



AREMARK
KOMMUNE

Møteinnkalling

Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Kommunestyresalen, Aremark rådhus
Dato: 25.04.2019
Tidspunkt: 19:00

Eventuelt forfall må meldes snarest til post@aremark.kommune.no.

Utvalgssekretær innkaller vararepresentanter.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Geir Ragnar Aarbu
Ordfører

Anne Mørk-Tønnesen
Utvalgssekretær

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet
PS 26/19	Godkjenning av innkalling	
PS 27/19	Godkjenning av saksliste	
PS 28/19	Godkjenning av protokoll fra forrige møte	
PS 29/19	Likviditetsprognose pr 31.03.2019	
PS 30/19	Vedtatt salg av boliger - forberedelse ved engasjement av takstmann og megler	
PS 31/19	Oppfølging av budsjettvedtak for 2019 - etablering av VA som eget selskap - selskapsform	
PS 32/19	oppfølging av budsjettvedtak 2019 - organisering - samarbeidsavtale med Marker	
PS 33/19	Skogbrannreserve - samarbeid med Halden	
PS 34/19	Endringer i renovasjonsordningen	
PS 35/19	Godtgjørelsesreglement for folkevalgte i Aremark	
PS 36/19	Referatsaker	
RS 1/19	Referatsak om status og ambisjoner i samarbeidet SmartKom Østfold	
PS 37/19	Orienteringer	
PS 38/19	Grunngitte spørsmål etter §20 i reglement for utvalg	
PS 39/19	Forespørsler/interpellasjoner	

PS 26/19 Godkjenning av innkalling

PS 27/19 Godkjenning av saksliste

PS 28/19 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

Saksframlegg

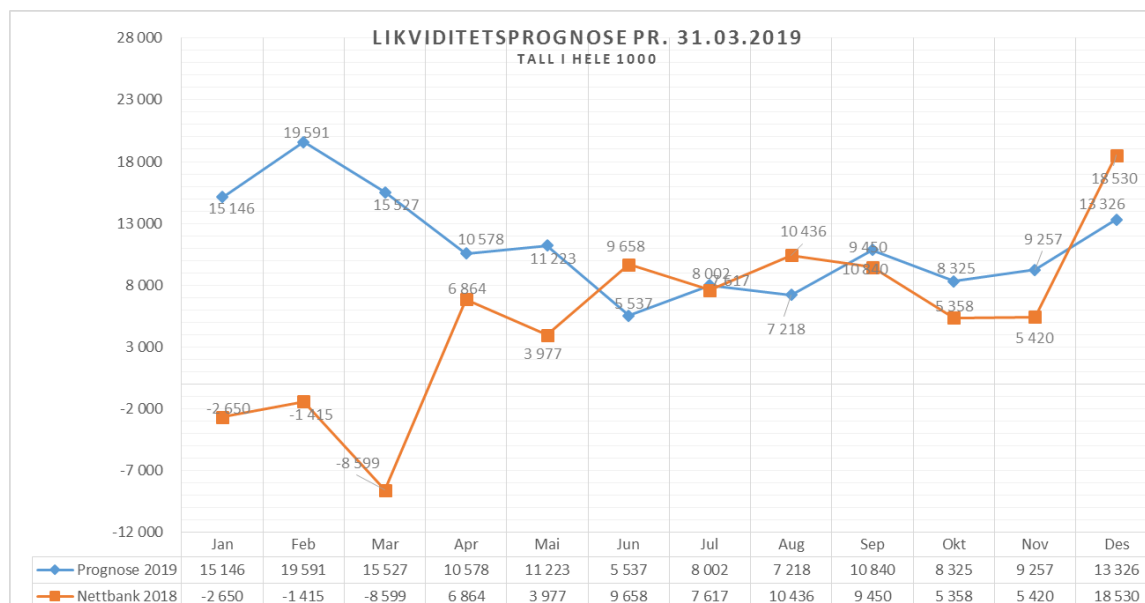
Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	40/19	11.04.2019
Kommunestyret	29/19	25.04.2019

Likviditetsprognose pr 31.03.2019

Saksopplysninger

Saken legges fram i tråd med kommunestyrets vedtak 14.12.2017, sak 84/17.

Vurdering



Oversikten inkluderer ikke den vedtatte kassakreditten på 10 mill. kr som ble inngått (3,85% rente). Det betyr at når en befinner seg under nullpunktet, benytter en seg av kassakreditten. Skattetrekkkonto er heller ikke medtatt i oversikten.

Kurven "2018" viser kommunens historiske likviditet for fjoråret (inkluderer investeringer og låneopptak).

I kurven "prognose 2019" er det ikke tatt høyde for budsjetterte fremtidige investeringer og låneopptak.

Både prognosen for 2019 og de historiske tallene for 2018, viser at det er store variasjoner i kommunens kontantbeholdning gjennom året.

Kommunene mottar rammetilskudd hver måned med unntak av månedene august og desember.

Månedene april, juni og desember er historisk sett de beste skattemånedene, og refusjon ressurskrevende brukere og utbytte fra Østfold Energi blir utbetalt i juni/juli.

I september og november utbetales etterbetalinger som følge av lønnsjusteringen og godtgjørelse til folkevalgte.

Det ble tatt opp lån på kr 13,7 mill i desember 2018. Dette og forfall på kommunale avgifter i februar er årsaken til den høye likviditet i begynnelsen av 2019.

Rådmannens innstilling

Likviditetsprognose pr. 31.03.2019 tas til orientering.

Behandling i Formannskap - 11.04.2019

Rådmannens innstilling

Likviditetsprognose pr. 31.03.2019 tas til orientering.

Tilleggsforslag fra Alf Ulven (H):

Kassekreditten i Marker Sparebank sies opp.

Rådmannens forslag med tilleggsforslag fra representanten Alf Ulven (H) ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Likviditetsprognose pr 31.03.19 tas til orientering.

Kassekreditten i Marker Sparebank sies opp.

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	30/19	25.04.2019

Vedtatt salg av boliger - videre arbeid - engasjement av takstmann, megler og øvrig bistand

Vedlegg

- 1 Prisforespørsel - Taksering - Boligsalg - 2019
- 2 Prisforespørsel - Meglertjenester - Salg av kommunale boliger.

Saksopplysninger

Ved behandling av budsjett for 2019 ble det i kommunestyret 13.12.18 i sak 91/18 vedtatt at det skulle selges kommunale boliger i 2019. Inntekten ble budsjettert til 30 millioner kroner, en inntektsøkning på 25 millioner kroner i forhold til hva rådmannen hadde foreslått.

I samme sak ble det vedtatt:

Postene i investeringsbudsjettet representerer en handlingsplan for kommende år og hver og en av disse må saksfremlegges for kommunestyret for endelig godkjenning og vedtak før igangsetting.

Allerede i 2018 startet forberedelser til salg av boliger. Rådmannen fremmet 19.04.18 (FS sak 41/18)), *Status for arbeidet med Boligsosial handlingsplan samt forslag til strakstiltak*. Saken ble vedtatt utsatt i FS og er senere ikke realitetsbehandlet. I stedet ble det etter avklaring med ordfører fremmet en ny sak *Salg av boliger – prinsippavklaring*. Denne ble behandlet 21.06.18 (KS sak 41/18). Kommunestyret vedtok da å sette ned en arbeidsgruppe som skulle jobbe med boligsalget. Vedtaket lød:

Rådmannen bes starte forberedelsene av salg av kommunale boliger med intensjon om at salget skal gjennomføres slik at følgende grupperinger av boliger skal omfattes av hvert enkelt salg i prioritert rekkefølge:

1. Salg av grupper
2. Salg av hele boligmassen under ett
3. Salg av boliger enkeltvis

Samtidig med gjennomføring av salg bes rådmannen jobbe videre med boligsosial handlingsplan som belyser hvor mange boliger kommunen vil trenge i fremtiden av ulike

størrelser og kategorier.

Kommunestyret nedsetter en arbeidsgruppe som skal arbeide videre med salg av boliger.

Gruppen skal ledes av Rådmannen og i tillegg bestå av Geir Aarbu, Alf Ulven og Tove Fagerhøi.

Rådmannen valgte å ta med virksomhetsleder Helse og omsorg/NAV samt teknisk sjef i gruppen for å bistå med det faglige.

06.09.18 ble første møte i arbeidsgruppen avholdt. Agenda for møtet var: *Habilitet, inndeling i boliggrupper, type boliger, bistand til gjennomføring av salg- hva er behovet, informasjon, kommunens tilgang til boligene, fremdrift i arbeidet.*

27.09.2018 behandlet kommunestyret igjen sak vedrørende boligsalg. Det ble da fattet følgende vedtak:

1. *Tove Fagerhøi fratrer arbeidsgruppen. Som nytt medlem velges Stig Aarbu*
2. *Kommunestyret gir arbeidsgruppen fullmakt til å fortsette prosessen med salg av de kommunale boligene slik det fremkommer i saksopplysningene*

Arbeidsgruppen hadde også møte 04.03.19 hvor agendaen var drøfting av brev – prisforespørsel til eiendomsmeglere og takstmenn, avklaring av behov for nytt vedtak om salg av boliger, avklaring av om salg skal skje i grupper eller enkeltvis, informasjonsmøte for beboere. I tillegg var det en orientering om brev fra Protector – *Sikkerhetsforskrift fra 01.01.2019* – ytterligere krav til boligeier fra forsikring.

I mars 2019 orienterte rådmannen om nødvendig prosess og avhengigheter i formannskapet og delte ut *Flytskjema – salg av kommunale boliger* for å tydeliggjøre prosessen.

Rådmannen finner det ikke hensiktsmessig å referere de saksopplysninger og de vurderinger som det er redegjort for i tidligere saker. Det henvises til saksfremleggene i disse sakene.

Vurdering

Arbeidsgruppen konkluderte etter en gjennomgang av de boligene som kommunen eier at følgende grupper skulle selges i første omgang:

- Bergslund 10 boligenheter
- Fosdal 17 boligenheter (2 byggetrinn – nye og gamle)
- Fosbykollen 9 boligenheter
- Fladebyåsen 1 boligenhet

I arbeidsgruppens møte 04.03.19 tok rådmannen opp behovet for avklaring av hvorvidt boligene som var bestemt solgt skulle selges som gruppe og at man dermed ikke skulle åpne for at de som ønsker det kunne kjøpe sin egen bolig. Det ble også tatt opp hvorvidt det var behov for at dette skulle opp som en sak i kommunestyret for å få en avklaring/forankring. Politikerne i gruppa var omforent i oppfatningen om at budsjettvedtak sammen med arbeidsgruppens mandat tilsa at det ikke var behov for ytterligere avklaring i kommunestyret.

Salg av boligene i grupper vil innebære at de som ønsker det ikke gis anledning til å kjøpe «sin» leilighet/bolig. Et slikt grep ble valgt for å begrense omfang av arbeid og kostnader knyttet til salgene. Hvis hver og en skulle kunne kjøpe «sin» leilighet/bolig ville man måtte dele om de ulike gruppene og danne sameie, borettslag eller lignende. Manglende mulighet til å kunne kjøpe «sin» leilighet/bolig vil nok kunne oppleves som negativt for enkelte beboere.

Avklaring om salg i grupper ligger til grunn for den prisforespørsel administrasjonen sendte til 4 megler og 4 takstmenn hvor kommunen ba om pris på henholdsvis taksering etter NS 3600 og

eiendomsmeglers arbeid og kostnader knyttet til et salg av de ulike gruppene. Se vedlagte brev som ble sendt ut (vedlegg 1 og 2). Fristen for å komme med pris var 26.03.19. Forslag til brev om prisforespørsel ble forelagt arbeidsgruppen i forkant av utsendelse.

Når fristen for å komme med tilbud gikk ut hadde kommunen mottatt pris fra 2 takstmenn og 4 eiendomsmeglere. Prisen for taksering var relativt lik, men pris på meglertjenester spriker med flere hundre tusen. Pristilbudene legges ikke ved da disse er unntatt offentlighet.

Rådmannen jobber med en gjennomgang av innkomne tilbud og anbefaler at kommunen går videre i prosessen og inngår avtale med de som har kommet med det for kommunen gunstigste tilbudet for henholdsvis taksering og eiendomsmegling slik at prosessen med salg av boliger kan komme videre. Rådmannen finner grunn til å understreke at kommunen da forplikter seg til utgifter på flere hundre tusen uten at inntekt for å dekke disse utgiftene kan garanteres. Rådmannen har ingen formening om salgbarheten av de kommunale boligene. Det vil også komme utgifter til konsulent som må bistå kommunen med søknader om bruksendring og eventuelle dispensasjoner etter plan- og bygningsloven. I tillegg kan eventuelle bindinger ved finansiering av Husbanken utløse kostnader i form av tilbakebetalinger.

