteten på tjenestene samt kompetanseheving for ansatte.

Personal:

	2017	2018	2019	2020
Antall årsverk totalt	44,04	41,66	35,76	35,76
Sykehjemmet				15,93
Hjemmebaserte tjenester				14,4

Kjøkken				2,56
Saksbehandler				0,6
Sykefravær fosbykollen sykehjem	9,5%	8,4%	9,0%	15,6
Sykefravær hjemmetjeneste			8,0%	16,7
Sykefravær styrket omsorg			11,3%	10,9
Sykefravær kjøkken			13,9%	1,2

RAMMEOMRÅDE 4 PLAN, MILJØ OG TEKNIKK



Beskrivelse av rammeområdet:

Virksomhetsleder har faglig og økonomisk ansvar for driften av ansvarsområdene og er kommunedirektørens representant i Drift- og utviklingsutvalget.

Innenfor ansvarsområdet plan, miljø og teknikk saksbehandles og ytes tjenester på følgende områder:

- Byggesak
- Oppmåling/geodata/adressering
- Plansaker
- Skogbruk
- Landbruk
- Klima og miljø
- Viltforvaltning
- Renovasjon
- Vann og avløp
- Spredt avløp
- Drift og vedlikehold av kommunal bygningsmasse
- Drift av vedlikehold av kommunale veier, friområder mm
- Renhold av kommunale bygg
- Brann og feiervesen

Saksbehandling og oppfølging av byggesaker, planer, geodata/oppmåling, søknader om spredte avløp og oppfølging av saker etter forurensningsloven er ivarettatt av Halden kommune iht inngått samarbeidsavtale.

Saksbehandling og oppfølging av saker innenfor landbruk, skogbruk, oppmåling/geodata, miljø/klima og viltforvaltning ivaretas av Marker kommune iht inngått samarbeidsavtale.

Virksomhetsleder (teknisk sjef) har på vegne av kommunedirektøren den løpende kontakten med de aktuelle saksbehandlerne og ledere i Halden og Marker.

Vedtaksmyndigheten ligger til Aremark kommune der den ikke er delegert videre.

Aremark kommune kjøpe feiertjenester og brannsjef (ink forebyggende) fra Halden brannvesen i samsvar med vedtatt Avtale om brannvernssamarbeid.

Aremark brannvesen finansieres av Aremark selv og arbeidsgiveransvaret for mannskapene ligger også til Aremark kommune.

41 Landbruk-, plan-, miljø og viltforvaltning

Saksbehandling, veiledning og oppfølging på disse områdene kjøpes av Marker kommune og Halden kommune , men en del av oppgavene gjøres av Aremark selv, for eksempel adressering.

Samarbeidsavtalen med Marker ble godkjent kommunestyret i 2020 med en noe annen modell for oppgjør enn tidligere. Avtalen med Halden ble sagt opp før nyttår i 2020 og skal reforhandles i løpet av året. Aremark skal vurdere om det er aktuelt å gjøre noen oppgavene som omfattes av avtalen selv.

43 Teknisk

Tjenesteområdet ledes av virksomhetsleder teknisk (teknisk sjef). Ansvarer dekker et vidt spekter av oppgaver og omfatter ansvar for drift og forvaltning av alle kommunal bygg og utearealer. Dette inkluderer renhold, utvendig og innvendig vedlikehold og service- og driftsansvar på teknisk utstyr som tilhører bygningene.

I tillegg kommer vedlikehold av kommunale veier, utearealer, badeplasser og idrettsplasser.

Virksomheten bistår også sykehjemmet med reparasjon og montering av hjelpemidler til brukere samt utkjøring av hjelpemidler til hjemmeboende.

Virksomheten forholder seg til plan- og bygningsloven, samt en rekke særlover med tilhørende forskrifter innen de enkelte områdene.

Brukerne av tjenestene er egne tjenesteområder (sykehjem, skole osv.), innbyggere i kommunen, hytteiere, samt offentlige instanser.

Fra 2018 har forvaltning og administrasjon av Furulund og Aremarkhallen bli ivaretatt av teknisk. Dette har tidligere ligget under ansvarsområdet kultur. Driften av kafeen opphørte 01.07.2019 og kafedelen har siden stått ubenyttet. Kommunedirektøren selv har fremforhandlet avtale med nye drivere som starter opp i 2021.

Svømmebassenget har vært stengt store deler av 2020 til å begynne med på grunn av Covid-19 pandemi, deretter eksploderte et av sandfiltrene som renses bassenget. I tillegg har pandemien ført til at det har vært utfordrende å få på plass håndverkere slik at branntekniske utbedringer har hengt etter skjema. Det har også vært etterslep på etterspurt dokumentasjon

fra brann pga ressursutfordringer som et resultat av pandemien. Svømmebassenget er normalt åpent for publikum 8 måneder i året. Skolen benytter bassenget til svømmeopplæring. Aremarkhallen og svømmehallen gir normalt innbyggere i alle aldre mulighet for trening og fysisk aktivitet. I 2020 var forhåpentlig unntaksåret i forhold til muligheter for å holde åpent.

