



AREMARK
KOMMUNE

Møteinnkalling

Utvalg: **Kommunestyret**
Møtested: Kommunestyresalen, Aremark rådhus
Dato: 14.08.2019
Tidspunkt: 19:00

Ekstraordinært kommunestyremøte.

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 69199600.

Utvalgssekretær innkaller vararepresentanter.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Geir Ragnar Aarbu
leder

Mary Anne Gløboden
utvalgssekretær

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet
PS 70/19	Godkjenning av innkalling	
PS 71/19	Godkjenning av saksliste	
PS 72/19	Godkjenning av protokoll fra forrige møte	
PS 73/19	Vertskommuneavtale mellom NAV Halden og NAV Aremark kommuner	
PS 74/19	Politiske bestillinger - prioritering	
PS 75/19	Orienteringer	
PS 76/19	Referatsaker	
PS 77/19	Grunngitte spørsmål etter §20 i reglement for utvalg	
PS 78/19	Forespørsler/interpellasjoner	

PS 70/19 Godkjenning av innkalling

PS 71/19 Godkjenning av saksliste

PS 72/19 Godkjenning av protokoll fra forrige møte



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: 024
Arkivsaksnr: 2019/68-2
Saksbehandler: Christian Gundersen

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	60/19	06.06.2019
Kommunestyret	73/19	14.08.2019

Vedlegg

- 1 Utkast til vertskommuneavtale mellom Halden og Aremark

Vertskommuneavtale mellom NAV Halden og NAV Aremark kommuner

Saksopplysninger

Denne saken er utredet etter prinsippet for fullført saksbehandling. Følgende har vært medsaksbehandlere: Karin Oraug, NAV Halden og Christian Gundersen, NAV Aremark

NAV har gjennom de senere årene ført en politikk hvor mye ansvar legges til den enkelte bruker. NAV-systemet er i stor grad digitalisert gjennom selvbetjeningsløsninger. Dette er et ledd i en prosess hvor personalkostnader reduseres og erstattes med digitale løsninger.

NAV Aremark har ikke i tilstrekkelig grad vært deltagende i den nevnte digitaliseringsprosessen som anses nødvendig for å levere tilstrekkelig gode tjenester til innbyggerne i kommunen. Aremark kommune har et svært lite fagmiljø. Per i dag er det kun én kommunalt ansatt ved NAV-kontoret i Aremark. Tjenestetilbudet til brukerne vil bli betydelig bedre ivaretatt i et større fagmiljø som NAV Halden kan tilby.

De statlige oppgavene til NAV Aremark ble sommeren 2018 overført til NAV-kontoret i Halden. Som en direkte konsekvens av dette, er den statlige ansatte ved NAV-kontoret i Aremark overført Halden, med tilhørende lønnsmidler. På bakgrunn av dette, synes det naturlig at også den kommunale delen av NAV Aremark overføres NAV Halden, slik at brukerne av NAV Aremark får en mer strømlinjeformet tjeneste.

Vurdering

Årsaken til overføring av NAV stat er knyttet opp mot innføring av ny IKT-løsning i NAV. Det er påkrevd for alle NAV-kontor å innføre løsningen slik at tjenestene som leveres til innbyggere i Norge gjennom systemet, er kvalitetssikret og tilfredsstillende lovkrav. Systemet vil også medføre et sømløst behandlingsforløp for alle brukere av NAV.

En konsekvens av innføring av nytt IKT-system, er at det ikke lenger er et klart skille mellom NAV stat og NAV kommune. Brukerne behandles nå så langt det er mulig av én saksbehandler uavhengig av om tjenestene er statlige eller kommunale. Brukerne får tjenester av spesialiserte veiledere i forhold til problemstillingen brukerne ønsker bistand til.

De nye løsningene innebærer også et behov for et kompetanseløft, da spesielt på IKT- siden.

Alle brukere av NAV Aremark har allerede fått oppnevnt saksbehandler i Halden. Dette som et resultat av overføringen av de statlige tjenestene fra NAV Aremark til NAV Halden. Erfaringer fra Halden og Aremark, etter omleggingen og innføring av kanalstrategien og timebestilling, er entydig positive.

