



AREMARK  
KOMMUNE

## Møteinnkalling

---

**Utvalg:**      **Formannskap**  
**Møtested:**    Formannskapssalen, Aremark rådhus  
**Dato:**        23.01.2020  
**Tidspunkt:**    17:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 69199600.  
Utvalgssekretær innkaller vararepresentanter.  
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Håkon Tolsby  
leder

Mary Anne Gløboden  
utvalgssekretær

## Saksliste

<b>Utvalgs- saksnr</b>	<b>Innhold</b>	<b>Unntatt offentlighet</b>
PS 1/20	Godkjenning av innkalling	
PS 2/20	Godkjenning av saksliste	
PS 3/20	Godkjenning av protokoll fra forrige møte	
PS 4/20	Endring i selskapsavtale - Østfold interkommunale arkivselskap IKS	
PS 5/20	Utvidelse av IKA Østfolds bygningsmasse	
PS 6/20	Revisjon av politivedtekter for Aremark kommune	
PS 7/20	Forespørsel om tegning av aksjer Østfold teater AS	
PS 8/20	IUA - samarbeidsavtale fra 01.01.2020 samt forslag til økning av det kommunale driftstilskuddet	
PS 9/20	Oppløsning av Lillebyåsen borettslag - kommunen som andelseier	
PS 10/20	Gjennomgang av samarbeidsavtaler med andre kommuner	
PS 11/20	Revisjon av reglementer	
PS 12/20	Ny drift av cafeen på Furulund	
PS 13/20	Orienteringer	
PS 14/20	Referatsaker	
PS 15/20	Grunngitte spørsmål etter § 20 i reglement for utvalg	
PS 16/20	Forespørsler	

**PS 1/20 Godkjenning av innkalling**

**PS 2/20 Godkjenning av sakliste**

**PS 3/20 Godkjenning av protokoll fra forrige møte**



## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	4/20	23.01.2020
Kommunestyret		

### Endring i selskapsavtale - Østfold interkommunale arkivselskap IKS

#### Vedlegg

- 1 Endring av selskapsavtale 2020
- 2 Selskapsavtale fra 2020 med 15 eiere
- 3 Innbyggertall og eiertilskudd 2020

#### Saksopplysninger

I henhold til IKA Østfolds selskapsavtale §17 kreves at alle eierkommuner gir sitt samtykke til opptak av nye eiere. Dette følger også av lov om interkommunale selskaper §4, hvor alle eiere må vedta endringer i selskapsavtalen.

#### Vurdering

Fellesnemnd for kommunesammenslåing i Nordre Follo vedtok 25.juni 2019 å søke om medeierskap i IKA Østfold. Søknad om medeierskap vedtok også Fellesnemda for Fet, Skedsmo og Sørum - Nye Lillestrøm kommune - 25.september 2019.

Dette er store kommuner som vil tilføre selskapet økte inntekter, men som igjen på sikt vil gi behov for noe økt bemanning.

Endringen i selskapsavtalen gjelder §2, Deltakere og eierandel, som gjøres gjeldende fra 1.januar 2020. Det vil ikke utgjøre noen endringer i eiertilskudd som følge av disse endringene. Vedlagt ligger revidert selskapsavtale med endringer av navn på eiere og eierandel, samt oversikt over innbyggertall g eiertilskudd.

#### Folkehelse

## **Rådmannens innstilling**

Forslag til endret selskapsavtale godkjennes.

Eiere av IKA Østfold / Østfold interkommunale arkivselskap IKS

**Filnavn:**  
**Kopi til:**

**Vår ref.:** 19/195  
**Deres ref.:**

**Dato:** 14.oktober 2019

## **ENDRING AV SELSKAPSAVTALE – TO NYE EIERE – NORDRE FOLLO OG LILLESTRØM KOMMUNER**

IKA Østfold (Østfold interkommunale arkivselskap IKS) ble stiftet 17. juni 2002 med to ansatte. Selskapet er et interkommunalt selskap som skal bistå sine eiere i å bevare eldre arkiver, både papirbaserte og digitale arkiv, samt gjøre de tilgjengelig for eiere og publikum. Selskapet er i stadig utvikling og det medfører at det er flere kommuner som ønsker å benytte seg av selskapets tjenester og kompetanse. Selskapet har per i dag 11 ansatte.

Fellesnemnd for kommunesammenslåing i Nordre Follo vedtok den 25.juni 2019 å søke om medeierskap i IKA Østfold. Fellesnemnd for Fet, Skedsmo og Sørums, Nye Lillestrøm kommune, vedtok den 25.september 2019 også å søke om medeierskap i selskapet. Dette er store kommuner som vil tilføre økte inntekter til selskapet, som igjen vil kreve noe økt bemanning på sikt.

I henhold til IKA Østfolds selskapsavtale § 17 kreves det at alle tilsluttende kommuner/ fylkeskommune gir sitt samtykke til opptak av nye eiere. Dette følger også av lov om interkommunale selskaper, § 4 som krever at kommunestyret / fylkestinget selv skal vedta avtalen, eller endringer i avtalen. Endringen i selskapsavtalen gjelder § 2 - Deltakere og eierandel, som gjøres gjeldende fra 1.januar 2020. Det vil ikke utgjøre noen forandringer i eiertilskudd som følge av disse endringene.

Vedlagt ligger revidert selskapsavtale med endringer av navn på eiere og eierandel, som eiernes kommunestyre/fylkesting må vedta (jfr. § 4 i Lov om interkommunale selskaper).

Håper på en snarlig politisk behandling, og ber om at IKA Østfold får tilsendt vedtakene så snart de er fattet.

Med hilsen

  
Lene-Kari Bjerketvedt  
Daglig leder



# **SELSKAPSAVTALE**

**FOR**

# **IKA ØSTFOLD / ØSTFOLD INTERKOMMUNALE ARKIVSELSKAP IKS**

Org.nr: 984 789 572

## § 1 Navn

Selskapets navn er Østfold interkommunale arkivselskap IKS. Kortformen IKA Østfold blir også brukt.

## § 2 Deltakere og eierandel

Den enkelte kommunes/fylkeskommunes eierandel, A, i selskapet er den andel kommunens/fylkeskommunens innbyggertall, B, utgjør av samtlige kommuners/fylkeskommunes innbyggertall, C, det vil si  $A = B/C$ .

Eierbrøken fastsettes ut fra folketallet i eierkommunene/fylkeskommunen pr. 1. januar 2018. Eierbrøken revideres hvert 4. år.

Deltakere og eierandel:

Deltakere	Org.nr	Eierandel i prosent	Innbyggertall
Aremark kommune	940875560	0,21	1 399
Aurskog-Høland	948164256	2,51	16 621
Halden kommune	959159092	4,69	31 037
Hvaler kommune	964947082	0,69	4 540
Indre Østfold kommune	920123899	6,80	45 000
Lillestrøm	820710592	13,23	87 500
Marker kommune	964944334	0,54	3 567
Moss kommune	920817521	7,36	48 671
Nordre Follo	922092648	8,78	58 058
Rakkestad kommune	945372281	1,24	8 202
Råde kommune	940802652	1,13	7 465
Sarpsborg kommune	938801363	8,40	55 543
Skiptvet kommune	941962726	0,58	3 831
Viken fylkeskommune	921693230	43,01	284 443
Våler kommune	959272581	0,83	5 471



### **§ 3 Selskapets formål**

Selskapets formål er å utføre følgende arbeidsoppgaver:

- Medvirke til at eldre arkiver blir tatt vare på, ordnet, katalogisert og gjort tilgjengelige for offentlig virksomhet, forskning og andre administrative og kulturelle formål.
- Bistå kommunene/fylkeskommunen i arbeidet med å utvikle gode og rasjonelle rutiner for dokumenthåndtering og arkivskapende virksomhet.
- Drive informasjons- og opplæringsvirksomhet i arkivfaglige spørsmål.

### **§ 4 Lokalisering**

Selskapet har sitt forretningskontor i Sarpsborg.

### **§ 5 Innskuddsplikt**

Eierne skyter inn et årlig beløp til driften i samsvar med vedtak i representantskapet.

### **§ 6 Regnskap**

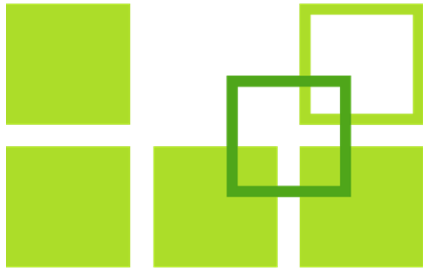
Representantskapet fastsetter regnskaps- og budsjettssystem. Regnskap skal føres i henhold til Kommuneloven og God Kommunal Regnskapskikk (GKRS).

### **§ 7 Selskapets organ**

Selskapet ledes av et representantskap og et styre.

### **§ 8 Representantskapet**

Representantskapet består av en representant fra hvert medlem med personlige varamedlemmer.



**IKA Østfold**  
Østfold interkommunale arkivselskap IKS

Kommunestyrene/fylkestinget i eierkommunene/fylkeskommunen velger sine representanter, og varamedlemmer. Valgperioden følger kommunevalgperioden.

Representantskapet fungerer til nytt representantskap er valgt og konstituert.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

### **§ 9 Styret**

Styret har 5 medlemmer med personlige varamedlemmer.

4 av styrets medlemmer med varamedlemmer velges av representantskapet, og 1 av styrets medlemmer med varamedlem velges av og blant selskapets ansatte. Styremedlemmene velges for 4 år.

Representantskapet velger styrets leder og nestleder.

Styret fungerer til nytt styre er valgt og konstituert.

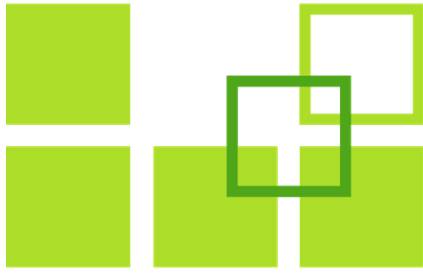
### **§ 10 Signatur og anvisningsrett**

Selskapet forpliktes ved underskrift av daglig leder og styrets leder, eller, i dennes fravær, nestleder i fellesskap.

Selskapet ledes av daglig leder som har anvisningsrett innen rammer av vedtatte budsjetter.

### **§ 11 Representantskapsmøte**

Ordinært møte i representantskapet skal holdes hvert år innen 1. mai. Ekstraordinært representantskapsmøte holdes, når lederen, styret eller revisor krever det. Innkalling til møte skal skje med minst 4 ukers varsel og skal inneholde saksliste.



**IKA Østfold**  
Østfold interkommunale arkivselskap IKS

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av medlemmene er tilstede. Vedtakene gjøres med vanlig flertall av de stemmer som er avgitt. Ved stemmelikhet, har lederen dobbeltstemme.

Styrets leder, daglig leder, rådmenn/fylkesrådmann og ordførere/fylkesordfører i eierkommunene/fylkeskommunen har anledning til å delta på møtene og uttale seg.

## **§ 12 Representantskapets oppgaver**

Representantskapet skal gjøre vedtak i de saker som selskapsavtalen bestemmer eller som styret legger frem for det.

Representantskapet skal:

- Velge 4 styremedlemmer med varamedlemmer
- Velge styrets leder og nestleder
- Vedta selskapets mål og økonomiplan
- Vedta budsjett og godkjenne årsmelding og regnskap
- Fastsette godtgjørelse til representantskapets og styrets leder, og til begge organers medlemmer

## **§ 13 Styremøter**

Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som det trengs. Innkalling til styremøte skal skje med minst 7 dagers varsel, og skal inneholde saksliste.

Styremøtet ledes av leder, eller i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Vedtak gjøres med vanlig flertall. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn tredel av samtlige styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Daglig leder og Statsarkivaren i Oslo har rett til å være tilstede og uttale seg på styremøtene. Styret kan delegere myndighet til daglig leder.

#### **§ 14 Styrets oppgaver**

Styret utøver all myndighet som ikke er lagt til representantskapet, eller er delegert til daglig leder.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med:

- Selskapets formål.
- Selskapsavtalen.
- Selskapets årsbudsjett.
- Andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.
- Sørge for at formuesforvaltningen er gjenstad for betryggende kontroll.

Styret har det overordnede HMS-ansvaret i selskapet.

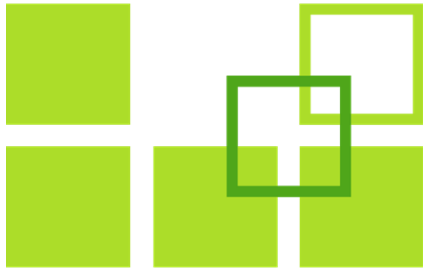
Styret skal blant annet:

- Føre tilsyn med den daglige lederen av virksomheten.
- Utarbeide forslag til budsjett, økonomiplan, årsmelding og regnskap i revidert stand til representantskapet.
- Avgi innstilling til representantskapet.
- Vedta selskapets organisasjonsplan.
- Ansette og si opp selskapets ansatte (unntatt revisor) og fastsette deres lønns- og arbeidsvilkår.
- Inngå samarbeidsavtaler i den utstrekning dette ikke må gjøres av representantskapet.
- Godkjenne den årlige virksomhetsplanen.

#### **§ 15 Oppsigelse av medlemskap**

En kommune kan med 2 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet, og kreve seg utløst av dette.

En kommunes/fylkeskommunens beslutning om og tre ut av selskapet, kan av representantskapet eller en av de øvrige eierne bringes inn for departementet, som



**IKA Østfold**  
Østfold interkommunale arkivselskap IKS

ut fra en samlet vurdering kan fastsette at den uttredende fortsetter som selskapsdeltaker inntil videre eller for en nærmere angitt tid.

For øvrig gjelder lov om interkommunale selskaper § 30.

### **§ 16 Oppløsning av selskapet**

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om det. Det enkelte kommunestyre/fylkestinget må selv treffe vedtak i saken.

Oppløsning av selskapet må godkjennes av departementet, som kan gi nærmere Bestemmelser om avviklingen.

Dersom departementet samtykker i oppløsning, skal representantskapet oppnevne et avviklingsstyre, som skal gjennomføre avviklingen innen den frist representantskapet fastsetter. Selskapets styre trer ut av funksjon når avviklingsstyre er valgt.

Om oppløsning og avvikling gjelder Lov om interkommunale selskaper §§ 32 til 37.

### **§ 17 Nye medlemmer**

Nye kommuner kan opptas som medlemmer av selskapet. Dette krever at alle tilsluttende kommuner/fylkeskommunen gir sitt samtykke.

### **§ 18 Tvister, endringer av selskapsavtalen**

Twist om forståelsen av denne selskapsavtalen avgjøres med bindende virkning av voldgift etter tvistemålslovens regler.

Endringer i selskapsavtalen kan gjøres av representantskapet med 2/3 flertall, bortsett fra §§ 1, 2, 3, 4 og 8 som krever godkjennelse i kommunestyrene/fylkestinget i eierkommunene.

<b>Eiere</b>	<b>Innbyggertall 2018</b>	<b>Eiertilskudd 2018</b>	<b>Eiertilskudd 2019 (+2,4%)</b>
Aremark	1 399	68 236	69 873
Askim	15 810	325 908	333 729
Eidsberg	11 414	287 865	294 773
Halden	31 037	448 730	459 499
Hvaler	4 540	156 436	160 190
Hobøl	5 621	169 692	173 764
Marker	3 567	122 658	125 601
Moss	32 588	457 450	468 428
Rakkestad	8 202	229 339	234 843
Rygge	16 083	321 688	329 408
Rømskog	682	68 236	69 873
Råde	7 465	215 619	220 793
Sarpsborg	55 543	636 737	652 018
Skiptvet	3 831	125 593	128 607
Spydeberg	5 853	181 472	185 827
Trøgstad	5 337	178 480	182 763
Våler	5 471	162 639	166 542
Østfold f.kommune (endri	284 443	1 322 531	1 354 271
<b>Sum eiertilskudd</b>		<b>5 479 309</b>	<b>5 610 802</b>

<b>Eiere</b>	<b>Innbyggertall 2020</b>	<b>Eiertilskudd 2020</b>	<b>Eierandel i prosent</b>
Aremark	1 399	74 767	0,21
Aurskog-Høland	16 621	373 092	2,51
Halden	31 037	491 685	4,69
Hvaler	4 540	171 410	0,69
Indre Østfold	45 000	622 845	6,80
Lillestrøm	87 500	991 745	13,23
Marker	3 567	134 654	0,54
Moss	48 671	657 114	7,36
Nordre Follo	58 058	736 188	8,78
Rakkestad	8 202	251 292	1,24
Råde	7 465	236 259	1,13
Sarpsborg	55 543	697 688	8,40
Skiptvet	3 831	137 615	0,58
Viken	284 443	1 476 259	43,01
Våler	5 471	178 207	0,83
<b>Sum</b>	<b>661 348</b>	<b>7 230 820</b>	<b>100,00</b>

Innbyggertallet til Viken er Østfold fylkeskommunes innbyggere i 2018



AREMARK  
KOMMUNE

Arkiv: C66  
Arkivsaksnr: 2017/811-15  
Saksbehandler: Andreas Lervik

## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	5/20	23.01.2020
Kommunestyret		

### Utvidelse av IKA Østfolds bygningsmasse

#### Vedlegg

- 1 Utbygging IKA Østfold
- 2 Faktagrunnlag

#### Saksopplysninger

Styret i IKA Østfold (Østfold arkivselskap IKS) har i lengre tid arbeidet med utvidelse av arkivanlegget siden kapasiteten vil bli sprengt om kort tid.