44 VAR-område

omfatter flere ansvarsområder og dekker oppgaver innen drift og forvaltning og knyttet til produksjon og distribusjon av vann, innsamling og rensing av avløpsvann, innsamling av slam fra private anlegg i tillegg til innsamling av husholdningsrenovasjon og drift av miljøstasjoner.

Produksjon og distribusjon av vann inkluderer kvalitetssikring av dagens vannkilde, drift av renseanlegget og rørledninger inklusive trykkforsterkere. Målet er å ivareta forsyning av drikkevann av god kvalitet i samsvar med gjeldene lovverk og myndighetskrav til alle abonnenter. Mattilsynet fører tilsyn med at anleggene driftes i samsvar med drikkevannsforskriften. I henhold til drikkevannsforskriften skal det tas vannprøver av ulike parametere. Vannprøvene tas av råvann (før rensing) og av rensert vann både på vannverket og ute på distribusjonsnettet. Prøvene analyseres av eksternt firma og resultatet av prøvene rapporteres til Mattilsynet og registreres selvsagt også i kommunen. Ved avvik i prøvene skal den som analyserer varsle spesielt.

Innsamling og rensing av avløpsvann inkluderer drift av kommunens renseanlegg; prøvetaking av avløpsvann før og etter rensing, drift og vedlikehold av alle pumpestasjoner og ledningsnett. Prøvene fra renseanlegget blir analysert og resultatet av prøvene blir rapportert til ulike myndigheter

Under 44 kapittelet ligger også tømning og kontroll av andre typer av anlegg (minirensesanlegg og tette tanker) som ikke er tilsluttet det kommunale avløpsnettet.

Renovasjon er innsamling av husholdningsavfall, drift av miljøstasjoner samt organisering og gjennomføring av «Søppeluker».

Hvert av disse ansvarsområdene forvaltes etter selvkostprinsippet.

45 Brann og feiing

Brann, redning og feiervesen hører administrativt inn under virksomhetsleder teknisk. Ansvaret omfatter lovpålagte oppgaver etter Brann- og eksplosjonsvernloven som brannslukking, redning og tiltak mot akutt forurensing. I tillegg kommer tilsyn med spesielle brannobjekter og feiing/tilsyn av boliger og hytter.

I desember 2016 vedtok Aremark en samarbeidsavtale med Halden Brannvesen. Samarbeidet innebærer at brannsjefkompetanse, ledelse av beredskap, forebyggende tjenester og tilsyn ivaretas av Halden brannvesen. Dette etter et krav fra DSB at små brannvesen skal ha et

samarbeide med større enheter. Feiertjenesten (feiings/tilsyn) som ble kjøpt av Halden kommune i 2016 er videreført.

Teknisk sjef har på vegne av kommunedirektøren den løpende kontakten med brannsjefen i Halden.

Drift

Hovedmålsettingen er å gi et godt tilbud til kommunens innbyggere og andre brukere av tekniske tjenester. Dette inkluderer også andre virksomheter i kommunen. Mye ressurser går med til den daglige driften for å ivareta dette. 2020 har vært et spesielt og krevende år på driftssiden i kommunen, men der er vi ikke i en særstilling. Når situasjonen med Covid-19 oppsto gikk det mye ressurser med til å planlegge og dokumentere drift samt til å omfordele ressurser. Gjennom året har man fått mer erfaring og dokumentasjon på plass slik at endringer i sentrale eller lokale forhold/beslutninger er enklere å implementere.

I et normalt år tilsier tilbakemeldinger fra brukerne at kommunen stort sett leverer gode tjenester innenfor de områdene som omfattes av 4 Plan, miljø og teknikk. Dette gjelder tjenester både i egen regi og de kommunen får via samarbeidsavtalene.

I løpet av 2020 er kommunen i mål med det alt vesentlige når det gjelder adressering. Det gjenstår mellom 30 og 40 eiendommer som ikke er adressert ved inngangen til 2021. Det er fulgt opp med skilting iht lovverket som en vedtatt investering. Adressering og skilting planlegges sluttført i 2021.

Ordningen med innsamling av papp/papir er innført og er godt mottatt. Det er imidlertid ikke registrert en ytterligere nedgang på mengde papp og papir levert til miljøstasjonene gjennom 2021. Mengden av papp og papir er mer enn halvert. Sjøppeluke ble gjennomført høsten til tross for Covid 19. Med planlegging gikk det bra. Det er et populært tiltak. Det skal jobbes med å få på plass en ordning for næringsavfall utover i 2021.

