



Aremark kommune

Møteprotokoll

Utvalg: Formannskap

Møtested: Kommunestyresalen, Aremark rådhus

Dato: 28.11.2019

Tidspunkt: 17:40 – 19:40

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Håkon Tolsby	Leder	SP
Marte Espelund-Sande	Nestleder	SP
Stig Runar Aarbu	Medlem	AP
Harald Smaadahl	Medlem	KRF
Alf Martin Ulven	Medlem	H

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Per Ivar Thomasrud	Håkon Tolsby	SP

Merknader

Håkon Tolsby (SP) ble erklært inhabil i sak 130/19. Per Ivar Thomasrud (SP) tok sete i behandlingen av saken..

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Andreas Lervik	Rådmann
Mette Eriksen	Økonomi- og regnskapssjef

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet
PS 118/19	Godkjenning av innkalling	
PS 119/19	Godkjenning av sakliste	
PS 120/19	Godkjenning av protokoll fra forrige møte	
PS 121/19	Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023	
PS 122/19	Budsjettjusteringer investeringsbudsjettet 2019	
PS 123/19	Budsjettjusteringer driftsregnskapet 2019	
PS 124/19	Aremark kirkelige fellesråd - søknad om tilleggsbevilgning	
PS 125/19	Revisjon - Godtgjøringsreglementet	
PS 126/19	Møteplan 2020	
PS 127/19	Overføring av aksjer fra Østfold fylkeskommune til kommunene i Østfold	
PS 128/19	Etablering av Østre Viken revisjonsselskap	
PS 129/19	Avklaring vedrørende forkjøpsrett - gnr/bnr 23/129 - Lillebyåsen 34	
PS 130/19	Rehabilitering av brygga på Tolsby	
PS 131/19	Orienteringer	
PS 132/19	Grunngitte spørsmål etter § 20 i reglement for utvalg	
PS 133/19	Forespørsler	

PS 118/19 Godkjenning av innkalling

Behandling i Formannskap - 28.11.2019

Vedtak

Innkallingen ble enstemmig godkjent.

PS 119/19 Godkjenning av sakliste

Behandling i Formannskap - 28.11.2019

Sak 130/19 ble foreslått behandlet som første sak.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Sak 130/19 ble vedtatt behandlet som første sak.

PS 120/19 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

Behandling i Formannskap - 28.11.2019

Vedtak

Protokoll fra forrige møte ble enstemmig vedtatt.

PS 121/19 Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023

Behandling i Formannskap - 28.11.2019

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret godkjenner det fremlagte forslag til budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 for Aremark kommune. Sum bevilgninger drift, netto kr 97 074 020,- for 2020 fordelt på rammeområder i henhold til budsjettskjema og investeringsbudsjett for 2020 i henhold til bevilgningsoversikt investering med tilhørende skjema for investeringer i varige driftsmidler på totalt kr 41 334 999,-.
2. Kommunestyret godkjenner forslag til budsjett 2020 for skatter, rammetilskudd, renter, avdrag, utbytter og avsetninger mv. i henhold til bevilgningsoversikt drift.
3. Skatt på inntekt og formue fastsettes iht. det høyeste skatteøret som Stortinget vedtar.
4. Med hjemmel i Eiendomsskatteloven §§ 2 og 3, utskrives eiendomsskatt i 2020 på faste eiendommer i hele kommunen.
5. Med hjemmel i Eiendomsskatteloven § 13 fastsettes skattesatsen for 2020 til 4 promille.
6. Ved taksering og utskriving av eiendomsskatt benytter kommunens tidligere vedtatte retningslinjer og takstnivå.
7. Grunnlaget for eiendomsskatt for boliger og fritidsboliger er for 2020 redusert med en obligatorisk reduksjonsfaktor 30 %.
8. Det skrives ut skatt på et særskilt skattegrunnlag som følge av at produksjonsutstyr og – installasjoner ikke skal medtas i takstgrunnlaget når de tidligere verk og bruk skal takseres og regnes som næringseiendom fra 2019.
9. Det særskilte skattegrunnlaget er differansen mellom ny takst for objektene fra 2019 og skattegrunnlaget i 2018.
10. Grunnlaget skal i 2020 være redusert med to syvendedeler (jf. overgangsregel til esktl. §§ 3 og 4 første punktum).
11. Skattesatsen på det særskilte skattegrunnlaget skal være 4 promille.
12. Eiendomsskatten skal betales i fire terminer.
13. Rådmannen får fullmakt til å fordele reservert bevilgning lønn på de enkelte ansvarsområder i driftsbudsjettet.

14. Kommunestyret godkjenner endringer i egenbetalinger og kommunale gebyrer mv. slik det fremgår av «Gebyrer, avgifter, leiepriser fra 01.01.2020» side 71 - 72 og vedlegg «Betalingsregulativ gjeldende fra 01.01.2020»

Representanten Smaadahl (KrF) fremmet følgende forslag på vegne av Sp og KrF:

Tilleggsforslag til Budsjett 2020 og økonomiplan 2020 – 2023

Aremark kommune har et stramt budsjett. Posisjonen med KrF og SP, har likevel tro på at vi kan få til viktige ting, og at vi kan lage gode planer for en fremtidig utvikling av kommunen. Vi har som hovedmål at Aremark også i framtiden skal være en egen kommune, med gode tjenester. Derfor fremmer vi følgende tilleggsforslag til Budsjett 2020 og økonomiplan 2020 – 2023.

1. Aremark kommune skal ha som mål å etterleve FNs bærekraftsmål, og arbeide for å redusere kommunens klimaavtrykk. FNs bærekraftsmål er en felles plan for alle verdens land for hvordan vi kan utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. I Aremark kommune skal FNs bærekraftsmål være et rammeverk for alle beslutninger og planer som fattes i kommunen.



2. Sommerro industriområde skal videreutvikles: Eksisterende industritomter skal planeres ferdig, slik at ledig tomteareal er klargjort for oppføring av nye næringsbygg. Videre er det behov for en opprydding, slik at industriområdet fremstår attraktivt. Området skal skiltes og markedsføres som Aremark Næringspark.
3. Aremark kommune skal legge til rette for en økt satsing på reiselivsnæringer i hele kommunen. Strømsfoss er pekt på som et satsingsområde. Kommunen skal være en pådriver og en samarbeidspartner for utviklingen av Strømsfoss med utgangspunkt i reiseliv og turisme. Målsettingen er å skape flere helårs arbeidsplasser.
4. Aremark kommune skal utrede ulike former for finansiering og stimulering til næringsutvikling. Tiltak som bør utredes er for eksempel muligheten for kommunal deltagelse i private aksjeselskap for å styrke egenkapitalen til nyetableringer, og ordninger hvor etablerer kan inngå avtale om å «leie til eie» næringslokale. Når kommunen selger eiendom eller aksjer, skal det også settes av midler til næringsfond.