Nåværende saksbehandler i NAV Aremark kommunale tjenester overføres til Halden, og utfører de oppgaver som NAV er ansvarlig for i Halden. Økonomisk stønad, opplysning, råd og veiledning, herunder økonomisk rådgivning, midlertidig botilbud, individuell plan og kvalifiseringsprogrammet vil være en del av dette. I tillegg vil ordinære arbeidsmarkedsoppgaver og statlige tjenester være en sentral del av arbeidet. Dette vil gi brukerne fra Aremark en kvalitativt bedre tjeneste både faglig og praktisk, da de vil møte et spesialisert fagmiljø med kompetanse og ressurser til å levere gode tjenester tilpasset den enkeltes behov.

NAV Aremark har per i dag ikke nødvendig kompetanse for å etterleve det lovverket krever, eller de ressursene som er påkrevd for å gjennomføre nødvendige kompetansehevingstiltak. IKT- løsningene har ikke den standarden som kreves for å tilfredsstillende behovet for digitaliserte og sømløse tjenester.

Aremark kommune er avhengig av et større kompetanse- og fagmiljø enn det som er tilfellet per i dag. Fagmiljøet er sårbart og dagens krav tilsier at det ikke er tilstrekkelig å være generalist, da oppgavene blir spesialisert og krever spisskompetanse på ulike felt.

For Aremark kommunes del vil det være behov for en betydelig økonomisk investering i nytt IKT-utstyr. NAV sentralt har en klar visjon om å samle NAV-kontorene i Norge i større, robuste enheter. For Østfold, nå Øst-Viken, innebærer dette en satsning på fem regioner. Halden og Aremark defineres som en region. Det innebærer at Aremark ikke vil få støtte fra NAV sentralt til investering i den nødvendige infrastrukturen eller programvaren.

Det er innført en hospiteringsordning hvor saksbehandler ved NAV Aremark deltar i arbeidsteam med NAV Halden. I denne forbindelse er det avdekket et behov for kompetanseheving og tiltak er i iverksatt. Kompetansehevingen er finansiert av NAV Halden.

Driftsøkonomi

Når det gjelder driftsøkonomien, vises det til vedlagte forslag til vertskommuneavtale.

Løsningsalternativer

1. Det inngås vertskommuneavtale mellom Halden og Aremark kommune om felles NAV kontor for kommunene. Samarbeidet er hjemlet i lov om kommuner og fylkeskommuner § 28-1 b, som et administrativt vertskommunesamarbeid, jf. samme lovs § 28 – 1 a til k.

Halden kommune er vertskommune og Aremark kommune er samarbeidskommune. Avtalen er førende for samarbeidet.

2. Det inngås ikke vertskommuneavtale mellom kommunene om et felles NAV kontor. I og med at de statlige oppgavene allerede er overført til NAV Halden, må kommunene utarbeide andre hensiktsmessige samarbeidsformer for å kunne arbeide helhetlig med brukere av både kommunale og statlige tjenester i Aremark kommune.

Med bakgrunn i erfaringer fra andre kommuner som har gjennomført prosesser med å inngå vertskommuneavtaler, vurderes det som faglig riktig og hensiktsmessig å inngå en vertskommuneavtale mellom Halden og Aremark kommuner. NAV Halden overtar ansvaret for de kommunale tjenestene i NAV Aremark. Tjenestene reguleres i tråd med vertskommuneavtalen, som er utarbeidet av NAV Halden og NAV Aremark i fellesskap.

Rådmannens innstilling

1. Rådmannen i Aremark anbefaler at vertskommuneavtale utarbeidet i fellesskap mellom NAV Halden og NAV Aremark kommuner vedtas.
2. Avtalen trer i kraft fra 01.09.19

Behandling i Formannskap - 06.06.2019

Rådmannens innstilling:

1. Rådmannen i Aremark anbefaler at vertskommuneavtale utarbeidet i fellesskap mellom NAV Halden og NAV Aremark kommuner vedtas.

2. Avtalen trer i kraft fra 01.09.19

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Rådmannen i Aremark anbefaler at vertskommuneavtale utarbeidet i fellesskap mellom NAV Halden og NAV Aremark kommuner vedtas.