I styremøte 13.09.2019 har styret besluttet å anbefale en utvidelse av arkivbygget og anbefaler alternativ II. Rådmannen viser til vedlagte saksdokumenter for ytterligere informasjon og detaljer.

Med utgangspunkt i kostnadsestimatene for utbyggingen vil utvidelsen medføre at Aremark kommune skal betale et eiertilskudd for 2021 hvor det er lagt inn et påslag på 50 % for alle eiere ut i fra dagens nivå. Ny samlet årlige kostnaden vil deretter når bygget er ferdigstilt, bli ca kr 110.000,-

Den videre saksgang etter behandling i eierkommunenenes kommunestyret vil være at det våren 2020 vil bli avholdt møte i representantskapet for selskapet der endelig beslutning om utvidelsen vil bli fattet.

#### Vurdering

Etter rådmannens oppfatning fungerer IKA Østfold meget godt; både som fysisk arkivplass for Aremark kommune og andre virksomheters arkivverdige dokumenter og dessuten som faglig rådgiver. Aremark kommune har ingen alternativer til dette tilbudet og støtter opp om dette fellestiltaket for Østfold og omegn. Rådmannen anbefaler derfor at Aremark kommune støtter styret forslag.

#### Folkehelse



## **Rådmannens innstilling**

1. Aremark kommune støtter styret forslag til utvidelsen av arkivbygget – alternativ II

Eiere av IKA Østfold / Østfold interkommunale arkivselskap IKS

**Filnavn:**  
**Kopi til:**

**Vår ref.:** 19/160  
**Deres ref.:**

**Dato:** 19.09.2019

## **UTBYGGING AV IKA ØSTFOLD / ØSTFOLD INTERKOMMUNALE ARKIVSELSKAP IKS**

IKA Østfold er i dag eiernes arkivfaglige kompetanseinstitusjon og depot for arkiver. Det er i dagens bygg plass til i underkant av 6000 meter med papirarkiver. Innen utgangen av 2019 vil depotet være fullt, og det er ikke plass til ytterligere materiale fra eierne. Det er fortsatt store mengder papirarkiver hos kommunene og fylkeskommunen, og som i følge lovverket skulle ha stått i arkivdepot. En forsiktig antagelse er et behov for ytterligere 10.000 meter for nåværende eiere. For privatarkiver fra Østfold anslås det et behov for ca. 6000 meter.

De digitale arkivene tar etter hvert over for papirarkivene, slik at behovet for ytterligere magasinplass for papir vil stoppe opp. Den digitale informasjonen vil være tilgjengelig gjennom IKA Østfold, men vil ikke kreve fysisk plass på samme måte som papirdokumenter.

### **Økonomi**

Forholdene ligger godt til rette for en rask og kostnadseffektiv utbygging. Sarpsborg kommune vil bygge og eie bygningsmassen. IKA Østfold vil få en langtids leiekontrakt på 30 år med mulighet for videreføring. Sarpsborg kommunes eiendomsavdeling har anslått at et byggetrinn II vil koste et sted mellom kr 45-50 mill. På bakgrunn av et slikt anslag vil en leiekostnad til IKA Østfold bli ca. kr 3,5 mill. per år og kommer i tillegg til dagens husleie på kr 1,5 mill.

Det er per nå to nye store kommuner fra Akershus som ønsker å bli medeier i IKA Østfold, henholdsvis Nordre Foll og Nye Lillestrøm. Deres eiertilskudd vil tilføre økte inntekter til selskapet. Dagens eiere, og nye eieres behov gjør at man bør bygge ut maksimalt med 24.000 meter. Det vil på sikt være mest kostnadseffektivt å foreta en full utbygging nå, enn å vente noen år for så å foreta en ytterligere utbygging.

Dagens bygg ble tatt i bruk i 2015, og man var den gang litt usikker på hvor lang tid det ville ta før man klarte å fylle opp de 6000 meterne. Erfaringen viser at man kunne fylt opp raskere hvis alle eierne i enda større grad hadde prioritert flytting av arkivmaterialet til arkivdepot.

Selskapet ser for seg at en utbygging av 24.000 meter med magasinplass vil være den siste utbyggingen for papirarkiver. Fremtidige behov utover dette må løses ved digitalisering.

Ved en beregning av økonomiske konsekvenser legges følgende forutsetninger til grunn:

- Dagens beregningsmodell for eiertilskudd beholdes
- Økning i antall eiere (Nordre Follo og Nye Lillestrøm)
- Økt husleie, og noe økt bemanning som følge av flere eiere.

På bakgrunn av det ovennevnte er det selskapets vurdering at en økning av dagens eiertilskudd på 50 %, vil være tilstrekkelig for å dekke økte utgifter etter at utbygging er ferdig.

### Hvilke oppgaver vil IKA Østfold løse for eierne gjennom en utbygging.

---

Ved en utbygging vil IKA Østfold i større grad kunne utføre nedenstående punkter:

- Ta imot og sikre resten av papirarkivene som står hos eierne.
- Ta imot, bearbeide og langtidslagre flere digitale arkiver.
- Ta imot, samt digitalisere flere papirarkiver, slik at de blir mer tilgjengelig for eierne og publikum. Muggsanering av papirarkiver vil være en del av dette.
- Ta imot privatarkiver, og gjøre disse tilgjengelig for publikum.
- Tilby mer bistand til eierne i ordningsarbeid som er plasskrevende
- Behandle flere innsynsforespørsler slik at eierne slipper å gjøre det selv.
- Tilby eierne plass til ulike ordningsprosjekter og prosjektmedarbeidere.
- Ta imot flere kommuner på eiersiden, som vil gi økt eiertilskudd.
- Utføre flere digitalisering- og ordningsprosjekter.
- Stille sterkere for å søke, og få statlige midler til arkivutviklingsprosjekter, som er en satsning fra statlig hold.

### Videre framdrift og beslutningsprosess

---

Styret i IKA Østfold har behandlet utvidelse av selskapet i flere av sine styremøter. Senest i styremøte fredag 13.september hvor man fattet følgende vedtak:

1. Styret godkjenner vedlagte faktagrunnlag og de økonomiske konsekvensene ved utbygging av depotkapasiteten til IKA Østfold.
2. Beslutningen om utbygging forankres hos eierne og besluttes av representantskapet

Styret anbefaler et byggetrinn II, og mener at det er mest kostnadseffektivt for eierne å ha en felles depotordning. Det kan enklest løses ved å utvide dagens bygningsmasse.



**IKA Østfold**  
Østfold interkommunale arkivselskap IKS

Alle de nye kommunestyrene og fylkestinget må ta en beslutning om videre utbygging av IKA Østfold. Det blir avgjørende at man får et positivt vedtak, i motsatt fall vil ikke IKA Østfold klare å imøtekomme alle eiernes behov, og ivareta selskapets samfunnsansvar. Driften vil stagnere og det vil bli vanskelig å videreutvikle selskapet, samt følge med i den digitale utviklingen som skjer i hele offentlig sektor.

IKA Østfold kan også vanskelig ta inn nye eiere, da selskapet per i dag ikke har depotplass til deres papirarkiver.

Saken om utbygging er planlagt fremmet på Representantskapsmøte våren 2020. Eierne bes om å ha vedtak fra sine respektive kommunestyre og fylkesting for å kunne ta stilling til en sak om utbygging.

Med hilsen

Lene-Kari Bjerketvedt  
Daglig leder

Vedlegg: Faktagrunnlag





# Østfold interkommunale arkivselskap IKS



Utarbeidet av IKA Østfold 20.august 2019



# Østfold interkommunale arkivselskap IKS

## Hvorfor finnes IKA Østfold?

---

Østfold interkommunale arkivselskap IKS /IKA Østfold ble opprettet i 2002, og har som formål å sikre at kommunenes og fylkeskommunens arkiver blir tatt vare på, ordnet etter faglige og lovmessige krav, og gjort tilgjengelig for publikum og kommunenes forvaltningsbehov.

Kommunearkiver har stor verdi, både kulturelt, historisk og til forskning, og ikke minst for kommunenes egen saksbehandling og som rettighetsdokumentasjon for innbyggerne.

I Arkivforskriften står det:

*Kommunar og fylkeskommunar skal ha ordningar for arkivdepot for arkiva sine. I arkivdepotet skal arkiva bevarast for ettertida og gjerast tilgjengelege for bruk. Arkivdepotet skal føre register over arkiva og tilvekst, og halde oversyn og kontroll med arkivbestanden. (Arkivforskrifta (2017), § 18)*

Depotplikten er de fleste steder i landet løst gjennom et interkommunalt samarbeid, såkalte interkommunale arkivselskap. Ingen kommuner i Østfold har hatt egne godkjente depotlokaler for oppbevaring av papirarkiver.

IKA Østfold påtok seg å bygge og drifte et fellesdepot, som åpnet i oktober 2014. Sarpsborg kommune tok på seg å bygge og eie, mot at IKA Østfold og eierne betaler husleie som dekker Sarpsborg kommunes låneopptak og driftsutgifter til bygget.

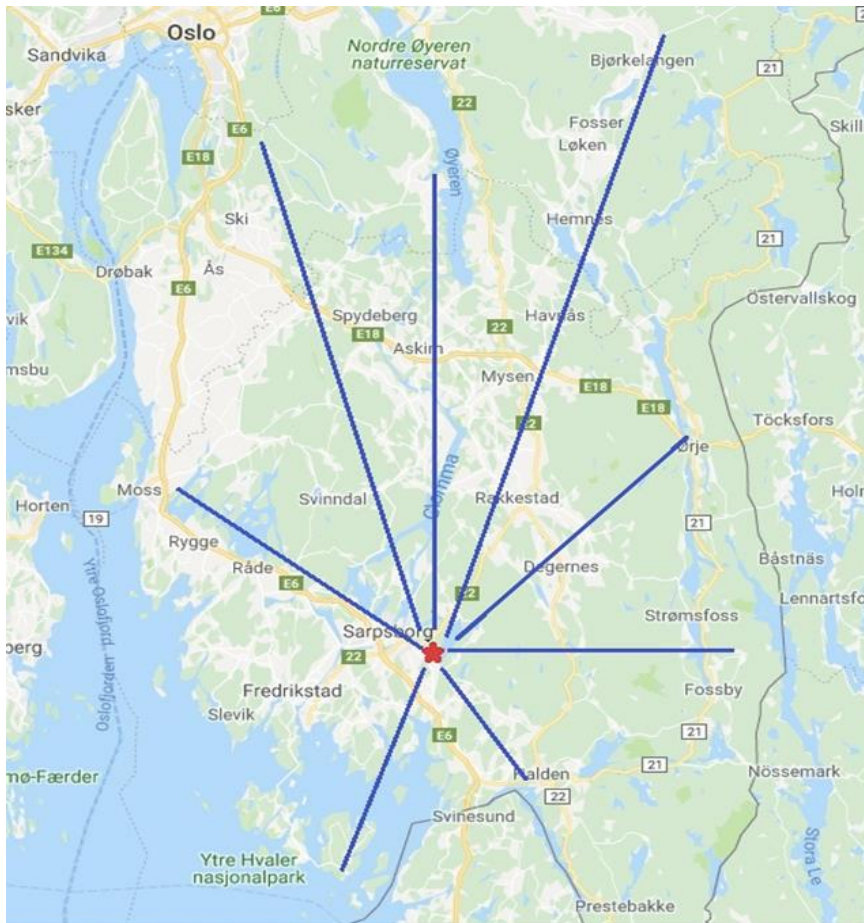
Depotet har pr i dag kapasitet til å oppbevare omlag 6.000 meter med papirarkiver, under godkjente og klimastyrte forhold. Det finnes fasiliteter til ordning og konservering av arkivene, og kontorlokaler for ansatte. For leie av disse lokalene betaler IKA Østfold omlag 1,5 millioner kroner årlig til Sarpsborg kommune.

## Geografisk plassering.

---

IKA Østfold og IKA-bygget ligger sentralt plassert øst for Sarpsborg sentrum, på Borgenhaugen ved tidligere Skjeberg rådhus. Det er forholdsvis kort avstand nordover til

Indre Østfold og videre ut av Østfold og inn i Akershus. Det er kort vei til E6 og videre enten nordover eller sydover i fylket (Øst Viken) slik at man har en god beliggenhet og tilgjengelighet til bygget.



*Depotet og kontorlokalene til IKA Østfold er plassert på Borgenhaugen, rett øst for Sarpsborg sentrum. Selskapet holder til sentralt i fylket, med kort vei til E6 og til Riksvei 111 mot Rakkestad og Indre Østfold.*

*Man anser at dette er en fremtidsrettet plassering, med god tilgjengelighet.*

## Hvilke tjenester gir IKA Østfold til sine eiere i dag?

- **Depot og teknisk infrastruktur**

IKA driver i dag det eneste godkjente depotet for langtidsoppbevaring av arkiver i Østfold. Arkivene oppbevares under klimastyrte forhold, og er sikret mot fukt, brann, innbrudd og annen skade (som mugg, skadedyr o.a.).

Depotet har siden åpningen mottatt mye arkivmateriale fra eierkommunene. Depot vil derfor være fullt innen utgangen av 2019, samtidig som kommunene fortsatt har mye papirarkiver som skal avleveres til depot. Behovet er derfor stort for å utvide depotkapasiteten.

Alle kommuner har store utfordringer med skader i sine papirarkiver. Muggskader er den største, og mest omfattende utfordringen, og kommer av for dårlige og fuktige oppbevaringsforhold. I henhold



til Arkivforskriften skal papirarkiver sikres mot skade, og man har også en forpliktelse for sikkerheten til personer som skal behandle arkivene (enten ansatte eller personer som ønsker innsyn).

De siste årene har det blitt langt større fokus på utfordringene mugg medfører, og tiltak som må settes inn for å løse dem. Det er dessuten et problem med skadedyr, som sølv- og skjeggkre, som også trives i fuktige lokaler.

IKA Østfold har etablert en egen avdeling hvor man behandler muggskadet materiale, og kan fjerne den skadelige soppveksten under sikre forhold. Materialet kan gjøres tilgjengelig for publikum. Dette er en tidkrevende og teknisk prosess, men inntil en slik rensing er utført, må alt muggskadet materiale isoleres for å hindre spredning og fare. Dette gjøres hos IKA Østfold, i påvente av rensing.

- ***Betjening og formidling av deponert materiale***

Arkivloven stiller strenge krav til behandling av sensitivt arkivmateriale. IKA Østfold sørger i dag for at alle innsynsforespørsler, og all betjening av deponert arkivmateriale, skjer i hensyn til gjeldende lovverk, på vegne av eierkommunene. Innskjerping av personvernreglene, GDPR, offentlighetsloven og arkivloven regulerer strengt hvordan behandling av arkivopplysning skjer.

Det ligger også et lovkrav til formidling av kulturhistorisk viktig arkivmateriale. IKA Østfold har i dag ressurser også for å drive formidlingsaktivitet, og betjene innsynsforespørsler og besøk i historisk materiale. Det drives formidling både på nett og i sosiale medier, og ressurser er tilgjengelige for foredrag og utadrettet formidlingsaktivitet.

*Eksempel fra dårlig oppbevaringssted for arkiver. Slike steder må tømmes, og arkivmateriale sikres.*

*Her kan det ligge både svært sensitivt og viktig materiale, som ikke skal komme på avveie. Kommunene har et strengt krav på å sikre denne typen materiale.*



- ***Samlet fagkompetanse***

IKA Østfold har i dag en fast stab på 7 ansatte, med høy kompetanse innen arkivfag, både arkivdanning og dagligarkiv, bevaring og konservering av papirarkiver, formidling og digital kompetanse. Arkivfaget er spesialisert, og IKA utgjør derfor et faglig ressursmiljø i Østfold i dag. IKA Østfold dekker fagkompetansen i alle ledd i arkivfaget. Det er en stor verdi å ha flere faglige ressurspersoner samlet i ett fagmiljø, i tilknytning til et bygg med godkjente oppbevaringsforhold og fasiliteter for behandling og konservering av arkiver samlet på ett sted.