5. Aremark kommune skal legge til rette for gründere og støtte opp om de bedriftene vi allerede har. Kommunen skal ha nødvendig kompetanse på næringsutvikling og finansieringsmuligheter for å kunne veilede og støtte næringsdrivere som ønsker å etablere ny eller utvide eksisterende næringsvirksomhet.
6. Aremark kommune skal utarbeide en strategisk næringsplan for Aremark i samarbeid med nabokommunene.
7. Aremark kommune skal være en Ja-kommune som tar imot alle henvendelser med en positiv holdning slik at innbyggere, og andre som kontakter kommunen, føler seg velkommen og ivaretatt. Avslag på søknader skal så langt det er mulig, følges opp med forslag til alternative løsninger og muligheter.
8. I forbindelse med utvikling av Flatebyåsen-2 skal det legges vekt på bygging av varierte, attraktive boliger, tilpasset ulike behov og målgrupper. Det skal være et mål å tiltrekke nye innbyggere til kommunen. Det skal satses på variasjon og bokvalitet. Aremark trenger i den forbindelse en boligstrategisk plan som sier noe om hva slags boligtyper Aremark trenger fremover.
9. Aremark kommune skal være en pådriver og tilrettelegger for bruk av fornybar energi. Det er en målsetting at kommunale bygg i Aremark skal bruke solceller som energikilde, og at flere bygninger skal være pluss-hus.
10. Utvikling av et levende sentrum skal prioriteres, og kommunen skal utarbeide en strategi for hvordan sentrumsplanen kan utvikles videre i konkrete, gjennomførbare prosjekter. Målet skal være attraktive møteplasser og gode boområder for innbyggerne.
11. Aremark trenger flere innbyggere og vil legge til rette for at unge mennesker skal kunne etablere seg i kommunen. Aremark kommune skal derfor utrede ordninger for hvordan unge mennesker kan finansiere egen bolig, av typen «Leie før eie».
12. I Aremark er det mange tomme hus. Kommunen skal gjennomføre en kartlegging av tomme hus med målsetting om å påvirke til at disse husene enten selges eller leies ut til nye innbyggere.
13. Det er avsatt områder for lekeplass/aktivitet i de fleste byggefelt. Dette er viktige møteplasser for innbyggerne. Kommunen har ikke midler til å drifte disse, men man bør lage en plan for hvordan velforeningene kan stimuleres til å overta dette ansvaret.
14. Budsjettet beskriver at utbygging av ledningsnett til vann og avløp og bredbånd er en pågående prosess i kommunen. Fortsatt utbygging av infrastruktur skal prioriteres i 2020, og eksisterende planer skal oppgraderes for videre utbygging.
15. Det skal lages en vedlikeholdsplan for kommunale veger med oversikt over nødvendig vedlikehold, og når dette skal gjennomføres.
16. Biblioteket er en viktig møteplass, men mangler solskjerming. Det gjør biblioteket vanskelig å bruke i sommerhalvåret. Solskjerming skal inn som investering i 2020 med 100 000,-.
17. Arbeidsgruppen for Fremtidens pleie- og omsorgstjenester i Aremark foreslår at Servicefløyen på Fossbykollen-sykehjem bygges om til 5-8 universelt utformede heldøgns omsorgsboliger utstyrt med velferdsteknologiske løsninger. Regjeringen foreslår i statsbudsjettet for 2020 å gi tilsagn om tilskudd til 2000 flere og bedre heldøgns omsorgsplasser med en tilsagnsramme på om lag 3,6 mrd. Aremark må posisjonere seg

slik at kommunen kan søke finansiering gjennom disse midlene. Det betyr at planlegging for bygging av nye heldøgns omsorgsboliger må framskyndes og prioriteres.

18. Aremark barnehage skal tilstrebe å ha åpnings- og ferietider som er tilpasset brukernes behov, og som er samkjørt med SFO.
19. I driftsbudsjettet kuttes det med to stillinger i Aremark skole med full virkning i 2021. Det er viktig at skolen vernes for ytterligere kutt i fremtidige budsjett.
20. Aremark skal satse på kulturskolen og utvikle et tilbud som sikrer barn og ungdom god og variert undervisning tilpasset brukernes ønsker og behov.
21. Aremark skal ha et godt og variert fritidstilbud til barn og unge i samarbeid mellom kommunen, frivilligheten, lag og foreninger og enkeltpersoner som foreldre og foresatte. Ungdomsklubben skal prioriteres, og den påbegynte rapporten om hvordan ungdomsklubben skal drives og hvilket innhold den skal ha, skal ferdigstilles senest mai 2020.
22. Aremark kommune ønsker å være med i en prøveordning med innføring av «fritidskortet». Fritidskortet er en ordning foreslått i statsbudsjettet av KrF, og som skal gjelde alle barn og unge. Fritidskortet inneholder en pengesum som kan brukes til å kjøpe fritidsaktiviteter innen idrett, musikk eller kunst.
23. Kollektivtilbudet i Aremark er svært begrenset, og spesielt utkantstrøkene har ikke noe tilbud utover skoleruta. Videre er det et begrenset Flexx-tilbud som ikke er tilpasset innbyggere som bor avsides. Aremark kommune skal utrede muligheten for at Flexx-tilbudet utvides til også å omfatte utkantstrøk og med mulighet for transport til Halden. Det bør også arbeides for å gjeninnføre ordninger av typen "Trygt hjem for 50 kroner", slik at ungdom som deltar i aktiviteter i Halden kan komme seg hjem om kvelden. En slik ordning bør også dekke hele kommunen.
24. I en situasjon hvor kommunen må spare, skal kommunens lærlinger regnes som en ressurs i tjenestetilbudet.
25. Aremark kommune skal vurdere alle avtaler som er inngått med andre kommuner, om kjøp av tjenester. Avtalene skal vurderes på pris og kvalitet. Videre skal man vurdere hvorvidt tjenestene kan flyttes tilbake til kommunen for å skape nye arbeidsplasser i Aremark. Flere lokale tjenester skaper et større lokalt, faglig arbeidsmiljø og nærhet til innbyggerne.
26. Informasjon til innbyggere, hyttefolk og besøkende i kommunen må bli bedre. Nettsidene til kommunen må revideres slik at de bedre svarer på brukernes behov for informasjon. Videre skal det etableres forsøk med digitale informasjonstavler. Dessuten er det fremdeles behov for trykt informasjon til innbyggere som ikke bruker internett og sosiale medier. Det skal lages en konkret, gjennomførbar handlingsplan for hvordan kommunen skal bli bedre på å informere.
27. Det er viktig at innbyggernes deltagelse og engasjement i kommunen både blir sett og verdsatt. Kommunen deler i dag ut en kulturpris. Fra og med 2020 skal det i tillegg deles ut to nye priser. En pris for næringsutvikling og en pris for byggeskikk/kulturlandskap. Prisene skal være av samme beløp som kulturprisen, 5000,-. Ansvaret for utdeling av de nye prisene, legges til Råd for drift og utvikling. Prisene dekkes over driftsbudsjettet.
28. Aremark kirke har en underdekning tilsvarende kr 98000 på drift. Bakgrunnen er at budsjettet til fellesrådet ikke var justert for faktiske lønnskostnader. Aremark kirke drives

effektivt, og utgiftene er fra tidligere redusert til et minimum. Økningen finansieres over driftsbudsjettet.

Fordeling av foreslåtte merutgifter i budsjettet.