2. Avtalen trer i kraft fra 01.09.19

Utkast per 23.05.19

Vertskommuneavtale mellom Halden og Aremark kommune

1. Grunnlaget for avtalen

Denne avtalen gjelder felles NAV-kontor for kommunene Halden og Aremark. Samarbeidet er hjemlet i lov om kommuner og fylkeskommuner § 28-1 b, som et administrativt vertskommunesamarbeid, jf. samme lov § 28- 1 a til k.

Samarbeidet er etablert etter vedtak i kommunestyrene i **Aremark, sak..... og i Halden....., sak**

Navnet på samarbeidet er NAV Halden Aremark, og trer i kraft **fra**

2. Deltakere og hvem som er vertskommune

Halden kommune (org.nr. 959 159 092) og Aremark kommune (org.nr. 940 875 560).

Halden kommune er vertskommune og Aremark kommune er samarbeidskommune.

3. Formål

NAV Halden Aremark skal utføre de oppgaver som kommunen og det lokale NAV- kontoret er pålagt i lov.

Samarbeidet mellom Halden og Aremark om et felles NAV-kontor skal etablere faglige robuste NAV-tjenester som sikrer en god og bred kompetanse, habilitet og rettsikkerhet i tjenestetilbudet. Samarbeidet skal videre øker kvaliteten og innholdet på sosialtjenestene i Halden og Aremark.

NAV Halden Aremark skal være godt tilgjengelig for brukere, samarbeidspartnere og allmennheten for øvrig.

4. Oppgaver

Vertskommunen skal utføre oppgavene i samsvar med lov om arbeids- og velferdsforvaltningen (heretter forkortet NAV-loven), lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdslovgivningen (heretter forkortet sosialtjenesteloven), lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (heretter kalt introduksjonsloven), lov om kommuner og fylkeskommuner (heretter forkortet kommuneloven), lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (heretter forkortet forvaltningsloven) og for øvrig annet regelverk som gjelder for kommunen.

NAV Halden Aremark skal utføre de oppgaver kommunene er pålagt i sosialtjenesteloven, jf. § 3 i sosialtjenesteloven. Disse oppgavene innbefatter blant annet:

- Opplysning, råd og veiledning, herunder økonomisk rådgivning (§17)
- Økonomisk stønad (§§ 18 og 19)
- Midlertidig botilbud (§ 27)
- Individuell plan (§§ 28 og 33)
- Kvalifiseringsprogrammet (§ 29)

NAV Halden Aremark skal utføre de oppgaver kommunen er pålagt i introduksjonslovens § 3:

- Introduksjonsprogram

NAV Halden Aremark skal, sammen med samarbeidspartene, ha fokus på å bedre levekårene til vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet, herunder at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig, og fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet, jf. sosialtjenesteloven § 1 første ledd.

Det er videre et mål med samarbeidet at tjenestemottakerne får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud, jf. sosialtjenesteloven § 1 andre ledd.

5. Samarbeidsorgan

Rådmennene i vertskommunen og samarbeidskommunen, samt leder for NAV Halden Aremark, utgjør samarbeidsorganet for et felles NAV-kontor.

Samarbeidsorganet skal løpende evaluere samarbeidet og ved behov ta initiativ til forslag til endringer av vertskommuneavtalen.

6. Oppgaver og kompetanse som blir delegert fra samarbeidskommunen til vertskommunen

6.1 Kompetanse vedrørende sosialtjenesteloven

Kommunestyret i Aremark kommune delegerer oppgaver og kompetanse etter sosialtjenesteloven til rådmannen i Aremark kommune som skal delegere kompetansen videre til rådmannen i Halden kommune. Delegeringen gjelder avgjørelser i enkeltsaker og saker av ikke-prinsipiell betydning, og kompetansen som underinstans i klagesaker.

Rådmannen i vertskommunen kan delegere myndighet etter denne avtalen, inkludert kompetansen som underinstans i klagesaker, til leder for NAV Halden Aremark.

6.2 Kompetanse til å representere samarbeidskommunen overfor staten ved etablering og drift av NAV Halden Aremark

Forholdet mellom staten og Halden kommune som vertskommune er regulert av samarbeidsavtale mellom Halden kommune og Arbeids- og velferdsetaten i **NAV Øst-Viken**.

Vertskommunen har fullmakt til å representere samarbeidskommunen overfor **NAV Øst-Viken** vedrørende den daglige driften av NAV Halden Aremark.