Beboerne i de berørte boligene ble invitert til et informasjonsmøte som ble avholdt 20.03.19. beboerne kunne også ta med seg sine pårørende. På møtet orienterte kommunens representanter om prosessen som var igangsatt og hvilke forutsetninger som var tatt. Det etterfølgende ble publisert som et referat fra møtet på kommunens hjemmeside:

- *I forbindelse med kommunens budsjett for 2018 ble det bestilt en utredning av hvor mange boliger kommunen har behov for å eie for å ivareta lovpålagte forpliktelser.*
- *Grunnet høyt gjeldsnivå i kommunen var det behov for å selge kommunal eiendom. Dette for å frigjøre egenkapital slik at nye investeringer kan gjennomføres.*
- *Det viste seg at Aremark med sine 1357 innbyggere har en betydelig høyere andel kommunalt eide leiligheter enn andre kommuner det er naturlig å sammenligne seg med.*
- *For eksempel eier kommunen per nå tre ganger så mange boliger som Skiptvet kommune med 3797 innbyggere, og nesten dobbelt så mange boliger som Marker kommune med 3592 innbyggere. (Alle tall er hentet inn fra Statistisk Sentralbyrå – SSB)*
- *Dette resulterte i at kommunestyret sommeren 2018 vedtok at administrasjonen skulle starte forberedelsene av salg av kommunale boliger. I tillegg nedsatte de en arbeidsgruppe som skulle arbeide videre med salg av boliger. Gruppen består av både politiske og administrative representanter.*
- *Siden i fjor sommer har det vært jobbet med forberedelser. I budsjettet for 2019 er det lagt inn at Aremark kommune skal selge boliger fra 30 millioner kroner inneværende år. Kommunen er opptatt av at vi må sikre at dere som leietakere ikke havner i et uføre. Et krav ved salg vil derfor være at dagens leiekontrakter videreføres, og man bor i boligen så lenge man selv ønsker.*

De kommunale leiligheter som er bestemt skal selges er:

1. **Nye og Gamle Fosdal**– 17 leiligheter, selges som en gruppe.
2. **Bergslund**– 10 leiligheter, selges som en gruppe.
3. **Fosbykollen**– 9 omsorgsboliger bak sykehjemmet, selges som en gruppe.
4. **Fladebyåsen 30**– selges for seg selv med utleiekontrakt.

Takstmenn og meglere er nå kontaktet og de vil om en tid besøke områdene for å gjennomføre verdivurderinger og takst.

Kommunens representanter orientert i møtet om at det en forutsetning for salg er at de som bor i leilighetene i dag får fortsette med det så lenge de ønsker, og at kommunale tjenester, som den enkelte beboer har krav på, vil bli gitt uavhengig av hvem som eier boligene. I tillegg ble det presisert at Aremark kommune skal holde beboerne løpende orientert om utviklingen videre.

Konklusjon:

Rådmannen som leder av arbeidsgruppen for salg av boliger anbefaler at det videre arbeidet gjennomføres som det fremkommer av innstillingen under.

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å gå videre i prosessen med å selge kommunale boliger i følgende grupper:
 - a. Bergslund 10 boligenheter
 - b. Fosdal 17 boligenheter (2 byggetrinn – nye og gamle)
 - c. Fosbykollen 9 boligenheter
 - d. Fladebyåsen 1 boligenhet
2. Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å inngå avtale med takstmann og eiendomsmegler slik at prosessen med salg av boliger kan fortsette og budsjettvedtak følges opp. Utgiftene utgiftsføres på konto 03700 4321 265 og finansieres ved salg av boligene.
3. Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å inngå avtale med konsulent slik at forhold relatert til plan- og bygningslovens bestemmelser som er en forutsetninger for salg kan ivaretas. Utgiftene utgiftsføres på konto 03700 4321 265 og finansieres ved salg av boligene..
4. Kommunestyrets valgte arbeidsgruppe deltar i prosessene over ved behov. Dette vurderes fortløpende av rådmannen som gruppens leder i samråd med ordfører.



Plan - miljø og teknisk

AREMARK
KOMMUNE

Off.loven §15, første ledd

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Deres ref:
«REF»

Vår ref
2019/128-1

Saksbehandler
Line Dalene

Dato
11.03.2019

Prisforespørsel - Taksering - Boligsalg - 2019

Aremark kommunestyre har besluttet å selge en del kommunale boliger. Boligene skal selges i grupper. Disse gruppene er:

- Fosdal – 17 enheter
- Bergslund – 10 enheter
- Fosbykollen – 9 enheter
- Fladebyåsen – 1 enhet

Se også vedlagte kart og situasjonskart for lokalisering av boenhetene.

Boligene skal selges som vanlige boliger hvilket innebærer at enkelte krever at det gis bruksendring.

Vedlagt ligger plan-, snitt- og fasade-tegninger. I tillegg ligger oversikt over dokumentene kommunen har funnet. Ta kontakt med kommunen om det er behov for ytterligere dokumentasjon for å kunne gi en komplett pris.

Arbeidsgruppen som er nedsatt av kommunestyret har besluttet at eiendommene skal takseres. Kommunen ønsker at det utføres takst på alle boligene etter NS 3600 og at dette inkluderer markedsverdi.

I tilbudet deres ønsker kommunen en tilbakemelding på hvilket tid dere kan binde dere til fra komplett grunnlag og avklaringer foreligger fra kommunen til takst foreligger.

Saken er foreløpig unntatt offentlighet og vi ber om at forespørselen behandles deretter. De aktuelle beboerne er enda ikke orientert, men det vil bli avholdt informasjonsmøter med beboerne arrangert av kommunen.

Inkludert i prisen som sendes kommunen v/rådmann innen 26.03.2019 skal være en komplett taksering etter NS 3600.

Postadresse Rådhuset, Aremarkveien 2276, 1798 AREMARK	Besøksadresse Rådhuset, Aremarkveien 2276	Telefon 69 19 96 00	Bank 1050.07.01329
E-post: post@aremark.kommune.no	www.aremark.kommune.no	Telefaks	Org.nr 940875560

Pristilbudet sendes til post@aremark.kommune.no og merkes «Tilbud på takstopppdrag for salg av kommunale boliger».

Dersom det er behov for mer informasjon eller dokumentasjon kan saksbehandler Line Dalene kontaktes. Kontaktinformasjon er epost: line.dalene@aremark.kommune.no, telefon: 47454511.

Med hilsen

Henriette Cecilie Wisur-Olsen

Teknisk sjef

Line Dalene

Saksbehandler teknisk etat

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes derfor uten håndsignatur.

Vedlegg

- 1 Kart_utsnitt_Aremark_sentrum
- 2 Situasjonkart_Bergslund
- 3 Situasjonkart_Fladebyåsen
- 4 Situasjonkart_Fosbykollen
- 5 Situasjonkart_Fosdal
- 6 Dokumenter - Fosdal - gnr. bnr. 23/21
- 7 Dokumenter - Bergslund - gnr. bnr. 20/11
- 8 Dokumenter - Fosbykollen - gnr. bnr. 23/60
- 9 Dokumenter - Fladebyåsen 30 - gnr. bnr. 24/1/31/1
- 10 Bergslund_plan_snitt_fasade
- 11 Fladebyåsen_Plantegning_fundament og snitt
- 12 Fladebyåsen_Tegning_fasade
- 13 Fosbykollen_Fasade_bolignr_0-2
- 14 Fosbykollen_fasade_bolignr_3-5
- 15 Fosbykollen_fasade_bolignr_6-8
- 16 Fosbykollen_Fasade_snitt_boder_0-8
- 17 Fosbykollen_Plan_snitt_bolignr_0-2
- 18 Fosbykollen_plan_snitt_bolignr_3-5

- 19 Fosbykollen_plan_snitt_bolignr_6-8
- 20 Fosdal_Fasade_trygdebolig_1978
- 21 Fosdal_snitt_aldersboliger_1982
- 22 Fosdal_Snitt_fasade_omsorgsboliger_1998_2
- 23 Fosdal_snitt_fasade_omsorgsboliger_1998_5
- 24 Fosdal_snitt_fasade_trygdebolig_1978
- 25 Fosdal_snitt_trygdebolig_1978



Plan - miljø og teknisk

AREMARK
KOMMUNE

Off.loven §15, første ledd

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Deres ref:
«REF»

Vår ref
2019/129-1

Saksbehandler
Line Dalene

Dato
11.03.2019

Prisforespørsel - Meglertjenester - Salg av kommunale boliger.

Aremark kommunestyre har besluttet å selge en del kommunale boliger. Boligene skal selges i grupper. Disse gruppene er:

- Fosdal – 17 enheter
- Bergslund – 10 enheter
- Fosbykollen – 9 enheter
- Fladebyåsen – 1 enhet

Se også vedlagte kart og situasjonskart for lokalisering av boenhetene.

Boligene skal selges som vanlige boliger hvilket innebærer at enkelte krever at det gis bruksendring.

Det må tas sikte på at det er gitt nødvendig bruksendring innen boligene selges. Kommunen vil ivareta dette.

Se vedlagte oversikt over status og hvilke dokumenter kommunen per i dag har funnet frem. Det er anledning til å få disse oversendt om det er behov for denne dokumentasjonen for å gi et komplett tilbud.

Arbeidsgruppen som er nedsatt av kommunestyret har besluttet at eiendommene skal takseres. Kommunen vil engasjere egen takstmann til dette og tar sikte på at det utføres takst på alle boligene etter NS 3600.

I tilbudet deres ønsker kommunen en tilbakemelding på hvilken tid dere kan binde dere til fra komplett grunnlag og avklaringer foreligger fra kommunen til boligen er ute på markedet.

Saken er foreløpig unntatt offentlighet og vi ber om at forespørselen behandles deretter. De aktuelle beboerne er enda ikke orientert, men det vil bli avholdt informasjonsmøter med beboerne arrangert av kommunen.

Postadresse Rådhuset, Aremarkveien 2276, 1798 AREMARK	Besøksadresse Rådhuset, Aremarkveien 2276	Telefon 69 19 96 00	Bank 1050.07.01329
E-post: post@aremark.kommune.no	www.aremark.kommune.no	Telefaks	Org.nr 940875560

Inkludert i prisen som sendes kommunen v/rådmann innen 26.03.2019 skal være en komplett meglerpakke inkludert annonsering, produksjon av prospekt, visninger og alt arbeid frem til om med tinglyst hjemmelsoverdragelse. Pristilbudet sendes til post@aremark.kommune.no og merkes «Tilbud på megleroppdrag for salg av kommunale boliger».

Dersom det er behov for mer informasjon eller dokumentasjon kan saksbehandler Line Dalene kontaktes. Kontakt informasjonen er epost: line.dalene@aremark.kommune.no, telefon: 47454511.

Med hilsen

Henriette Cecilie Wisur-Olsen

Teknisk sjef

Line Dalene

Saksbehandler teknisk etat

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes derfor uten håndsignatur.

Vedlegg

- 1 Dokumenter - Fosdal - gnr. bnr. 23/21
- 2 Dokumenter - Bergslund - gnr. bnr. 20/11
- 3 Dokumenter - Fosbykollen - gnr. bnr. 23/60
- 4 Dokumenter - Fladebyåsen 30 - gnr. bnr. 24/1/31/1
- 5 Kart_utsnitt_Aremark_sentrum
- 6 Situasjonkart_Bergslund
- 7 Situasjonkart_Fladebyåsen
- 8 Situasjonkart_Fosbykollen
- 9 Situasjonkart_Fosdal



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: M90
Arkivsaksnr: 2019/28-2
Saksbehandler: Mette Eriksen

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	31/19	25.04.2019

Oppfølging av budsjettvedtak for 2019 - etablering av VA som eget selskap - selskapsform

Vedlegg

1 VA som eget selskap

Saksopplysninger

Viser til vedtak i Aremark kommunestyre 13.12.18, sak 91/18

«VAR som eget selskap

Etablere egen selskapsform som kan overta og drifte VAR området i kommunen. Selskapet skal være etablert og i drift senest 2 januar 2020.

I det tilfelle VA-regnskapet prognostiseres mot negativt resultat i 2019 skal driften være overført senest 31/12-2019.»

R (renovasjon) er senere vedtatt tatt ut. Viser til vedtak i møte 21.02.19, sak 14/19, pkt 1 som lyder:

«Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle og inngå avtale med Halden kommune om drift og forvaltning av renovasjonsområdet på vegne av Aremark kommune.» Dette arbeidet pågår.

I formannskapetets møte 11.04.19 ble det bestemt at saken tas opp på nytt i kommunestyret. Dette med begrunnelse om en tydeligere bestilling til rådmannen hvordan vedtaket skal følges opp.