Et sterkt fagmiljø gjør det lettere både å rekruttere og holde på fagansatte. En sterkere regional faginstusjon vil også kunne yte de beste faglige råd, følge opp eierkommunene og deres behov, og vil også stille sterkere for å søke, og få statlige midler til arkivutviklingsprosjekter, som er en satsning fra statlig hold.

- ***Digitalisering og bevaring av digitale arkiver***

Man ser et økende behov for digitale løsninger, både for tilgjengelighet til arkiver, og innsynsløsninger overfor innbyggerne. IKA Østfold jobber i dag med digitaliseringsprosjekter for flere eierkommuner, og har bygd opp kompetanse og infrastruktur for å løse også denne type oppgaver.

IKA utfører nå digitalisering av byggesaks- og eiendomsarkiver. Arkivverket oppfordrer til å digitalisere mer papirarkiver, da det viser seg at det gir store samfunnsmessige besparelser, og at arkivene blir digitalt tilgjengelig for brukerne.

IKA bistår også kommuner med bevaring av digitale data fra fagsystemer og andre databaser, og kan ta imot og oppbevare digitalt skapte arkiver. Dette vil bli en mye viktigere oppgave fremover, for å sikre at viktig informasjon ikke går tapt. I mange fagsystemer oppbevares sensitiv og sentral rettighets- eller pasientinformasjon for innbyggerne.

## **Arealkapasitet i dag og fremtidig behov**

---

Dagens IKA-bygg er på totalt 670 m<sup>2</sup>. Selve depotet består av 430 m<sup>2</sup> som gir en kapasitet på i underkant av 6.000 hyllemeter. Resten av bygget på 240 m<sup>2</sup> består av kontorarbeidsplasser, møterom, ordningsrom og teknisk rom m.m. Man visste allerede fra starten av at dette bygget ikke ville dekke eiernes fremtidige behov, men det var vanskelig å forutse hvor lang tid det ville ta før depotplassen var fylt opp. Eiernes kapasitet til å bistå i ordning og flytting av disse arkivene var høyst usikkert. Man ønsket heller ikke å bygge et stort bygg som ville stå med tomme hyller i flere år. Selskapet ville ikke pålegge eierne for store leiekostnader når framdriften var usikker, og man valgte derfor ikke å bygge for stort.

IKA Østfolds eierkommuner har rapportert til Arkivverket at de har ytterligere 10.000 meter papirarkiv, som skal til arkivdepot. For at IKA Østfold skal kunne ta imot dette, trengs det mer plass. Selskapet har igangsatt arbeidet med å utrede en utvidelse av lokalene til å kunne romme ytterligere 10.000 meter med papirarkiver. IKA sin erfaring er at antall hyllemeter som er anslått fra eiernes side til tider er noe underestimert. Det dukker ofte opp arkiver som man ikke visste om.

Ved en utvidelse på ca. 10.000 meter, så anser man at det vil dekke fremtidens behov for magasinplass for papirarkiver for nåværende eiere.

Kommunene og fylkeskommunen har fra ca. midten av 2000-tallet blitt mer og mer digitale, og disse arkivene og dokumentene vil kreve en annen form for magasinplass. Ivaretagelse av digitale arkiver krever spesialkompetanse for tilrettelegging av langtidslagring. For å kunne bistå eierne i bevaring av digitale arkiver har IKA Østfold bygget opp egen kompetanse, og har meldt selskapet inn i Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter – KDRS. KDRS tilbyr en felles depotløsning, et sikringsmagasin og felles kompetansemiljø for langtidsbevaring av digitale arkiver i kommunal sektor. KDRS er også tungt involvert i den videre utviklingen av både metodikk og utvikling av verktøyene som trengs på både kort og lang sikt.

I tillegg til selve arkivdepotet har IKA Østfold også behov for flere kontorarbeidsplasser. Det er både flere ansatte enn i 2014, og selskapet har flere prosjektmedarbeidere som utfører digitaliseringsarbeid. Behovet er også økt for større og bedre fasiliteter for å kunne utføre både ordning og konservering av papirarkivene. Ytterligere digitaliseringsprosjekter vil også medføre behov for flere arbeidsplasser. Flere eierkommuner ønsker også at noen av deres medarbeidere kan benytte kontorarbeidsplasser hos IKA i forbindelse med ulike prosjekter. Slik dagens situasjon er, så er det ikke plass til det.

I tillegg til trygg oppbevaring er det også krav om at arkivene og dokumentene skal være tilgjengelige for eierne, journalister, forskere og publikum for øvrig. Etter hvert som det fylles opp med flere arkiv og dokumenter, øker arbeidet med innsyn. På den måten flyttes mer og mer av innsynsarbeidet fra kommunene og fylkeskommunen til IKA Østfold. Det er også en forventning fra brukerne om at papirarkivene blir digitalt tilgjengelig. Denne forventningen kommer sannsynligvis bare til å øke, og det vil kreve en omfattende digitaliseringsprosess.

## **Muligheter for utvidelse av kapasitet**

---

IKA Østfold har gode muligheter til å utvide raskt og ressurseffektiv den eksisterende bygningsmassen. En utvidelse av dagens bygg vil være forholdsvis enkelt. Tomten hvor bygget står i dag har god plass til utvidelse, og er ferdig regulert for formålet.

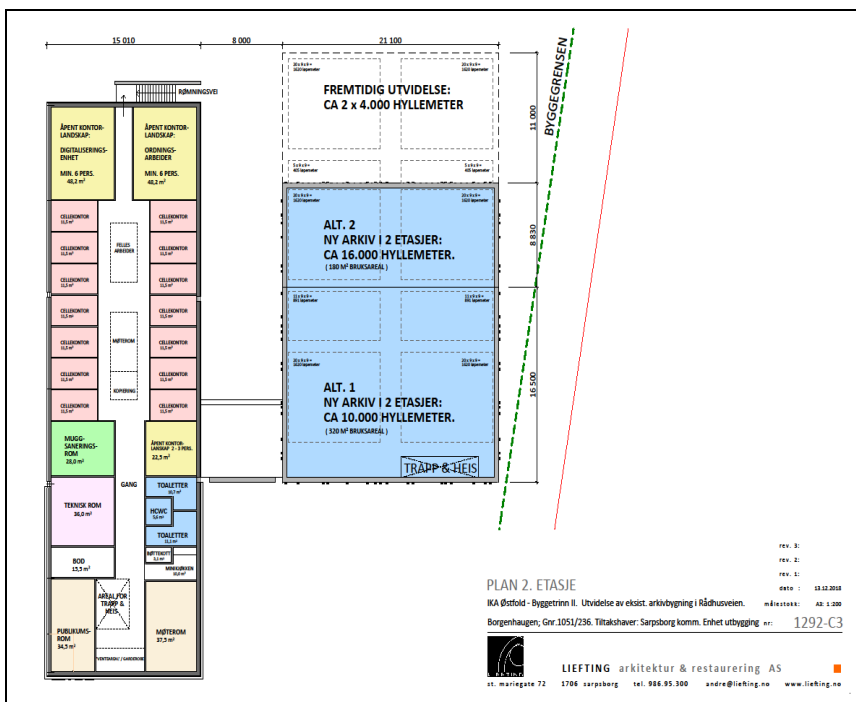
Man antar at et nybygg vil koste et sted mellom kr 45-50 mill. og man vil da få den utvidelsen som dagens eiere har behov for. Det er også slik at flere av kommunene i Akershus har henvendt seg til IKA Østfold og ønsker å bli medeiere i selskapet. Det er Nordre Follo og Nye Lillestrøm som blir store kommuner. Det vil kreve en utvidelse utover dagens eieres behov.

Sarpsborg kommune har sagt seg villig til å bygge ut videre, etter samme modell som selskapet har i dag, ved at IKA Østfold betaler husleie basert på kommunens investerings- og driftsutgifter.



*Her ser man tegning av IKA-bygget med påbygg på en etasje. 2. etasje er tiltenkt kontorarbeidsplasser og digitalisering. Bygget til høyre er tenkt plassert ved siden av dagens bygg og skal inneholde selve depotet for papirarkiver.*

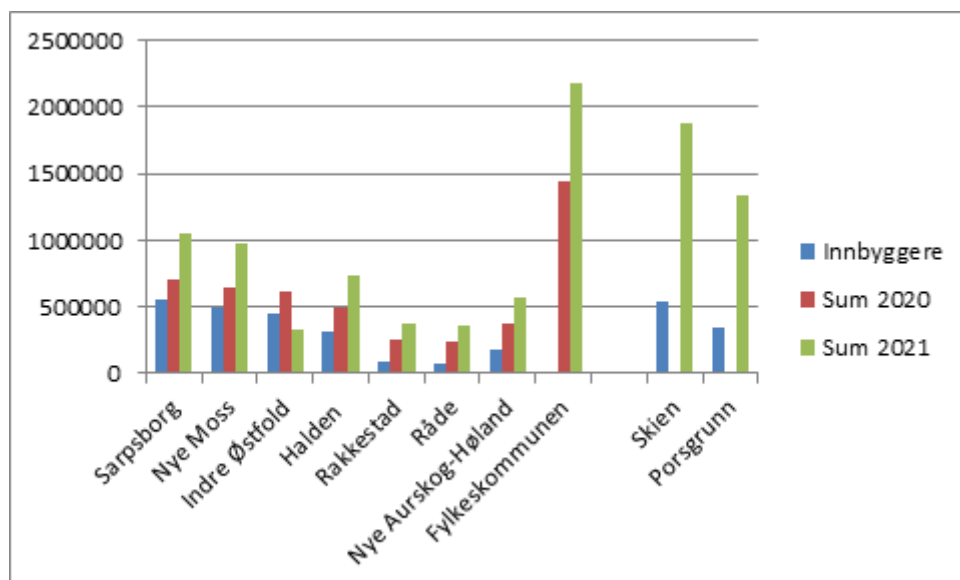
Nedenfor vises en skisse av hvordan man ser for seg en utbygging. Bygget til venstre på tegningen er dagens IKA-bygg med påbygg på en etasje. Skissen til høyre inneholder tre alternativer for utbygging. Alt. 1 viser en utvidelse på 10.000 hyllemeter, alt.2 viser en utvidelse på ytterligere 6.000 hyllemeter hvor man ser for seg plass til privatarkiver, og alt. 3 som kan gi ytterligere 8.000 hyllemeter, og plass til eventuelt nye eieres depotbehov.



*Ved full utbygging av tomten i to etasjer så får man totalt 24 000 hyllemeter i tillegg til de i underkant 6000 man har i dag.*

## Økonomi og eiertilskudd

Tabellen viser eiertilskudd for et utvalg eierkommuner i dag, og med beregnet påslag for å dekke utgifter i forbindelse med en eventuell utvidelse. Kommunene Skien og Porsgrunn er medlemmer i IKA Kongsberg, og er tatt med for å vise hvordan deres eiertilskudd er i forhold til eiertilskuddet hos eierne av IKA Østfold.



Dagens modell for utregning av eiertilskudd ble bestemt av eierne ved opprettelse av selskapet i 2002. Eiertilskuddet beregnes ut fra innbyggertallet i kommunene/fylkeskommunen etter følgende formel, tallene er gjeldene for 2019:

- o Tilskudd for de første 5.000 innbyggere kr 37,31
- o Tilskudd for de neste 5.000 innbyggere kr 22,04
- o Tilskudd for de neste 10.000 innbyggere kr 10,16
- o Tilskudd over 20.000 innbyggere kr 8,47
- o Tilskudd fylkeskommunen kr 5,07
- o For kommuner med færre enn 1.500 innbyggere er tilskuddet på kr 72.944,-.

Eiertilskuddet inkluderer alle tjenester som IKA Østfold yter overfor sine eiere slik som rådgivning, depotstyring, mottak av arkiver, innsyn, muggsanering m.m. Unntak er store ordningsprosjekter og digitaliseringsprosjekter.

Ved økt eiertilskudd for 2021 er det lagt inn et påslag på 50 % for alle eiere ut i fra dagens nivå. Hvis Nordre Follo og Nye Lillestrøm kommuner kommer inn på eiersiden så vil man få styrket selskapets inntjening og man kan få til en noe økt bemanning.

## Hvilke tjenester kan IKA Østfold utvikle videre?

- *Flere digitaliseringsløsninger*

Fra departement og Arkiverket er det også et sterkere ønske, og en forventning til at mer av de eldre arkivene kan gjøres tilgjengelig digitalt. Fra 2019 vil den nasjonale portalen [digitalarkivet.no](http://digitalarkivet.no) bli utvidet til en felles publiserings- og formidlingskanal for arkivinstusjoner, ikke bare for Arkiverkets egne avdelinger. IKA Østfold ønsker å bygge opp kompetanse og kapasitet til å digitalisere mer av materialet som finnes i depotet, noe som vil være en stor ressurs for publikum og forskning.

- *Privatarkiver*

IKA Østfold har samarbeidet med Østfoldmuseene om en kartlegging, og en plan for oppbevaring av historiske privatarkiver fra Østfold. Østfoldmuseene har en av landets største privatarkivsamlinger, og de utgjør svært viktig kulturhistorie fra Østfold-samfunnet. Østfoldmuseene har stort behov for et depot, og det samtales om en eventuell leie av depotplass ved en utvidelse av IKA Østfold. Ny lov om samfunnsdokumentasjon og arkiver er nå ute på høring, og her foreslås det at fylkeskommunene tillegges ansvaret for bevaring av privatarkivene.

IKA Østfold har mulighet til å utvikle seg til å bli en regional arkivinstusjon på lik linje med mange andre fylker i landet. IKA Østfold kan utvide dagens magasiner til å kunne ivareta både den offentlige og den private historien til Østfold.



*Arkivprotokoller fra bedriften Moss glassverk. Østfold har bevart svært mange omfattende privatarkiver. De er en viktig del av den samlede dokumentforvaltningen.*

- ***Utvidet eierstruktur***

Nordre Follo og Nye Lillestrøm kommuner ønsker å bli medeiere i IKA Østfold, og benytte seg av selskapets tjenester. Inntil nylig har IKA bare hatt eiere fra Østfold, men med ny fylkeskommune fra 1.1.2020 er det naturlig å tenke nytt. Allerede nå kommer Aurskog-Høland inn som ny eier.

- ***Andre inntjeningsmuligheter***

En større regional arkivinstitusjon har større muligheter for å få tilsagn om prosjekter og prosjektmidler til arkivutvikling. Fra statlig hold er det uttalt at dette vil bli en vanligere finansieringskilde i framtiden.

Økt kapasitet til å påta seg digitaliseringsprosjekter gir økte muligheter for inntjening.

Med et nybygg kan selskapet få noen midlertidige muligheter for inntjening. Hvis man får til full utbygging, kan både kontorlokaler og depotplass, leies ut for en kortere eller lengre periode.

## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	6/20	23.01.2020

### Revisjon av politivedtekter for Aremark kommune

#### Saksopplysninger

Aremark kommunes politivedtekter ble sist vedtatt i 1999 og ble stadfestet av Justis- og politidepartementet i 2000. Bakgrunnen for at denne saken fremmes, er at det nå har kommet en ny veileder for politivedtekter, «normapolitivedtektene». Det er ønskelig at kommunenes politivedtekter er i størst mulig samsvar med normalpolitivedtektene.