7. Samarbeidskommunens instruksjons- og omgjøringskompetanse overfor vertskommunen

Samarbeidskommunen kan gi vertskommunen instruks om utøving av den delegerte kompetansen i saker som kun gjelder samarbeidskommunen eller personer samarbeidskommunen har ansvar for etter sosialtjenesteloven.

Samarbeidskommunen har kompetanse til å gjøre om vedtak som vertskommunen har fattet, tilsvarende omgjøringskompetansen etter forvaltningsloven § 35 første ledd, jf. kommuneloven § 28-1 b nr. 6.

8. Saksbehandling, underretning, klage mv.

Vertskommunen har det faglige og administrative ansvaret for tjenestene, for at saksbehandlingen er forsvarlig og følger saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, lov om behandling av personopplysninger (heretter forkortet til personopplysningsloven), lov om arkiv (heretter forkortet til arkivlova) mv.

Samarbeidskommunen kan til enhver tid be om å bli orientert om alle forhold som gjelder vertskommunen sin utøving av den delegerte kompetansen.

Klage på vedtak fattet av vertskommunen følger reglene i kommuneloven § 28-1 f. Når vertskommunen fatter vedtak som kan påklages etter forvaltningslovens § 28 første ledd, er

kommunen som har delegert myndigheten, klageinstans, jf. kommuneloven § 28-1 f nr.1. Vedkommende statlige organ er likevel klageinstans når vedtak er truffet i henhold til myndighet delegert fra et statlig organ, jf. kommuneloven § 28-1 f nr.1.

Administrasjonen i vertskommunen er underinstans etter forvaltningsloven § 33 andre ledd ved behandling av klager etter kommuneloven § 28-1 f nr.1, jf. kommuneloven § 28-1 f nr. 3. Det samme gjelder der det i lov er fastsatt at et statlig organ er klageinstans.

Klageinstansen har ikke omgjøringsrett etter forvaltningsloven § 35 andre og tredje ledd. Statlige klageinstanser kan likevel oppheve vedtak som må anses som ugyldige, jf. kommunelovens § 28-1 f nr. 4.

9. Informasjon og rapporter til samarbeidskommunen

Vertskommunen skal rapportere månedlig økonomisk budsjettforbruk. Videre skal vertskommunen rapportere til samarbeidskommunen om ressursbruk, tjenestekvalitet, resultat av brukerundersøkelser, måloppnåelse og prioriteringer i NAV-tjenestene i forbindelse med budsjettbehandling, tertialrapporter og regnskap/årsrapport. Ved større avvik i budsjettposter som direkte gjelder samarbeidskommunen, for eksempel bruk av økonomisk sosialhjelp, skal lederen av NAV Halden Aremark orientere rådmannen i samarbeidskommunen snarest.

Rapporteringen fra vertskommunen skal gi samarbeidskommunen korrekt grunnlag for rapportering til KOSTRA. Samarbeidskommunen har imidlertid selv ansvar for KOSTRA-rapporteringene.

Statlige tilsynsrapporter skal sendes til samarbeidskommunen.

Tilsynsrapporter, forvaltningsrevisjon med mer skal straks sendes til rådmannen i samarbeidskommunen når dette foreligger.

10. Informasjon til samarbeidsinstanser og samfunnet for øvrig

Lederen for NAV Halden Aremark har ansvaret for at det tverrfaglige samarbeidet med samarbeidskommunen blir utviklet og opprettholdt. Vertskommunen har ansvar for informasjon om NAV-tjenestene til samarbeidsinstanser i samarbeidskommunen og ut mot samfunnet for øvrig.

11. Lovlighetskontroll og kontrollutvalg

Lovlighetskontroll kan skje etter reglene i kommuneloven § 28-1 h, jf. § 59 i kommuneloven.

12. Personalet

De kommunalt ansatte i NAV Aremark blir etter avtale mellom de ansatte, kommunen og fagorganisasjonene overført til vertskommunen. Dette blir regulert som individuelle avtaler med de ansatte. Vertskommunen er arbeidsgiver, og har i tillegg ansettelseskompetanse og ansvaret for personaloppfølging.

Kommunalt ansatte i NAV Halden Aremark følger som hovedregel retningslinjene for ansatte som gjelder i vertskommunen, og skal være like for alle ansatte i NAV Halden Aremark.