Viser også til kommunestyrets tidligere behandling i møte 21.02.19, sak 14/19 som ligger vedlagt.

Rådmannens innstilling

Saken legges frem uten innstilling.

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	4/19	23.01.2019
Kommunestyret	14/19	21.02.2019

Oppfølging av budsjettvedtak for 2019 - etablering av VAR-områdene i egen selskapsform - behov for utredning

Saksopplysninger

I budsjettvedtak for 2019 (KS sak 91/18) ble det blant annet fattet følgende vedtak:

Etablere egen selskapsform som kan overta og drifte VAR området i kommunen. Selskapet skal være etablert og i drift senest 2 januar 2020.

I det tilfelle VA-regnskapet prognostiseres mot negativt resultat i 2019 skal driften være overført senest 31/12-2019.

Rådmannen foreslår at det innhentes ekstern kompetanse for å belyse ulike forhold i en gjennomføring av denne bestillingen.

Vurdering

Kommunestyrets bestilling til rådmannen innbefatter at det skal gjøres en vurdering av en egnet selskapsform som skal overta og drifte VAR områdene. For å ivareta kommunestyrets bestilling på en forsvarlig måte anser rådmannen at det er behov for å innhente ekstern kompetanse. Det bør vurderes hvilke ulike selskapsformer som er aktuelle og fordeler og ulemper ved disse samt en vurdering på hvordan kommunen bør gå frem for å etablere anbefalt selskapsform. Eierskap til selskapet må også belyses

Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg omhandler eierskap og er aktuell i denne sammenheng. Følgende avsnitt er hentet fra forarbeidene (kilde advokat Ø. Horntvedt): Bestemmelsen er ny i forhold til gjeldende lov. Første ledd første punktum oppstiller hovedregelen om at alle nye vann- og avløpsanlegg skal være eid av kommunen. Private anlegg som er etablert ved lovens ikrafttredelse kan drives videre. Andre punktum oppstiller imidlertid et forbud mot salg av private anlegg til andre enn kommuner. Salgsforbudet gjelder også for kommunale anlegg. Forbudet er ikke til hinder for at private andelslag eid av brukerne kan slå seg sammen med andre andelslag. Det følger av tredje punktum at vesentlige utvidelser eller sammenslåinger av eksisterende anlegg bare kan skje etter tillatelse fra kommunen, se nærmere om dette nedenfor i merknaden til § 2.

Med «eigd» menes at kommunen skal ha kontroll med selskapet, enten direkte eller via annen selskapsform. Dette innebærer for eksempel at organisering i form av et interkommunalt selskap (IKS) etter [lov 29. januar 1999 nr. 6](#) om interkommunale selskaper vil være tillatt. Selskaper opprettet i medhold av [lov 25. september 1992 nr. 107](#) om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) og kommunale og interkommunale aksjeselskaper der kommunen har aksjemajoriteten, er eksempler på andre selskapsformer som sikrer kommunal kontroll og styring. Loven åpner også for delt eierskap mellom kommuner og private andelslag, så lenge kommunen eier over halvparten av andelene

Hver av områdene i VAR begrepet er eget selvkostområde; V- vann, A- avløp og R- renovasjon. Aremark har felles avtale med Halden om innsamling av husholdningsavfall. Avtalen er inngått i fellesskap med Halden. Kontrakten har en varighet på 7 år med opsjon på forlengelse på ett år pluss ett år. Oppstart er 01.04.19. Renovasjon er et eget fagområde og håndtering av avfall er et fokusområde hvor det i fremover stilles krav til hvordan dette utføres og dokumentasjon på dette. Aremark kommune har et samarbeid med Halden allerede og fagmiljøet der er positive til å ivareta Aremark også fremover. Rådmannen anbefaler på bakgrunn av dette at selskapet som skal etableres ikke ivaretar renovasjon, og at rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle og inngå en avtale med Halden som medfører at de overtar ansvaret for administrasjon og oppfølging av renovasjonsområdet.

Det er mange ulike momenter som bør belyses i en vurdering av hensiktsmessig selskapsform og økonomiske, organisatoriske og praktiske konsekvenser av en slik etablering. Rådmannen ønsker å påpeke noen forhold men dette er ikke uttømmende

Aktuelle selskapsformer – fordeler og ulemper

1. A/S – kommunen som eneste aksjonær(?)
2. KF – kommunalt foretak
3. ?
4. Evt IKS (men ikke en del av kommunestyrets bestilling)

Ansettelsesforhold –(virksomhetsoverdragelse? jfr Arbeidsmiljøloven)

1. Egen prosess med tillitsvalgt og ansatte
2. Hva gjøres med delte stillinger?
3. Kan medlemskap i KLP følge med de som evt går over
4. Daglig og faglig leder – stillings %

Økonomi

1. Eierforhold: Det er signalisert fra politisk nivå at eiendommer og anlegg er tenkt overført til det nye selskapet. Hvilke kostnader påløper?
2. Dokumentavgift? – hvordan fastsettes verdien på anleggene? – nye anlegg har vi investeringskostnad på

3. Låneopptak – er det tilstrekkelig sikkerhet i de anleggene som vi har – egenkapital må tilføres?
4. Utgifter til administrasjon; leder, styre, regnskap, lønn, revisor mm
5. Selvkost – hvem fører dette, fakturer, innfordrer..? – egen avtale med Momentum som ivaretar selvkost for kommunen?
6. Forsikringer – trolig dyrere da kommunen har egne avtaler som muligens ikke er aktuelt for et AS
7. Likviditet – hvordan ivaretas dette
8. Vedlikeholdsavtaler og annen programvare (Gemini VA, Komtek etc) – egne avtaler og lisenser
9. Budsjettering – nå ligger områdene inne i økonomiplanperioden til tross for at selskapet skal være etablert i løpet av 2019

Drift:

1. Lokalisering - _Hvor skal ansatte sitte og selskapet lokalisert?
2. Vaktordning – må etableres og det må være et visst antall ansatte for å få dette til.
Alternativt kjøpe tjenesten
3. tilsyn – f eks fra Mattilsynet må ivaretas
4. Bedriftshelsetjeneste
5. Internkontrollsystem
6. ROS analyse og beredskap
7. Overdragelse av serviceavtaler, garantier etc

Ekstern bistand har en kostnad. Rådmannen har tidligere innhentet pris på en slik bistand fra KS- advokatene. De har i epost av 14. november 2018 antydnet en sum på 1650 kroner per time og en total kostnad på 100.000 til 140.000 kroner. Hvorvidt det i denne prisen er tatt høyde for også en vurdering av fordeler og ulemper ved ulike selskapsformer samt en anbefaling fremkommer ikke entydig ut fra eposten. Rådmannen anbefaler derfor at formannskapet bevilger kr 150.000,- eks mva fra formannskapets konto for å finansiere bruk av ekstern konsulent. Utgiften kan inngå i selvkostberegningene fordelt på de områdene som utredes. Renovasjon var ikke inkludert som grunnlagt for den pris som ble presentert av KS advokatene. Hvis den skal inkluderes bør beløpet heves ytterligere. Ettersom forventet kostnad er over kr. 100.000,- vil rådmannen innhente tilbud på en utredning fra flere aktører.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at renovasjon ikke utredes i denne sammenheng men at rådmannen heller henvender seg til Halden kommune med mål om å få til en samarbeidsavtale som innebærer at drift og forvaltning av renovasjonsområdet overtas av Halden kommune

Rådmannen anser at bruk av ekstern bistand for å gjøre en forsvarlig utredning av kommunestyrets vedtak er en absolutt nødvendighet og anbefaler at det bevilges midler til å gjennomføre en slik utredning. Når denne foreligger legges den frem for KS i en sak for å avklare videre prosess og gjennomføring.

Rådmannens innstilling:

1. Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle og inngå avtale med Halden kommune om drift og forvaltning av renovasjonsområdet på vegne av Aremark kommune.

2. Rådmannen bes innhente ekstern bistand for å belyse ulike forhold av relevans for en etablering av et eget selskap for som skal forvalte og drifte vann- og avløpsområdene i kommunen.
3. Utgiften til ekstern bistand kr 150 000 eks mva utgiftsføres kto. 12701.4440.340/12701.4441.350 og dekkes ved bruk av Reserverte bevilgninger - formannskapetets konto 14900.1900.180.

Behandling i Formannskap - 23.01.2019

Rådmannens innstilling:

1. Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle og inngå avtale med Halden kommune om drift og forvaltning av renovasjonsområdet på vegne av Aremark kommune.
2. Rådmannen bes innhente ekstern bistand for å belyse ulike forhold av relevans for en etablering av et eget selskap for som skal forvalte og drifte vann- og avløpsområdene i kommunen.
3. Utgiften til ekstern bistand kr 150 000 eks mva utgiftsføres kto. 12701.4440.340/12701.4441.350 og dekkes ved bruk av Reserverte bevilgninger - formannskapetets konto 14900.1900.180.

Representanten Alf Ulven (H) fremmet følgende forslag til nytt punkt 2:

2. Aremark kommune må gjennomføre denne utredningen med egne ansatte.

Representanten Geir Aarbu (SP) fremmet følgende forslag til punkt 2:

2. Rådmannen bes innhente ekstern bistand for å belyse ulike forhold av relevans for en etablering av et eget selskap for som skal forvalte og drifte vann-, avløp- og renovasjonsområdene i kommunen.

Nytt forslag til punkt 2 fremmet av representanten Geir Aarbu ble vedtatt med 4 mot 1 stemme.

Representanten Tove Fagerhøi (AP) ønsket følgende protokolltilførsel:

Dersom utredning og faglige vurderinger kommer til at det ikke vil være vesentlige fordeler knyttet til etablering av eget VAR-selskap skal virksomheten fortsatt være en del av det kommunale regnskapet.

Rådmannens innstilling, med nytt punkt 2 fra representanten Geir Aarbu ble vedtatt.

Vedtak

1. Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle og inngå avtale med Halden kommune om drift og forvaltning av renovasjonsområdet på vegne av Aremark kommune.
2. Rådmannen bes innhente ekstern bistand for å belyse ulike forhold av relevans for en etablering av et eget selskap for som skal forvalte og drifte vann-, avløp- og renovasjonsområdene i kommunen.
3. Utgiften til ekstern bistand kr 150 000 eks mva utgiftsføres kto. 12701.4440.340/12701.4441.350 og dekkes ved bruk av Reserverte bevilgninger - formannskapetets konto 14900.1900.180.

Behandling i Kommunestyret - 21.02.2019

Formannskapetets innstilling:

4. Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle og inngå avtale med Halden kommune om drift og forvaltning av renovasjonsområdet på vegne av Aremark kommune.
5. Rådmannen bes innhente ekstern bistand for å belyse ulike forhold av relevans for en etablering av et eget selskap for som skal forvalte og drifte vann-, avløp- og renovasjonsområdene i kommunen.
6. Utgiften til ekstern bistand kr 150 000 eks mva utgiftsføres kto. 12701.4440.340/12701.4441.350 og dekkes ved bruk av Reserverte bevilgninger - formannskapetets konto 14900.1900.180.

Representanten Alf Ulven (H) fremmer følgende forslag til innstilling:

2. Aremark kommune må gjennomføre denne utredningen med egne ansatte.

Representanten Tove Fagerhøi (AP) ønsket følgende protokolltilførsel:

Dersom utredning og faglige vurderinger kommer til at det ikke vil være vesentlige fordeler knyttet til etablering av eget VAR-selskap skal virksomheten fortsatt være en del av det kommunale regnskapet.

Rådmannens innstilling punkt 1 med Alf Ulvens forslag til punkt 2 ble vedtatt med 12 mot 5 stemmer. Punkt 3 i rådmannens innstilling faller bort.

Vedtak

1. Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle og inngå avtale med Halden kommune om drift og forvaltning av renovasjonsområdet på vegne av Aremark kommune.
2. Aremark kommune må gjennomføre denne utredningen med egne ansatte.

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Drift- og utviklingsutvalget	15/19	07.03.2019
Kommunestyret	32/19	25.04.2019

Oppfølging av budsjettvedtak 2019 - organisering - samarbeidsavtale med Marker

Saksopplysninger

I forbindelse budsjettvedtak (KS sak 91/18 av 13.12.18) ble det fattet følgende enstemmige vedtak:

Rådmannen må snarest se på mulig organisasjonsendring i fht de tjenester vi kjøper av Marker kommune, eventuell avtale må sies opp.

I etterkant har det i interpellasjon i Kommunestyret 21.02.19 blitt fattet følgende vedtak:
Aremark Kommune skal sende krav og forfølge dette i forhold til tapte gebyrinntekter til Marker Kommune i 2017, 2018 og 2019. Aremark Kommune skal innleie private oppmålere, utarbeider formelle løsninger slik at alle bestilte oppmålinger pr. 1 mars 2019 er gjennomførte og registrerte i matrikkelen innen 1 juli 2019.

