



AREMARK
KOMMUNE

Møteinnkalling

Utvalg: Levekårsutvalget

Møtested: Aremark skole

Dato: 06.09.2018

Tidspunkt: 19:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 69199600.
Utvalgssekretær innkaller vararepresentanter.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Jørgen Henrik Hovde Grønlund
leder

Mary Anne Gløboden
utvalgssekretær

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet
PS 39/18	Godkjenning av innkalling	
PS 40/18	Godkjenning av saksliste	
PS 41/18	Godkjenning av protokoll fra forrige møte	
PS 42/18	Folkehelseoversikt 2017-2018. Saken ettersendes.	
PS 43/18	Årshjul for skolebasert vurdering skoleåret 2018/2019 Aremark skole	
PS 44/18	Revidering av vedtekter Aremark kommunale barnehage	
PS 45/18	Orienteringer <ul style="list-style-type: none">• Informasjon om omorganiseringen i pleie og omsorg samt den økonomiske situasjonen	
PS 46/18	Referatsaker	
PS 47/18	Forespørsler	

PS 39/18 Godkjenning av innkalling

PS 40/18 Godkjenning av saksliste

PS 41/18 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

PS 42/18 Folkehelseoversikt 2017-2018



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: B13
Arkivsaksnr: 2018/504-1
Saksbehandler: Per Ole Pihlstrøm

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalget	43/18	06.09.2018

Årshjul for skolebasert vurdering skoleåret 2018/2019

Aremark skole

Vedlegg

1 Utkast til årshjul for skolebasert vurdering skoleåret 2018-2019

Saksopplysninger

I følge forskrift til opplæringsloven § 2-1 skal alle skoler foreta og ha et system for skolebasert vurdering. Som en følge av paragrafens ordlyd er det riktig å fremme saken for politisk behandling i Levekårsutvalget.

Utkastet til årshjul er lagt fram for samarbeidsutvalget for skole- og barnehage i Aremark kommune. Utvalget støtter utkastet.

Utkastet følger som vedlegg.

Vurdering

Utkastet gir et konkret uttrykk for hva som skal gjøres med tidsangivelse og ansvar. Det er lagt opp til en årlig evaluering og justering, og det er derfor valgt å formulere dette som et årshjul.

Rådmannens innstilling

Årshjul 2018-2019 for skolebasert vurdering ved Aremark skole godkjennes.

AREMARK KOMMUNE

AREMARK SKOLE

SKOLEBASERT VURDERING jfr forskrift til opplæringsloven § 2-1

ÅRSHJUL SKOLEÅRET 2018-2019

Behandlet i SU 28 08 2018

Vedtatt i Levekårsutvalget.....

Lov- og forskriftshjemmel

§ 14-4 i Opplæringsloven:

Departementet kan gi forskrifter som pålegg dei ansvarlege for opplæringsverksemd etter denne lova og dei som mottar slik opplæring, å gi opplysningar og delta i evalueringar og rapportere om forhold som er av betydning for evaluering av opplæringsverksemda som er omfatta av denne lova.

Skolebasert vurdering er med bakgrunn i ovennevnte paragraf hjemlet i forskrift til opplæringslova § 2-1:

Skolen skal jamleg vurdere i kva grad organiseringa, tilrettelegginga og gjennomføringa av opplæringa medverkar til å nå dei måla som er fastsette i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Elevane skal involverast i denne vurderinga. Skoleeigaren har ansvar for å sjå til at vurderinga blir gjennomført etter føresetnadene.

I følge *Stortingsmelding 28* skal den skolebaserte vurderingen medvirke til

- å kartlegge og gi informasjon om hva elevene får med seg av kunnskap og erfaring fra klasserommet
- å gi et bilde av hvordan skolen prioriterer arbeidet med ulike oppgaver og tema og gir elevene erfaringer med arbeidsformer – prosjektarbeid, drama, elevrådsarbeid, kulturaktiviteter, forskende læringsformer, fadderordninger, elevbedrift, osv
- å kaste lys over læringsmiljøet, det pedagogiske opplegget, skolekulturen, skaffe kunnskap om hvordan disse faktorene virker inn på motivasjon og læreevne
- å kartlegge bruk av økonomiske, materielle og pedagogiske rammevilkår. Se på forholdet mellom læringsutbytte, ressursinnsats og andre rammefaktorer. Se på om skolen sitter inne med død kapital – ressurser i lokalsamfunnet, kompetanse etc.

Kunnskapsgrunnlaget

Aremark skole skal vurdere hvilket kunnskapsgrunnlag som skal gi informasjon om hvorvidt målene som er fastsatt i læreplanen er nådd for alle elevgrupper. Konklusjonene om grad av måloppnåelse skal benyttes i vurderingene av skolens organisering, tilrettelegging og gjennomføring av opplæringen med tanke på å avdekke behov for endringer. Med bakgrunn i slike vurderinger iverksettes endringer som virkemiddel for å bedre måloppnåelse.