	Debet	Kreditt
Ekstra bevilgning til Aremark fellesråd (kirken)	98 000	
Pris for næringsutvikling og byggeskikk/kulturlandskap	10 000	
Dekkes med økt utbytte Østfold Energi		108 000

Solskjerming bibliotek	100 000	
Dekkes med økt låneopptak		100 000

Representanten Ulven (H) fremmet følgende forslag på vegne av H:

Politikerlønninger

- Reduksjon 500.000

Representanten Ulven (H) fremmet følgende forslag på vegne av H og Ap:
Pleie og omsorg

- Øke reduksjonene i pleie og omsorg med
 - 2020 NOK 500.000
 - 2021-2023 NOK 1.000.000 pr år

Skole

- Øke reduksjonene i skolen med
 - 2020 NOK 500.000
 - 2021-2023 NOK 650.000 pr år

Kjøpte tjenester

- Reduksjon 500.000

Tilleggsbevilgninger

- Sette opp Tufteparkapparatene 200.000
- Gjennomføre helårs trimløype 500.000
- Vedlikehold Brannstasjon 500.000
- Kom tek 50.000
- Investeringsbudsjettet

Ny tekst: I alle planlagte investeringer med totalbudsjett over 1.000.000 skal prosjektplan og budsjett fremlegges for Formannskap for godkjenning før igangsettelse

Nye Investeringer

- | | |
|--|-----------|
| • Furulund | 5.000.000 |
| • Prosjektering Rådhus til bolig | 500.000 |
| • Prosjektering leiligheter sykehjem | 1.000.000 |
| • Flatebyåsen II | 2.500.000 |
| • Utarbeide ny VA plan for hele Kommunen som danner grunnlag for Ny beslutning om fremtidig VA Løsning i Aremark Kommune | 500.000 |

Finansieres ved bruk av egen likviditet

Ut av Investeringsbudsjettet

- | | |
|--|-------------|
| • Asfaltering Rådhuset | NOK 150.000 |
| • Kom Tek over til driftsbudsjettet | NOK 50.000 |
| • All VA investering foruten ledningen til Skodsberg og Buer hyttefelt | |

Votering

Forslaget fra Ulven (H) fremmet på vegne av H fikk 1 stemme.

Forslaget fra Ulven (H) fremmet på vegne av H og Ap fikk 2 stemmer.

Forslaget fra Smaadahl fremmet på vegne av Sp og KrF fikk 3 stemmer.

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret godkjenner det fremlagte forslag til budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 for Aremark kommune. Sum bevilgninger drift, netto kr 97 074 020,- for 2020 fordelt på rammeområder i henhold til budsjettskjema og investeringsbudsjett for 2020 i henhold til bevilgningsoversikt investering med tilhørende skjema for investeringer i varige driftsmidler på totalt kr 41 334 999,-.
2. Kommunestyret godkjenner forslag til budsjett 2020 for skatter, rammetilskudd, renter, avdrag, utbytter og avsetninger mv. i henhold til bevilgningsoversikt drift.
3. Skatt på inntekt og formue fastsettes iht. det høyeste skatteøret som Stortinget vedtar.
4. Med hjemmel i Eiendomsskatteloven §§ 2 og 3, utskrives eiendomsskatt i 2020 på faste eiendommer i hele kommunen.
5. Med hjemmel i Eiendomsskatteloven § 13 fastsettes skattesatsen for 2020 til 4 promille.
6. Ved taksering og utskriving av eiendomsskatt benytter kommunens tidligere vedtatte retningslinjer og takstnivå.
7. Grunnlaget for eiendomsskatt for boliger og fritidsboliger er for 2020 redusert med en obligatorisk reduksjonsfaktor 30 %.
8. Det skrives ut skatt på et særskilt skattegrunnlag som følge av at produksjonsutstyr og – installasjoner ikke skal medtas i takstgrunnlaget når de tidligere verk og bruk skal takseres og regnes som næringseiendom fra 2019.
9. Det særskilte skattegrunnlaget er differansen mellom ny takst for objektene fra 2019 og skattegrunnlaget i 2018.

10. Grunnlaget skal i 2020 være redusert med to syvendedeler (jf. overgangsregel til esktl. §§ 3 og 4 første punktum).
11. Skattesatsen på det særskilte skattegrunnlaget skal være 4 promille.
12. Eiendomsskatten skal betales i fire terminer.
13. Rådmannen får fullmakt til å fordele reservert bevilgning lønn på de enkelte ansvarsområder i driftsbudsjettet.
14. Kommunestyret godkjenner endringer i egenbetalinger og kommunale gebyrer mv. slik det fremgår av «Gebyrer, avgifter, leiepriser fra 01.01.2020» side 71 - 72 og vedlegg «Betalingsregulativ gjeldende fra 01.01.2020»

Aremark kommune har et stramt budsjett. Posisjonen med Krf og SP, har likevel tro på at vi kan få til viktige ting, og at vi kan lage gode planer for en fremtidig utvikling av kommunen. Vi har som hovedmål at Aremark også i framtiden skal være en egen kommune, med gode tjenester. Derfor fremmer vi følgende tilleggsforslag til Budsjett 2020 og økonomiplan 2020 – 2023.

1. Aremark kommune skal ha som mål å etterleve FNs bærekraftsmål, og arbeide for å redusere kommunens klimaavtrykk. FNs bærekraftsmål er en felles plan for alle verdens land for hvordan vi kan utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. I Aremark kommune skal FNs bærekraftsmål være et rammeverk for alle beslutninger og planer som fattes i kommunen.



2. Sommerro industriområde skal videreutvikles: Eksisterende industritomter skal planeres ferdig, slik at ledig tomteareal er klargjort for oppføring av nye næringsbygg. Videre er det behov for en opprydding, slik at industriområdet fremstår attraktivt. Området skal skiltes og markedsføres som Aremark Næringspark.
3. Aremark kommune skal legge til rette for en økt satsing på reiselivsnæringer i hele kommunen. Strømsfoss er pekt på som et satsingsområde. Kommunen skal være en pådriver og en samarbeidspartner for utviklingen av Strømsfoss med utgangspunkt i reiseliv og turisme. Målsettingen er å skape flere helårs arbeidsplasser.
4. Aremark kommune skal utrede ulike former for finansiering og stimulering til næringsutvikling. Tiltak som bør utredes er for eksempel muligheten for kommunal deltagelse i private aksjeselskap for å styrke egenkapitalen til nyetableringer, og

ordninger hvor etablerer kan inngå avtale om å «leie til eie» næringslokale. Når kommunen selger eiendom eller aksjer, skal det også settes av midler til næringsfond.