Foranledningen til vedtaket var en interpellasjon fra representanten Alf Ulven (H):
Aremark Kommune har i lengre tid hatt betydelige problemer med oppmåling/fradeling av nye tomter i kommunen. Dette er et betydelig problem for kommunens innbyggere og det hindrer sårt trengt utvikling i Aremark. Kommunestyret ønsker at Aremark skal bestå som egen kommune og da er vi avhengig av at vi klarer å fange all utvikling og oppebære alle inntekter vi har i våre gebyregulativer. Vi kjøper denne tjenesten fra Marker Kommune som ikke har levert tilfredsstillende tjenester. Vi er kjent med at Aremark Kommune har måttet redusere gebyrene for Årbu hyttefelt med 50 %.

Denne saken legges frem som en oppfølging av disse vedtakene.

Vurdering

Det er riktig at kommunen over flere år har slitt med en restanse i forhold til oppmåling. Etter sommeren 2018 er det gjort tiltak ved at Aremark kommune har engasjert oppmåler og lønnet denne direkte i tillegg har Marker engasjert en privat oppmåler. Disse tiltakene har hjulpet på

restanselisten, men etterslepet har hatt en innvirkning på gebyrinntektene da gebyrene skal reduseres når det brukes for lang tid på oppmålingene (fra delingsvedtak til matrikkelbrev foreligger). Rådmannen har orientert Marker kommune om at det ikke er aktuelt å kjøpe oppmålingstjenester fra dem lenger og det er med umiddelbar virkning. Avtalen med Marker innenfor oppmåling har tidligere vært sagt opp. Rådmannen jobber med å få på plass alternative løsninger for å kunne tilby Aremark sine kunder oppmålingstjenester som kan utføres i rimelig tid slik at tjenestene kan gebyrlegges med fulle gebyrer. Rådmannen har før interpellasjonen 21.02 allerede varslet Marker at man ønsker en gjennomgang av kostnader for oppmålingstjenesten. Dette arbeidet er i gang.

Utenom oppmåling kjøper Aremark tjenester fra Marker innenfor landbruk, skogbruk, natur- og friluftsliv, klima og energi, viltforvaltning mm. Rådmannen varslet Marker kommune om mulig oppsigelse av avtale innenfor disse tjenestene etter at budsjettvedtaket var gjort. Selv om det ikke foreligger en underskrevet avtale har det vært en omforent forståelse kommunene imellom om at slik avtale skulle inngås. Det foreligger et notat som bekrefter dette. Aremark betaler i henhold til gjeldene overenskomst 35% av kontorets samlede utgifter innenfor de tjenestene kommunen har mottatt i 2018. Budsjettet for dette var kr 1.6013' i 2018. Regnskapet viser at dette har blitt kr 1.706'.

Marker har oversendt en liste over de arbeidsoppgavene som de utfører for Aremark. Det er en blanding av lovpålagte oppgaver, veiledning mm.

Innenfor landbruk er det redegjort for dette:

Landbruksforvaltningen i kommunen er førstelinje for den regionale og statlige landbrukspolitikken, og vi skal også bidra til å være pådriver for landbruksbasert næringsutvikling. Oppgaver er som følger:

Forvaltning av landbruksvirkemidler

- *Forvaltning og kontroll av Produksjonstilskudd i jordbruket*
- *Forvaltning og kontroll av velferdsordningene i jordbruket: Avløserrefusjon ved ferie og fritid, refusjon ved avløserrefusjon ved sykdom samt ordningen med tidligpensjon for jordbrukere.*
- *Miljøtilskudd til landbruket: Omfatter veiledning, forvaltning og kontroll av ordningene:*
 1. *Spesielle Miljøtiltak i Landbruket/ SMIL-ordningen (f.eks tekniske miljøtiltak, restaurering av gammel kulturmark/beitemark, verneverdige bygninger og lignende.)*
 2. *Regionalt Miljøprogram/ RMP-søknader (endret/ redusert jordarbeiding, kulturlandskapstiltak, miljørettet omlegging, ferdsel og tilrettelegging)*
- *Forvaltning og kontroll av tilskudd til drenering (grøftetilskudd).*
- *Forvaltning og kontroll av erstatningsordningen for klimabetinget avlingssskade.*

Eiendomsspørsmål og arealforvaltning

- *Forvaltning av jord- og konsesjonslovgivning.*
 1. *delingssaker*
 2. *omdisponering*
 3. *nydyrking*
 4. *søknader om konsesjon*
 5. *bo-/driveplikt*
 6. *egenerklæringer om konsesjonsfrihet med føring i Matrikkelen*

- *Administrasjon av kart og eiendomsregister, herunder vedlikehold av landbruksregister samt å skaffe grunnlagsdata for ajourhold av gårdskart (AR5).*
- *Jordvernspørsmål*
- *Medvirkning i kommuneplanarbeid, områdereguleringer etc.*
- *Uttalelser til disposisjonsaker og byggesaker i LNF-områder og områder regulert til landbruk.*

Utviklingsoppgaver

- *Pådriver for næringsutvikling i landbruket*
- *Førstelinjetjeneste for Innovasjon Norge (tradisjonelle investeringsaker i landbruket, etablererstipend, tilleggsnæring, generasjonsskifte)*
- *Bistand ved bruksutbygging*
- *Grønn Omsorg / Inn På Tunet*
- *Regional Matkultur / Gullkorn*
- *Samarbeid med Bondelaget om fagdager, seminar, markdager med mer.*

Øvrige arbeidsoppgaver og saksbehandling:

- *Jordpøveadministrasjon og gjødselplanlegging*
- *Veterinærordningen*
- *Kontakt mot Mattilsynet og Miljørettet Helsevern*
- *Behandle saker som omhandler spredning av avløpslam på jordbrukarealer*
- *Forskrift om husdyrgjødsel: spredeareal/tidspunkt/gjødsellager/lukt*
- *Oppfølginga av Vanddirektivet med vannområde Haldenvassdraget: prøvetaking, markdager, tiltak langs vassdraget.*
- *Floghavre: aksjoner, veiledning og kontroll.*
- *Plantevernmiddelautorisasjon: kurs, prøver, informasjon, register.*
- *Økologisk landbruk*
- *Ervervsmessig husdyrhold, konsesjonsgrenser.*
- *Forebyggende tiltak mot rovviltskader og konfliktdempende tiltak: I hovedsak rovviltgjerder.*
- *Oppfølging av Naturmangfoldsloven og Forurensingsloven*
- *Oppfølging av Bøensætre med plasser som et av Norges Utvalgte Kulturlandskap. Omfattende arbeid med skjøtselplaner, tilskuddsforvaltning og grunneierdialog. Aremark kommune overtar ansvaret for ordningen fra og med 2020.*
- *Klima og energi*
- *Generell veiledning mht drift, miljøtiltak og investeringer på landbrukseiendommer, også veiledning overfor nye brukere.*

Innenfor skogbruk er det redegjort for dette:

Lovpålagte oppgaver:

- *Oppfølging av Skogloven, med underliggende forskrifter*
- *Føring av skogfond. 150 – 200 stykk hvert år. Minimum 10% uttrekk for kontroll*
- *Ordinær foryngelseskontroll i felt. Ca. 10 stykk hvert år.*

- *Oppfølging av utsendelse av egenmeldingsskjema for foryngelse. Ca. 15 stykk hvert år.*
- *Nasjonal overvåkning av barkbillepopulasjon. 4 stykk feller som skal settes ut og tømmes 4 ganger i løpet av en vekstsesong*
- *Innsendelse av tilskuddssøknader for veibygging til Fylkesmannen. Denne tilskuddsforvaltningen blir fullstendig tilført kommunen fra 2020*
- *Oppfølging ved rulleringer av Skogbruksplanprosjekter og innsendelse av korrekte søknader til Fylkesmannen. Prosjekt i Aremark og Idd nå i 2019. Leder denne jobben som har pågått i 2 år*
- *Ansvar for rentemiddelbudsjettet i skogfondsordningen*

Service til skogeier og næringen + henvendelser fra resten av lokalbefolkningen:

- Skogfaglig rådgivning
- Oppfølging av skogsbilveiprosjekter for skogeierne
- I Aremark tar disse 2 siste punktene relativt mye av tiden avsatt for denne stillingen. Meget aktive skogeiere og næring i Aremark

Innenfor viltforvaltning, natur- og friluftsliv, klima og energi mm er redegjort for dette:
Saksbehandler og utvalgssekretær for viltneimnda

Viltforvaltning:

- *Godkjenning, ajourføring og oppfølging av vald, fellingstillatelser og bestandsplaner*
- *Statistikk; fallvilt, sett og skutt, slaktevekter (elg, hjort, rådyr), ajourføre Hjorteviltregisteret*
- *Fellingsavgift*
- *Interkommunalt samarbeid; elgregion øst*
- *Organisering av fallvilt / ettersøksring*
- *Organisering av rovviltlag*
- *Organisere beitetakst, aldersbestemmelse av elg*
- *Div informasjonsarbeid / prøvetakingsutstyr, eks cwd, afrikansk svinepest*
- *Skadefelling*
- *Hundeloven, ekstraordinær båndtvang*
- *Gjennomføre jegerprøveeksamen*

Friluftslivsområdene – tilrettelegging

Naturforvaltningssøknader; kalking, friluftslivområdene

Friluftsloven – allemannsretten

Deltakelse i kommuneplanarbeid, reguleringsplaner etc

Motorferdsel i utmark

Fiskeforvaltning

Naturvernområdene

Naturmangfold

Bistå vedr Spillemidler, samt idretts og friluftslivplan

Klima- og energi

Som det fremkommer over er det omfattende og varierte oppgaver som gjøres.

Rådmannen er i budsjettvedtak bedt om å vurdere en organisasjonsendring i forhold til de tjenestene Aremark kjøper av Marker. Oppmåling er allerede ute av samarbeidet og rådmannen har fått oppdrag gjennom interpellasjonen slik at dette fagområdet drøftes ikke ytterligere nå.

Oppgavene som utføres er innenfor ulike fagfelt hvor det er behov for spesial-/spisskompetanse for å ivareta oppgavene på en god måte for å kunne gi så gode tjenester som mulig til kommunens brukere/kunder. Rådmannen er oppmerksom på at det tidligere har vært drøftet å ansette en person i Aremark som skulle kunne ivareta flere fagfelt – en generalist. Rådmannen kan ikke anbefale en slik endring. Det er ønskelig å oppretthold et høyt faglig nivå på disse tjenestene som er så sentrale for mange i kommunen, og dette gjøres best ved at de som har spesial-/spisskompetanse ivaretar oppgavene.

Da er et alternativ å kjøpe tjenestene innfor disse fagene fra annen/andre kommuner. Halden er ett naturlig valg i så måte.

Rådmannen har imidlertid oppfattet diskusjonene i det politiske miljø i Aremark dithen at ordlyden i vedtaket fra KS 13.12.18 ikke var ment så bokstavelig som det er formulert. Det er kommet flere tilbakemeldinger på at man er svært fornøyd med de tjenestene som Marker har levert innenfor jord, skog, vilt, miljø/klima. Det har imidlertid vært reaksjoner på kostnaden for disse tjenestene. Basert på dette foreslår rådmannen at det primært innledes forhandlinger med Marker kommunen med sikte på en videreføring av samarbeidet innenfor jord, skog, vilt, natur friluftsliv klima/energi mm og at det fokuseres på at kostnadsnivået på tjenestene skal være forutsigbare og stå i forhold til de tjenestene Aremark til enhver tid mottar. Slik rådmannen har oppfattet det er det stemning for at omfanget av de tjenestene som leveres skal være som de har vært. Alternativet vil kunne være en reduksjon i tjenestene slik at det primært leveres de lovpålagte oppgavene og sekundært andre av dagens oppgaver innenfor en gitt tidsramme. Rådmannen anbefaler at avtalen fremforhandles av administrasjonen og legges frem for kommunestyret til godkjenning.

Rådmannens innstilling:

1. Kommunestyret ber rådmannen om å innlede forhandlinger med Marker kommune om å videreføre kjøp av tjenester fra dem innenfor landbruk, skogbruk, vilt, natur- og friluftsliv, klima/miljø mm i det omfang som fremkommer i Marker kommune sine beskrivelser av oppgavene som utføres i dag.
2. Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle en avtale som legges frem for kommunestyret til godkjenning.