Hjemmel for kommunale politivedtekt fremkommer av lov om politiet av 4. august 1995 nr. 53 § 14 første ledd hvor det står:

«I vedtekter som fastsettes av kommunen og godkjennes av departementet eller den instans departementet fastsetter, kan det gis bestemmelser

1. om å opprettholde ro og orden, sikre ferdselen og for å hindre tilgrising, herunder klistring og maling på vegger, murer o l., på steder som er alminnelig beferdet ell er bestemt for alminnelig ferdsel. Bestemmelser om hunder og hundehold fastsettes etter hundeloven

2. i samsvar med lokale sedvaner, om hus- eller grunneiers plikt til på de steder som er nevnt i nr. 1, å holde det rent og ryddig på fortau eller tilsvarende område i umiddelbar tilknytning til eiendommen, rydde for snø og strø når det er glatt

3. om meldeplikt for den som vil holde et arrangement som er allment tilgjengelig, selv om arrangementet ikke skjer på offentlig sted, når arrangementets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden eller avvikling av trafikken. Meldeplikten kan også omfatte sammenkomst med dans eller annen tilstelning av overveiende selskapielig eller underholdende art for medlemmer av forening eller lignende sammenslutning



4. om at det for arrangement på offentlig sted som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskaperlig eller kommersiell art, og som har et omfang som åpenbart vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må leveres inn søknad i stedet for melding etter § 11. Nærmere frist for innlevering av slik søknad kan fastsettes
5. om at barn under 15 år ikke har adgang til offentlig dans eller lignende allment tilgjengelig tilstelning uten ifølge med foreldre eller andre foresatte
6. om regulering av ervervsvirksomhet på offentlig sted som ikke faller inn under regulering i andre lover
7. om politiets kontroll med pantelånervirksomhet
8. om forbud mot eller nærmere vilkår for tigging på offentlig sted eller fra hus til hus. Det kan fastsettes at den som vil tigge, må melde seg for politiet på forhånd»

Bestemmelsene i normalpolitivedtekten angir hva som kan reguleres i politivedtekt med hjemmel i politiloven § 14. Det er opp til den enkelte kommune, i samarbeid med politiet, å avgjøre hvilke bestemmelser som ønskes inntatt i egen kommune. Politiets deltakelse i dette arbeidet er viktig for å kunne oppnå størst mulig grad av likhet mellom kommuner innenfor samme politidistrikt.

Det er ønskelig at kommunene bruker normalpolitivedtektens system og ordlyd for de bestemmelser kommunen ønsker å vedta. Den enkelte kommune vil kunne basere seg på lokale løsninger så langt politiloven § 14 tillater.

Fullmaktsregelen i politiloven § 14 bygger på prinsippet om at politivedtekter ikke bør regulere forhold:

- som er uttømmende regulert i eller i medhold av annen lov
- som andre myndigheter har overtatt det faglige ansvaret for
- som etter sin art bør være politiet uvedkommende
- som er uhensiktsmessige/overflødige etter dagens samfunnsforhold og alminnelige toleransegrenser

Som i tidligere normalpolitivedtekter har man likevel ikke vært helt konsekvent når det gjelder annen lovgivning. Forbud i andre lover mot ulike former for forsøpling og tilgrising, bl.a. i forurensningsloven og vegloven, er spredt og primært knyttet til konkrete formål. Her har man funnet at politivedtektene bør kunne inneholde praktisk viktige regler med sikte på å opprettholde et godt lokalmiljø. Politivedtektene bør f.eks. kunne forby flaskeknusing og plakatklistring uten at det er nødvendig å gå inn på forholdet til annen lovgivning. Det er viktig at eventuelle forbud utformes så presis som mulig, slik at det ikke oppstår særlig tvil med hensyn til praktiseringen av forbudet.

Man kan lese mer om normalpolitivedtekten her:

<https://www.rakkestad.kommune.no/cpclass/run/cpesa62/file.php/def/190000005819d19000007499of9da61/politidirektoratet-rundskriv-022018-normalpolitivedtekt-med-redegjoerelse-og-merknader.pdf>

## Vurdering

I Politirådets møte i november var politivedtektene tema for diskusjon og man ble der enige om at politikontakten, ordfører og rådmann skulle se på nåværende vedtekter opp mot normalpolitivedtektene. Dette arbeidet har blitt utført og man ser at det er behov for justeringer/endringer. Primært vil dette gå på oppsettet av vedtektene, samtidig vil det være behov for også å gjøre noen spesifikke endringer. Politivedtektene må også «vaskes» opp mot annet lovverk. Det er som beskrevet over ikke behov, ei heller ønskelig, at politivedtektene repeterer annet lovverk.

Den nye veilederen vektlegger brukermedvirkning i forbindelse med revisjoner. Det vil være derfor være naturlig å legge opp et løp som sikrer involvering og brukermedvirkning. Rådmannen mener derfor at revisjonsarbeidet bør gjennomføres ved at det nedsettes en styringsgruppe bestående av politikontakt, en representant fra Arung og politikere. Rådmannen stiller som sekretær. Det bør legges opp til tre møter i styringsgruppa.

- 1.Møte            Styringsgruppa går igjennom både normalvedtektene og gjeldende vedtekter med sikte på å lage et nytt forslag til vedtekter. (Februar.)
- 2.Møte            Basert på konklusjonene i 1.møte fremmer rådmannen forslag på nye politivedtekter til styringsgruppa. Forslaget som styringsgruppen ender opp med å tilrå, sendes så på høring til Arung, råd for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne, levekårsutvalget og drift- og utviklingsutvalget. Forslag legges også ut for offentlig ettersyn. (Mars-April.)
- 3.Møte            Gjennomgang av høringsinnspill, samt konklusjoner rundt disse. Styringsgruppen kommer med sin innstilling. (Mai-Juni.)

Det fremmes en sak til formannskapet og kommunestyrets møter i juni, hvor politivedtektene endelig vedtas. Deretter oversendes de nye politivedtektene til legalitetskontroll og endelig stadfestelse.

## Folkehelse

### Rådmannens innstilling

Politivedtektene for Aremark revideres.

Følgende velges som styringsgruppe og gis fullmakt til å gjennomføre revisjonsarbeidet:

1. \_\_\_\_\_ , medlem av formannskapet
2. \_\_\_\_\_ , medlem av levekårsutvalget
3. \_\_\_\_\_ , medlem av drift og utviklingsutvalget
4. \_\_\_\_\_ , medlem i Arung
5. Politikontakten for Aremark

# Forskrift om politivedtekt, Aremark kommune, Østfold

Fastsatt av Aremark kommunestyre 13. april 1999 med hjemmel i lov av 4. august 1995 nr. 53 om politiet (politiloven) § 14. Stadfestet av Justis- og politidepartementet 19. januar 2000. Endret 31 des 2006 – se lov 4 juli 2003 nr. 74 § 32.

## Kapittel I. Alminnelige bestemmelser

### § 1. Offentlig sted

Med offentlig sted forstås i denne vedtekt gate, vei, herunder fortau, sti, park, torg e.l., plass, bru, brygge, strand, anlegg eller annet sted som er alminnelig beferdet eller bestemt for alminnelig ferdsel.

### § 2. Fester, bruker, leier eller bestyrer av hus eller grunn

Plikter som er lagt på eier av hus eller grunn, hviler også på den som fester, bruker, leier eller bestyrer hus eller grunn.

## Kapittel II. Orden på offentlig sted

### § 3. Ro og orden på offentlig sted

På eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted må ingen delta i oppløp, sammenstimling, støy eller bråk som forstyrrer den alminnelige orden eller ferdsel.

Samles mange mennesker ved inngangen til forsamlingslokale, sports plass, utsalgssted, holdeplass e.l., skal de stille seg i kø og for øvrig rette seg etter de pålegg som politiet eller arrangøren gir for å opprettholde den alminnelige orden eller regulere ferdselen.

### § 4. Sang og musikk, reklame m.m.

Den som på eller ut mot offentlig sted vil framføre sang eller musikk, stille til oppvisning eller framvisning eller gjøre bruk av høyttalere, må sende melding til politiet.

Det samme gjelder den som på eller i nærheten av offentlig sted ønsker å dele ut eller spre opprop, annonser, reklame e.l., eller gjøre bruk av gående, kjørende eller flygende reklame.

### § 5. Farlig eller skremmende virksomhet

På, ut over eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:

1. å skyte med gevær eller annet skytevåpen eller med bue o.l.,
2. å brenne av krutt, fyrverkeri eller eksplosive stoffer uten politiets tillatelse,
3. å kaste eller slippe stein, snøball eller annet som kan være til skade eller ulempe for dem som ferdes der.

Det er forbudt uten politiets tillatelse å bære ladd skytevåpen på offentlig sted.

## Kapittel III. Sikring av ferdselen

### § 6. Hindringer

På eller ut over offentlig sted er det forbudt å sette eller henge noe som kan være til hinder eller ulempe for ferdselen.

Markiser skal være anbragt så høyt at underkanten er minst 2,50 m over bakken. Avstanden til kjørebane skal være på minst 0,50 m.

### § 7. Sport, lek

Politiet kan forby aking og annen form for sport, lek eller spill på bestemt offentlig sted når dette er påkrevet av hensyn til ferdselen eller den alminnelige orden.

#### § 8. Avsperring av gate, fortau mv.

Er det påkrevet på grunn av byggearbeid e.l. at en gate, vei eller et annet offentlig sted blir helt eller delvis sperret for et begrenset tidsrom, må det på forhånd innhentes tillatelse fra politiet, som i tilfelle fastsetter nærmere vilkår.

#### § 9. Sprengningsarbeid

Sprengningsarbeider på eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted skal på forhånd meldes til politiet, som kan påby særskilte sikkerhetstiltak.

#### § 10. Diverse arbeid

Oppføring, nedrivning eller reparasjon av bygning, graving eller annet arbeid på eller ut mot offentlig sted som kan medføre fare for ferdselen, skal på forhånd meldes til politiet. Politiet kan bestemme hvorledes arbeidsstedet skal holdes avsperrert og påby andre sikkerhetstiltak til vern for publikum.

#### § 11. Vedlikehold av bygninger mv.

Ved vedlikehold av bygninger mv. på eller ut mot offentlig sted plikter ansvarshavende for arbeidet å sette opp avvisere som gjør det tydelig at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe.

#### § 12. Avvisere

Når snø eller is truer med å falle fra hustak mot offentlig sted, skal eieren straks sette opp avvisere som gjør det tydelig at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe og snarest sørge for at taket blir ryddet.

#### § 13. Fjerning av sperrer

Avsperringer, avvisere, stiger e.l. fjernes når det arbeid som er nevnt i §§ 9, 10 og 11 er utført eller den fare eller ulempe som er nevnt i § 12 ikke lenger er til stede.

#### § 14. Ferdsel på islagt vann eller sjø

Politiet kan forby eller gi regulerende bestemmelser for ferdselen på islagt vann eller sjø. Den som skjærer åpning i isen, skal sikre åpningen på betryggende måte.

### Kapittel IV. Renhold på offentlig sted

#### § 15. Lys- og luftegraver

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted plikter å sørge for rengjøring av lys- og luftegraver i umiddelbar tilknytning til eiendommen.

Renholdet skal utføres slik at det blir til minst mulig ulempe.

Kloakksluk må ved renhold ikke tilføres oppsop e.l.

#### § 16. Takras

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted plikter etter takras å rydde fortauet utenfor eiendommen for snø og is.

#### § 17. Vannavløp

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted skal sørge for at vannavløp i fortau, rennestein, grøft e.l. holdes åpne.

### Kapittel V. Hindre tilgrising

### § 18.Hindre tilgrising o.l.

På, ut over eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:

1. å kaste glass, flasker, plast, papir, fruktskall, tyggegummi, matrester eller annet avfall,
2. å grise til med maling, tusj, sprayprodukter e.l. på enhver overflate mot offentlig sted, herunder på eller ved bygning, gate, vei, park, anlegg, innretninger og transportmidler,
3. å henge opp kunngjøringer, plakater e.l. uten politiets tillatelse.  
Dette gjelder ikke oppslag på tavler e.l. som er godkjent av kommunen til slikt bruk, eller oppslag på eiendom om forhold som bare vedkommer eiendommen eller næringsvirksomheten til dem som bor der.  
Det er forbudt å rive, skade eller skjemme oppslag som er lovlig satt opp.  
Oppslag skal fjernes når de er foreldet.
4. å urinere.

### § 19.Avfall

Den som driver salg fra portrom, kiosk e.l., eller driver annen lignende næringsvirksomhet på eller ut mot offentlig sted, skal sørge for at området ikke skjemmes eller tilsmusses av virksomheten, og plikter å sørge for at det blir satt opp et tilstrekkelig antall kurver for papir og avfall.

Den som arrangerer tilstelning på offentlig sted, skal sørge for at papir, flasker og annet avfall blir fjernet etter arrangementet.

## Kapittel VI. Offentlige anlegg

### § 20.Kirkegård

På kirkegård er det forbudt å sykle og ake eller å drive sport, lek eller annet som ikke sømmer seg der.

## Kapittel VII. Dyr

### § 21.Husdyr m.m.

Det er forbudt å la hest, storfe, sau eller geit gå løs på eller ved offentlig sted uten forsvarlig tilsyn.

Sirkusdyr eller ville dyr må ikke føres på offentlig sted uten politiets tillatelse.

§ 22.(Opphevet 31 des 2006 – se lov 4 juli 2003 nr. 74 § 32, jf. lov 4 aug 1995 nr. 53 § 14 første ledd nr. 1 2. punktum).☞Del paragraf

§ 23.(Opphevet 31 des 2006 – se lov 4 juli 2003 nr. 74 § 32, jf. lov 4 aug 1995 nr. 53 § 14 første ledd nr. 1 2. punktum).☞Del paragraf

§ 24.(Opphevet 31 des 2006 – se lov 4 juli 2003 nr. 74 § 32, jf. lov 4 aug 1995 nr. 53 § 14 første ledd nr. 1 2. punktum).☞Del paragraf

## Kapittel VIII. Arrangementer på offentlig sted mv.

### § 25.Søknadsplikt for arrangement på offentlig sted

Den som på offentlig sted vil holde arrangement som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskapelig eller kommersiell art, og som har et omfang som åpenbart vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må innen en frist som politiet setter søke om dette. Politiloven § 11 får tilsvarende anvendelse.

§ 26. Meldeplikt for allment tilgjengelige arrangement utenfor offentlig sted m.m.  
Den som vil holde et arrangement som er allment tilgjengelig, må sende melding i god tid til politiet selv om arrangementet ikke skjer på offentlig sted, når dets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden eller avvikling av trafikken. Meldeplikten gjelder også sammenkomst med dans eller annen tilstelning av overveiende selskaperlig eller underholdende art for medlemmer av en forening eller lignende sammenslutning. Politiloven § 11 gjelder tilsvarende.

Kapittel IX. Barn

§ 27. Offentlig dans e.l.

Barn under 15 år har ikke adgang til offentlig dans eller lignende allment tilgjengelig tilstelning uten i følge med foreldre eller andre foresatte.

Kapittel X. Forskjellige bestemmelser

§ 28. Pliktforsømmelse

Unnlater noen å utføre det vedkommende har plikt til etter vedtekten eller pålegg gitt med hjemmel i vedtekten, kan politiet la det utføre på vedkommendes bekostning.

§ 29. Straff

Overtredelse av vedtekten eller pålegg gitt i medhold av vedtekten straffes etter politiloven § 30 nr. 4, hvis ikke forholdet går inn under en strengere straffebestemmelse.

§ 30. Ikrafttreden

Denne vedtekt trer i kraft 1 måned etter at den er stadfestet av Justis- og politidepartementet. Fra samme tid oppheves forskrift av 13. januar 1936 nr. 3111 om politivedtekt, Aremark kommune, Østfold.



## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	7/20	23.01.2020

### Forespørsel om tegning av aksjer Østfold teater AS

#### Saksopplysninger

Østfoldteatret AS ble stiftet den 16.09.2019 av Østfold fylkeskommune og Fredrikstad kommune, i tråd med vedtak i Østfold fylkesting og i Fredrikstad bystyre den 20. juni 2019. Fra og med 1.1.2020 vil scenekunstavdelingen i Østfold kulturutvikling overføres til teatret, som blir en selvstendig kulturinstitusjon i Østfold. Når Østfold fylkeskommune fra nyttår går inn i Viken fylkeskommune, vil Østfoldteatret være ett av tre teatre i Viken. Stifterne har forpliktet seg til å jobbe sammen for å få et sterkt og synlig teater i denne regionen. Formålet til teatret er å være et profesjonelt, produserende regionteater med målsetting om høy kunstnerisk kvalitet. Teatret skal være regionens profesjonelle kraftsenter innen scenekunst. Teatret skal være en lagspiller for scenekunstmiljøer i Østfold, og turnere i hele regionen.

Stifterne ønsker at teatret skal få en god regional forankring, og er enig om å invitere øvrige kommuner inn som eiere, jfr. aksjonæravtalen §4. Dette vil skje gjennom en rettet emisjon. Betingelsene for nye aksjonærer vil være de samme som for stifterne. Eksempelvis vil kjøp av 100 aksjer til tegningskurs 2000 kroner per aksje, utgjøre 200.000 i kapitalinnskudd, 9,1 % av aksjene, og medføre 1.320.000 kroner i årlig driftstilskudd (nominelle 2019 kroner). Medeierskap i teatret vil legge grunnlag for et langsiktig samarbeid. På vegne av stifterne inviteres kommunene i Østfold til å tegne seg for aksjer i Østfoldteatret AS.