Leder av NAV Halden Aremark har ansvaret for å ivareta en likebehandling av ansatte i forhold til budsjettet.

13. Økonomi og regnskap

Vertskommunen har budsjettansvar, ansvar for tilfredsstillende lokaler og for driftsmidler.

Budsjettprosessen skal starte med et møte i samarbeidsorganet for å sikre god informasjonsflyt mellom vertskommunen og samarbeidskommunen. Møtet skal avholdes senest 1. oktober før budsjettåret.

Vertskommunen orienterer samarbeidskommunen om årsbudsjett og økonomiplan. Kommunestyret i vertskommunen vedtar årsbudsjettet og økonomiplanen. Spesifikke budsjettposter for samarbeidskommunen skal likevel behandles og godkjennes av kommunestyret i samarbeidskommunen.

Kommunenes del av driftskostnadene til NAV Halden Aremark blir fordelt mellom kommunene etter innbyggertall i kommunen per 1.januar hvert regnskapsår.

Vertskommunen sender refusjonskrav til samarbeidskommunen.

Andre utgifter knyttet til NAV Halden Aremark, inkludert kostnader til støttetjenester (for eksempel personaladministrasjon, regnskap, revisjon, IKT og lignende) i vertskommunen skal fordeles etter innbyggertall i kommunen pr. 1.januar hvert regnskapsår.

Oppstartskostnader forbundet med fagsystemer ol. skal betales av samarbeidskommunen. Et eventuelt merforbruk på økonomisk sosialhjelp, skal også dekkes av samarbeidskommunen.

Driftskostnader til KOSTRA-tjeneste 281 (økonomisk sosialhjelp) skal dekkes direkte av den enkelte kommune når tiltaket/tjenesten ytes.

Vertskommunen fakturerer a-kontosummer til samarbeidskommunen fire ganger i året. Faktura skal utstedes den 15. i måneden for hvert påbegynte kvartal, og a-kontosummen blir stipulert ut fra forventede driftskostnader for kvartalet. Avregningen skal skje hvert år i forbindelse med regnskapsavslutningen for driftsåret.

Kontrollrutiner og revisjon følger vertskommunen sine rutiner.

14. Lokalisering og organisering

Samarbeidet skal organiseres med egen NAV-leder der styringslinjen skal avtales i samarbeidsavtale mellom vertskommunen og **NAV Øst-Viken**. NAV-lederen har det praktiske ansvaret for å sørge for god kontakt mellom NAV Halden Aremark, vertskommunen og samarbeidskommunen, samt mellom NAV Halden Aremark og brukerne av tjenestene. Arbeidet skal organiseres ut fra kontoret i vertskommunen der alle ansatte skal være lokalisert.

For å sikre tilgjengelighet for brukere av NAV-tjenester, skal samarbeidskommunen for egen regning stille kontor eller møterom til disposisjon når det er hensiktsmessig å ha møte med samarbeidsparter eller klientmøte i samarbeidskommunen.

15. Arkiv

Bestemmelsene i Arkivloven m.fl. legges til grunn.

Aremark har ansvaret for at overføringen av oppgaver dokumenteres i arkivplanen.

Aremark må sette et skarpt periodeskille i sitt arkiv for hva som skal overføres til Halden. Det vil si både i det fysiske og det elektroniske fagsystemet. Det er Aremark kommune som har ansvar for alt arkivmateriale før periodeskillet. Aremark er ansvarlig for at det blir avlevert uttrekk av fagsystemet til IKA Østfold, samt ordne/rydde papirarkiv før overføring til IKA.

Vertskommunen har ansvar for at offentleglova, forvaltningsloven, personopplysningsloven og arkivloven praktiseres i samsvar med gjeldende bestemmelser.

16. Iverksetting og endring

Denne avtalen gjelder fra **2019**

Endringer i avtalen kan gjøres i kommunestyrene dersom kommunene fatter likelydende vedtak. Rådmannen i vertskommunen og rådmann i samarbeidskommunen kan likevel gjøre avtale om tillegg og endringer i denne avtalen så langt tilleggene eller endringene ikke angår minstekravene til samarbeidsavtalen, jf. kommunelovens § 28-1 e, som kommunestyrene selv skal godkjenne.