Behandling i Drift- og utviklingsutvalget - 07.03.2019

Rådmannens innstilling:

3. *Kommunestyret ber rådmannen om å innlede forhandlinger med Marker kommune om å videreføre kjøp av tjenester fra dem innenfor landbruk, skogbruk, vilt, natur- og friluftsliv, klima/miljø mm i det omfang som fremkommer i Marker kommune sine beskrivelser av oppgavene som utføres i dag.*
4. *Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle en avtale som legges frem for kommunestyret til godkjenning.*

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret ber rådmannen om å innlede forhandlinger med Marker kommune om å videreføre kjøp av tjenester fra dem innenfor landbruk, skogbruk, vilt, natur- og

friluftsliv, klima/miljø mm i det omfang som fremkommer i Marker kommune sine beskrivelser av oppgavene som utføres i dag.

2. Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle en avtale som legges frem for kommunestyret til godkjenning.

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Drift- og utviklingsutvalget	16/19	07.03.2019
Kommunestyret	33/19	25.04.2019

Skogbrannreserve - samarbeid med Halden

Vedlegg

- 1 saksfremlegg fra Halden om skogbrannreserve

Saksopplysninger

Brannsjefen i Halden har tatt initiativ til en revitalisering av skogbrannreserven i Halden og ønsker særlig med bakgrunn i skogbrannsituasjonen sommeren 2018 en styrking av tjenesten. I saken som ble behandlet i Halden kommunestyre 14.02.19 som sak 13/2019 ble det fattet vedtak i saken i tråd med rådmannens innstilling. En forutsetning var at Aremark kommune fattet likelydende vedtak. Saksfremlegget til Halden følger vedlagt. I denne redegjøres det godt for forhold av relevans også for Aremark. Rådmannen viser til vedlagte sak fra Halden og vil i denne saken påpeke hva som er Aremark spesifikt i forhold til dette.

Vedtaket i Halden kommunestyre forutsetter at det fattes likelydende vedtak i Aremark kommune. Kommunestyret i Halden fattet følgende vedtak:

1. Rådmannen gis fullmakt fra Kommunestyret til legge ansvaret for organisering av mannskaper og ledelse av skogbrannreserven under kommunens administrasjonen, herunder utnevnelse av rodemestre.
2. Kommunestyret ber rådmannen etablere felles skogbrannreserve sammen med Aremark kommune dersom kommunestyret i Aremark fatter likelydenes vedtak med Halden.

Vurdering

I Aremark har det ikke vært en operativ skogbrannreserve på mange år. Som brannsjefen påpeker i saksfremlegget vil en revitalisering av denne være en stor fordel.

I henhold til gjeldene samarbeidsavtale mellom Halden og Aremark ligger arbeidsgiveransvaret for en skogbrannreserve inkl rodemester til Aremark, mens brannsjefen i Halden vil være den faglige og operative leder for styrken og ivareta opplæring og HMS.

Det anslås en årlig driftskostnad for skogbrannreserve på kr 25.000,-. Lønn i forbindelse med innsats kommer i tillegg. Rådmannen foreslår at dette dekkes opp ved bruk av disposisjonsfond.

Rådmannen anser at kostnaden ved å reetablere en skogbrannreserve i Aremark er liten i forhold til den nytten en slik reetablering vil ha og anbefaler at det fattes likelydende vedtak som i Halden slik at kommunestyret delegerer ansvaret for organisering av mannskaper og ledelse av skogbrannreserven under kommunens administrasjonen, herunder utnevning av rodemestre. Kommunens administrasjon er i dette tilfelles å forstå som brannsjefen.

Rådmannens innstilling

1. Rådmannen gis fullmakt fra Kommunestyret til legge ansvaret for organisering av mannskaper og ledelse av skogbrannreserven under kommunens administrasjonen, herunder utnevning av rodemestre.
2. Kommunestyret ber rådmannen etablere felles skogbrannreserve sammen med Halden kommune.
3. Den årlige driftskostnaden for skogbrannreserve kr 25 000,- belastes kto. 10100/10900/10990.4510.339 og dekkes ved bruk av disposisjonsfond kto. 19400.9200.880/2.5600.001

Behandling i Drift- og utviklingsutvalget - 07.03.2019

Rådmannens innstilling

4. *Rådmannen gis fullmakt fra Kommunestyret til legge ansvaret for organisering av mannskaper og ledelse av skogbrannreserven under kommunens administrasjonen, herunder utnevning av rodemestre.*
5. *Kommunestyret ber rådmannen etablere felles skogbrannreserve sammen med Halden kommune.*
6. *Den årlige driftskostnaden for skogbrannreserve kr 25 000,- belastes kto. 10100/10900/10990.4510.339 og dekkes ved bruk av disposisjonsfond kto. 19400.9200.880/2.5600.001*

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Rådmannen gis fullmakt fra Kommunestyret til legge ansvaret for organisering av mannskaper og ledelse av skogbrannreserven under kommunens administrasjonen, herunder utnevning av rodemestre.
2. Kommunestyret ber rådmannen etablere felles skogbrannreserve sammen med Halden kommune.
3. Den årlige driftskostnaden for skogbrannreserve kr 25 000,- belastes kto. 10100/10900/10990.4510.339 og dekkes ved bruk av disposisjonsfond kto. 19400.9200.880/2.5600.001



Utvalgssak

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg for plan, teknisk, landbruk og miljø		22.01.2019

Utsendte vedlegg

Medsaksbehandlere

<navn>	<adm.enhet>	<beskrivelse av bidrag til saken>
--------	-------------	-----------------------------------

Endringer i kommunens skogbrannreserve og samarbeid med Aremark kommune.

Denne saken er utredet etter prinsippet for fullført saksbehandling.

Sammendrag av saken:

Halden kommune har i mange år hatt en egen skogbrannreserve. Dette er en ressurs i tillegg til kommunens ordinære brannvesen og er ment brukt ved skogbrannbekjempelse. Mannskapene i skogbrannreserven har tradisjonelt vært utskrevet til tjeneste med hjemmel i Brann- og eksplosjonsvernloven. Ledelsen består av to oppnevnte mannskaper («rodemestre») utnevnt av kommunestyret sammen med øvrige valg av råd, nemder og utvalg.

Rådmannen ønsker nå delegering fra kommunestyret til å legge ansvaret for organisering av mannskaper og ledelse av skogbrannreserven under kommunens administrasjonen, herunder utnevning av rodemestre.

På samme måte har Aremark kommune hatt egen skogbrannreserve. Denne har ikke vært administrert eller øvet de siste årene. På grunnlag av eksisterende brannvernssamarbeid mellom kommunene ønsker også rådmannen at det etableres en felles skogbrannreserve for Aremark og Halden kommune. Dette med bakgrunn i faglige, organisatoriske og samfunnsmessige fordeler.

Rådmannens innstilling:

1. Rådmannen gis fullmakt fra Kommunestyret til legge ansvaret for organisering av mannskaper og ledelse av skogbrannreserven under kommunens administrasjonen, herunder utnevning av rodemestre.
2. Kommunestyret ber rådmannen etablere felles skogbrannreserve sammen med Aremark kommune dersom kommunestyret i Aremark fatter likelydenes vedtak med Halden.

Saksutredning:

Bakgrunn

Skogbrannreserve har vært svært vanlig i kommuner med mye utmark / store skogsområder. Styrken skal bistå lokalt brannvesen ved større skogbrannhendelser hvor kommunens ordinære brannstyrke ikke er tilstrekkelig. Styrken disponeres operativt av brannsjefen i kommunen, som også har det faglige ansvaret for skogbrannreservens kompetanse og utrustning.

Skogbrannreserven har hatt egen administrativ ledelse. I Halden har denne ledelsen bestått av to personer som har vært oppnevnt av kommunestyret. I tillegg 58 mannskaper. Lederne har fra gammelt av blitt betegnet som «rodemestre». Rodemestrene har hatt kompensasjon tilsvarende en promille del av ordførerens godtgjørelse. Kompensasjonen er årlig belastet brannvesenets budsjett. (Ca kr 60.000,-) For kompensasjonen skal rodemestrene holde oversikt over status på skogbrannreservens personell og materiell. Ved behov for skogbrannreserven er rodemestre blitt varslet av brannvesenet. Rodemestre varsler videre styrken. Ved innsats er mannskapene deltidsansatte i Halden kommune med bla arbeidsavtale, tariff lønn og forsikringer.

Rådmannen ønsker at oppnevning av skogbrannreservens ledelse (rodemestre) fra kommende kommunestyreperiode (høsten 2019) overlates til administrasjonen og brannsjef. Dette vil gi en større faglig forankring, kortere tjenestelinjer og en tydeligere integrering av skogbrannreserven i brannvesenet. Erfaringer fra sommeren 2018 viser at dette vil være positivt for enda bedre ressursutnyttelse av skogbrannreserven. Samtidig ønsker administrasjonen at rodemestrenes godtgjørelse fristilles fra promille del av ordførerens. Kompensasjon for rodemestrenes arbeid ønskes lagt over på tariffavtale og godtgjort etter medgått tid pr time. Ikke flat, fast godtgjørelse som i dag. Dette vil medføre en mer riktig kompensasjon og være avhengig av utført tjeneste.

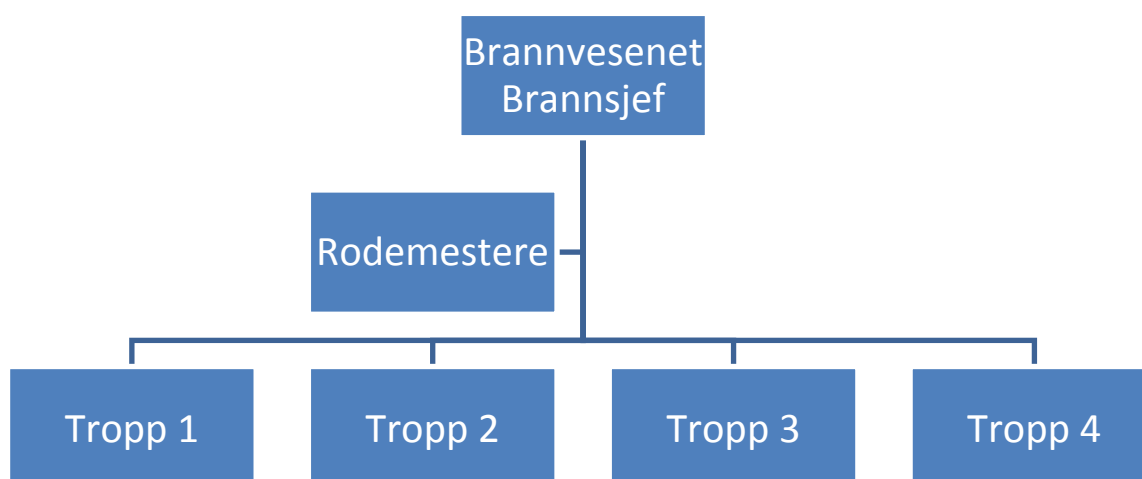
Skogbrannreserven har normalt blitt øvet i regi av brannvesenet med ulike mellomrom. I Halden ble skogbrannreserven innkalt til øvelse senest i 2017. Våren 2018 ble det gjort en stor jobb i forhold til gjennomgang av mannskapenes status. Flere eldre ble tatt ut av styrken og nye kom inn. I tillegg ble alle mannskaper informert om hva tjenesten innebærer, oppmøte, samt helse-, miljø- og sikkerhet ved innsats. Brannvesenet har også bekostet noen tilpasninger på privat gårdsutstyr slik at dette kan benyttes sammen med kommunens eget brannvernmateriell. Fra 2018 varsles også mannskapene via SMS-varsel på mobiltelefon for å sikre raskere respons.

Tørken sommeren 2018 viste et stort behov for ressurser ut over kommunens brannvesen.

Skogbrannreserven ble en av suksesskriteriene for at de mange brannene ble slokket raskt og effektivt. Sivilforsvaret og betydelig innsats fra skogbrannhelikopter skal ikke undervurderes, men tilgang til skogbrannreservens ressurser på bakken var helt nødvendig for rask innsats og reorganisering til neste hendelse.

Sommeren 2018 avdekket mangler på materiellsiden for skogbrannreserven. Spesielt var dette tydelig i forhold til personlig bekledning og verneutstyr. Kommunestyret har derfor bevilget midler for å imøtekomme behovet og dette vil være ordnet første kvartal inneværende år.

Organisasjonstablå skogbrannreserve Halden pr i dag.