*Østfold fylkeskommune fristiller fra og med 01.01.2020 i alt 14 kommuner i Østfold fra gjeldende avtale om innbetaling av bidrag per innbygger til Østfold Teater, inngått i 2003 mellom Østfold fylkeskommune og kommunene.*

Dette framgår av vedtak punkt 8 i sak om Østfoldteatret av 20. juni 2019.

Teatret satser på å erstatte denne avtalen med nye samarbeidsavtaler med regionale kulturhus og andre relevante aktører, samt avtaler om prosjektsamarbeid med kommuner og andre vedrørende større produksjoner.

Tidsfristen for å gi endelig og forpliktende tilbakemelding om tegning av aksjer til styret i Østfoldteatret AS, settes til 31. mars 2020. Dette vil gi styret tid til å legge til rette det formelle med emisjonen i forkant av generalforsamlingen som avholdes innen utløpet av mai måned.

## **Vurdering**

Saksbehandler var på et informasjonsmøte med Østfold teateret som var åpent for alle kommunene i tidligere Østfold. På dette møtet møtte kun representanter fra Fredrikstad og Viken som eiere og Sarpsborg og Aremark som øvrige deltagere.

Ved stiftelsen ble antall aksjer redusert fra planlagte 2000 til 1000. Stifterne har 500 aksjer hver (kr 1.000 per aksje), med overkurs kr 1.000. Prisen per aksje er kr 2.000.

F.eks. vil kjøp av 100 aksjer utgjøre 200.000 i kapitalinnskudd, 9,1% av aksjene og 1.320.000 i årlig driftstilskudd (nominelle 2019-kroner). Kjøp av 10 aksjer vil utgjøre 20.000 i kapitalinnskudd, 0,99% av aksjene og 132.000 i årlig driftstilskudd (nominelle 2019-kroner).

Et forslag som kom opp på møtet er at det blir en Inspiria-modell der flere kommuner til sammen har en mindre eierandel. Det ble da antydnet en eierandel der den årlig driftsstøtten ligger på omtrent samme nivå som tidligere kommunebidrag til Østfold kulturutvikling avd Scenekunst.

Et eventuelt kjøp av aksjer må være motivert med et ønske om å bidra til styrke regionen gjennom å løfte scenekunsten og teatret, og understreke viktigheten av å ha fag- og kompetansemiljøer i denne delen av Viken. Desto flere aksjer kommunene kjøper, jo bedre for teatret som dermed får større legitimitet og bredere forankring. Teatret organiserer seg også slik at økt støtte fremover i all hovedsak vil tilfalle produksjonsbudsjettet, som vil si flere scenekunstopplevelser til innbyggerne.

Viken fylkeskommune har poengtert at Østfold fylkeskommune har pekt på byene i fylket som drivkraft for regionutvikling, og at det er en etablert forståelse for at de mindre kommunene ikke har samme løfteevne.

På møtet ble det enighet om at det skal undersøkes hva de andre kommunen ønsker å bidra med, men vil ikke komme frem før etter fristen for tilbakemelding om interesse som er 31.01.20.

## **Folkehelse**

Ingen konsekvenser

## **Rådmannens innstilling**

Aremark kommune avventer videre interesse og saksbehandling fra de andre kommunene i tidligere Østfold.



## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	8/20	23.01.2020
Kommunestyret		27.02.2020

### **Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning (IUA) - samarbeidsavtale fra 01.01.2020 samt forslag til økning av det kommunale driftstilskuddet**

#### Vedlegg

- 1 Samarbeidsavtale mellom kommunene i Viken Øst om deltakelse i kommunalt oppgavefelleskap mot akutt forurensning
- 2 Forslag til økning av det kommunale driftstilskuddet.

#### **Saksopplysninger**

Aremark kommune har i brev av 04.12.19 fått oversendt forslag til ny samarbeidsavtale mellom kommunene og IUA (Interkommunalt utvalg for akutt forurensning) med virkning fra 01.01.2020. Avtaleforslaget er en videreføring av gjeldene samarbeidsavtale men er tilpasset ny kommunelov og den nye kommunestrukturen i regionen. Avtaleforslaget følger som vedlegg.

I et brev av 27.11.19 (vedlagt saken) har kommunen fått oversendt et forslag om økning av det kommunale driftstilskuddet fra brannsjefen i Fredrikstad på vegne av representantskapet i IUA. Økningen er foreslått fra dagens kr 6,- per innbygger til kr 7,50 per innbygger med virkning fra 01.01.2021. Forslaget om økning er basert på et ønske om å skape økonomisk forutsigbarhet for IUA-Østfold både med tanke på driftsutgifter og fremtidige investeringsbehov.

#### **Vurdering**

Ny samarbeidsavtale er bygget over samme lesten som dagens avtale for IUA Østfold. Som avtalens punkt 1 sier:

*Kommunene ha ifølge forurensningsloven § 43 plikt til å sørge for nødvendig beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning som kan inntreffe eller medføre skadevirkninger i kommunen. Videre har kommunen plikt til å samarbeide om regionalt om beredskap mot akutt forurensning.*

Som i tidligere avtale er samarbeidet organisert som et interkommunalt samarbeid ihht kommunelovens § 19 og Fredrikstad kommune er vertskommune. Et valgt representantskap er øverste myndighet i IUA og i tillegg er det et arbeidsutvalg (AU) som består av fagpersoner – brannsjefer- fra regionen. Nærmere om ansvarsområder, aksjonsutvalg, oppløsning mm fremkommer av vedlagte avtaleforslag.

Aremark kommune har ikke oppnevnt en fast representant fra kommunen til å representere oss i IUA. Det har vært uttrykt ønske om at det er en politisk representasjon i utvalget for å få en god forankring og forståelse for arbeidet i kommunene. Halden sin valgte representant i representantskapet er ordfører/varaordfører. Brannsjef i Halden har tidligere representert Aremark i representantskapet og han har også representert Halden kommune der på fullmakt.. Brannsjefen i Halden sitter i AU (arbeidsutvalget i IUA). Rådmannen anser at det er praktisk og fornuftig at brannsjefen som er felles for Halden og Aremark representerer Aremark i representantskapet i IUA og foreslår at kommunestyret velger ham til dette.

Når det gjelder forslag om økning av det kommunale driftstilskuddet vil foreslåtte økning isolert sett ha liten betydning for Aremark som har så få innbyggere. Per 3. kvartal var innbyggertallet 1333 som vil gi en økning på kr 2000,- på årsbasis fra 2021. Argumentasjonen om forutsigbarhet for drift og investeringer er forståelig og rådmannen anbefaler derfor at foreslåtte økning av driftstilskuddet til IUA godkjennes.

### **Folkehelse**

Selve avtalen har ingen direkte konsekvens for folkehelse. Men samarbeidet gir en bedre beredskap ved hendelser som kan ha konsekvens for folkehelse.

### **Rådmannens innstilling**

Aremark kommune godkjenner *Samarbeidsavtale mellom kommunene i Viken Øst, Østfold-regionen, om deltakelse i kommunalt oppgavefelleskap mot akutt forurensning* og at denne trådte i kraft fra 01.01.2020.

Aremark kommune velger brannsjefen i Halden som kommunens representant i representantskapet i IUA med virkning fra 01.01.2020.

Aremark kommune gir sin tilslutning til økningen av driftstilskuddet til IUA-Østfold fra kr 6,- per innbygger til kr 7,50 med virkning fra 01.01.2021

## SAMARBEIDSAVTALE

### **mellom kommuner i Viken Øst, Østfold-regionen, om deltakelse i kommunalt oppgavefelleskap mot akutt forurensning**

#### **1. Generelt om beredskap mot akutt forurensning**

Kommunene har ifølge forurensningsloven § 43 plikt til å sørge for nødvendig beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning som kan inntreffe eller medføre skadevirkninger i kommunen. Videre har kommunene plikt til å samarbeide regionalt om beredskap mot akutt forurensning.

#### **2. Samarbeid om beredskap mot akutt forurensning mellom kommuner i Østfold-regionen, dvs. Viken Øst.**

2.1. Det etableres et samarbeid gjennom Kommuneloven for å utføre de beredskapsmessige pliktene ved akutt forurensning for følgende deltakerkommuner:

- **Aremark, Fredrikstad, Halden, Hvaler, Indre Østfold, Marker, Moss, Rakkestad, Råde, Sarpsborg, Skiptvedt og Våler.**

2.2. Samarbeidet gis navnet «**IUA Østfold**».

2.3. Eventuelle nye deltakerkommuner kan tas opp i IUA Østfold uten ny behandling i kommunene. Opptak skal godkjennes av representantskapet, og oversikten i pkt. 2.1 i samarbeidsavtalen endres tilsvarende.

2.4. IUA Østfold skal sette deltakerkommunene i stand til å møte kravene til kommunal beredskap mot akutt forurensning og gi deltakerkommunene den mest kostnadseffektive beredskap mot akutt forurensning.

2.5. Deltakelse i IUA Østfold skal godkjennes av den enkelte deltakerkommune.

2.6. IUA Østfold skal godkjennes av sentral tilsynsmyndighet og det skal utarbeides beredskapsanalyse og beredskapsplan.

#### **3. Organisering**

3.1. IUA Østfold organiseres som interkommunalt samarbeid i henhold til kommuneloven § 19, Kommunalt oppgavefelleskap.

3.2. Vertskommune er Fredrikstad kommune og har dermed ansvaret for oppgavefelleskapets arkiver.

3.3. Det velges et representantskap (styre) som øverste myndighet på vegne av deltakerkommunene.

3.4. Det nedsettes et arbeidsutvalg heretter kalt AU, som skal bestå av fagpersoner fra regionen og sørge for at virksomheten drives i henhold til samarbeidsavtalen og representantskapets vedtak.

#### **4. Deltakeransvar og eierandeler**

4.1. Til drift av utvalgets virksomhet innbetaler hver deltakerkommune et årlig driftstilskudd som fastsettes av representantskapet.

4.2. Deltakelse i IUA fritar ikke deltakerkommunene for det selvstendige ansvar som er gitt etter forurensningsloven.

- 4.3. Deltakerkommune der akutt forurensning har skjedd, har plikt til å foreta førsteutrykning til skadestedet og utføre skadebegrensende oppgaver. Bistand fra IUA Østfold rekvireres gjennom 110-sentral.
- 4.4. Eierandelen av materiell og løsøre tilsvarer innbyggerandelen i oppgavefellesskapet.

## 5. Økonomi

- 5.1. Driftstilskuddet fastsettes av representantskapet for hvert år.  
Driftsmidlene er ikke tiltenkt å finansiere aksjoner (se pkt. 5.5).
- 5.2. Til drift av IUA Østfold betaler hver deltakerkommune et driftstilskudd pr. innbygger, hvorav kr 1,00 øremerkes til kompetanseheving/ utdanning og kr 1,50 øremerkes til investeringer på et eget investeringsfond/konto.
- 5.3. Driftsbudsjett utarbeides av AU og godkjennes av representantskapet.
- 5.4. Det føres eget regnskap, som skal revideres av godkjent revisor.  
Anvisningsmyndighet er tillagt brannsjefen i vertskommunen.
- 5.5. Regnskapsmessig overskudd avsettes på driftsfond, som disponeres av representantskapet.  
Regnskapsmessig underskudd dekkes ved bruk av driftsfond eller ved å øke driftstilskuddet tilsvarende i en treårsperiode.
- 5.6. I følge forurensningsloven kap. 6 skal den som er ansvarlig for forurensningen sørge for beredskap og opprydding etter akutt forurensning. I noen tilfeller kan kommunen der forurensningen har skjedd være nødt til å dekke slike utgifter.
- 5.7. Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å ta opp lån.

## 6. Representantskapet

- 6.1. Representantskapet, som tilsvarer styret i henhold til kommuneloven § 19, representerer deltakerkommunene og er samarbeidets øverste myndighet.
- 6.2. Hver deltakerkommune velger en representant til representantskapet.
- 6.3. Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.
- 6.4. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er til stede. Det skal føres protokoll fra møtene. Ved votering i representantskapet har hver representant 1 stemme. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.  
Voteringer avgjøres med simpelt flertall, unntatt votering om oppløsning av samarbeidet, som krever minst 2/3 flertall.
- 6.5. Leder i AU har møteplikt og talerett i representantskapet. AU's medlemmer har møte- og talerett.
- 6.6. Ordinært representantskapsmøte skal avholdes innen utgangen av mai og november måned med minst fire ukers varsel.
  - 6.6.1. Mai-møtet behandler:
    - virksomhetens årsmelding og regnskap.
    - budsjett og investeringsplan for påfølgende år.
  - 6.6.2. November-møtet behandler:
    - neste års driftstilskudd fra deltakerkommunene og godtgjøring til vertsbrannvesenet for administrasjon og handlingsplan for kommende 4-årsperiode.
- 6.7. Øvrige møter innkalles av representantskapets leder når det er saker som gjør det nødvendig eller når AU, revisor eller minst en av deltakerne krever det for behandling av en bestemt angitt sak.
- 6.8. Representantskapet skal godkjenne eventuelle nye deltakerkommuner (pkt. 2.3) og sørge for endringer i AU som følge av dette.

## **7. Arbeidsutvalget**

- 7.1. Driften av virksomheten, både administrativt og faglig, hører inn under AU. AU skal påse at virksomheten drives i samsvar med formål, samarbeidsavtale, budsjett og andre vedtak som gjelder for virksomheten.
- 7.2. AU er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer er til stede. Det skal føres protokoll fra møtene.
- 7.3. AU er saksbehandler for representantskapet.
- 7.4. AU skal bestå av:
  - Brannsjefen i Fredrikstad
  - Brannsjefen i Sarpsborg
  - Brannsjefen i Rakkestad
  - Brannsjefen i Halden
  - Brannsjefen i Mosseregionen Interkommunale brann og redning
  - Brannsjefen i Indre Østfold
- 7.5. Ved større aksjoner fungerer AU som støtte for aksjonsutvalget.
- 7.6. Endringer i AU's sammensetning kan gjøres av representantskapet.

## **8. Ansvarsområder**

- 8.1. Vertskommune og sekretariat for IUA Østfold er Fredrikstad kommune.
- 8.2. Vertskommunen skal administrere IUA Østfold i samarbeid med AU.
- 8.3. Sarpsborg brannvesen er ansvarlig for utvidet enhet for akutt forurensning på land. (vertsbrannvesen land)
- 8.4. Fredrikstad brann- og redningskorps er ansvarlig for utvidet enhet for akutt forurensning sjø (vertsbrannvesen sjø)
- 8.5. Vertsbrannvesenet skal på anmodning fra brannsjef/fagleder brann der den akutte forurensningen har skjedd, rykke ut og bistå det lokale brannvesenet.
- 8.6. Vertsbrannvesenet skal sørge for nødvendig spisskompetanse innenfor sitt utvidede ansvarsområde og bidra til kompetanseheving hos deltagerkommunene.
- 8.7. Vertsbrannvesenet skal holde oppsyn med materiellet som de har ansvar for, for IUA og rapportere avvik og behov for anskaffelser til AU.
- 8.8. For oppgavene som er nevnt i dette punktet mottar vertskommune og vertsbrannvesenene en årlig godtgjøring, fastsatt av representantskapet.

## **9. AD-hoc utvalg**

- 9.1. AU kan nedsette AD-hoc utvalg for å utføre nærmere spesifiserte oppgaver. Slike utvalg skal være bredt sammensatt faglig og geografisk.

## **10. Aksjonsutvalget**

- 10.1. Aksjonsutvalget består av brannsjefer/ stedfortredere fra deltagerkommunene, Borg havn, Borregaard, Fylkesmannens miljøavdeling, politiet og andre konsultative medlemmer etter behov.
- 10.2. Primæroppgave er å lede IUA- aksjoner.
- 10.3. Faste medlemmer er brannsjefen i Sarpsborg, Mosseregionen, Halden, Indre Østfold, Rakkestad og Fredrikstad.

## 11. **Oppløsning/uttreden**

- 11.1. Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i IUA Østfold. Den som trer ut kan ikke kreve å få med seg materiell eller økonomiske midler som er en del av IUA Østfold.
- 11.2. Oppløsning av IUA Østfold kan vedtas av representantskapet med minst 2/3 flertall.
- 11.3. Ved eventuelt opphør av IUA Østfold skal eiendeler fordeles tilbake til deltagerkommunene ifht. siste års driftstilskudd.

## 12. **Mislighold, tvister mv.**

Tvist om forståelse av denne avtalen skal forsøkes løst av partene. Fører det ikke frem, skal tvist avgjøres av en voldgiftsnemnd på fem medlemmer, bestående av representanter fra brannvesenene og en fra fylkesmannen i Østfold, som er leder. For øvrig gjelder bestemmelsene i tvistemålsloven kap.32.