Gjennom 2020 har det vært jobbet videre med revisjonen av kommuneplanens arealdel. Det er kommunedirektøren selv som ivaretar dette arbeidet og det har vært jobbet intenst med dialog og møter for å avklare innsigelser noe som medførte at planen blir lagt frem for kommunestyret for godkjenning tidlig i 2021. Det er en stor milepæl som er veldig viktig for utvikling av kommunen. Dette vil også ha konsekvenser for fagområdene plan, byggesak, oppmåling, adressering, vann, avløp og renovasjon. Det må avsettes tilstrekkelig ressurser til å ivareta disse behovene fremover.

Behandling av reguleringsplanforslaget for Fladebyåsen II var på høring i 2019 og det kom innsigelser. Det ble gjort grunnundersøkelser i 2020 som var tilstrekkelig til å avklare innsigelsen på dette området, men det var ikke mulig å avklare alle innsigelser før innsigelsene til kommuneplanens arealdel var avklart. Nye tomter til boligbygging er etterlengt og gir mulighet for befolkningsvekst. Planen sluttbehandles i 2021

Kommunen har over flere år spart på bygningsvedlikehold for å styrke kommunens samlede økonomiske situasjon. I 2020 fikk man Covid-19 midler som var øremerket vedlikehold. Disse midlene ble brukt til etterlengt maling av noen kommunale bygg.

Etterslepet på vedlikehold av bygningsmasse er stort. Aremark er ikke i en særstilling der. Til budsjett for 2021 ble det utarbeidet en vedlikeholdsplan for kommunale bygg. Den er ikke fullfinansiert i 2021 men gir en indikasjon på omfang av etterslepet. Det er positivt at det i løpet av 2020 ble inngått avtale om salg av kommunale boliger slik at det blir mindre bygningsmasse å vedlikeholde.

I 2020 ble det vedtatt å bygge om og til Aremark barnehage. Arbeidet har vært ledet av en prosjektgruppe med høy grad av medvirkning fra ansatte i barnehagen. Gjennom året ble det jobbet med planlegging, finansiering, tillatelser og tilbudsforespørsel. Selve byggearbeidene ble igangsatt i desember. Midlertidig barnehage er etablert i SFO bygget. Alle ser frem til å ta i bruk en funksjonell og fremtidsrettet barnehage når det nye barnehageåret starter i august 2021.

Etterslep på oppfølging av avvik etter brannsyn særlig på Furulund og Fossbykollen har hengt med virksomheten gjennom 2020. De fysiske tiltakene på Fossbykollen var finansiert, men det har vært utfordrende å få disse gjennomført pga situasjonen. De organisatoriske tiltakene har hengt på manglende kapasitet hos virksomheten.

For å få bedre kontroll på vannforbruket ble det i 2020 iverksatt kravet i lokal forskrift om at det skulle installeres vannmålere i næringsbygg og offentlige bygg. Hvordan dette vil slå ut vet man først i etter 2021 hvor målerstanden skal avregnes.

Lokal forskrift for vann- og avløpsgebyrer ble også revidert slik at det ligger til rette for fler terminer på de kommunale gebyrene og slik at det ble anledning til å differensiere på fastleddet for hytter og boliger. Gebyrregulativet blir foreslått lagt om for 2021 med differensiert fastledd,

VA planen ble endelig vedtatt i 2020. Planen skal revideres hvert år som grunnlag for budsjett og selvkostmodeller. Det er viktig for kommunen å få kontroll over gebyrutviklinge slik at de fleste tiltak er satt på vent. Det er gjennomført utbygging av tilførselsledning til Skodsberg hyttefelt innenfor vedtatt budsjett.

Det kan synes som om problemer med i Aremark er økende. Det medfører bortfall av overvåkningssystemer både innenfor vann og avløp.

Kommunen følger prøvetakingsplanen som ble innført i 2018 som gir en god overvåking av drikkevannet som kommunen produserer. Prøvesvarene viser at vannet holder høy kvalitet da med verdier ligger langt under grenseverdiene fastsatt i forskrift. Kalkinnholdet i drikkevannet har økt og det jobbes med justering av renseprosessen for å få dette ned. Det skal også jobbes videre med oppfølging av tiltak som følge av risiko og sårbarhetsanalyse og for å bedre forsyningssikkerheten ved strømutfall.

Teknisk har bistått Miljørettet helsevern i Sarpsborg med badevannsprøver som tas om sommeren for å overvåke badevannskvaliteten.

Resterende investering på Skodsberg renseanlegg er gjennomført i 2020.

En optimal renseprosess er avhengig av minst mulig fremmedvann. Der har kommunen en jobb å gjøre. Kommunale pumpestasjoner påvirkes også av mye fremmedvann. Da vil

pumpene gå ofte og lengre med økt behov for vedlikehold og utskifting. Det er noe etterspørsel fra publikum etter VA vakt, men det er for få ansatte til å få en akseptabel arbeidssituasjon for de som inngår i slik vakt. Det jobbes med å få på plass en ordning.