Samarbeid med Aremark kommune

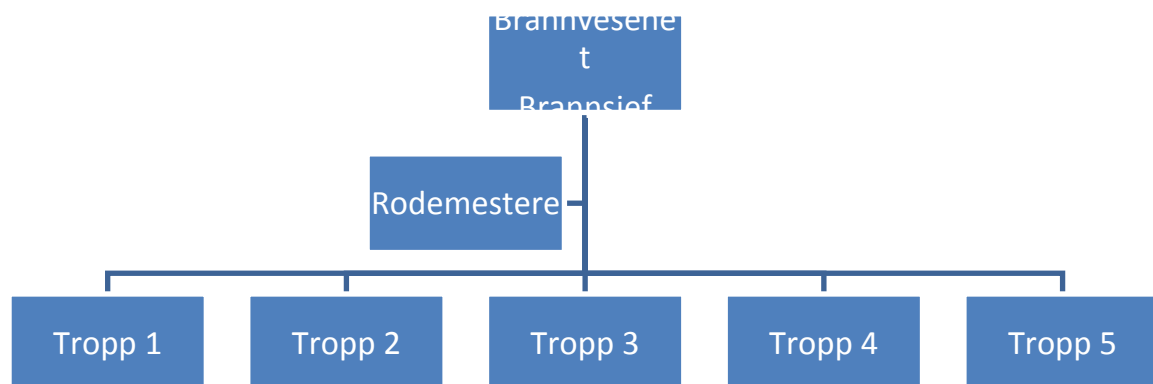
Aremark kommune har siden 2015 hatt et brann samarbeid med Halden kommune. Dette er en tjeneste de kjøper og innebærer bla at Aremark kommune oppfyller krav i Brann- og eksplosjonsvernloven. Samarbeidet fungerer etter rådmannens syn godt. Ved skogbrannene sommeren 2018 ble det benyttet mannskaper fra skogbrannreserven ved innsatser både i Aremark og Halden. Samtidig utførte brannmannskaper og frivillige mannskaper fra Aremark betydelig innsats ved skogbranner i Halden kommune.

Aremark kommune ser etter siste sommers hendelser et behov for å reetablere kommunens egen skogbrannreserve. I Aremark har ikke styrken formelt vært mønstret eller innkalt på mer enn 10 år. Det må derfor gjøres en kartlegging av mannskaper (ca 25 personer og rodemester) som primært er villige til å delta frivillig, og/eller utskrives fordi de er skogeiere. Mannskapene må deretter utrustes og øves.

Fordi kommunene allerede har felles brannsjef finner rådmannen det naturlig en felles skogbrannreserve for Aremark og Halden etableres under felles ledelse og bygger videre på Haldens allerede eksisterende styrke. Dette vil gi faglige, organisatoriske, økonomiske og samfunnsmessige fordeler. Rent formelt vil Aremark måtte finne mannskaper til en tropp som primært vil være øremerket tjeneste innenfor Aremark kommunes grenser, men som operativt kan disponeres av brannsjef etter behov. De samme prinsipper gjelder for Haldens mannskaper.

Det er videre ett overordnet prinsipp at den kommunen som mottar bistand dekker kostnadene for styrken dersom ikke annet er bestemt. Den foreslåtte løsning vil derfor ikke medføre kostnader ut over eksisterende modell.

Organisasjonstablå foreslått løsning Aremark og Halden



Frivillige

Når det gjelder frivillige er dette personer som melder seg frivillig til tjeneste. Disse er ikke medtatt i skogbrannreserven og behovet for frivillige vurderes fortløpende. Dersom frivillige ønskes vil dette bli kunngjort og de frivillige vil være deltidsansatte i kommunene med samme rettigheter og plikter som mannskaper i skogbrannreserven.

Fordi innsats ved skogbrann er risikobetont ønsker ikke brannvesenet at det skal benyttes personer uten tilstrekkelig opplæring. Frivillige uten brannkompetanse blir benyttet til andre støtteoppgaver. Alle som skal bistå ved skogbranninnsats skal ha mottatt nødvendig informasjon om helse, miljø og sikkerhet. Det benyttes heller ikke andre enn brannmannskaper eller skogbrannreserven til direkte slokkeinnsats.

Vurderingskriterier

Følgende kriterier anses som vesentlige for vurdering av saken:

<input checked="" type="checkbox"/>	Økonomiske forhold	<input type="checkbox"/>	Juridiske forhold
<input type="checkbox"/>	Personalspørsmål	<input checked="" type="checkbox"/>	Organisasjonsspørsmål
<input type="checkbox"/>	Betydning for næringsutvikling	<input type="checkbox"/>	Betydning for miljøet
<input type="checkbox"/>	Betydning for eiendomsforhold	<input type="checkbox"/>	IKT og innovasjon
<input type="checkbox"/>	Forhold som gjelder barn og unge	<input type="checkbox"/>	Forhold som gjelder eldre
<input type="checkbox"/>	Forhold som gjelder universell utforming	<input type="checkbox"/>	Forhold som gjelder folkehelsen
<input checked="" type="checkbox"/>	Forhold som gjelder samfunnsikkerhet/beredskap	<input type="checkbox"/>	Annet:

Generelt om de valgte kriteriene:

Løsningsalternativer:

- Beholde dagens skogbrannreserve med eksisterende organisering og hvor rodemestre velges av Kommunestyret.*
Dette innebærer ingen forandringer i nåværende løsning eller kostnader.
- Beholde dagens skogbrannreserve med eksisterende organisering, men hvor rodemestre velges av administrasjonen.*
Innebærer ingen forandring i dagens organisering annet enn at administrasjonen velger rodemestre ut fra gitte kriterier. Alternativet medfører lavere kostnader i form av reduserte utgifter for kommunen fordi rodemestrene godtgjøres etter tariff og medgått arbeidstid.
- Omorganisering av skogbrannreserven i samarbeid med Aremark kommune, og hvor rodemestre velges av administrasjonen.*
Løsningen betyr en utvidelse av dagens organisasjon, hvor samarbeidet med Aremark kommune dekker utvidelsen med mannskaper og sin del av kostnadene. For Halden betyr løsningen ingen økte kostnader. Tvert imot vil man få en større tilgjengelig styrke i skogbrannreserven til en lavere sum enn i dag, fordi rodemesterne godtgjøres etter tariff og medgått arbeidstid.

Konklusjon

Sommeren 2018 viste kommunene at skogbranner har et betydelig potensiale og er ressurskrevende å håndtere. Aremark og Halden utgjør de største skogkommunene i Østfold og dekker ca ¼ av arealet i Østfold fylke. De kommunale brannvesenene er ikke dimensjonert for å kunne håndtere hendelser av slik karakter eller varighet som man opplevde sist sommer. Brann- og eksplosjonsvernloven pålegger kommunene å ha beredskap / ordninger som ivaretar risiko, sannsynlighet og konsekvens. Skogbrannreserven er en betydelig ressurs og gir kommunene beredskap til en lav kostnad. Kostnader påløper først ved bruk og øvelser.

Sivilforsvaret er statens forsterkningsressurs til kommunene. Sivilforsvaret har imidlertid relativt små ressurser i Østfold og kommunene er derfor ikke garantert bistand ved behov. Staten er også tydelig på at kommunene skal benytte egne ressurser før man kan påkalle forsterkningsbehov.

Med bakgrunn i ferske erfaringer, lovpålagte krav og varslede klimaendringer fremover finner rådmannen det nødvendig at skogbrannreserven etablerer en tydeligere forankring i det kommunale brannvesenet. Samtidig må skogbrannreserven styrkes ved at det etableres en felles styrke med Aremark kommune.

Alternativ 3 anses å være den løsningen som gir kommunen best mulig skogbrannberedskap, samtidig som den fremstår som det klart beste samfunnsøkonomiske og ressursnyttige alternativet.

Dokumentet er elektronisk godkjent av:

<Sett inn navn på den eller de som har dokumentert godkjenning av saken i ePhorte – eller slett denne linja>



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Drift- og utviklingsutvalget	18/19	07.03.2019
Kommunestyret	34/19	25.04.2019

Endringer i renovasjonsordningen

Saksopplysninger/Vurderinger

Ny renovering for papir, papp og kartong

Aremark kommune har nå muligheten til å utvide renovasjonsordningen. Gjennom avtale med Halden for innsamling av husholdningsavfall er det mulig å begynne sortering av papir, papp og kartong for alle som i dag har restavfallsbeholdere. I så fall vil man kunne fjerne papircontainerne som står ved miljøstasjonene i dag.

Nye beholdere for papir, papp og kartong vil koste ca.300,- per beholder. Kostnad for utkjøring ca.100,- per beholder. Kostnad for innsamling pr beholder hver 4.uke er ca. 20,-. Alle prisene er inkludert mva. dersom kommunen ønsker en slik ordning må det sees på hvilken konsekvens dette har for selvkostområdet og for gebyrene til innbyggerne og finansiering må ivaretas. Innkjøp av disse beholderne er en investering slik at man kan ikke si at den direkte økningen for hver abonnent tilsvarer kostnaden. Det er også et positivt fond på selvkostområdet og i beregningen for 2019 er det ikke hensyntatt en vedtatt økning av renovasjonsgebyret for hytter.

Det vil være positivt for Aremark kommune å gå med på denne nye renovasjonsordningen, særlig for befolkningen som nå enklere vil kunne kvitte seg med papir, papp og kartong, når man trenger ikke kjøre til nærmeste miljøstasjon. Det er positivt for miljøet at man resirkulerer på en mer effektiv måte, noe dette vil bidra til.

Hytterrenovasjon:

I tillegg er det lagt inn vann og avløp på mange hytter og dette samt annen standardøkning gjør at flere av hyttene benyttes året rundt, dermed er det etterspørsel etter helårsrenovasjon. Rådmannen mener at det er ønskelig å innføre renovasjon på alle hytteeiendommer.

I KS-sak 91/18 (av 13.12.2018) ble det vedtatt at avfallsgebyret fritidsbolig økes til 75% av boliggebyret men uten at det er gitt utvidelse av tjenesten for hyttene. Det er kommet en del reaksjoner på dette. Rådmannen anbefaler at det innføres helårsrenovasjon for hytter også. Det er rådmannens oppfatning at mange fritidsboligeiere vil være positive til å få helårsrenovasjon. I tillegg til at dette åpner for mer bruk av fritidsboligene som er i Aremark, er det positivt for kommunes næringsliv som er avhengig av de tilreisende med økt aktivitet på hyttene. I den forbindelse må det sees på plassering av beholdere samt mulighetene for fellesbeholdere og gebyr i så måte. I utgangspunktet bør hytter og boliger ha samme pris for helårsrenovasjon. I Halden kommune betaler fritidsboliger 50% av helårsrenovasjon, men får tømt hele året, på vintertids sjekker renovatøren om det er behov for tømning eller ei.

I Aremark er det ca. 710 fastboende og ca. 600 ferierende abonnenter. Med utgangspunkt i ca. 1310 nye beholdere som skal kjøres ut. Nye beholdere vil koste ca. 500 000,- Med utkjøring og inklusive Mva og kan tas som et prosjekt i investeringsregnskapet. Kostnad for innsamling vil være ca. 25 000,- i måneden, men det vil bli en besparelse ved drift av miljøstasjonene. Nye papir dunker kan kjøres ut i juni-august om det blir vedtatt ny sorteringsfraksjon for papir, papp og kartong. Rådmannen vil også se på muligheten for å få nye ordninger for kjøp av kompostkasse via kommunen til en gunstig pris, for å fremme hjemmekompostering.

I den nye avtalen om innsamling av husholdningsavfall er det en mulighet for å merke dunker med en ID-lapp. Da kan renovatøren lett melde fra om avvik og det kan bli registrert når beholdere blir tømt.

I fremtiden kan det bli aktuelt med sortering av glass som egen fraksjon.

Endre kjøremønster:

En annen sak som har gjort seg gjeldende denne vinteren er utfordrende forhold for fremkommelighet for renovatøren på mindre grusveier. Det har medført at det har vært ganger som restavfall ikke har blitt hentet på enkelte steder. Kommunen har også informert om at dunker må trilles frem til hovedvei når det har vært krevende forhold. Det vil være en fordel for renovatøren at kjøremønsteret endres og at beholdere settes slik at man sikrer at alle får de tømt. Dersom det er 4 eller færre husstander på en vei bør beholdere settes ved nærmeste hovedvei eller større samling av søppeldunker. Renovatøren kommer ikke fram på de som på vinterstid er dårlig brøyta og/eller strødd, selv med kjettinger.

Dette vil gi et nytt kjøremønster for renovatøren og en ny ordning for en del abonnenter.

Med det utfordrende føret som har vært i vinter er det mer synlig for hvorfor det er en behov for å endre disse rutinene. I tillegg vil det være en miljøbesparelse når renovasjonsbilene ikke må kjøre så langt og lenge

Kommunen må i så fall informere de berørte om den nye ordningen.