5. Aremark kommune skal legge til rette for gründere og støtte opp om de bedriftene vi allerede har. Kommunen skal ha nødvendig kompetanse på næringsutvikling og finansieringsmuligheter for å kunne veilede og støtte næringsdrivere som ønsker å etablere ny eller utvide eksisterende næringsvirksomhet.
6. Aremark kommune skal utarbeide en strategisk næringsplan for Aremark i samarbeid med nabokommunene.
7. Aremark kommune skal være en Ja-kommune som tar imot alle henvendelser med en positiv holdning slik at innbyggere, og andre som kontakter kommunen, føler seg velkommen og ivaretatt. Avslag på søknader skal så langt det er mulig, følges opp med forslag til alternative løsninger og muligheter.
8. I forbindelse med utvikling av Flatebyåsen-2 skal det legges vekt på bygging av varierte, attraktive boliger, tilpasset ulike behov og målgrupper. Det skal være et mål å tiltrekke nye innbyggere til kommunen. Det skal satses på variasjon og bokvalitet. Aremark trenger i den forbindelse en boligstrategisk plan som sier noe om hva slags boligtyper Aremark trenger fremover.
9. Aremark kommune skal være en pådriver og tilrettelegger for bruk av fornybar energi. Det er en målsetting at kommunale bygg i Aremark skal bruke solceller som energikilde, og at flere bygninger skal være pluss-hus.
10. Utvikling av et levende sentrum skal prioriteres, og kommunen skal utarbeide en strategi for hvordan sentrumsplanen kan utvikles videre i konkrete, gjennomførbare prosjekter. Målet skal være attraktive møteplasser og gode boområder for innbyggerne.
11. Aremark trenger flere innbyggere og vil legge til rette for at unge mennesker skal kunne etablere seg i kommunen. Aremark kommune skal derfor utrede ordninger for hvordan unge mennesker kan finansiere egen bolig, av typen «Leie før eie».
12. I Aremark er det mange tomme hus. Kommunen skal gjennomføre en kartlegging av tomme hus med målsetting om å påvirke til at disse husene enten selges eller leies ut til nye innbyggere.
13. Det er avsatt områder for lekeplass/aktivitet i de fleste byggefelt. Dette er viktige møteplasser for innbyggerne. Kommunen har ikke midler til å drifte disse, men man bør lage en plan for hvordan velforeningene kan stimuleres til å overta dette ansvaret.
14. Budsjettet beskriver at utbygging av ledningsnett til vann og avløp og bredbånd er en pågående prosess i kommunen. Fortsatt utbygging av infrastruktur skal prioriteres i 2020, og eksisterende planer skal oppgraderes for videre utbygging.
15. Det skal lages en vedlikeholdsplan for kommunale veger med oversikt over nødvendig vedlikehold, og når dette skal gjennomføres.
16. Biblioteket er en viktig møteplass, men mangler solskjerming. Det gjør biblioteket vanskelig å bruke i sommerhalvåret. Solskjerming skal inn som investering i 2020 med 100 000,-.

17. Arbeidsgruppen for Fremtidens pleie- og omsorgstjenester i Aremark foreslår at Servicefløyen på Fossbykollen-sykehjem bygges om til 5-8 universelt utformede heldøgns omsorgsboliger utstyrt med velferdsteknologiske løsninger. Regjeringen foreslår i statsbudsjettet for 2020 å gi tilsagn om tilskudd til 2000 flere og bedre heldøgns omsorgsplasser med en tilsagnsplassramme på om lag 3,6 mrd. Aremark må posisjonere seg slik at kommunen kan søke finansiering gjennom disse midlene. Det betyr at planlegging for bygging av nye heldøgns omsorgsboliger må framskyndes og prioriteres.
18. Aremark barnehage skal tilstrebe å ha åpnings- og ferietider som er tilpasset brukernes behov, og som er samkjørt med SFO.
19. I driftsbudsjettet kuttes det med to stillinger i Aremark skole med full virkning i 2021. Det er viktig at skolen vernes for ytterligere kutt i fremtidige budsjett.
20. Aremark skal satse på kulturskolen og utvikle et tilbud som sikrer barn og ungdom god og variert undervisning tilpasset brukernes ønsker og behov.
21. Aremark skal ha et godt og variert fritidstilbud til barn og unge i samarbeid mellom kommunen, frivilligheten, lag og foreninger og enkeltpersoner som foreldre og foresatte. Ungdomsklubben skal prioriteres, og den påbegynte rapporten om hvordan ungdomsklubben skal drives og hvilket innhold den skal ha, skal ferdigstilles senest mai 2020.
22. Aremark kommune ønsker å være med i en prøveordning med innføring av «fritidskortet». Fritidskortet er en ordning foreslått i statsbudsjettet av KrF, og som skal gjelde alle barn og unge. Fritidskortet inneholder en pengesum som kan brukes til å kjøpe fritidsaktiviteter innen idrett, musikk eller kunst.
23. Kollektivtilbudet i Aremark er svært begrenset, og spesielt utkantstrøkene har ikke noe tilbud utover skoleruta. Videre er det et begrenset Flexx-tilbud som ikke er tilpasset innbyggere som bor avsides. Aremark kommune skal utrede muligheten for at Flexx-tilbudet utvides til også å omfatte utkantstrøk og med mulighet for transport til Halden. Det bør også arbeides for å gjeninnføre ordninger av typen "Trygt hjem for 50 kroner", slik at ungdom som deltar i aktiviteter i Halden kan komme seg hjem om kvelden. En slik ordning bør også dekke hele kommunen.
24. I en situasjon hvor kommunen må spare, skal kommunens lærlinger regnes som en ressurs i tjenestetilbudet.
25. Aremark kommune skal vurdere alle avtaler som er inngått med andre kommuner, om kjøp av tjenester. Avtalene skal vurderes på pris og kvalitet. Videre skal man vurdere hvorvidt tjenestene kan flyttes tilbake til kommunen for å skape nye arbeidsplasser i Aremark. Flere lokale tjenester skaper et større lokalt, faglig arbeidsmiljø og nærhet til innbyggerne.
26. Informasjon til innbyggere, hyttefolk og besøkende i kommunen må bli bedre. Nettsidene til kommunen må revideres slik at de bedre svarer på brukernes behov for informasjon. Videre skal det etableres forsøk med digitale informasjonstavler. Dessuten er det fremdeles behov for trykt informasjon til innbyggere som ikke bruker internett og sosiale medier. Det skal lages en konkret, gjennomførbar handlingsplan for hvordan kommunen skal bli bedre på å informere.

27. Det er viktig at innbyggernes deltagelse og engasjement i kommunen både blir sett og verdsatt. Kommunen deler i dag ut en kulturpris. Fra og med 2020 skal det i tillegg deles ut to nye priser. En pris for næringsutvikling og en pris for byggeskikk/kulturlandskap. Prisene skal være av samme beløp som kulturprisen, 5000,-. Ansvaret for utdeling av de nye prisene, legges til Råd for drift og utvikling. Prisene dekkes over driftsbudsjettet.
28. Aremark kirke har en underdekning tilsvarende kr 98000 på drift. Bakgrunnen er at budsjettet til fellesrådet ikke var justert for faktiske lønnskostnader. Aremark kirke drives effektivt, og utgiftene er fra tidligere redusert til et minimum. Økningen finansieres over driftsbudsjettet.