Innenfor beredskap og internkontroll jobbes det med å få på plass nødvendige ROS analyser og behov for tiltak. Det er tidligere lagt ned en betydelig jobb i kommunens internkontroll-/kvalitetssikringssystem som skal vedlikeholdes. Dette systemet er en god hjelp ved tilsyn når det er ajourført.

Vedtatte investeringer i budsjettåret 2020 innenfor virksomhetens ansvarsområder: Vedtatt investeringsbudsjett ble endret i kommunestyrevedtak 14.08.2019 - sak 91/18. Og det ble i samme sak rapportert på status investeringer.

Vedtatte investeringer i budsjettåret 2020 innenfor virksomhetens ansvarsområder:

Vedtatt investeringsbudsjett ble endret i kommunestyrevedtak 14.08.2019 - sak 91/18. Og det ble i samme sak rapportert på status investeringer.

- Tilbygg om ombygging av Aremark barnehage - igangsatt
- Skodsberg avløpsrensaneanlegg - resterende arbeider ferdigstilt
- Skilting etter adressering påbegynt og ferdigstilles i 2021
- Kommunale tomtefelt – Fladebyåsen II - planarbeidet pågikk
- Kommunale veger – skiltprosjekt igangsatt
- Kommunale veger – veglys - utsatt til 2021 pga kapasitetsutfordringer
- Aremark skole - asfaltering og lyssetting - ferdigstilt
- Rådhuset - utvidelse av p-plass, asfaltering og elbillader - ferdigstilt
- SD anlegg - ferdigstilt
- Låssystem skole - ferdigstilt
- Brannteknisk utbedring Fossbykollen sykehjem - planlegging igangsatt
- Tilknytning Skodberg hyttefelt med kommunal tilførselsledning - gjennomført
- Buer

Økonomi:

Rammeområde	Regnskap 2020	Justert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Avvik i kr.
41 Netto	1 556 584	1 947 054	1 941 716	-390 470

Avvik skyldes i hovedsak merinntekter på oppmåling og byggesak.

Rammeområde	Regnskap 2020	Justert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Avvik i kr.
43 Netto	7 996 300	9 028 270	8 899 476	-1 031 970

Mindreforbruk skyldes i hovedsak lavere lønnsutgifter, mindre vedlikehold, høyere husleieinntekter og refusjoner.

Rammeområde	Regnskap 2020	Justert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Avvik i kr.
44 Netto	-5 273 680	-4 426 850	-6 302 128	-846 830

Avvik skyldes lavere lønnsutgifter, mindre kjøp av tjenester og høyere inntekter på årsgebyrer på avløp samt gebyrer på renovasjon og slamtømming. Når det gjelder vann er det en underdekning.

Rammeområde	Regnskap 2020	Justert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Avvik i kr.
45 Netto	1 701 448	1 571 474	1 567 091	129 974

Merforbruket skyldes arbeid ifm vedlikeholdstilskuddet. Tilskuddet er ført under andre generelle driftsinntekter på skjema for «Bevilgningsoversikt drift».

Personal samlet for alle ansvarsområdene i virksomheten:

	2017	2018	2019	2020
Antall årsverk	14,43	14,78	14,83	14,91
Sykefravær	1,8%	2,6%	3,3%	10,4%

Oversikt over faste årsverk fordelt på de forskjellige stillingsbetegnelsene:

Stillingsbetegnelse	2020
Virksomhetsleder teknisk	1,00
Saksbehandler (merkantil)	1,30
Tekniske tjenester	2,00
Driftsoperatør /ing. VAR	3,00
Renholdere	6,83
Badevakt	0,30
Brannmannskap	0,40
SUM	14,83

Mål og resultater:

Tema	Mål	Resultat/status
Energi	Iverksette foreslåtte tiltak fra energimerkingen og ha som mål å redusere energiforbruket med 10%	Arbeidet pågår. Effekten fra skoleutbyggingen ser man først når erfaringstallene foreligger for noen år
Renovasjon	Bidra til en effektiv avfallssortering også blant	Innsamling av ny fraksjon – papp og papir er under innføring.

	husholdningene og kostnadseffektive miljøstasjoner	«Søppeluker» ble gjennomført som vedtatt – en på våren og en på høsten – tilbakemeldinger om at dette er positive tiltak.
Kommunal boligmasse	Salg av kommunale boliger.	Arbeidet pågår. Boligene er taksert og salg forberedt. Beboere er informert. Videreføres i 2020
Barnehage	Kommunestyret ba kommunedirektøren: planlegge og igangsette ombygging av dagens barnehage til en moderne barnehage som tilfredsstiller dagens krav til barnehager, sikrer gode arbeidsforhold for de ansatte og gir barna i Aremark et godt barnehagetilbud.	Prosjektgruppe ble nedsatt og prosessen startet opp. Videreføres i 2020
Kommunal bygningsmasse	Bidra med riktig prioritering av renhold, vedlikehold og service på den kommunale bygningsmassen	Gjennomført med de ressurser som har vært til rådighet. Rammefinansiert aktivitet som lett blir salderingspost – også i 2019.
Kommunal bygningsmasse	Avklare alle avvik etter brannsyn	Det henger igjen en del organisatoriske tiltak etter tilsyn på de kommunale byggene. Det jobbes med dokumentasjon i forhold til dette.
		Bygningsmessige tiltak på Fosbykollen er finansiert og gjennomføres i 2020.
Økonomi	God økonomistyring – inntekter fra tilkobling VA	Manglende inntekter ihht vedtatt budsjettet fra tilkobling av nye abonnenter VA. Var for optimistisk mhp fremdrift av prosessen.