Nye krav fra øvre myndigheter innen renovasjon:

Innen 2020 kommer det nye krav til kommunene i forhold til renovasjon. Det vil bli satt krav om kompetanse i kommunen for de som skal ivareta renovasjon som fagområde. Denne kompetansen besitter ikke Aremark kommune per i dag. I tillegg vil det komme nye EU-krav for gjenvinning/avfallsreduksjon som gjør at kommunen

EU krever at 50 prosent av husholdningsavfall og liknende avfall blir materialgjenvunnet i 2020, og har foreslått nye ambisiøse mål for 2025 og 2030 på henholdsvis 60 og 65 prosent. Norge er forpliktet gjennom EØS-avtalen til å nå målet i 2020. – hentet fra Miljødirektoratets hjemmesider.

blir nødt til å gjennomføre analyser av husholdningsavfall, for å kartlegge avfall (mengder, fraksjoner etc) kommunen leverer i fra seg til avfallsmottakene slik at man kan dokumentere at EU-kravene oppfylles.

Det er nå store endring i gang på renovasjonssiden fra øvre myndigheter. Det vil i nær fremtid komme krav som innebærer nye analyser og krav om kompetanse i kommunene. Derfor er det en stor fordel å få til en avtale med Halden som har større mulighet til å kunne ivareta disse kravene enn Aremark kommune alene.

Samarbeidsavtale med Halden om forvaltning og drift av renovasjonsordningen:

Kommunestyret vedtok 21.02.2019, PS 14/19, at Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle og inngå en avtale med Halden kommune om drift og forvaltning av renovasjonsområdet på vegne av Aremark kommune. Det er avtalt møte med Halden for å starte dette arbeidet.

Rådmannens innstilling

1. Aremark kommune innfører sortering av ny fraksjon som er papir, papp og kartong i en egen beholder. Det innføres også for fritidseiendommer.
2. Aremark kommune innfører helårsrenovasjon for fritidseiendommer. Renovasjonsbeholdere (restavfall, papir, papp og kartong) plasseres på en hensiktsmessig måte slik at renovatøren får utført tømning. Det er anledning til å ha fellesbeholdere.
3. Rådmannen bes innføre en ordning der abonnenter som ligger til mindre veier der det er 4 beholdere eller færre setter beholderen ut til nærmeste hovedvei, eller samlingspunkt for renovasjon.
4. Rådmannen bes belyse budsjettmessige konsekvenser og endringer i gebyrsatsene som en konsekvens av punktene over og legge dette frem i en sak for kommunestyret før ordningen innføres.

Behandling i Drift- og utviklingsutvalget - 07.03.2019

Rådmannens innstilling

5. *Aremark kommune innfører sortering av ny fraksjon som er papir, papp og kartong i en egen beholder. Det innføres også for fritidseiendommer.*
6. *Aremark kommune innfører helårsrenovasjon for fritidseiendommer. Renovasjonsbeholdere (restavfall, papir, papp og kartong) plasseres på en hensiktsmessig måte slik at renovatøren får utført tømning. Det er anledning til å ha*

fellesbeholdere.

7. *Rådmannen bes innføre en ordning der abonnenter som ligger til mindre veier der det er 4 beholdere eller færre setter beholderen ut til nærmeste hovedvei, eller samlingspunkt for renovasjon.*
8. *Rådmannen bes belyse budsjettmessige konsekvenser og endringer i gebyrsatsene som en konsekvens av punktene over og legge dette frem i en sak for kommunestyret før ordningen innføres.*

Harald Sørli (H) foreslo å stryke punkt 3 i rådmannens innstilling. Ved votering over punkt 3 i rådmannens innstilling fikk rådmannens forslag til punkt 3 i 2 stemmer - Berith Bredholt (Ap) og Stig Aarbu (AP) - og falt.

Harald Sørli sitt forslag om å stryke punkt 3 i rådmannens innstilling fikk 5 stemmer og ble vedtatt.

Det ble deretter votert over rådmannens innstilling i punkt 1,2 og 4 og disse punktene ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Aremark kommune innfører sortering av ny fraksjon som er papir, papp og kartong i en egen beholder. Det innføres også for fritidseiendommer.
2. Aremark kommune innfører helårsrenovasjon for fritidseiendommer. Renovasjonsbeholdere (restavfall, papir, papp og kartong) plasseres på en hensiktsmessig måte slik at renovatøren får utført tømning. Det er anledning til å ha fellesbeholdere.
3. Rådmannen bes belyse budsjettmessige konsekvenser og endringer i gebyrsatsene som en konsekvens av punktene over og legge dette frem i en sak for kommunestyret før ordningen innføres.



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv:

Arkivsaksnr: 2019/192-1

Saksbehandler: Alice Reigstad

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	35/19	25.04.2019

Godtgjørelsesreglement for folkevalgte i Aremark

Vedlegg

1 Godtgjørelsesreglement for folkevalgte i Aremark

Saksopplysninger

I kommunestyret i Aremark kommune ble det 12. juni 2014, sak 15/14, oppnevnt en komité på 3 medlemmer bestående av varaordfører og gruppelederne for posisjonen og opposisjonen. Komiteens mandat var å gjennomgå godtgjøringsreglementet for folkevalgte i Aremark.

17. januar 2019 mottok ordfører Geir Aarbu og rådmann Alice Reigstad en e-post fra Turid Kollerød som inneholdt komiteens forslag til politikergodtgjørelse for neste kommunestyreperiode.

Vurdering

Rådmannen har blitt bedt av ordfører å legge frem komiteens forslag til godtgjøringsreglement. Dette gjøres uten ytterligere vurdering.

Rådmannens innstilling

Saken legges frem uten innstilling fra rådmannen.

Godtgjørelsesreglement for folkevalgte i Aremark.

(kommuneloven kap 7, § 42)

Generelle bestemmelser:

Godtgjørelsen til de folkevalgte beregnes ut fra ordførers gjeldende lønn den 1.5. i det kalenderår godtgjørelsen skal utbetales. Beregningen gjelder for hele regningsåret (15. nov – 15.nov.)

Folkevalgte som får utbetalt fast godtgjørelse får ikke møtegodtgjørelse i vedkommende utvalg.

Alle utbetalinger skjer en gang pr år (november), bortsett fra ordfører og varaordfører.

Krav om godtgjørelse leveres av den enkelte folkevalgte på fastsatt skjema innen 15. oktober hvert år. Utbetaling skjer i november bortsett fra ordfører og varaordfører.

A. Ordfører:

Satsen for ordførers godtgjørelse er 82% av den lønn stortingsrepresentanter til enhver tid mottar. Ved lønnsendring for stortingsrepresentanter, endres ordførers lønn pr. 1.januar.

Godtgjørelsen fastsettes ut ifra ordførerstillingens størrelse.

Ordfører mottar ikke annen møtegodtgjørelse enn ordføregodtgjørelsen fra kommunen. Ordfører har fri mobiltelefon.

Dersom ordfører mener å kunne ivareta kommunens interesser med en mindre stillingsprosent enn 100% er det opp til den påtroppende ordfører i samråd med formannskap å bestemme dette.

Ordfører og varaordfører kan fordele sin arbeidsmengde ut fra den samlede godtgjørelse for begge.

Etterlønn for ordfører: 1,5 mnd dersom vedkommende har en jobb å komme tilbake til etter endt tjeneste, og i 3 mnd dersom vedkommende ikke har en jobb å gå tilbake til.

B. Varaordfører:

Varaordførers godtgjørelse fastsettes til 12% av satsen for ordførers lønn.

Der varaordfører er leder for utvalg, råd og nemder oppnevnt av kommunestyre eller er medlem i disse, mottar varaordfører ingen annen godtgjørelse utover det faste.

Dersom varaordfører fungerer sammenhengende utover 14 dager som ordfører(ferie unntatt) skal varaordfører ha ordførers godtgjørelse for hele perioden.

C: Formannskapet:

Fast godtgjørelse for formannskapets øvrige medlemmer fastsettes til 5 % av ordførers godtgjørelse. Godtgjørelsen gjelder for møte i formannskap og kommunestyre. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse for formannskap og kommunestyre.

Dersom administrasjonsutvalget er personidentisk med formannskapet, mottar ikke formannskapets faste medlemmer godtgjørelser for møte i administrasjonsutvalget.

Dersom valgstyret og stemmestyret er identisk med formannskapet, mottar ikke formannskapet faste medlemmer godtgjørelse for disse styrene. Det utbetales imidlertid godtgjørelse for deltagelse på valgdagene.

D: Kommunestyret:

Medlemmer av kommunestyret får utbetalt møtegodtgjørelse tilsvarende 1 promille av ordførers lønn for hvert frammøte.

E: Utvalg gruppe 1:

Hovedutvalg og Administrasjonsutvalg.

Ledere av hovedutvalg får en fast årlig godtgjørelse på 2 % av ordførers lønn. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg. I de utvalg hvor saksmengden er stor, kan utvalget under pkt. **N** sette godtgjørelsen til 3 %.

F: Utvalg gruppe 2:

Kontrollutvalg, AMU(arbeidsmiljøutvalget), Forhandlingsutvalg

Ledere av kommunale utvalg i gruppe 2 får en fast årlig godtgjørelse tilsvarende 1,5 % av ordførers lønn. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg.

G: Utvalg gruppe 3:

Eldrerådet, Valgstyret, Stemmestyret, Skatteutvalget, Klagenemda, Kommunalt råd for funksjonshemmede, Viltnemda og øvrige utvalg og komiteer oppnevnt av formannskap/kommunestyre.

Ledere av kommunale utvalg i gruppe 3 får en fast årlig godtgjørelse tilsvarende 1% av ordførers lønn. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg.

H: Politiske gruppeledere:

Fast godtgjørelse til 2 gruppeledere (opposisjon og posisjon) fastsettes til 1,5% av ordførers lønn.

I: Møtegodtgjørelse pr. møte utenom arbeidstid.

For medlemmer av samtlige styrever og råd fastsettes møtegodtgjørelsen pr møte utenom normal arbeidstid til $\frac{3}{4}$ promille av ordførers godtgjørelse.

J: Møtegodtgjørelse pr time innenfor arbeidstid.

For medlemmer av samtlige styrever og råd fastsettes ulegitimert møtegodtgjørelse/tapt arbeidsfortjeneste pr. time til 70% av ordførers timelønn. Legitimert tapt arbeidsfortjeneste utbetales etter regning med inntil kr 2.400 pr.dag.

K: Barnepass:

Som kompensasjon for dokumentert barnepass utbetales en godtgjøring tilsvarende $\frac{3}{4}$ promille av ordførers lønn.

L: Reiseutgifter:

Reiseutgifter tilknyttet utøvelse av funksjon, utbetales etter kommunens reiseregulativ.

M: Telefongodtgjørelse.

Det gis telefongodtgjørelse på kr 500,- til B, C, E og H.

N: Særskilte tilfeller/tvister:

Dersom et medlem som mottar fast godtgjørelse deltar mindre enn 2/3 av det antall møter utvalget har i løpet av kalenderåret, reduseres den faste godtgjørelse med 50 %.

Et utvalg bestående av ordfører, gruppeleder posisjon og opposisjon gis fullmakt til å fastsette godtgjørelser i særskilte tilfeller og ved vesentlige fravær fra verv. (generelle bestemmelser) Utvalget gis også fullmakt til å avgjøre fortolkningsspørsmål og tvister i forhold til reglementet.

PS 36/19 Referatsaker



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	1/19	11.04.2019
Kommunestyret	1/19	25.04.2019

Referatsak om status og ambisjoner i samarbeidet SmartKom Østfold

Referatsak om status og ambisjoner i samarbeidet mellom Aremark, Hvaler, Marker, Råde, Skiptvet og Våler kommuner.

Innledning

Historikk og dagens situasjon

SmartKom Østfold ble etablert etter initiativ fra daværende rådmann i Råde og rådmannen i Skiptvet rundt årsskiftet 2016/2017.

Bakgrunnen var de utfordringene kommunene generelt sto overfor. Behovet for fornyelse og endring, krav til effektivisering og digitalisering. Samtidig var kommunereformen på gang, og dette ville påvirke framtidig samarbeid mellom kommunene. Flere av kommunene som valgte å forbli selvstendige opplevde usikkerhet knyttet til endringene i kommunestrukturen.

Rådmennene i Skiptvet og Råde diskuterte hvordan man best kunne etablere et alternativ til kommunesammenslåing for å sikre nok gjennomføringskraft i forhold til nødvendige endringer og omstillinger. Etter å ha koblet på Hvaler, ble det i fellesskap utarbeidet et notat som basis for et nytt nettverkssamarbeid mellom kommune i Østfold; SmartKom Østfold med fokus på innovasjon og utvikling. I videreutviklingen av nettverket har også oppgaver av mer driftsmessig art blitt en viktig del.