## 13. **Ikraftsetting**

Denne samarbeidsavtalen trer i kraft 01.01.2020.

## 14. **Godkjenning**

Samarbeidsavtalen erstatter tidligere avtale mellom kommunene fra desember 2000 med senere revisjon juni 2012. Den skal godkjennes i respektive deltagerkommuner gjennom et bystyrevedtak og underskrives av respektive ordførere.

Aremark kommune:

Moss kommune:

Fredrikstad Kommune:

Rakkestad kommune:

Halden kommune:

Råde kommune:

Hvaler kommune:

Sarpsborg kommune:

Indre Østfold kommune:

Skiptvedt kommune:

Marker kommune:

Våler kommune:



Rådmenn i Viken Øst, gamle Østfold

<b>Deres referanse</b>	<b>Vår referanse</b> 2019/21765-1-243106/2019-JORBUS	<b>Klassering</b> K23	<b>Dato</b> 27.11.2019
------------------------	---	--------------------------	---------------------------

## **Forslag til økning av det kommunale driftstilskuddet.**

### **Bakgrunn**

Under siste representantskapsmøtet for IUA Østfold den 28.5.2019, ble det på anmodning fremlagt et forslag til et nytt IUA-investeringsbudsjett. Hensikten var å skape økonomisk forutsigbarhet, som blant annet tar hensyn til fremtidige behov for investeringer/fornyelser av hovedmateriellet til IUA`et. Dagens driftstilskudd fra kommunene på kr. 6 per innbygger går i hovedsak til dekning av løpende årlige driftsutgifter samt enkelte mindre investeringer.

IUA-Østfold har de siste årene hatt budsjettmessig balanse blant annet takket være regelmessige tilskudd fra Kystverket. Man har tidligere ikke tatt høyde for større fremtidige investeringsbehov utover å bygge opp et lite fond på ca. 1,2 mill. kroner.

### **Drøfting**

IUA-Østfold har god kontroll på de årlige driftsutgiftene, men det foreligger ingen overordnet plan for erstatning/anskaffelse av hovedmateriellet vårt. Kommunene ønsker forutsigbarhet og stabilitet på utgiftssiden, og et investeringsfond med årlige innskudd vil kunne skape nettopp dette. Alternativet vil være å be kommunene om ekstra tilskudd ved hver fremtidig investering. Vi har i denne sammenheng definert følgende som hovedmaterieill:

- IUA kjemikaliebil C.1.7 i Sarpsborg.
- IUA Ford pickup F.IUA i Fredrikstad.
- Kjemikalievern drakter til kommunene, 12 stk.
- Kjemikalievern drakter til C 1.7, 8 stk.

#### **Brann- og redningskorps**

Besøksadresse: St.Croix gate 17 B, 1607 Fredrikstad  
E-postadresse: postmottak@fredrikstad.kommune.no  
Telefon: 69 30 60 00                      Org.nr: 940039541

Postadresse: Postboks 1405, 1602 FREDRIKSTAD  
Webadresse: www.fredrikstad.kommune.no  
Tlf. saksbeh.: 69 30 65 02                      Bankkonto: 5122 05 77000

Det har vært foretatt en skjønnsmessig vurdering av levetiden og slitasjen på materiellet vårt basert på erfaring med tilsvarende materiell og kjøretøy. Følgende forslag til investeringsplan ble fremlagt på representantskapsmøtet i mai 2019:

Eiendeler	Levetid i år	Fornyes i	Beløp kr	Årlig avsetningsbehov til investeringsfond kr
IUA- kjemikaliebil	20	2029	2 000 000	100 000
IUA Ford pickup	10	2029	1 200 000	120 000
Kjemikalievern drakter til kommunene (12 stk)	10	2025	600 000	60 000
Kjemikalievern drakter C 1.7 (8 stk)	10	2029	400 000	40 000
<b>Totalt</b>			4 200 000	<b>320 000</b>

Tabellen viser at en årlig avsetning på minimum kr 320 000 til et nytt investeringsfond, vil skape god økonomisk forutsigbarhet i flere år fremover. Det er imidlertid ikke ønskelig å redusere det årlige driftsbudsjettet og dermed ambisjonsnivået til IUA-Østfold. Det foreslås derfor en tilnærming hvor man etablerer et investeringsfond, og at man årlig avsetter 320 000 kroner dekket inn ved å øke kronesatsen med minimum kr 1,2 fra og med 2021. Dette vil skape både forutsigbarhet og en mer planmessighet for fremtidig utvikling av IUA-Østfold. Tiltaket vil dermed heller ikke påvirke aktivitetsnivået og ambisjonsnivået i det daglige med tanke på øving og trening.

Iht. tabellen så anbefales det blant annet å fornye begge kjøretøyene i 2029. Et investeringsfond med oppstart for eksempel 2021, rekker ikke å avsette tilstrekkelig midler til dette formålet. En engangsoverføring på kr. 1 000 000 fra IUA driftsfondet til investeringsfondet vil imidlertid løse denne utfordringen på en god måte. Restbeløpet på driftsfondet blir da ca. kr. 240 000.

Saken ble fremlagt for representantskapet i mai 2019. Etter en god diskusjon ble denne modellen enstemmig anbefalt, men at økningen av kronesatsen ble anbefalt satt til kr. 1,5. Argumentasjonen gikk blant annet ut på at det foreligger noe usikkerhet på prisutviklingen i et lengre perspektiv, og at man ønsket å skape noe større økonomisk handlingsrom på investeringssiden. Ny kronesats ble dermed anbefalt satt til kroner 7,5 per innbygger med virkning fra 1.1.2021, men at endelig beslutning skulle tas i respektive kommuner tidlig i 2020, dvs. etter kommunevalget og den planlagte kommunesammenslåingen.

### Konklusjon

Det er et ønske om å skape økonomisk forutsigbarhet for IUA-Østfold både med tanke på årlige driftsutgifter og fremtidige investeringsbehov. For å løse dette på en god måte uten å senke ambisjonsnivået, ble det i representantskapet anbefalt en økning av den årlige innbyggerandelen med 1,5 kroner dvs. fra 6 til 7,5 kroner med virkning fra 1.1.2021.

Vi anmoder om at kommunene snarest tar standpunkt til ovennevnte sak.

Arbeidsutvalget i IUA-Østfold tar sikte på å fremlegge saken på første representantskapsmøte tidlig i 2020 med tanke på endelig beslutning. Saken kan dermed også hensyn tas i respektive budsjettprosesser neste år med tanke på 2021.



Med hilsen

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur*

Stein D. Laache  
brannsjef

## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	9/20	23.01.2020
Kommunestyret		27.02.2020

### Oppløsning av Lillebyåsen borettslag - kommunen som andelseier

#### Vedlegg

- 1 VS: Lillebyåsen brl.
- 2 informasjon til andelseierne i Lillebyåsen brl.
- 3 Lillebyåsen BRL med gnr og bnr
- 4 Lillebyåsen borettslag med regulering

#### Saksopplysninger

Advokatfirmaet Ytterbøl & Co har på oppdrag av styret i Lillebyåsen borettslag henvendt seg til kommunen i brev av 14.11.19 angående muligheter for å legge til rette for omdanning av boligene i borettslaget til selveierboliger/eneboliger. Teknisk sjef har også deltatt på et møte hos advokatfirmaet sammen med representanter fra styret i borettslaget i forkant av denne henvendelsen. Styret har henvendt seg til Ytterbøl & Co basert på oppfordring fra ulike andelseiere som ønsker muligheten for å kunne ha hver sin eiendom.

I sin henvendelse skriver advokat Bøckmann hos Ytterbøl & Co at:

*Oppløsning av borettslaget betyr litt forenklet at borettslaget opphører å eksistere og at den enkelte andelseier overtar sin bolig, mot å overta ansvaret for den del av fellesgjelden som hører til andelen. Lillebyåsen borettslag vil ved oppløsning ikke ha fellesgjeld, slik at det ikke vil være noen andel av fellesgjeld å overta. Hver andelseier vil derfor kunne overta sin andel uten at det er nødvendig å fremskaffe særskilt finansiering.*

Kommunestyret skal i denne saken ta stilling til henvendelsen som andelseier slik at den som representerer Aremark kommune i generalforsamlingen har et avklart mandat å stemme etter. Ordføreren er gitt fullmakt til å møte her på vegne av kommunen.

De tre eiendommene som borettslaget eier er gnr 23 bnr 148 (Lillebyåsen 25, 27 og 29), gnr 23, bnr 149 (Lillebyåsen 21 og 23) og gnr 23 bnr 152 ((Lillebyåsen 26, 28 og 30). Sistnevnte 3 andeler eies av Aremark kommune. Se også vedlagte kartutsnitt som viser eiendommene med grenser samt reguleringsforholdene.

Det tas i denne saken ikke noe standpunkt relatert til kommunens rolle som plan- og bygningsmyndighet. Dette har teknisk sjef poengtert i møtet hos Ytterbøl & co. Avhengig av hva utfallet av saken i generalforsamlingen vil det i ettertid eventuelt måtte fremmes en søknad om fradeling dersom hver bolig skal ha hver sin tomt. Eiendommene (gnr/bnr) kan også behandles individuelt avhengig av hva som ønskes. Det må også ryddes i eiendomsforhold og grenser samt være kunne være behov for å gi dispensasjon dersom en fradeling skal kunne gjennomføres.

I sitt brev av 14.11.19 redegjør advokat Bøckmann for de ulike fasene i prosessen:

1. *Planlegging i styret*
2. *Undersøkelser og dialog med andelseierne*
3. *Formelle vedtak på generalforsamling nr. 1*
4. *Forhandlinger med SOBBL*
5. *Dialog med borettslagets kreditorer*
6. *Tilrettelegging og planlegging av fradeling av tomter*
7. *Fastsetting av vilkår for overtakelse*
8. *Andelseierne bekrefter overtakelse av egen bolig*
9. *Formelt vedtak på generalforsamling nr. 2*
10. *Eventuelt salg av boliger dersom andelseier ikke skal overta*
11. *Gjennomføring av oppgjør for samtlige boliger som skal overtas av andelseier.*
  - a. *Innfrielse av fellesgjeld (ikke aktuelt her)*
  - b. *Tinglysing av skjøte*
  - c. *Tinglysing av eventuelle nye pantedokument*
  - d. *Overføring av eventuelle gamle pantesikkerheter*
12. *Gjøre opp annen gjeld i borettslaget*
13. *Avvikle borettslaget, avviklingsregnskap, registermeldinger mm*

Proessen er nå i fase 1 til 2

### **Vurdering**

Rådmannen skjønner ønsket fra den enkelte andelseier om å eie sin egen bolig på egen tomt. Det vil gi en større frihet for den enkelte med hensyn på disponering av arealer, vedlikehold, finansiering etc.

Aremark kommune eier flere andeler enn det borettslagsloven §4-2 gir anledning til. Begrensningene i loven er oppad til 10%. Kommunen eide tidligere enda flere andeler enn de 3 de har nå. En oppløsning av borettslaget vil også innebære at kommunen står friere i så måte.

Rådmannen kan ikke se noen særlige ulemper for kommunen at borettslaget oppløses forutsatt at utgiftene til de nødvendige prosesser dekkes av borettslaget. Rådmannen anbefaler derfor Aremark kommunestyre å være positiv til at Lillebyåsen borettslag oppløses og gir fullmakt til ordfører til å stemme for oppløsning når dette spørsmålet behandles i generalforsamlinger i borettslaget. Det kreves vedtak i to etterfølgende generalforsamlinger.

### **Folkehelse**

Ingen konsekvenser

### **Rådmannens innstilling**

Aremark kommunestyre er positiv til at Lillebyåsen borettslag oppløses og gir ordfører fullmakt til å stemme for oppløsning når dette spørsmålet behandles i generalforsamlinger i borettslaget.

Det forutsettes at borettslaget dekker alle utgiftene til de nødvendige prosesser i forbindelse med oppløsning av borettslaget.

Fra: Henriette Cecilie Wisur-Olsen[henriette.wisur-olsen@aremark.kommune.no]  
Sendt: 14.01.2020 10:30:19  
Til: Aremark post[post@aremark.kommune.no]  
Tittel: VS: Lillebyåsen brl.

---

Journalføres på 2019/517

---

**Fra:** Magnus Bache Bøckmann [mailto:magnus.bockmann@ytterbol.com]  
**Sendt:** 14. november 2019 10:28  
**Til:** Henriette Cecilie Wisur-Olsen <henriette.wisur-olsen@aremark.kommune.no>  
**Kopi:** Ole-Jacob Martinsen <Ole-Jacob.Martinsen@ytterbol.com>  
**Emne:** Lillebyåsen brl.

Hei

Viser til hyggelig møte ved vårt kontor.

Vedlagt oversendes orienteringsbrev vedrørende prosessen knyttet til oppløsning av borettslaget.

Bare ta kontakt dersom kommunen har spørsmål eller innspill!

Med vennlig hilsen

**Magnus Bache Bøckmann** | Senioradvokat  
t: +47 69 16 18 00 m: +47 482 81 936 | [Magnus.Bockmann@ytterbol.com](mailto:Magnus.Bockmann@ytterbol.com)

ADVOKATFIRMAET

**Ytterbøl & Co**

Advokatfirmaet Ytterbøl & Co AS  
Sandesundveien 3, Postboks 404, 1703 Sarpsborg

---

*Denne e-post kan inneholde informasjon som kun er myntet på rett mottaker.  
Om du ikke er rett mottaker av denne e-post, vennligst varsle avsender om dette og slett e-posten umiddelbart.*

Til andelseierne i Lillebyåsen borettslag

Sarpsborg, 14.11.2019

## **LILLEBYÅSEN BORETTSLAG – OPPLØSING AV BORETTSLAGET OG OMDANNING TIL SELVEIER**

Styret har etter oppfordring fra ulike andelseiere sett på muligheter med å legge til rette for omdanning av boligene i borettslaget til selveierboliger / eneboliger.

Oppløsning av borettslaget betyr litt forenklet at borettslaget opphører å eksistere og at den enkelte andelseier overtar sin bolig, mot å overta ansvaret for den del av fellesgjelden som hører til andelen. Lillebyåsen borettslag vil ved oppløsning ikke ha fellesgjeld, slik at det ikke vil være noen andel av fellesgjeld å overta. Hver andelseier vil derfor kunne overta sin andel uten at det er nødvendig å fremskaffe særskilt finansiering.

Når oppløsningsprosessen er gjennomført, blir borettslaget historie, samtidig som de tidligere andelseierne i stedet blir eier av hver sin enebolig.

### **Helt kort om den praktiske gjennomføringen**

Borettslaget eier i dag tre eiendommer:

- Gnr. 23 bnr. 148 med adressene Lillebyåsen 25, 27 og 29
- Gnr. 23 bnr. 149 med adressene Lillebyåsen 21 og 23
- Gnr. 23 bnr. 152 med adressene Lillebyåsen 26, 28 og 30

Til sammen består borettslaget altså av 8 andeler fordelt på 3 eiendommer. Andelene med adresse Lillebyåsen 26, 28 og 30 eies av Aremark kommune og er leid ut.

For at hver andelseier skal kunne overta sin bolig som selveier, må eiendommene deles, slik at hver bolig får sitt eget matrikelnummer og sin egen tomt. Unntak gjelder for Aremark kommune som kan overta sine 3 boliger samlet ved skjøte på gnr 23 bnr 152.

---

**SARPSBORG**

Sandesundsvn. 3  
Pb. 404, 1703 Sarpsborg  
Telefon: 69 16 18 00  
sarpsborg@ytterbol.com

**FREDRIKSTAD**

Nygaardsgt. 55  
Pb. 273, 1601 Fredrikstad  
Telefon: 69 36 60 00  
fredrikstad@ytterbol.com

**MOSS**

Værftgata 1C  
Pb. 373, 1502 Moss  
Telefon: 69 20 69 50  
moss@ytterbol.com

**HALDEN**

Oscarsgt. 11  
Pb. 404, 1703 Sarpsborg  
Telefon: 69 19 69 50  
halden@ytterbol.com

Org. nr. 977 048 958 MVA  
Klientkonto 1503 71 49184



Medlem av  
Den Norske  
Advokatforening

En beslutning i et borettslag, om å oppløse laget og omdanne boligene til selveierboliger, kan fattes av generalforsamlingen i borettslaget med 2/3 flertall. Dette reguleres av borettslagslovens kapitel 11.

I borettslaget er det 6 andelseiere fordelt på 8 andeler (Aremark kommune eier 3 andeler). For å oppnå det nødvendige 2/3 flertall, må minst 4 andelseiere møte på generalforsamlingen å stemme for oppløsning.