PS 122/19 Budsjettjusteringer investeringsbudsjettet 2019

Behandling i Formannskap - 28.11.2019

Rådmannens innstilling

1. Budsjettposten for «Kommunale tomtefelt – utvikling» reduseres med kr 6 500 000,- konto 02306.4322.315 med tilhørende finansiering konto 06700.4321.265
2. Budsjettposten for «Aremark rådhus – fjerning av oljetank» reduseres med kr 1 000 000,- konto 02306.4330.130/04290.4330.130 med tilhørende finansiering konto 09100.4330.130/07290.4330.130
3. Budsjettposten for prosjektet «Aremark skole – asfaltering og lyssetting» reduseres med kr 900 000,- konto 02306.4331.222/04290.4331.222 med tilhørende finansiering konto 09100.4331.222/07290.4331.222.
4. Budsjettposten for prosjektet «Brannpålegg barnehagen – vinduer» reduseres med kr 312 500,- konto 02307.4332.221/07290.4332.221 med tilhørende finansiering konto 09100.4332.221/04290.4332.221.
5. Budsjettposten for prosjektet »Kommunale veger – Skiltprosjekt» reduseres med kr 900 000, konto 02306.4370.332/04290.4370.332 med tilhørende finansiering konto 09100.4370.332/07290.4370.332.
6. Budsjettposten for prosjektet »Kommunale veger –veglys» reduseres med kr 1 250 000,- konto 02308.4371.332/04290.4371.332 med tilhørende finansiering konto 09100.4371.332/07290.4371.332.
7. Budsjettposten for prosjektet «Brannpålegg Fosbykollen» reduseres med kr 1 875 000,- konto 02307.4333.261/04290.4333.261 med tilhørende finansiering konto 09100.4333.261/ 07290.4333.261
8. Budsjettposten for prosjektet «Skodsberg renseanlegg» reduseres med kr 400 000,- konto 02307.4441.350 med tilhørende finansiering konto 09100.4441.350
9. Budsjettposten for prosjektet «Vann ihht VA-plan» reduseres med kr 2 800 000,- konto 02306.4440.345 med tilhørende finansiering konto 09100.4440.345
10. Budsjettposten for prosjektet «Avløp ihht VA-plan» reduseres med kr 10 000 000,- konto 02306.4441.350 med tilhørende finansiering konto 09100.4441.350

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Budsjettposten for «Kommunale tomtefelt – utvikling» reduseres med kr 6 500 000,- konto 02306.4322.315 med tilhørende finansiering konto 06700.4321.265
2. Budsjettposten for «Aremark rådhus – fjerning av oljetank» reduseres med kr 1 000 000,- konto 02306.4330.130/04290.4330.130 med tilhørende finansiering konto 09100.4330.130/07290.4330.130
3. Budsjettposten for prosjektet « Aremark skole – asfaltering og lyssetting» reduseres med kr 900 000,- konto 02306.4331.222/04290.4331.222 med tilhørende finansiering konto 09100.4331.222/07290.4331.222.
4. Budsjettposten for prosjektet «Brannpålegg barnehagen – vinduer» reduseres med kr 312 500,- konto 02307.4332.221/07290.4332.221 med tilhørende finansiering konto 09100.4332.221/04290.4332.221.
5. Budsjettposten for prosjektet »Kommunale vegger – Skiltprosjekt» reduseres med kr 900 000, konto 02306.4370.332/04290.4370.332 med tilhørende finansiering konto 09100.4370.332/07290.4370.332.
6. Budsjettposten for prosjektet »Kommunale vegger –veglys» reduseres med kr 1 250 000,- konto 02308.4371.332/04290.4371.332 med tilhørende finansiering konto 09100.4371.332/07290.4371.332.
7. Budsjettposten for prosjektet «Brannpålegg Fosbykollen» reduseres med kr 1 875 000,- konto 02307.4333.261/04290.4333.261 med tilhørende finansiering konto 09100.4333.261/ 07290.4333.261
8. Budsjettposten for prosjektet «Skodsberg renseanlegg» reduseres med kr 400 000,- konto 02307.4441.350 med tilhørende finansiering konto 09100.4441.350
9. Budsjettposten for prosjektet «Vann ihht VA-plan» reduseres med kr 2 800 000,- konto 02306.4440.345 med tilhørende finansiering konto 09100.4440.345
10. Budsjettposten for prosjektet «Avløp ihht VA-plan» reduseres med kr 10 000 000,- konto 02306.4441.350 med tilhørende finansiering konto 09100.4441.350

PS 123/19 Budsjettjusteringer driftsregnskapet 2019

Behandling i Formannskap - 28.11.2019

Rådmannens innstilling

1. Budsjettposten «Kjøp av tjenester fra private» på virksomheten Pleie og omsorg, konto 13700.3322.254 kr 300 000 og 13700.3327.254 kr 100 000,- dekkes ved bruk av disposisjonsfond konto 19400.3322.254/19400.3327.254/2.5600.001.
2. Budsjettposten «Tilknytningsavgift – vann» konto 16404.4440.345 reduseres med kr 500 000,- som dekkes ved bruk av disposisjonsfond konto 19400.4440.345/2.5600.001.
3. Budsjettposten «Tilknytningsavgift – avløp» konto 16404.4441.353 reduseres med kr 2 700 000,- som dekkes ved bruk av disposisjonsfond konto 19400.4441.353/ 2.5600.001

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Budsjettposten «Kjøp av tjenester fra private» på virksomheten Pleie og omsorg, konto 13700.3322.254 kr 300 000 og 13700.3327.254 kr 100 000,- dekkes ved bruk av disposisjonsfond konto 19400.3322.254/19400.3327.254/2.5600.001.
2. Budsjettposten «Tilknytningsavgift – vann» konto 16404.4440.345 reduseres med kr 500 000,- som dekkes ved bruk av disposisjonsfond konto 19400.4440.345/2.5600.001.
3. Budsjettposten «Tilknytningsavgift – avløp» konto 16404.4441.353 reduseres med kr 2 700 000,- som dekkes ved bruk av disposisjonsfond konto 19400.4441.353/2.5600.001

PS 124/19 Aremark kirkelige fellesråd - søknad om tilleggsbevilgning

Behandling i Formannskap - 28.11.2019

Rådmannens innstilling

1. Aremark kommune imøtekommer søknaden med kr 95.000.
Beløpet utgiftsføres 14706.1128390.
2. Beløpet dekkes ved å bruke disposisjonsfondets konto194001128390/25600001.

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Aremark kommune imøtekommer søknaden med kr 95.000.
Beløpet utgiftsføres 14706.1128390.
2. Beløpet dekkes ved å bruke disposisjonsfondets konto194001128390/25600001.

PS 125/19 Revisjon - Godtgjøringsreglementet

Behandling i Formannskap - 28.11.2019

Rådmannens innstilling

1. For perioden 2019-23 godtgjøres ordfører med med 92% av bestemmelsene i reglementets punkt A.

2. For perioden 2019-23 økes varaordførers godtgjøring med 8%, slik at hun totalt godtgjøres 20% av ordførers lønn (regulert i punkt A).
3. Godtgjørelsesreglement for folkevalgte i Aremark vedtas med følgende endringer:
 - Endring og tillegg i generelle bestemmelser:
 - i. «Beregningen gjelder for hele regningsåret som er 1. okt – 30. sept.
 - ii. «Tapt arbeidsgodtgjøring dekkes i etterkant av at tapet oppstår.»
 - Tillegg til pkt A,
 - i. Ordfører får kjøregodtgjøring i embeds medfør
 - ii. Ordfører får ingen øvrige godtgjørelser.
 - Endring i pkt E, utvalg gr 1: Nestledere av hovedutvalg får en fast årlig godtgjørelse på 1 % av ordførers lønn. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg.
 - Endring i pkt F, utvalg gr 2.: «Forhandlingsutvalg» utgår.

Forslag til endret godtgjørelsesreglement for folkevalgte i Aremark.

Generelle bestemmelser:

Godtgjørelsen til de folkevalgte beregnes ut fra ordførers gjeldende lønn den 1.5. i det kalenderår godtgjørelsen skal utbetales. Beregningen gjelder for hele regningsåret som er 1.okt – 30 sept.

Folkevalgte som får utbetalt fast godtgjørelse får ikke møtegodtgjørelse i vedkommende utvalg. Alle utbetalinger skjer en gang pr år (november), bortsett fra ordfører og varaordfører.