17. Oppløsning av samarbeidet

Avtalen er ikke tidsavgrenset, men kan sies opp skriftlig med ett års varsel. Avtalen opphører da ved første årsskifte etter at ett år har gått. Rådmannen i Aremark kommune kan likevel trekke tilbake den delegerede kompetansen og avslutte samarbeidet med øyeblikkelig virkning. Kostnader som dette påfører vertskommunen i oppsigelsestiden og ellers etter dette punktet må dekkes av Aremark kommune alene.

Dersom NAV Halden Aremark skulle bli oppløst, og Aremark kommune etablerer tjenesten i egen kommune, skal den ansatte som ble overført fra Aremark kommune til Halden kommune, pr. 00.00.2019, få tilbud om ny ansettelse i Aremark kommune. Stillingen som Aremark kommune gikk inn med ved etableringen av NAV Halden Aremark, skal tilbake til Aremark kommune ved oppløsning av NAV Halden Aremark.

Stillingen som er tilført NAV Halden Aremark, samt verdier og løsøre, skal ved oppløsning av NAV Halden Aremark fordeles etter fordelingsnøkkelen for driften av NAV Halden Aremark, jf. punkt 13 i denne avtalen. Det samme gjelder fremtidige pensjonskostnader, husleie i avtalt leietid, samt andre økonomiske plikter i en eventuell avtalt bindingsperiode.

18. Tvist

Dersom en tvist knyttet til NAV Halden Aremark skulle oppstå mellom Halden kommune og Aremark kommune, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger i samarbeidsorganet.



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	77/19	14.08.2019
Kommunestyret	74/19	14.08.2019

Politiske bestillinger - prioritering

Vedlegg

1 Politiske bestillinger 2019, KS 14.08.19

Saksopplysninger

Rådmannen la fram en oversikt over oppgaver/politiske bestillinger i møte i formannskapet 06.06.19, sak 70/19. Dette for å avklare omfang og prioritet.

Videre orienterte rådmannen i kommunestyremøte 20.06.19, sak 67/19 om bekymring rundt oppgaver/politiske bestillinger og ressursbehov.

Det ble i samme møte avklart at dette skulle fremmes som egen sak for å avklare prioriteringer.

Rådmannen har utarbeidet en oversikt over vedtatte investeringer i 2019 med kommentarer om hva som antas gjennomført/påbegynt i 2019 og hva som foreslås tas ut. Denne oversikten ligger vedlagt.

Vurdering

Rådmannen ser med bekymring på forholdet mellom dagens ressursituasjon og oppgavene som skal utføres i løpet av 2019, både når det gjelder drift og vedtatte investeringer.

Administrasjonen er i en presset situasjon da bemanningen ikke er fullt ut erstattet etter at tidligere rådmann sluttet. I tillegg er det flere oppgaver i 2019 utover «ordinær» drift som må gjennomføres. Det er bl.a. oppgaver som: Ny kommunelov, nye økonomibestemmelser, nytt kommunenummer, kommune- og fylkestingsvalg. I tillegg arbeides det med kommuneplanens arealdel som har høy prioritet, beredskap, prosjektstyringsmodell, renovasjonsordning, innkjøpsstrategi m.m.

Oversikten over vedtatte investeringer i 2019 viser hva som er gjennomført/påbegynt. Dette gjelder pkt 1 til 8 og pkt 15 til 22. Rådmannen foreslår å ta ut av budsjettet pkt 9 til 14. Punktene som foreslås tatt ut av budsjettet for 2019 kan evt innarbeides i budsjettet for 2020.

Rådmannens innstilling

1. Rådmannens orientering og oversikt over vedtatte investeringer i 2019 tas til etterretning.
2. Budsjettpostene fra pkt 9 til 14 tas ut av budsjettet for 2019 og følgende poster reduseres:
 - «Aremark rådhus – boligprosjekt» kr 500 000,- konto 02307.4330.430.454
 - «Aremark barnehage – utbygging» kr 6 000 000,- konto 02307.4332.221.426
 - «Aremark ungdomsklubb» kr 1 500 000,- konto 02306.4337.231.420
 - «Trimløype» kr 1 000,- konto 02307.4352.381.455
 - «Kommunale veger – Gang og sykkelvei Fosby-Haugeby» kr 1 500 000,- konto 02306.4370.285.456
 - «Kommunale veger – Østkrokenveien, rehabilitering» kr 500 000,- konto 02307.4370.332.422med tilhørende finansiering konto 06700.4321.265.