Vedtak om oppløsning må fattes av 2 etterfølgende generalforsamlinger, hvorav den ene er lagets ordinære generalforsamling.

### Hva kreves av den enkelte andelseier?

Ved oppløsning og omdanning til eneboliger, skal borettslagets forpliktelser gjøres opp og eventuelt overskudd i borettslaget (innestående på konto) skal fordeles mellom de forskjellige andelseierne.

Når alle vedtak er fattet og alle som ønsker å overta sin bolig har gitt borettslaget beskjed om det, kan den praktiske gjennomføringen starte.

Dersom det er andelseiere som ikke ønsker å overta sin bolig, vil styret i samarbeid og samråd med andelseier kunne selge disse boligene som selveiende eneboliger. Styret og generalforsamlingen kan tilrettelegge slik at gevinsten fra salget tilfaller andelseieren.

Etter en eventuell salgsprosess, gjennomføres overføring og oppgjør for samtlige som skal overta sin bolig. Dette gjøres samtidig for alle.

Advokatfirmaet Ytterbøl & Co AS vil bistå borettslaget / styret i alle faser gjennom hele prosessen; fra planleggingen til endelig avslutning ved omgjøringen til selveierboliger. Alle andelseierne vil motta informasjon underveis i prosessen.

### Kontaktinfo:

Advokatfirmaet Ytterbøl & Co AS  
Advokat Magnus Bøckmann  
Postboks 273 / Nygaarsgt. 55 (4.etasje)  
1601 Fredrikstad

69 36 60 00

[magnus.bockmann@ytterbol.com](mailto:magnus.bockmann@ytterbol.com)

---

**SARPSBORG**

Sandesundsvn. 3  
Pb. 404, 1703 Sarpsborg  
Telefon: 69 16 18 00  
[sarpsborg@ytterbol.com](mailto:sarpsborg@ytterbol.com)

**FREDRIKSTAD**

Nygaardsgt. 55  
Pb. 273, 1601 Fredrikstad  
Telefon: 69 36 60 00  
[fredrikstad@ytterbol.com](mailto:fredrikstad@ytterbol.com)

**MOSS**

Værftgata 1C  
Pb. 373, 1502 Moss  
Telefon: 69 20 69 50  
[moss@ytterbol.com](mailto:moss@ytterbol.com)

**HALDEN**

Oscarsgt. 11  
Pb. 404, 1703 Sarpsborg  
Telefon: 69 19 69 50  
[halden@ytterbol.com](mailto:halden@ytterbol.com)

Org. nr. 977 048 958 MVA  
Klientkonto 1503 71 49184



Medlem av  
Den Norske  
Advokatforening

Litt forenklet kan prosessen deles inn slik:

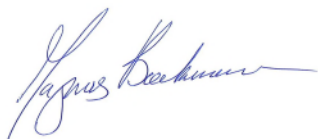
1. Planlegging i styret
2. Undersøkelser og dialog med andelseierne
3. Formelle vedtak på generalforsamling nr. 1
4. Forhandlinger med SOBBL
5. Dialog med borettslagets kreditorer
6. Tilrettelegging og planlegging av fradeling av tomter
7. Fastsetting av vilkår for overtakelse
8. Andelseierne bekrefter overtakelse av egen bolig
9. Formelt vedtak på generalforsamling nr. 2
10. Eventuelt salg av boliger dersom andelseier ikke skal overta
11. Gjennomføring av oppgjør for samtlige boliger som skal overtas av andelseier.
  - a. Innfrielse av fellesgjeld (ikke aktuelt her)
  - b. Tinglysing av skjøte
  - c. Tinglysing av eventuelle nye pantedokument
  - d. Overføring av eventuelle gamle pantesikkerheter
12. Gjøre opp annen gjeld i borettslaget
13. Avvikle borettslaget, avviklingsregnskap, registermeldinger mm

## Videre framdrift

Proessen er p.t. i fase 1 til 2.

Med vennlig hilsen

ADVOKATFIRMAET YTTERBØL & CO. AS



Magnus Bøckmann  
advokat

---

### SARPSBORG

Sandesundsvn. 3  
Pb. 404, 1703 Sarpsborg  
Telefon: 69 16 18 00  
sarpsborg@ytterbol.com

### FREDRIKSTAD

Nygaardsgt. 55  
Pb. 273, 1601 Fredrikstad  
Telefon: 69 36 60 00  
fredrikstad@ytterbol.com

### MOSS

Værftgata 1C  
Pb. 373, 1502 Moss  
Telefon: 69 20 69 50  
moss@ytterbol.com

### HALDEN

Oscarsgt. 11  
Pb. 404, 1703 Sarpsborg  
Telefon: 69 19 69 50  
halden@ytterbol.com

Org. nr. 977 048 958 MVA  
Klientkonto 1503 71 49184



Medlem av  
Den Norske  
Advokatforening





# Lillebyåsen

Dato: 14.01.2020

Målestokk: 1:1000

Koordinatsystem: UTM 32N



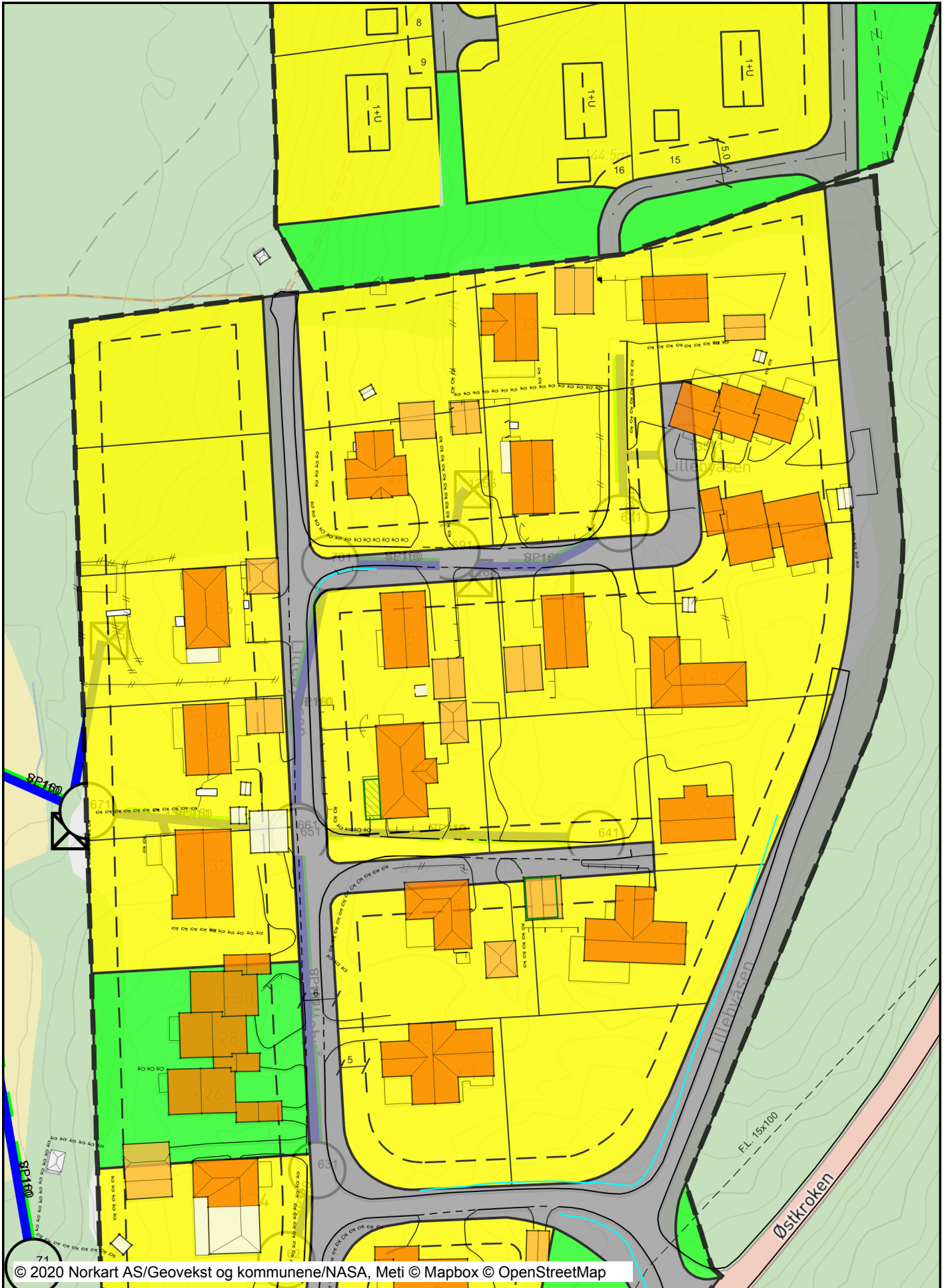


# Lillebyåsen borettslag 23/148, 23/149, 23/152

Dato: 14.01.2020

Målestokk: 1:1000

Koordinatsystem: UTM 32N



## Tegnforklaring

	Drensledning		Bygning punkt
	Spillvannsledning		Takriss
	Vannledning		Takoverbygg
	Brannkum		Takoverbygg kant
	Kum		Trapp inntil bygg. kant
	Kran		Veranda
	Stengeventil		Bygningslinje
	Utslipp		Taksprang
	Utviser		Mønelinje
	Tekst VA		Låvebru
<b>Reguleringsplan-Byggeområder (PBL1985 § 25,1.1.ec)</b>		<b>Matrikkel Tiltak (Avgjørelser i enkeltsaker)</b>	
	Område for boliger med tilhørende anlegg		Godkj. Nybygg
<b>Reguleringsplan-Offentlige trafikkområder (PBL1985)</b>			Godkj. Tilbygg
	Kjøreveg		Omriss Tiltak
	Annen veggrunn		Godkj. Nyb./Tilb./Påb.
	Gang-/sykkelveg	<b>VEG</b>	
	Gangveg		Stikkrenne
<b>Reguleringsplan-Friområder (PBL1985 § 25,1.ledd r)</b>		<b>Annen naturinformasjon</b>	
	Friområder		Hekk
	Anlegg for lek	<b>Bygningsmessige anlegg</b>	
<b>Reguleringsplan-Spesialområder (PBL1985 § 25,1.le)</b>			Annet gjerde
	Friluftsområde (på land)		Grunnriss/Hjelpelinje
	Klimaveronsone		Flaggstang
<b>Reguleringsplan-Bebyggelse og anlegg (PBL2008 §)</b>			Flytebrygge
	Idrett		Flytebrygge kant
<b>Reguleringsplan-Samferdselsanlegg og teknisk infra</b>			Frittstående trapp
	Veg		Frittstående trapp kant
	Annen veggrunn - tekniske anlegg		Idrettsanlegg
	Parkeringsplasser med bestemmelser		Kai/Brygge
<b>Reguleringsplan-Grønnstruktur (PBL2008 §12-5 NR.)</b>			Kai/Brygge kant
	Grønnstruktur		Frittstående mur
<b>Reguleringsplan-Felles for PBL 1985 og 2008</b>			Lodrett forstøtningsmur
	Regulerings- og bebyggelsesplanområde		Steingjerde
	Planens begrensning		Tank
	Formålsgrænse		Tank kant
	Regulert tomtegrense		Tårn kant
	Eiendomsgrense som skal oppheves		Vegg frittstående
	Byggegrense		Bruavgrensning
	Byggelinje		
	Planlagt bebyggelse		
	Regulert senterlinje		
	Frisiktslinje		
	Målelinje/Avstandslinje		
	Påskrift feltnavn		
	Påskrift reguleringsformål/arealformål		
	Påskrift areal		
	Påskrift utnytting		
	Påskrift bredde		
	Påskrift radius		
	Påskrift plantilbehør		
<b>VEG</b>			
	Annet vegareal		
	Avgrensning mot annet vegareal		
	Avgrensning mot avkjørsel		
	Gang/Sykkelveg		
	Autovern		
	Vegdekkekant		
	Gang/Sykkelveg kant		
	Vegskulderkant		
	Veggrøft åpen		
<b>Bygninger</b>			
	Bygningsdelelinje		
	Grunnmur		
	Taksprang Bunn		
	Bygning - Boligbygg		
	Bygning - Andre bygg		
	Annen bygning		



## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	10/20	23.01.2020

### Gjennomgang av samarbeidsavtaler med andre kommuner

#### Saksopplysninger

I budjettvedtaket for 2020 vedtok kommunestyret blant annet følgende:

25. Aremark kommune skal vurdere alle avtaler som er inngått med andre kommuner, om kjøp av tjenester. Avtalene skal vurderes på pris og kvalitet. Videre skal man vurdere hvorvidt tjenestene kan flyttes tilbake til kommunen for å skape nye arbeidsplasser i Aremark. Flere lokale tjenester skaper et større lokalt, faglig arbeidsmiljø og nærhet til innbyggerne.

Å gjennomgå kommunens avtaler for kjøp og salg av tjenester fra og til andre kommuner er fra tid til annen nødvendig. Rådmannen varslet høsten 2019 at det var et behov for å se spesifikt på en avtale og ble samtidig var på at det også er andre avtaler det er behov for å se nærmere på. Målet med arbeidet må være at kommunen til syvende og sist gir best mulige tjenester til innbyggerne i kommunen.

Aremark kommune har inngått flere leveranseavtaler med nabokommunene. Flest med Halden, men det er også avtaler med Marker. Fram til nyttår hadde kommunen også en avtale om leveranse av karttjenester fra Askim kommune. Denne avtalen er nå avsluttet og det er startet samtaler med Halden om de også kan levere denne tjenesten.

Rådmannen varsler kommunestyret med dette om at arbeidet nå starter opp. Rådmannen har til hensikt å fremme saker til kommunestyret utover våren hvor pris, kvalitet og hensiktsmessighet av å kjøpe tjenesten av andre, kontra det å ha egne ansatte til å gjennomføre arbeidet vil bli diskutert.

## **Vurdering**

Rent praktisk legges det opp til at administrasjonen gjennomgår alle avtalene som er inngått. Det vil da bli sett på pris, innhold på leveransen, kontraktsperiode, m.m. Basert på dette vil det bli gitt en score som vil danne grunnlag for om avtalen skal videreføres, reforhandles eller sies opp.

Rådmannen gjør i den forbindelse kommunestyret oppmerksom på at også våre avtalemotparter har varslet at de ønsker en slik gjennomgang. Rådmannen varsler derfor med dette at det ikke er gitt at avtaler Aremark kommune er fornøyde med i dag, ønskes videreført av motparten og motsatt. Det vil også være naturlig å se på de forskjellige avtalenes vilkår opp mot hva vi vet andre kommuner betaler for tilsvarende tjenester andre steder. Skiptvet kommune gjennomfører for tiden forhandlinger om kjøp av flere forskjellige tjenester fra Indre Østfold kommune og vilkårene de oppnår her, vil også måtte hensyntas i forbindelse med evalueringen av våre avtaler.

## **Folkehelse**

### **Rådmannens innstilling**

Saken tas til orientering

## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	11/20	23.01.2020

### Revisjon av reglementer og strategier

#### Saksopplysninger

I Aremark kommune har vi flere forskjellige reglementer og strategier. Det er behov fra tid til annen å gjennomgå disse. I forbindelse med ny kommunelov aktualiseres dette ytterligere. Rådmannen mener at blant annet følgende reglementer og strategier bør vurderes for revisjon:

- Delegeringsreglement
- Finansreglement
- Økonomireglement
- Kommunikasjonsstrategi
- Reglement for politiske utvalg
- Godtgjøringsreglementet (Det har kommet pålegg om at dette skal vedtas som en forskrift og ikke som et reglement. Det blir ingen endring av innhold, men reglementet må settes opp i forhold til egen mal for godtgjøringsforskrift.)

I tillegg fremmes det egen sak om revidering av politivedtektene.

#### Vurdering

Rådmannen ber om at formannskapet velger en styringsgruppe som gis fullmakt til å revidere reglementene. Styringsgruppa vil bli bedt om gjøre flere forskjellige vurderinger som for eksempel å spørre om:

- Hensiktsmessigheten av reglement.
- Er det bestemmelser i reglementet som er i strid med ny kommunelov?
- Skal det være et «reglement» eller skal det være en «forskrift»?
- Er det behov for praktiske endringer?

En slik revisjon vil naturlig nok ta noe tid, men det er rådmannens intensjon at arbeidet blir ferdig slik at det kan fremmes en sak til kommunestyret i høsten 2020, hvor reglementene blir behandlet på nytt.

## **Folkehelse**

### **Rådmannens innstilling**

Det velges tre medlemmer til styringsgruppe for revisjon av reglementer:

1. \_\_\_\_\_ (leder)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Første møte i styringsgruppen avtales direkte mellom gruppas medlemmer og rådmannen.



## Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	12/20	23.01.2020

### Ny drift av cafeen på Furulund

Vedlegg

1 Aremark kommune Kafe Furulund

### Saksopplysninger

Helt siden forrige driver på Furulund ga seg, har det vært et ønske om å få til ny cafedrift på Furulund. Det har vært sporadiske henvendelser til kommunen fra interessenter, men ingen av disse har ført til ny drift. Aremark kommune har nå fått et tilbud fra Kirkens Bymisjon på «Samarbeid om Furulund cafe i Aremark». I sitt tilbud fremhever de at målet må være å

- skape en møteplass for alle innbyggerne i Aremark
- forebygge ensomhet
- lage en felles positiv arena for sosialisering og integrering
- servere god kaffe og næringsrik mat
- bidra til aktivitet og et levende sentrum drift- og aktivitetstilbud på Furulund.

Kirkens Bymisjon har meldt sin interesse etter å ha blitt kontaktet av varaordfører og de viser da også til hennes ideskisse når de beskriver hva de ønsker å gjøre på Furulund. I tilbudet drøftes det flere ting, blant annet hvordan man ser for seg bruk av lokalene de har i Halden på kveldstid, hvor det skisseres at ungdomsklubben kan skape liv og røre i lokalene. Rådmannen oppfatter at man ønsker å gå i en slik retning også på Furulund. Videre ønsker man å lage «Kafe møtestedet» lik det man har i Halden, som lager gratis og næringsrik lunsj tre dager i uken. Der deles det også ut flere tonn med mat til trengende i løpet av året. Man ønsker å lage et «mine skattekamer», en gratis utlånsordning for utlån av ski, skøyter m.m.

Som beskrevet over anser Kirkens Bymisjon at møteplassen i Aremark vil være en satellitt til avdelingen i Halden. Dette er naturlig med tanke på beliggenhet og at den bygges etter en modell av Kafé Møtestedet på jernbanestasjonen. Personalmøter, transport av mat og sportsutstyr vil skje fra Halden, mens personalansvaret ligger hos ledelsen i Østfold. I tilbudet skisseres det oppstart sommer/høst 2020 med en 100 % stilling.



Den første tiden ønsker de å bruke til kartlegging, markedsføring og innhente frivillighet. Målet må være at kafeen er i drift fra jula 2020.

Det foreslås at dette er et treårig prosjekt, som evalueres årlig. Kirkens Bymisjon skriver at de er avhengig av at alle driftskostnader for stedet betales av kommunen. Dette innebærer husleie, strøm og kommunale avgifter. Det samme gjelder forsikringer og eventuelle utbedringer av bygget.

Basert på dette kan Kirkens bymisjon tilby Aremark kommune å drifte Furulund Kafé etter Kirkens Bymisjon sine verdier for en årlig kostnad på 980.000, - kroner. Alle driftskostnader, som husleie, strøm, kommunale avgifter m.m. vil tilkomme.

#### BUDSJETT

Lønn ansatte 700.000,-

Admin/drift 380.000,-

Egenkapital 100.000,-

----- Totalt 980.000,-

Videre skriver de at det er muligheter for Aremark kommune å søke statelig tilskudd fra forskjellige departementer.

#### Vurdering

Det er positivt at Kirkens Bymisjon viser sin interesse for å drive kafeen på Furulund. Tilbudet ser godt ut og vil etter rådmannens mening kunne gi et godt supplerende tilbud til hva vi ellers har av serveringstilbud i kommunen. At det legges opp til diverse tilbud som «skattekammeret» og mulig involvering av ungdommen på kveldstid er også at det gode.

Tross dette så er det også behov for en del avklaringer. Både i forhold til tilbudet, men det må også avklares hva Aremark kommune egentlig ønsker av aktivitet på Furulund. Mye av det Kirkens bymisjon løfter fram av tiltak de ønsker å sette i gang vil være supplerende, og til en viss grad konkurrerende, med tilbud som tilbys av kommunen allerede i dag.

Det er mye frivilligaktivitet som i dag koordineres igjennom Aremark frivilligsentral. Rådmannen stiller seg spørsmålet om det er «plass» til ytterligere en aktør som skal rekruttere frivillige. Dette vil kunne bidra til undergraving av det tilbudet vi allerede har i dag, samtidig vil tilbudet Kirkens Bymisjon både kunne være supplerende, ja til og med utviklende i forhold til den aktiviteten vi har på området i dag.

Fra og med 2021 vil tilskuddet til frivilligsentralene innlemmes i rammetilskuddet til kommunene og fordeles ifht. innbyggertall. Dette vil få store konsekvenser særlig for de mindre kommunene.

I dag er tilskuddet på 427.000 kr. pr. sentral som har en daglig leder i 100% stilling. For Aremark sin del vil man i 2021 få tildelt 49.000 kr. (1400 innbyggere \* 35 kr.) Aremark kommune må ta stilling til hvordan frivilligheten skal organiseres fremover og hvilke oppgaver som skal prioriteres.

Konsekvensen av den nye tilskuddsordningen tilsier at en Frivilligsentral eller en Bymisjon har like premisser og kan sees på som likestilt. Frivilligsentralen i Aremark er lokalt forankret, mens

Bymisjonen drives av eksterne. Det vil være en utfordring for en ekstern virksomhet å rekruttere frivillige.

Bruktstua er en møteplass for frivillige og er organisert under Frivilligsentralen. Inntektene av salget dekker de faste kostnadene til kommunen og overskuddet blir gitt tilbake til lokale lag og foreninger samt gaver til gode formål. Aktiviteten er avhengig av motiverte frivillige og av at kommunen kan legge forholdene til rette. Bruktstua har også brukt sportsutstyr i sitt sortiment. Mye av sportsutstyret blir levert av Skolens Foreldreutvalg som pleier å ha en årlig «byttedag» i Aremarkhallen. Det ser ikke ut til at behovet for vintersportsutstyr er det store i Aremark, men dette kan jo såklart variere. Men tilbudet dekkes i dag opp av Bruktstua.

Når det gjelder rekrutering av frivillige, som er den viktigste ressursen, så er det lite nyrekrutering. Det hadde vært et ønske å samarbeide tettere med NAV for å rekruttere de som har behov for arbeidstrening til Bruktstua samt å rekruttere nye innbyggere som flytter til kommunen.

Frivilligsentralen med Bruktstua er i dag organisert under kommunen. Dette er både en fordel og en ulempe som Aremark Kommune må se på i en total sammenheng. Det er uansett viktig at de frivillige ikke skal løse kommunale oppgaver, men gjøre det de har interesse av.

Ungdomsklubb: Rådmannen fremmer denne vinteren en egen sak om ungdomsklubben og lokalisering. Furulund er ett av flere lokaler som vurderes i den sammenheng. Ideene som Kirkens bymisjon kommer med i dette tilbudet, bør også sees i den sammenhengen.

I sum mener rådmannen at tilbudet fra Kirkens bymisjon er av en slik karakter, at hvis dette rulles ut i sin helhet så taler mye for at de oppgavene kommunen i dag tilbyr innen frivillighet, ungdomsarbeid og inkludering, i det videre bør vurderes drevet av Kirkens bymisjon igjennom dette tre årlige prosjektet. Dette vil frigjøre interne ressurser, samt bidra til at kommunen kan styrke andre områder innen kulturområdet.

På den andre siden så vil tilbudet slik det er skissert her, være dyptgripende innenfor disse områdene og det er ønskelig at kommunestyret diskuterer et slikt scenario grundig før man går videre.

Det er i dag flere mulige scenarioer for hva som kan legges til og driftes på Furulund og ved siden av ny kafedrift vil blant annet følgende alternativer må her synliggjøres:

Ungdomsklubben; Hvor skal denne ha tilhold i framtiden. Sammen med andre alternativer, (å fortsette på skolen eller rehabilitering av Myrland) rt Furulund er et alternativ i denne diskusjonen.

Midlertidig barnehage; Furulund er skissert av administrasjonen som et mulig midlertidig lokale for barnehagen. Rådmannen mener at det fortsatt er veldig mye som tilsier at dette er et riktig grep. En slik løsning vil kunne ha konsekvenser i forhold til annen aktivitet på Furulund i perioden hvor barnehagen måtte ha tilhold der.

Generell utleie; Det er noe utleie av Furulund i dag og denne bruken vil måtte tilpasses mulig ny annen bruk av bygget.

Rådmannen mener at tilbudet fra Kirkens Bymisjon er et tilbud det kan være verdt å forfølge videre, samtidig må kommunestyret stille seg spørsmål om det også kan være andre aktører som kan tenke seg å drive Furulund. Premisset til Kirkens Bymisjon er en kommunal finansiering av prosjektet på kr 1 million, pluss driftskostnader av Furulund. Det er ikke gitt at Aremark kommune skal finansiere ekstern drift på Furulund med et slik beløp. Etter rådmannens vurdering vil et kommunalt bidrag i denne størrelsesorden kunne skape interesse også hos andre, men en direkte driftsstøtte vil også kunne føre til utfordringer i forhold til EU/EØS regelverk om offentlig støtte til private.

Rådmannen mener derfor at man bør «teste ut markedet» før man endelig konkluderer. Det bør derfor utarbeides et prospekt som sier noe om vilkårene for å leie- og drift av Furulund. Rådmannen ser her for seg at forhold til husleie, bruk, vedlikehold og reparasjoner av eksisterende maskiner og utstyr på kjøkkenet. Forholdet til hvem som eventuelt skal kjøpe inn nytt utstyr når noe må byttes eller nye behov oppstår må også diskuteres. Det er grunn til å anta at en fast månedlig husleie vil tyngre driften i måneder hvor omsetningen er lav. Rådmannen ser derfor for seg at en husleie i form av en prosentvis andel av omsetningen vil kunne dempe dette noe. Videre mener rådmannen at maskiner og utstyr på Furulund fortsatt skal være i kommunalt eie, men at kostnader ifm vedlikehold bør dekkes av driver, mens kjøp av nytt utstyr og nye maskiner foretas av driver, men gis mulighet til å trekkes fra på husleie, slik at det i prinsippet er kommunen som betaler for og dermed også er eier av utstyr og maskiner når, eller hvis, en driver gir seg.

Etter en helhetlig vurdering mener rådmannen at det bør lages et prospekt for Furulund og at man bør søke etter nye drivere av Furulund. Tilbudet fra Kirkens bymisjon vurderes når fristen for å melde sin interesse som driver går ut.

Rådmannen mener videre at det fortsatt bør holdes åpent for at barnehagen kan ha sine midlertidige lokaler på Furulund.

Videre mener rådmannen at Furulund fortsatt også må være med i vurderingene i forhold til mulig ny lokalisering av ungdomsklubben.

Utleie av Furulund til andre, må tilpasses bruken som er skissert over.

## **Folkehelse**

### **Rådmannens innstilling**

Det søkes etter nye drivere av cafeen på Furulund. Det tas sikte på at nye drivere bør kunne overta lokalene i løpet av våren.

Kommunens mulige bruk av Furulund til barnehage og ungdomsklubb avklares i egne saker som fremmes levekårsutvalget vinteren/våren 2020.

Sak om øvrig framtidig bruk av Furulund fremmes kommunestyret juni 2020.



Dato: 07.01.20

### **SAMARBEID OM FURULUND KAFÈ I AREMARK**

Varaordfører, Marte Espelund-Sande fra Aremark, har vært i kontakt med Kirkens Bymisjon i Østfold om et mulig samarbeid i kommunen. Vi har mottatt et utfyllende dokument og målsetning om hva Furulund kafé kan brukes til.

- Skape en møteplass for alle innbyggerne i Aremark
- Forebygge ensomhet
- Lage en felles positiv arena for sosialisering og integrering
- Servere god kaffe og næringsrik mat
- Bidra til aktivitet og et levende sentrum

Veldig mye av det som er beskrevet i ideutkastet til Marte Espelund-Sande, er verdier og utfordringer vi arbeider med hver eneste dag. I Halden arbeides det mye for å bekjempe utenforskapet. Dette gjøres gjennom Kafé Møtestedet, som lager gratis og næringsrik lunsj tre dager i uken. Det deles også ut flere tonn med mat til trengende i løpet av året.

Kafé Møtestedet har blitt en naturlig møteplass for mange mennesker i byen. De tilhører forskjellige samfunnsklasser, har forskjellig økonomi og utfordringer, men finner en trygghet og samhold på vårt sted. Ensomhet er nok representativt for de fleste av våre gjester.

Kirkens Bymisjon skal satse hardt på ungdomsarbeid de neste årene. Byparken skal bli en arena for ungdom som er på vei til, eller har falt ut av skolen. Den skal driftes av «Ung på dagtid», som vi allerede har startet opp. Om kvelden skal ungdomsklubben skape liv i lokalene.

Vi drifter også en utlånssentral for gratis leie av sportsutstyr til barn og ungdom. Skattkammeret er et viktig tilbud for å bekjempe fattigdom, men har også blitt et svært vennlig miljøtiltak som flere benytter seg av. Her kunne for eksempel Furulund Kafé fått en liten miniatyr av Skattkammeret i Halden. (5-10 par ski og skøyter)

Kirkens Bymisjon i Halden har også 15 AFT-plasser for NAV. Dette har gjennom årene gitt oss stor kompetanse og godt nettverk med kommune og næringslivet. Byverkstedet, hvor vi lager produkter som bl.a. selges i nettbutikken eller i kafeen på jernbanestasjonen, lages i hovedsak av AFT-deltakerne og ungdommene. Det kan være alt fra tennbriketter til skinnarmbånd og glassengler.

Vi mener at driftsmodellen i ideutkastet er i overkant ambisiøst. Særlig hvis kommunen skal drifte, organisere og skaffe frivillighet. Det å hente forpliktene frivillighet innad i etatene, vil også utgjøre et økonomisk spørsmål for kommunen i tapt arbeidskraft.

Vi tror en driftsmodell i regi av Kirkens Bymisjon vil være den beste løsningen for Aremark kommune. Kirkens Bymisjon er et merkevarenavn som er svært godt innarbeidet i det norske folk. Respekt, omsorg og rettferdighet er drivkraften i vårt arbeid. Det vil være lettere å rekruttere frivillighet gjennom en ideell organisasjon som Kirkens Bymisjon, enn gjennom en kommune. Og frivillighet er nøkkelen til at slike møteplasser kan fungere.

Det er allikevel spennende tanker at ansatte i kommunen kan gi noen timer til frivillighet. Noe vi skal arbeide med i Østfold også i 2020. Vi ønsker at «Gi en dag til frivilligheten» skal være en oppfordring i trepartssamarbeidet på kommunenivå. Vi mener dette vil bidra til å skape et varmere og inkluderende samfunn.

#### **FORSLAG TIL DRIFT AV FURULUND KAFÈ**

Vi anser at møteplassen i Aremark vil være en satellitt til vår avdeling i Halden. Dette er naturlig med tanke på beliggenhet og at den bygges etter en modell av Kafé Møtestedet på jernbanestasjonen. Personalmøter, transport av mat og sportsutstyr vil skje fra Halden, mens personalansvaret ligger hos ledelsen i Østfold.

Oppstart sommer/høst 2020 med en 100 % stilling.

Den første tiden brukes til kartlegging, markedsføring og innhente frivillighet. Målet må være at kafeen er i drift fra jula 2020. Vi foreslår at dette er et treårig prosjekt, som evalueres årlig. I løpet av denne perioden vil vi kunne betjene mange av ønskene som er nedfelt i ideutkastet.

Kirkens Bymisjon er avhengig av at alle driftskostnader for stedet betales av kommunen. Dette innebærer husleie, strøm og kommunale avgifter. Det samme gjelder forsikringer og eventuelle utbedringer av bygget.

Vi kan tilby Aremark kommune å drifte Furulund Kafé etter Kirkens Bymisjon sine verdier for en årlig kostnad på 980.000,- kroner.

#### **BUDSJETT**

Lønn ansatte	700.000,-
Admin/drift	380.000,-
<b>Egenkapital</b>	<b>100.000,-</b>

-----  
Totalt                    980.000,-

Det er muligheter for kommunen å søke statelig tilskudd fra forskjellige departementer.

Vi håper Aremark kommune ser positivt på vårt tilbud og ta gjerne kontakt hvis noe er uklart.

Med vennlig hilsen  
Kirkens Bymisjon Østfold

Lasse Imrik  
Adm. leder

Trond Henriksen  
Koordinator Halden

**PS 13/20 Orienteringer**

**PS 14/20 Referatsaker**

**PS 15/20 Grunngitte spørsmål etter § 20 i reglement for utvalg**

**PS 16/20 Forespørsler**