Krav om godtgjørelse leveres av den enkelte folkevalgte på fastsatt skjema innen 15. oktober hvert år. Utbetaling skjer i november bortsett fra ordfører og varaordfører.

Tapt arbeidsgodtgjøring dekkes i etterkant av at tapet oppstår.

A. Ordfører:

Ordfører får godtgjørelse basert på arbeidsinnsats tilsvarende 100% stilling. Satsen for ordførers godtgjørelse er 82% av den lønn stortingsrepresentanter til enhver tid mottar. Ved lønnsendring for stortingsrepresentanter, endres ordførers lønn pr. 1.mai.

Ordfører får kjøregodtgjøring i embeds medfør

Ordfører har fri mobiltelefon.

Ordfører får ingen øvrige godtgjørelser.

Ordfører meldes inn i kommunens pensjonsordning for tillitsmenn.

Dersom ordfører mener å kunne ivareta kommunens interesser med en mindre stillingsprosent enn 100% er det opp til den påtroppende ordfører i samråd med kommunestyret å bestemme dette.

Kommunestyret kan innvilge etterlønn til ordfører i inntil 3 måneder, dersom vedkommende ikke har mulighet for å inntre i ny stilling etter valgperiodens utløp, og inntil 1½ måned, dersom vedkommende tiltrer ny stilling.

B. Varaordfører:

Varaordførers godtgjørelse fastsettes til 12% av satsen for ordførers lønn.

Der varaordfører er leder for utvalg, råd og nemder oppnevnt av kommunestyre eller er medlem i disse, mottar varaordfører ingen annen godtgjørelse utover det faste.

Dersom varaordfører fungerer sammenhengende utover 14 dager som ordfører (ferie unntatt) skal varaordfører ha ordførers godtgjørelse for hele perioden.

C: Formannskapet:

Fast godtgjørelse for formannskapets øvrige medlemmer fastsettes til 5 % av ordførers godtgjørelse. Godtgjørelsen gjelder for møte i formannskap og kommunestyre. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse for formannskap og kommunestyre.

Dersom administrasjonsutvalget er personidentisk med formannskap, mottar ikke formannskapets faste medlemmer godtgjørelser for møte i administrasjonsutvalget. Dersom valgstyret og stemmestyret er identisk med formannskapet, mottar ikke formannskapet faste medlemmer godtgjørelse for disse styrene. Det utbetales imidlertid godtgjørelse for deltagelse på valgdagene.

D: Kommunestyret:

Medlemmer av kommunestyret får utbetalt møtegodtgjørelse tilsvarende 1 promille av ordførers lønn for hvert frammøte.

E: Utvalg gruppe 1:

Hovedutvalg og Administrasjonsutvalg.

Ledere av hovedutvalg får en fast årlig godtgjørelse på 2 % av ordførers lønn. Nest ledere av hovedutvalg får en fast årlig godtgjørelse på 1 % av ordførers lønn. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg. I de utvalg hvor saksmengden er stor, kan utvalget under pkt. N sette godtgjørelsen til 3 %.

F: Utvalg gruppe 2:

Kontrollutvalg, AMU(arbeidsmiljøutvalget)

Ledere av kommunale utvalg i gruppe 2 får en fast årlig godtgjørelse tilsvarende 1,5 % av ordførers lønn. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg.

G: Utvalg gruppe 3:

Eldrerådet, Valgstyret, Stemmestyret, Skatteutvalget, Klagenemda, Kommunalt råd for funksjonshemmede, Viltneemda og øvrige utvalg og komiteer oppnevnt av formannskap/kommunestyre.

Ledere av kommunale utvalg i gruppe 3 får en fast årlig godtgjørelse tilsvarende 1% av ordførers lønn. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg.

H: Politiske gruppeledere:

Fast godtgjørelse til 2 gruppeledere (opposisjon og posisjon) fastsettes til 1,5% av ordførers lønn.

I: Møtegodtgjørelse pr. møte utenom arbeidstid.

For medlemmer av samtlige styrer og råd fastsettes møtegodtgjørelsen pr møte utenom normal arbeidstid til $\frac{3}{4}$ promille av ordførers godtgjørelse.

J: Møtegodtgjørelse pr time innenfor arbeidstid.

For medlemmer av samtlige styrer og råd fastsettes ulegitimert møtegodtgjørelse/tapt arbeidsfortjeneste pr. time til 70% av ordførers timelønn. Legitimert tapt arbeidsfortjeneste utbetales etter regning med inntil kr 2.400 pr.dag.

K: Barnepass:

Som kompensasjon for dokumentert barnepass utbetales en godtgjøring tilsvarende $\frac{3}{4}$ promille av ordførers lønn.

L: Reiseutgifter:

Reiseutgifter tilknyttet utøvelse av funksjon, utbetales etter kommunens reiseregulativ.

M: Telefongodtgjørelse.

Det gis telefongodtgjørelse på kr 500,- til B, C, E og H.

N: Særskilte tilfeller/tvister:

Dersom et medlem som mottar fast godtgjørelse deltar mindre enn $\frac{2}{3}$ av det antall møter utvalget har i løpet av kalenderåret, reduseres den faste godtgjørelse med 50 %.

Et utvalg bestående av ordfører, gruppeleder posisjon og opposisjon gis fullmakt til å fastsette godtgjørelser i særskilte tilfeller og ved vesentlige fravær fra verv. (generelle bestemmelser)

Utvalget gis også fullmakt til å avgjøre fortolknings spørsmål og tvister i forhold til reglementet.

Representanten Ulven (H) fremmet følgende forslag:

Godtgjørelsesreglement for folkevalgte i Aremark.

(kommuneloven kap 7, § 42)

Generelle bestemmelser:

Folkevalgte som får utbetalt fast godtgjørelse får ikke møtegodtgjørelse i vedkommende utvalg.

Alle utbetalinger skjer en gang pr år (november), bortsett fra ordfører og varaordfører.

Krav om godtgjørelse leveres av den enkelte folkevalgte på fastsatt skjema innen 15. oktober hvert år. Utbetaling skjer i november bortsett fra ordfører og varaordfører.

A. Ordfører:

Ordfører får godtgjørelse basert på arbeidsinnsats. Ordfører skal godtgjøres med en dagsats på 3.150,- som endres pr. 1.mai i henhold til lønnsøkningen for frikjøp i Viken Fylkeskommune.

Ordfører bestemmer selv sin arbeidsdag, men skal føre dagbok over gjøremål og tidsforbruk som er offentlig tilgjengelig.

Ordfører har fri mobiltelefon.

Ordfører har bilgodtgjørelse etter statens satser når han kjører i embets medfør

Ordfører meldes inn i kommunens pensjonsordning for tillitsmenn.

Ordfører får ingen annen godtgjørelse enn ordførergodtgjørelsen fra kommunen.

Kommunestyret kan innvilge etterlønn til ordfører i inntil 3 måneder, dersom vedkommende ikke har mulighet for å inntre i ny stilling etter valgperiodens utløp, og ikke oppebærer annen inntekt.

B. Varaordfører:

Varaordførers godtgjørelse fastsettes til en dagsats på 3.150,-. Varaordfører skal føre dagbok over gjøremål og tidsforbruk som er offentlig tilgjengelig.

Varaordføreren skal møte når ordfører ikke har anledning til å delta, er syk eller på oppdrag fra Ordfører.