Investeringer 2019:

1.	Kommunale tomtefelt - utvikling	Rådmannens forslag	Planutkast er klart og saken er oversendt sakbehandler for å legges ut på høring.	I gangsett.
2.	Aremark rådhus - fjerning av oljetank	Rådmannens forslag	Er påbegynt. Mulig at denne kan beholdes som reserveløsning og ikke som hovedoppvarmingskilde. Adminstrasjonen jobber med avklaring.	I gangsett.
3.	Kommunale vegger - skiltprosjekt	Rådmannens forslag	I gangsett.	I gangsett.
4.	Kommunale vegger - vegly	Rådmannens forslag	Vil bli utført - tar sikte på at dette påbegynnes i 2019	Gjennomføres
5.	Prosjektleder	Rådmannens forslag	Gjennomført.	Ok.
6.	KomTek	Rådmannens forslag	Under arbeid.	Ok.
7.	Aremark skole - asfaltering og lyssetting	Rådmannens forslag	Utføres i høstferien når skolen har stengt. Mulig tidligere hvis det foreligger gyldig tilbud. Tar sikte på å få utført dette i høstferien	I gangsett.
8.	Brann - verneutstyr	Rådmannens forslag	Gjennomført.	Ok.
9.	Aremark rådhus - boligprosjekt	Budsjettvedtak 13.12.19	Avventes inntil videre i forhold til boligsalg	Tas ut.
10.	Aremark barnehage - utbygging	Budsjettvedtak 13.12.19	Avventes i forhold til boligsalg. Sak opp til politisk behandling ift konsulent-tjenester?	Tas ut.
11.	Aremark ungdomsklubb	Budsjettvedtak 13.12.19	Avventes inntil videre i forhold til boligsalg. Ungdomsklubben fortsetter med nåværende tilbud inntil videre. Ses i sammenheng med Furulund og Helene Rødseth?	Tas ut.
12.	Trimløype	Budsjettvedtak 13.12.19	Avventes inntil videre i forhold til boligsalg	Tas ut.
13.	Kommunale vegger - Gang og sykkelvei Fosby-Haugeby	Budsjettvedtak 13.12.19	Avventes inntil videre i forhold til boligsalg	Tas ut.
14.	Kommunale vegger - Østkrokenveien, rehabilitering	Budsjettvedtak 13.12.19	Avventes inntil videre i forhold til boligsalg	Tas ut.
15.	Vann - ihht VA-plan	Budsjettvedtak 13.12.19	Bestilt en modell fra Cowi som skal foreligge etter sommeren for å klarlegge vannkapasitet - ikke bare mengde, men trykk	Høyt prioritet- under arbeid
16.	Avløp - ihht VA-plan	Budsjettvedtak 13.12.19	Påkoblings-punkt Skodsberg er avklart. Møter er gjennomført med begge hyttefeltene. Adminstrasjonen jobber med dette.	Høyt prioritet- under arbeid
17.	Salg av boliger	Budsjettvedtak 13.12.19	Prosessen er godt i gang. Adminstrasjonen og politiske representanter har jobbet med forberedelse av salget. Avtale med takstmann gjort og er nå i sluttfasen med takstene. Hatt dialogmøte med meglere ift anbud.	Høyt prioritet- under arbeid
18.	SD-anlegget	KS vedtak 20.06.19	I gangsett.	I gangsett.
19.	Låssystem	KS vedtak 20.06.19	I gangsett.	I gangsett.
20.	Ferdigstillelse Skodsberg	KS vedtak 20.06.19	Ferdigstilles i 2019.	Gjennomføres
21.	Brannteknisk barnehage	KS vedtak 20.06.19	Brannteknisk oppgradering i tråd med tiltaksplan utarbeidet av Rambøll	Gjennomføres
22.	Bygningsmasse sykehjem:	KS vedtak 20.06.19	Brannteknisk oppgradering i tråd med tiltaksplan utarbeidet av Rambøll	Gjennomføres

PS 75/19 Orienteringer

PS 76/19 Referatsaker

PS 77/19 Grunngitte spørsmål etter §20 i reglement for utvalg

PS 78/19 Forespørsler/interpellasjoner