Invitasjon til deltakelse ble sendt alle kommunene i Østfold på nyåret i 2017. Etter flere fellesmøter i løpet av 1. halvår 2017, ble nettverket etablert med kommunene Hvaler, Marker, Råde, Skiptvet, Våler, og litt senere Aremark. Både KS Østfold og Fylkesmannen i Østfold møtte som observatører fra starten av og har siden støttet nettverket både finansielt og kompetansemessig.

SmartKom Østfold (SKØ) har vært en hensiktsmessig organisasjon fram til i dag. Med smarte prioriteringer av satsingsområder framover, så vil samarbeidet utvikle seg og gi økt merverdi. SKØ er en viktig arena og relasjon som gir oss økt utviklingskraft, og et supplement til andre samarbeidsrelasjoner som vi også skal opprettholde og utvikle på hver vår kant.

Styringsgruppen i SKØ (rådmennene) ser nå at det er viktig med ytterligere forankring av samarbeidet. Det må gjøres både politisk og i administrasjonen. Dette saksfremlegget er utarbeidet som en orientering til politisk nivå og fremmes som identiske referatsaker i alle seks kommunene. I tillegg inviteres ordførerne jevnlig til møte med styringsgruppen.

Arbeidstakerorganisasjonene deltar i våre fellessamlinger. I møtet de deltok i på nyåret 2019, ga de gode tilbakemeldinger på hvordan de best kunne bidra i det videre arbeidet. De formidlet tro på arbeidet, og at de ønsket å delta som en ressurs i arbeidet videre.

Deltagere

Samarbeidet inkluderer i dag seks kommuner, etter at Aremark kommune sluttet seg til Hvaler, Marker, Råde, Skiptvet og Våler i begynnelsen av 2018. Andre kommuner har vært invitert til å bli med, men gruppen på seks som nå samarbeider har etter hvert blitt kjent med hverandres utfordringsbilder, og dette gir gode forutsetninger for å skape resultater.

Innad i de seks kommunene er det ledere og nøkkelfunksjoner fra hele bredden av fagområder som deltar i fellesmøter og arbeidsgrupper. Tillitsvalgte var invitert til et stormøte første halvår 2019.

Ordførerne har fram til nå vært invitert til to statusmøter sammen med rådmennene.

Formål

SKØ skal gjennom samarbeid om tjenesteutvikling og innovasjon gi økt verdiskaping for innbyggere og næringsliv i deltagnes kommuner.

Ambisjoner og forventninger:

- Gode nettverk gir bedre informasjonsflyt, ideer og løsninger
- Økt kompetanse gir bedre trivsel og mestring for ansatte
- Samarbeid gir bedre tjenester, større kreativitet, mer innovasjon
- Samarbeid bør gi smartere ressursbruk og positivt resultatbidrag til økonomien i hver kommune.

Organisering

Samarbeidet er organisert med en styringsgruppe, arbeidsgrupper og nettverk (faggrupper) som støtter hverandre ved behov. Kolleger på tvers av kommunene har kommet sammen, startet idedugnad, blitt kjent og har raskt kommet til valg om å konkretisere samarbeidet rundt aktuelle temaer. Alle har hatt en felles utarbeidet behov-/tilbudsmatrise som referanse for hvilke kommuner som har gitte behov (for hjelp) og hvem har (høy) kompetanse og ressurser til å hjelpe. Behovs- og tilbudsmatrisen ble presentert for ordførerne i fellesmøte i Skiptvet høsten 2018.

Møter avholdes fortrinnsvis hos de deltagende kommuner.

Styringsgruppe

Styringsgruppen består av de seks rådmennene. Det er lagt opp til at ordstyrer- og referentrollene rulleres på 1 års basis.

Arbeidsgrupper

Arbeidsgrupper har blitt etablert på områder der *to eller flere* kommuner ser muligheter og potensielle gevinster ved å komme sammen for å løse utfordringer og skape nye løsninger.

Arbeidsgruppene ledes av en leder/nøkkelperson fra en av kommunene. Sammensetningen av arbeidsgruppene er fritt definert ut fra behov som hver enkelt kommune har, eller hvilke oppgaver det skal jobbes med.

Arbeidsgruppene skriver referater fra sine møter og referatene sendes styringsgruppa fortløpende.

Disse arbeidsgruppene er initiert så langt:

- Innkjøp
- Service og kommunikasjon
- Helse- og omsorg
- HR
- Digitalisering/automatisering
- Oppvekst – to undergrupper
 - Tilsyn barnehage
 - PPT – Systemisk tenkning rundt barn med ulike vansker
- Samfunnsutvikling og tekniske tjenester – seks undergrupper
 - Bibliotek
 - Fritidstjenester/utstyrsbank
 - Nettverk for driftsoperatører
 - Oppmåling og geodata
 - Byggesak
 - Klima og miljø

Strategiske forhold og interesser

Strategisk forhold

SKØ er en gruppe kommuner som har noe ulik størrelse, men der vi likevel ser at flere av utfordringene og mulighetene er innenfor de samme områdene. Samarbeidet har også vist en del forskjellighet mellom kommunene knyttet til behov og oppgaver som for eksempel kan ha sammenheng med:

- 1) Geografisk beliggenhet – hvem er våre naboer, hvilke byer er våre regionsentre osv.
- 2) Befolkningstall og befolkningsvekst/-nedgang, infrastrukturbehov og investeringsbehov
- 3) Demografi og andre forhold i den enkelte kommune
- 4) Økonomisk handlingsrom og budsjetter
- 5) Kompetanse i egen organisasjon
- 6) Vedtatte mål og planer.

Interesser

SKØ har etablert nettverket med mål om at vi gjennom samarbeid kan skape merverdi i tjenesteproduksjon for gjeldene kommuner. Alle kommunene har i tillegg til SKØ forskjellige samarbeidsrelasjoner til flere andre omkringliggende kommuner knyttet til administrative tjenester, tjenesteproduksjon, samt noen østfoldovergripende prosjekter for eksempel knyttet til digitalisering.

Slik vi ser det vil alle kommunene også fremover være avhengig av, og ha nytte av utvidet samarbeid med flere omkringliggende kommuner i tillegg til SKØ.

Resultater

De ulike arbeidsgruppene, nevnt under punkt 3.2, arbeider med ulike temaer. I det følgende er en kort oppsummering av arbeidet så langt.

Innkjøp

Alle kommunene har deltatt i innkjøpsgruppen i oppstartsfasen. Ulike behov har materialisert seg underveis og derfor er resultatet så langt at halvparten av kommunene har etablert fast økonomisk samarbeidsavtale om kompetanse og kapasitet. De øvrige kommunene har etablerte innkjøpssamarbeid med andre kommuner og deltar i et SKØ-samarbeid om oppgaver man ser det vil være hensiktsmessig å løse sammen.

Service og kommunikasjon

I denne nettverksgruppen deltar alle seks kommunene. Gruppen har frem til nå hatt hovedtemaer knyttet til innbyggerdeltakelse, og hvordan vi best kan komme i dialog med kommunens innbyggere. Fremover vil temaer som felles kompetanseheving og arbeid med digitaliseringstiltak stå sentralt.

Helse- og omsorg

Alle kommuner er representert i gruppen ved kommunalsjefer eller virksomhetsledere. Aktuelle temaer gruppen har jobbet med er for eksempel velferdsteknologi og tjenestetildeling, samt hvordan legge til rette slik at våre innbyggere kan bo lengst mulig i sine hjem. Man ønsker fremover å se på tjenesteorganisering og styringsdata.

HR

Alle kommunene er representert i HR-gruppen. Hovedtemaene har dreid seg om personalpolitiske forhold. Eksempler kan være rekruttering, heltid-deltid og kompetanseplaner. I det fremtidige arbeidet vil det også settes fokus på det overordnede strategiske arbeidet. Gruppen har utarbeidet felles politisk saksdokument for alle kommunen knyttet til KS-debattheft 2018.

Automatisering

SKØ har sammen med Sarpsborg, Fredrikstad og Halden iverksatt et samarbeid knyttet til automatisering av regelstyrte prosesser. Vi kom tidlig i samarbeidet til erkjennelsen at selv om de store kommunene har større ressurser og kompetansemiljøer, så kan toveis samarbeid være fruktbart for både store og små kommuner. Dette fordi mindre kommuner har en smådriftsfordel. Smådriftsfordelen dreier seg om korte kommunikasjonslinjer og mindre fagmiljøer, noe som gjør det enklere å løse utfordringer raskt for deretter å kunne komme i gang med konkret utprøving.

Oppvekst

I oppvekstgruppen er alle kommunene representert. Gruppen har delt seg i to undergrupper, SKØ barnehage og SKØ skole.

SKØ barnehage

SKØ barnehage har utarbeidet felles dokumenter og system rundt tilsyn. Dette skal være i tråd med statlige føringer og standarder. Barnehageloven definerer kommunen som både eier og tilsynsmyndighet for barnehagene, og SKØ kan hjelpe hverandre for å oppfylle kravene i lovverket.

SKØ skole

Skole-nettverket har hatt fokus på PPT – systemisk tenkning rundt barn med ulike vansker. Her har man vært spesielt opptatt av kompetansemiljø, hvordan vi kan tenke nytt om for eksempel spesialpedagogikk og forebyggende tjenester.

Samfunnsutvikling og tekniske tjenester

Det siste området det er etablert nettverks- og arbeidsgrupper på er samfunnsutvikling og tekniske tjenester. Dette er et mangeartet område og det er derfor tenkt delt opp i følgende seks undergrupper:

- Bibliotek
- Fritidstjenester/utstyrsbank
- Nettverk for driftsoperatører
- Oppmåling og geodata
- Byggesak
- Klima og miljø

Det er ulikt hvor mye aktivitet det har vært i de seks gruppene. Noen har startet et samarbeid, andre har foreløpig ikke kommet i gang.

Nettverket for driftsoperatører har arrangert et felles seminar, en dagssamling hvor alle kommunene var invitert og representert. Temaet for dagssamlingen var «Smarte bygg» og arrangementet fant sted i lokalene til Smart Innovasjon Norway AS, næringsparken på Remmen.

En viktig oppgave for det videre arbeidet i SKØ er å prioritere hvilke grupper som skal samarbeide, og hva de skal samarbeide om.

KS - innovasjonsprosjekt

Gjennom 2018, og med avslutning i februar 2019, har SKØ-kommunene deltatt i et pilotprosjekt i samarbeid med KS. Pilotprosjektet har hatt fokus på innovasjonsledelse og kommunene har deltatt med sine ledergrupper og andre nøkkelpersoner. SKØ-kommunenes deltakelse i pilotprosjektet ble støttet av fylkesmannen med skjønnsmidler.

Andre samarbeidsgevinster

Fra oppstart av SKØ og frem til nå har det vært arrangert fire storsamlinger. I tillegg til resultater i arbeidet i de ulike arbeidsgruppene, har samarbeidet samlet sett gitt ulike andre gevinster.

- Det er etablert flere tverrgående nettverksgrupper (uten konkrete prosjekt) som treffes både på samlinger og mellom samlingene. Eksempler på dette er HR sjefer og kommunikatører som har møttes og hatt annen kontakt for å dele erfaringer, diskutere konkrete dagligdagse problemstillinger og delt data om organisasjon og driftsforhold.
- På samlingene har det også vært fokus på felles kompetanseheving på ulike temaer. Vi har for eksempel hatt seminar om både automatisering og gevinstrealisering det siste året.
- Det er viktig at vi gjennomfører idemyldring når vi møtes. Dette har vært en viktig del for å skape grunnlag for etablering av nye prosjekter.
- Innenfor de ulike temaområdene har det blitt tatt initiativ til ulike spin-off samarbeid etter samlinger og møter, for eksempel samarbeid om Kommune 3.0. Når disse oppstår vurderes de av rådmennene slik at man kan oppfordre til at andre får være med.
- Rådmennene har etablert et rådmannsnettverk som jobber tett sammen om utviklingen i kommunene. De fungerer som nettverk og mentorer for hverandre og har blitt en verdifull arena der tillit og rom for gode diskusjoner har vokst fram.

Neste steg

Denne orienteringen blir fremmet som referatsak i alle seks kommuner i løpet av april/mai 2019.

Styringsgruppen jobber i disse dager med et strategidokument. Det har til hensikt å tydeliggjøre målsettinger og prioriteringer framover.

Neste skriftlige oppdatering om framdrift vi skje i årlig årsrapport. Muntlig informasjon om arbeidet vil legges frem for folkevalgte ved behov.

PS 37/19 Orienteringer

PS 38/19 Grunngitte spørsmål etter §20 i reglement for utvalg

PS 39/19 Forespørsler/interpellasjoner