C: Formannskapet:

Fast godtgjørelse for formannskapets øvrige medlemmer fastsettes til 15.000. Godtgjørelsen gjelder for møte i formannskap og kommunestyre. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse for formannskap og kommunestyre.

Dersom administrasjonsutvalget er personidentisk med formannskap, mottar ikke formannskapets faste medlemmer godtgjørelser for møte i administrasjonsutvalget.

Dersom valgstyret og stemmestyret er identisk med formannskapet, mottar ikke formannskapet faste medlemmer godtgjørelse for disse styrene. Det utbetales imidlertid godtgjørelse for deltagelse på valgdagene.

D: Kommunestyret:

Medlemmer av kommunestyret får utbetalt møtegodtgjørelse 500,- for hvert frammøte.

E: Utvalg gruppe 1:

Hovedutvalg og Administrasjonsutvalg.

Ledere av DUV får en fast årlig godtgjørelse på 15.000 og Levekår 25.000. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg.

F: Utvalg gruppe 2:

Kontrollutvalg, AMU (arbeidsmiljøutvalget), Forhandlingsutvalg

Ledere av kommunale utvalg i gruppe 2 får en fast årlig godtgjørelse 5.000. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg.

G: Utvalg gruppe 3:

Eldrerådet, Valgstyret, Stemmestyret, Skatteutvalget, Klagenemda, Kommunalt råd for funksjonshemmede, Viltnemda og øvrige utvalg og komiteer oppnevnt av formannskap/kommunestyre.

Ledere av kommunale utvalg i gruppe 3 får en fast årlig godtgjørelse på 3.000. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg.

H: Politiske gruppeledere:

Fast godtgjørelse til 2 gruppeledere (opposisjon og posisjon) fastsettes til 0.

I: Møtegodtgjørelse pr. møte utenom arbeidstid.

For medlemmer av samtlige styrer og råd fastsettes møtegodtgjørelsen pr møte utenom normal arbeidstid til 500,- pr.møte.

J: Møtegodtgjørelse pr time innenfor arbeidstid.

For medlemmer av samtlige styrer og råd fastsettes ulegitimert møtegodtgjørelse/tapt arbeidsfortjeneste honoreres med 3.150, - pr dag, eller legitimert tapt arbeidsfortjeneste utbetales etter regning med inntil kr 5.000 pr. dag.

K: Barnepass:

Som kompensasjon for dokumentert barnepass utbetales 0

L: Reiseutgifter:

Reiseutgifter tilknyttet utøvelse av funksjon, utbetales etter kommunens reiseregulativ.

M: Telefongodtgjørelse.

Det gis telefongodtgjørelse på kr 500,- til B, C, E og H.

N: Særskilte tilfeller/tvister:

Et utvalg bestående av ordfører, gruppeleder posisjon og opposisjon gis fullmakt til å fastsette godtgjørelser i særskilte tilfeller og ved vesentlige fravær fra verv. (generelle bestemmelser)

Utvalget gis også fullmakt til å avgjøre fortolknings spørsmål og tvister i forhold til reglementet.

Votering

Representanten Ulvens (H) forslag ble satt opp mot innstillingen og falt med en stemme (H).

Vedtak

1. For perioden 2019-23 godtgjøres ordfører med med 92% av bestemmelsene i reglementets punkt A.
2. For perioden 2019-23 økes varaordførers godtgjøring med 8%, slik at hun totalt godtgjøres 20% av ordførers lønn (regulert i punkt A).
3. Godtgjørelsesreglement for folkevalgte i Aremark vedtas med følgende endringer:
 - Endring og tillegg i generelle bestemmelser:
 - i. «Beregningen gjelder for hele regningsåret som er 1. okt – 30. sept.
 - ii. «Tapt arbeidsgodtgjøring dekkes i etterkant av at tapet oppstår.»
 - Tillegg til pkt A,
 - i. Ordfører får kjøregodtgjøring i embeds medfør
 - ii. Ordfører får ingen øvrige godtgjørelser.
 - Endring i pkt E, utvalg gr 1: Nestledere av hovedutvalg får en fast årlig godtgjørelse på 1 % av ordførers lønn. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg.
 - Endring i pkt F, utvalg gr 2.: «Forhandlingsutvalg» utgår.

Forslag til endret godtgjørelsesreglement for folkevalgte i Aremark.

Generelle bestemmelser:

Godtgjørelsen til de folkevalgte beregnes ut fra ordførers gjeldende lønn den 1.5. i det kalenderår godtgjørelsen skal utbetales. Beregningen gjelder for hele regningsåret som er 1.okt – 30 sept.

Folkevalgte som får utbetalt fast godtgjørelse får ikke møtegodtgjørelse i vedkommende utvalg. Alle utbetalinger skjer en gang pr år (november), bortsett fra ordfører og varaordfører.

Krav om godtgjørelse leveres av den enkelte folkevalgte på fastsatt skjema innen 15. oktober hvert år. Utbetaling skjer i november bortsett fra ordfører og varaordfører.

Tapt arbeidsgodtgjøring dekkes i etterkant av at tapet oppstår.

A. Ordfører:

Ordfører får godtgjørelse basert på arbeidsinnsats tilsvarende 100% stilling. Satsen for ordførers godtgjørelse er 82% av den lønn stortingsrepresentanter til enhver tid mottar. Ved lønnsendring for stortingsrepresentanter, endres ordførers lønn pr. 1.mai.

Ordfører får kjøregodtgjøring i embeds medfør

Ordfører har fri mobiltelefon.

Ordfører får ingen øvrige godtgjørelser.

Ordfører meldes inn i kommunens pensjonsordning for tillitsmenn.

Dersom ordfører mener å kunne ivareta kommunens interesser med en mindre stillingsprosent enn 100% er det opp til den påtroppende ordfører i samråd med kommunestyret å bestemme dette.

Kommunestyret kan innvilge etterlønn til ordfører i inntil 3 måneder, dersom vedkommende ikke har mulighet for å inntre i ny stilling etter valgperiodens utløp, og inntil 1½ måned, dersom vedkommende tiltrer ny stilling.

B. Varaordfører:

Varaordførers godtgjørelse fastsettes til 12% av satsen for ordførers lønn.

Der varaordfører er leder for utvalg, råd og nemder oppnevnt av kommunestyre eller er medlem i disse, mottar varaordfører ingen annen godtgjørelse utover det faste.

Dersom varaordfører fungerer sammenhengende utover 14 dager som ordfører (ferie unntatt) skal varaordfører ha ordførers godtgjørelse for hele perioden.

C: Formannskapet:

Fast godtgjørelse for formannskapets øvrige medlemmer fastsettes til 5 % av ordførers godtgjørelse. Godtgjørelsen gjelder for møte i formannskap og kommunestyre. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse for formannskap og kommunestyre.

Dersom administrasjonsutvalget er personidentisk med formannskap, mottar ikke formannskapets faste medlemmer godtgjørelser for møte i administrasjonsutvalget. Dersom valgstyret og stemmestyret er identisk med formannskapet, mottar ikke formannskapet faste medlemmer godtgjørelse for disse styrene. Det utbetales imidlertid godtgjørelse for deltagelse på valgdagene.

D: Kommunestyret:

Medlemmer av kommunestyret får utbetalt møtegodtgjørelse tilsvarende 1 promille av ordførers lønn for hvert frammøte.