Produksjon og distribusjon av drikkevann	Tilstrekkelig kapasitet og god forsynings sikkerhet	Det jobbes med innføring av vannmålere for næringsdrivende og mange hytter har installert vannmålere. Dette gir en bevissthet rundt forbruk. Utskifting/rehabilitering av nettet er nødvendig – flere vannlekkasjer gjennom året.
Innsamling og rensing av avløpsvann	Skodsberg og Bjørkebekk renseanlegg fungerer optimalt og avløpsnettet tåler den belastningen som er selv i perioder med mye nedbør. Sanering av overvann gjennomføres.	Skodsberg renseanlegg oppnår renseeffekt men sliter med mye vann i avløpet perioder med mye nedbør. Det må jobbes med sanering av fremmedvann. Bjørkebekk renseanlegg har samme utfordring. Dette sliter også på pumper og forårsaker overløp. Fremmedvann er også en utfordring
Landbruk, skogbruk, miljø, vilt, plan, byggesak, oppmåling	Følge opp samarbeidet og levere tjenester som forventes av kunder/innbyggere	Samarbeidet med Marker og Halden er nå godt etablert og det gis gode tilbakemeldinger på de tjenestene som gis på disse områdene.

Sammenligning KOSTRA/nøkkeltall

Årsgebyr for vannforsyning – årsavgift

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
1 950	1 450	1 450	3 104	3 714	5 165	3 876

Avløpstjenesten – årsavgift

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
4 930	4 230	4 230	9 860	5 088	5 383	4 317

Avfallstjenesten – årsavgift

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
2 200	2 499	2 499	2 749	2 752	3 090	3 002

Feiing og tilsyn – årsavgift

Aremark 2017	Aremark 2018	Aremark 2019	Aremark 2020	Gjennomsnitt Viken	Gruppe 14 kommuner	Landet gjennomsnitt
575	575	575	490	505	481	479



Org.nr. 987 952 423

Til kommunestyret i Aremark kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Aremark kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 8 443 487. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av [informasjon i kommunens årsrapport], men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» og «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver ved revisjonen av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav*Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Aremark kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Andre forhold

- Minimumsavdrag

Minimumsavdrag beregnet etter kommunelovens § 14-18, skal være betalt innen 31.12. Aremark kommune har utgiftsført, men ikke betalt kr 259 405 i avdrag på langsiktig gjeld. Forholdet er omtalt i note 10 til årsregnskapet.

Rolvstøy 15.04.2021


Jolanta Betker
oppdragsansvarlig revisor

Arkivsak-dok. 21/00055-5
Saksbehandler Øystein Hagen

Saksgang
Kontrollutvalget i Aremark kommune

Møtedato
11.05.2021

Sak 23/21

ORIENTERING FRA ADMINISTRASJONEN OM BARNEHAGE

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar kommunedirektøren sin redegjørelse om barnehagetjenesten til orientering.

Vedlegg:

Ingen vedlegg.

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har bedt kommunedirektøren gi en generell orientering om barnehagetjenesten, samt ombygging av dagens barnehage (status på fremdrift, og status på økonomi mv.).

Oversikt over barnehagetjenesten i Aremark kommune:

<https://www.aremark.kommune.no/aremark-barnehage.516058.no.html>

Arkivsak-dok. 21/00061-3
Saksbehandler Øystein Hagen

Saksgang
Kontrollutvalget i Aremark kommune

Møtedato
11.05.2021

Sak 24/21

UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTALELSE OM ETTERLEVELSE AV BESTEMMELSER OG ØKONOMIFORVALTNINGEN 2020

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og økonomiforvaltningen 2020 til orientering.

Vedlegg:

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og økonomiforvaltningen 2020

Saksframstilling:

Kontrollutvalget mottok risiko- og vesentlighetsvurdering for forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen i møte 23.03.2021, sak 13/21: <http://opengov.cloudapp.net/Meetings/Vikus/Meetings/Details/226765?agendaltemId=207917> Her ble det informert om at tema for etterlevelseskontroll 2020 er; offentlige anskaffelser- system og kontroll for å overholde lovverk.

Revisjonen legger nå frem sin skriftlige rapportering om resultatet av denne kontrollen (se vedlegg). Revisjonen har kontrollert om kommunen har dokumentert anskaffelser ved å føre anskaffelsesprotokoller i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 7-1. Revisjonen har sett nærmere på tre konkrete anskaffelser.

Revisjonens konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis mener revisjonen at Aremark kommune delvis har etterlevd § 7-1 i forskrift om offentlige anskaffelser og kommunens retningslinjer.

Grunnlag for konklusjon med forbehold

Anskaffelse 1: Revisjonen har mottatt brev til tilbydere, to delvis utfylte anskaffelsesprotokoller og evalueringsresultatet i eget dokument. At man ikke har en komplett anskaffelsesprotokoll er forklart med at hele forespørselsprosessen er

gjennomført på tendsign.no, men evalueringsprosessen er utført i møte i prosjektgruppen sammen med innkjøpskontoret.

Anskaffelse 2: Det er mottatt tilbudsbehandling, anbudsåpning, men ikke anskaffelsesprotokoll. Dette er forklart med at denne anskaffelsen ikke ble gjennomført gjennom tendsign.

Anskaffelse 3: Revisjonen har mottatt bl.a. konkurransegrunnlag, tilbudsåpning og evaluering av tilbud fra leverandører. Anskaffelsesprotokoll er ikke utarbeidet.

Dette er en uttalelse fra revisjonen som er utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt ansvar med økonomiforvaltningen og til Aremark kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål. Det innstilles derfor på at kontrollutvalget tar saken til orientering. Temaet offentlige anskaffelser kan være et aktuelt risikoområde kontrollutvalget kan vurdere i forbindelse med fremtidige orienteringer og/eller undersøkelser.



Org.nr. 987 952 423

Til kontrollutvalget
i Aremark kommune

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og økonomiforvaltningen 2020.

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Aremark kommunes etterlevelse av bestemmelser og økonomiforvaltningen på området offentlige anskaffelser.

Kontroll av etterlevelse av gjeldende regelverk og kommunens interne retningslinjer om offentlige anskaffelser hvor vi har kontrollert om kommunen:

- har dokumentert anskaffelser ved å føre anskaffelsesprotokoller i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 7-1

Vi har bedt om dokumentasjon vedrørende tre anskaffelser

Kriterier er hentet fra:

- lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift
- kommunens innkjøpsrutiner

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Østre Viken kommunerevisjon IKS et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301. Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil

eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Grunnlag for konklusjon med forbehold

Anskaffelse 1: Vi har mottatt brev til tilbydere, to delvis utfylte anskaffelsesprotokoller og evalueringresultatet i eget dokument. At man ikke har et komplett anskaffelsesprotokoll er forklart med at hele forespørselsprosessen er gjennomført på tendsign.no, men evalueringprosessen er utført i møte i prosjektgruppen sammen med innkjøpskontoret.

Anskaffelse 2: Det er mottatt tilbudsbefering, anbudsåpning men ikke anskaffelsesprotokoll. Dette er forklart med at denne anskaffelsen ikke ble gjennomført gjennom tendsign.

Anskaffelse 3: Vi har mottatt bl.a. konkurransegrunnlag, tilbudsåpning og evaluering av tilbud fra leverandører. Anskaffelsesprotokoll er ikke utarbeidet.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis mener vi at Aremark kommune delvis har etterlevd § 7-1 i forskrift om offentlige anskaffelser og kommunens retningslinjer.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt ansvar med økonomiforvaltningen og til Aremark kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Rolvøy 28.04.2021



Jolanta Betker
oppdragsansvarlig revisor

Arkivsak-dok. 20/00495-11
Saksbehandler Øystein Hagen

Saksgang
Kontrollutvalget i Aremark kommune

Møtedato
11.05.2021

Sak 25/21

RAPPORTERING FRA ØSTRE VIKEN KOMMUNEREVISJON IKS

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Saksframstilling:

Revisjonen rapporterer om sin virksomhet i hvert kontrollutvalgsmøte.

Arkivsak-dok. 20/00492-5
Saksbehandler Øystein Hagen

Saksgang
Kontrollutvalget i Aremark kommune

Møtedato
11.05.2021

Sak 26/21

REFERATER

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar referatene til orientering.

Vedlegg:

1. Oversikt over saker til oppfølging 2021
2. Oversikt over saker til behandling 2021

Saksframstilling:

Under denne saken legges referatsakene frem.