E: Utvalg gruppe 1:

Hovedutvalg og Administrasjonsutvalg.

Ledere av hovedutvalg får en fast årlig godtgjørelse på 2 % av ordførers lønn. Nest ledere av hovedutvalg får en fast årlig godtgjørelse på 1 % av ordførers lønn. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg. I de utvalg hvor saksmengden er stor, kan utvalget under pkt. N sette godtgjørelsen til 3 %.

F: Utvalg gruppe 2:

Kontrollutvalg, AMU(arbeidsmiljøutvalget)

Ledere av kommunale utvalg i gruppe 2 får en fast årlig godtgjørelse tilsvarende 1,5 % av ordførers lønn. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg.

G: Utvalg gruppe 3:

Eldrerådet, Valgstyret, Stemmestyret, Skatteutvalget, Klagenemda, Kommunalt råd for funksjonshemmede, Viltnemda og øvrige utvalg og komiteer oppnevnt av formannskap/kommunestyre.

Ledere av kommunale utvalg i gruppe 3 får en fast årlig godtgjørelse tilsvarende 1% av ordførers lønn. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg.

H: Politiske gruppeledere:

Fast godtgjørelse til 2 gruppeledere (opposisjon og posisjon) fastsettes til 1,5% av ordførers lønn.

I: Møtegodtgjørelse pr. møte utenom arbeidstid.

For medlemmer av samtlige styrer og råd fastsettes møtegodtgjørelsen pr møte utenom normal arbeidstid til $\frac{3}{4}$ promille av ordførers godtgjørelse.

J: Møtegodtgjørelse pr time innenfor arbeidstid.

For medlemmer av samtlige styrer og råd fastsettes ulegitimert møtegodtgjørelse/tapt arbeidsfortjeneste pr. time til 70% av ordførers timelønn. Legitimert tapt arbeidsfortjeneste utbetales etter regning med inntil kr 2.400 pr.dag.

K: Barnepass:

Som kompensasjon for dokumentert barnepass utbetales en godtgjøring tilsvarende $\frac{3}{4}$ promille av ordførers lønn.

L: Reiseutgifter:

Reiseutgifter tilknyttet utøvelse av funksjon, utbetales etter kommunens reiseregulativ.

M: Telefongodtgjørelse.

Det gis telefongodtgjørelse på kr 500,- til B, C, E og H.

N: Særskilte tilfeller/tvister:

Dersom et medlem som mottar fast godtgjørelse deltar mindre enn $\frac{2}{3}$ av det antall møter utvalget har i løpet av kalenderåret, reduseres den faste godtgjørelse med 50 %.

Et utvalg bestående av ordfører, gruppeleder posisjon og opposisjon gis fullmakt til å fastsette godtgjørelser i særskilte tilfeller og ved vesentlige fravær fra verv. (generelle bestemmelser)

Utvalget gis også fullmakt til å avgjøre fortolknings spørsmål og tvister i forhold til reglementet.

PS 126/19 Møteplan 2020

Behandling i Formannskap - 28.11.2019

Rådmannens innstilling

Møteplan 2020 vedtas.

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Møteplan 2020 vedtas.

PS 127/19 Overføring av aksjer fra Østfold fylkeskommune til kommunene i Østfold

Behandling i Formannskap - 28.11.2019

Rådmannens innstilling

Forslag til endelig avtale mellom Østfold fylkeskommune og kommunene i Østfold om overdragelse av aksjer i Østfold Energi AS godkjennes av Aremark kommune. Ordfører gis fullmakt til å underskrive endelig avtale innen 31.12.2019.

Representanten Espelund Sande (Sp) fremmet følgende forslag:

Ansvarer knyttet til salg av aksjene i Østfold energi følges i det videre opp av formannskapet.

Forslaget til Espelund Sande og innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Forslag til endelig avtale mellom Østfold fylkeskommune og kommunene i Østfold om overdragelse av aksjer i Østfold Energi AS godkjennes av Aremark kommune. Ordfører gis fullmakt til å underskrive endelig avtale innen 31.12.2019.

Ansvarer knyttet til salg av aksjene i Østfold energi følges i det videre opp av formannskapet.

PS 128/19 Etablering av Østre Viken revisjonsselskap

Behandling i Formannskap - 28.11.2019

Rådmannens innstilling

- Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, org. nr. 984045840, oppløses.
- Selskapsavtalen for Østre Viken kommunerevisjon IKS vedtas.

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

- Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, org. nr. 984045840, oppløses.
- Selskapsavtalen for Østre Viken kommunerevisjon IKS vedtas.

PS 129/19 Avklaring vedrørende forkjøpsrett - gnr/bnr 23/129 - Lillebyåsen 34

Behandling i Formannskap - 28.11.2019

Rådmannens innstilling

Rådmannen foreslår at Aremark kommune frasier seg forkjøpsretten etter punkt 4 i festekontrakten til gnr/bnr 23/129, i dette salget.

Kommunens forkjøpsrett ligger fortsatt i festekontrakten, som betyr at kommunen må vurdere forkjøpsretten på nytt ved nytt salg.

Representanten Ulven (H) fremmet følgende utsettelsesforslag:

Saken utsettes til Rådmannen fremlegger en økonomisk analyse av mulige oppsider ved at Aremark kommune benytter seg av sin forkjøpsrett.

Forslaget fikk 1 stemme og falt.

Votering

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Rådmannen foreslår at Aremark kommune frasier seg forkjøpsretten etter punkt 4 i festekontrakten til gnr/bnr 23/129, i dette salget.

Kommunens forkjøpsrett ligger fortsatt i festekontrakten, som betyr at kommunen må vurdere forkjøpsretten på nytt ved nytt salg.

PS 130/19 Rehabilitering av brygga på Tolsby

Behandling i Formannskap - 28.11.2019

Rådmannens innstilling

1. Aremark kommune bruker inntil Kr 50.000 til rehabilitering av brygga ved Stora Lee som utgiftsføres 14700.4113.360.
2. Beløpet dekkes ved å bruke disposisjonsfondets, konto 194001128390/25600001.

Representanten Tolsby (Sp) stilte spørsmål ved sin habilitet. Formannskapet fant at Tolsby var inhabil i saken. Representanten Thomasrud (Sp) tok sete.

Representanten Ulven (H) fremmet følgende forslag:

1. Det bevilges ikke penger til vedlikehold av brygge på Tolsby.
2. Aremark kommune benytter bestemmelsen i avtalen §12 og sier opp avtalen.
3. Avtalen slettes på eiendommen til Håkon Tolsby.

Votering

Forslaget ble satt opp mot rådmannens innstilling og fikk en stemme (H) og falt.

Vedtak

1. Aremark kommune bruker inntil Kr 50.000 til rehabilitering av brygga ved Stora Lee som utgiftsføres 14700.4113.360.
2. Beløpet dekkes ved å bruke disposisjonsfondets, konto 194001128390/25600001.

PS 131/19 Orienteringer

Behandling i Formannskap - 28.11.2019

Det var ingen orienteringer.

PS 132/19 Grunngitte spørsmål etter § 20 i reglement for utvalg

Behandling i Formannskap - 28.11.2019

Det var ingen grunngitte spørsmål.

PS 133/19 Forespørsler

Behandling i Formannskap - 28.11.2019

Representanten Aarbu (A) stilte spørsmål rundt kjøp av møbler i barnehagen.