Kontrollutvalget i Aremark kommune

Saker til oppfølging 2021

Møte	Sak nr.	Sak	Vedtak	Utskrift sendt	Behandlet	Ferdig
26.01.21	1/21	Kontrollutvalgets rolle og oppgaver	Kontrollutvalget tar saken om kontrollutvalgets rolle og oppgaver til orientering.			✓
26.01.21	2/21	Rutiner for kontrollutvalgets møter	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretariatet sender ut innkalling 1 uke før møtet 2. Protokollen godkjennes i møtet. 			✓
26.01.21	3/21	Kontrollutvalgets møteplan for 2021	<p>Kontrollutvalget avholder følgende møter i 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tirsdag 26. februar • Tirsdag 23. mars • Tirsdag 11. mai • Tirsdag 21. september • Tirsdag 30. november <p>Kontrollutvalget starter sine møter kl. 14:30.</p>			✓
26.01.21	4/21	Kontrollutvalgets årsplan for 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen for 2021, med de endringer som fremkom i møtet. 2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: <ul style="list-style-type: none"> • Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2021 til orientering. 	Kommunestyret	Saken ble behandlet i kommunestyret 08.04, sak 17/21.	✓

Møte	Sak nr.	Sak	Vedtak	Utskrift sendt	Behandlet	Ferdig
26.01.21	5/21	Kontrollutvalgets årsrapport 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Forslag til kontrollutvalgets årsrapport for 2020 vedtas, med de endringer som fremkom i møtet. 2. Saken oversendes kommunestyret med innstilling: <ul style="list-style-type: none"> • Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport 2020 til orientering. 	Kommunestyret	Saken ble behandlet i kommunestyret 08.04, sak 18/21.	✓
26.01.21	6/21	Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forvaltningsrevisjon 2021 i Aremark kommune	Kontrollutvalget tar risiko- og vesentlighetsvurdering for forvaltningsrevisjon 2021 i Aremark kommune til orientering.			✓
26.01.21	7/21	Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for eierskapskontroll 2021 i Aremark kommune	Kontrollutvalget tar risiko- og vesentlighetsvurdering for eierskapskontroll 2021 i Aremark kommune til orientering.			✓
26.01.21	8/21	Engasjementsbrev fra Østre Viken Kommunerevisjon IKS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollutvalget tar engasjementsbrevet til orientering 2. Kontrollutvalget ber revisor om en muntlig orientering om hvordan kravene til kvalitetskontroll er implementert i revisors arbeid 3. Kontrollutvalget ber revisor informere når selskapet plukkes ut for kontroll i NKRF, og om resultatet av kontrollen. 			✓
26.01.21	9/21	Rapportering fra Østre Viken kommunerevisjon IKS	Kontrollutvalget tar saken til orientering.			✓
26.01.21	10/21	Referater	Kontrollutvalget tar referatene til orientering.			✓

Møte	Sak nr.	Sak	Vedtak	Utskrift sendt	Behandlet	Ferdig
26.01.21	11/21	Eventuelt	(ingen vedtak)			✓
23.03.21	12/21	Orientering fra administrasjonen - eierstyring	Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra kommunedirektøren om eierstyring til orientering.			
23.03.21	13/21	Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen for 2020 - Overordnet risiko og vesentlighetsvurdering - Aremark kommune	<ol style="list-style-type: none"> Kontrollutvalget tar risiko- og vesentlighetsvurdering for forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen til orientering. Kontrollutvalget imøteser revisors skriftlige rapportering om resultatet av kontrollen innen 30. juni 2021. 			✓
23.03.21	14/21	Vurdering av oppdragsansvarlig revisorers uavhengighet for Aremark kommune	Kontrollutvalget tar vurdering av oppdragsansvarlige revisorers uavhengighet for Aremark kommune til orientering.			✓
23.03.21	15/21	Rapportering fra Østre Viken kommunerevisjon IKS	Kontrollutvalget tar saken til orientering.			✓
23.03.21	16/21	Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2024	<p>Kontrollutvalget vedtar plan for forvaltningsrevisjon 2021 - 2023, med de endringer som fremkom i møtet, og oversender den til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kommunestyret vedtar plan for forvaltningsrevisjon 2021 - 2023. 	Kommunestyret	Saken ble behandlet i kommunestyret xx.xx, sak xx/xx.	

Møte	Sak nr.	Sak	Vedtak	Utskrift sendt	Behandlet	Ferdig
			2. Kommunestyret gir kontrollutvalget fullmakt til å gjøre endringer i planen.			
23.03.21	17/21	Plan for eierskapskontroll 2020-2024	Kontrollutvalget vedtar plan for eierskapskontroll 2021 - 2023, med de endringer som fremkom i møtet, og oversender den til kommunestyret med følgende forslag til vedtak: 1. Kommunestyret vedtar plan for eierskapskontroll 2021 - 2023. 2. Kommunestyret gir kontrollutvalget fullmakt til å gjøre endringer i planen.	kommunestyret	Saken ble behandlet i kommunestyret xx.xx, sak xx/xx.	
23.03.21	18/21	Kontrollutvalget vil diskutere mulige virksomhetsbesøk fremover	1. Kontrollutvalget ønsker å gjennomføre følgende virksomhetsbesøk: <ul style="list-style-type: none"> • Tekniske tjenester – vann og avløp (renseanlegget på Skodsberg) (mai 2021) • Pleie- og omsorgstjenester - Fosbykollen sykehjem (2021/2022) • Barn og utdanning - Aremark skole (2022) 2. Kontrollutvalget ber sekretariatet om å innarbeide ovennevnte virksomhetsbesøk i utvalgets oversikt over saker til behandling 2021 og 2022.			✓
23.03.21	19/21	Referater	Kontrollutvalget tar referatene til orientering.			✓

Møte	Sak nr.	Sak	Vedtak	Utskrift sendt	Behandlet	Ferdig
23.03.21	20/21	Eventuelt	<p>1. Kontrollutvalget vil be kommunedirektøren gi en orientering om barnehagetjenesten i maimøtet. Kontrollutvalget ønsker en generell orientering om tjenesten, samt en orientering fra prosjektleder om ombygging av dagens barnehage (status på fremdrift og status på økonomi mv.).</p> <p>2. Kontrollutvalget vil be kommunedirektøren om å få komme på et virksomhetsbesøk til tekniske tjenester - vann og avløp (renseanlegget på Skodsberg) i maimøte. Kontrollutvalget ønsker en generell orientering om virksomheten, samt en omvisning på anlegget.</p>	Kommunedirektøren		✓
11.05.21	21/21					

Kontrollutvalget i Aremark kommune

Saker til behandling 2021

Møte	Saker
I hvert møte	<ul style="list-style-type: none"> • Rapportering fra revisjonen • Oversikt over saker til behandling • Oversikt over saker til oppfølging • Referatsaker • Eventuelt
26. januar Kl. 14:30	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollutvalgets rolle og oppgaver • Rutiner for kontrollutvalgets møter • Kontrollutvalgets møteplan for 2021 • Kontrollutvalgets årsplan 2021 (+ signere: skjema for samtykke og taushet) • Kontrollutvalgets årsrapport 2020 • Risiko- og vesentlighetsvurderinger (ROV) for forvaltningsrevisjon 2021 - 2024 • Risiko- og vesentlighetsvurderinger (ROV) for eierskapskontroll 2021 - 2024 • Engasjementsbrev for revisjonen
23. mars Kl. 14:30	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering fra administrasjonen - hvordan tilrettelegger administrasjonen for eierstyring i kommunen? + oversikt over kommunens eierskap i selskap/samarbeid etc. • Plan for forvaltningsrevisjon 2021 - 2024 • Plan for eierskapskontroll 2021 - 2024 • Risiko og vesentlighetsvurdering for forenklet etterlevelsesrevisjon • Uavhengighetserklæringer for Aremark kommune (3 stk) • Kontrollutvalget vil diskutere mulige virksomhetsbesøk fremover • Referatsaker: Folkehelseprofilen 2021, Statsforvalterens forventningsbrev for 2021, Ekstrabevilgninger i forbindelse med covid-19
11. mai Kl. 14:30	<ul style="list-style-type: none"> • Virksomhetsbesøk til tekniske tjenester – vann og avløp (renseanlegget på Skodsberg) • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet 2020 - Aremark kommune – (Orientering om rutiner for oppfølging av utestående fordringer) • Orientering fra administrasjonen om barnehage, samt ombygging av dagens barnehage (status på fremdrift og status på økonomi mv.) • Revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelseskontrollen 2020
21.september Kl. 14:30	<ul style="list-style-type: none"> • Bestille oppfølgingsundersøkelse av forvaltningsrevisjonsprosjektet – Internkontroll og økonomistyring (også ta med kommunelovens kap. 25) • Bestille neste forvaltningsrevisjonsprosjekt • Oppsummeringsbrev på utført regnskapsrevisjon • Budsjett for kontrollarbeidet 2022

	<ul style="list-style-type: none"> • Overordnet revisjonsstrategi for revisjonsåret 2021 – Aremark kommune • Virksomhetsbesøk til Pleie- og omsorgstjenesten - Fosbykollen sykehjem • Behandle forvaltningsrevisjonsrapporten om Tekniske tjenester - offentlig anskaffelser
30. november kl. 14:30	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollutvalgets årsplan 2022
2022	<ul style="list-style-type: none"> • Behandle oppfølgingsrapport av forvaltningsrevisjonsprosjektet – Internkontroll og økonomistyring • Virksomhetsbesøk til Barn og utdanningstjenesten - Aremark skole
Annet	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering fra revisjonen: muntlig orientering om hvordan kravene til kvalitetskontroll er implementert i revisors arbeid • Temaet offentlige anskaffelser kan være et aktuelt risikoområde kontrollutvalget kan vurdere i forbindelse med fremtidige orienteringer og/eller undersøkelser (ref.: etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2020, sak xx/21)

Arkivsak-dok. 20/00491-5
Saksbehandler Øystein Hagen

Saksgang
Kontrollutvalget i Aremark kommune

Møtedato
11.05.2021

Sak 27/21

EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

.

Saksframstilling:

.