Årshjul for skolebasert vurdering

Aremark skole er en kombinert skole for 1. til 10. trinn. Kunnskapsgrunnlaget og rutinene må ta hensyn til dette.

Kunnskapsgrunnlaget skal gi et grunnlag for å kunne vurdere elevenes måloppnåelse. Det må kontinuerlig vurderes om kunnskapsgrunnlaget vurderingene bygges på er relevant. Derfor vedtas ved Aremark skole et årshjul for skolebasert vurdering. Dette dokumentet skal rulleres ved inngangen til hvert skoleår og behandles i samarbeidsutvalget for skole og barnehage og politisk forankres i Aremark kommunes levekårsutvalg.

Skolebasert vurdering må bygge på en systematikk. Strategien krever at det gis tid til refleksjon og samhandling, samt bred og representativ medvirkning.

For systematikkens skyld er rutinen søkt delt inn etter kategoriene hentet fra formuleringene i forskriften; organisering, tilrettelegging og gjennomføring av opplæringen.

Kunnskapsgrunnlaget vil være delvis bestemt av nasjonale og kommunale føringer. Noe vil være skolens eget valg. Deler av kunnskapsgrunnlaget vil være tidsbestemt utifra et avdekket behov, mens andre deler av kunnskapsgrunnlaget vil være gjenstand for årlige eller hyppigere behandlinger.

ORGANISERING AV OPPLÆRINGA

Tema	Kartlegging	Omfang	Hvordan	Oppfølging	Ansvar	Når
Ledelse	Ledelsesstrukturen Funksjonsstrukturen	Skoleomfattende	Opplæringslovens § 9-1 sier at hver skole skal ha en forsvarlig ledelse – også pedagogisk. Ledelsesstruktur og funksjonsstruktur gjennomgås og ses i sammenheng ressursmessig.	Ny ledelsesstruktur er foreløpig innført ved skolen fra 01 08 2018 og ut kalenderåret; Rektor, ass.rektor, avd.leder 1-7 og avd. leder 8-10. Ordningen evalueres og vider utvikling ses i sammenheng med organisering på kommunenivå.	Virksomhetsleder /rektor	Des 18
Gruppeinndeling	Organisering av undervisningen	Skoleomfattende	Elevtallet er synkende. Noen årstrinn har få elever. Dette kan skape sosialpedagogiske og faglige utfordringer. Intern prosess skal avdekke mulige endringer.	Skoleårets start høst 2018: 1.og 2.trinn er sammen i praktiske fag, og parallell-lagt timeplan i hovedfag. 8.trinn ikke delt i naturfag. Det skal vurderes ytterligere effektivisering i organisering	Skolens ledergruppe	Aug 18- jun 19

TILRETTELEGGING AV OPPLÆRINGA

Tema	Kartlegging	Omfang	Hvordan	Oppfølging	Ansvar	Når
Oppfølging av elever/grupper	Trinnsamtaler	1.-10.trinn	Samtale mellom ledelsen, kontaktlærerne, spespedkoordinator, sosiallærerne og alle ansatte i arbeidsenhetene (1-4, 5-7 og 8-10)	Gjennomgang og oppfølging av styrker og utfordringer, samt alle enkeltvedtak. Jevnlig oppfølging av aktivitetsplaner etter § 9a i oppl lov	Ledelsen	Plandager ved skoleårets start. Ukentlige samlinger i enhetene
Elevenes læringsutbytte	Elevenes måloppnåelse	1.-10.trinn	Kontaktlærer tar initiativ til samtale med ledelsen, dersom en elev ikke opplever tilfredsstillende utbytte av opplæringen. Tverretatlige møter for drøfting av utfordringer Møte 1 gang pr mnd med PPT; tips og tilrettelegging	Mulige løsninger vurderes. Hjemmet trekkes inn i drøftingene	Kontaktlærer/ Ledelsen Sosiallærer/ spespedkoordinator	Løpende

Undervisvurdering	Elevsamtaler	1.- 10.trinn	Kontaktlærer gjennomfører en planlagt og systematisk samtale med hver enkelt elev	Kontaktlærer vurderer behov for kontakt med ledelsen vedr enkeltelever evt gir innspill til systemdrøftinger	Kontaktlærer	Senest: Uke 41 18 Uke 09 19
Undervisvurdering Halvårsvurdering	Skriftlig dokumentasjon	1.- 10.trinn	Kontaktlærer og faglærere formulerer en skriftlig vurdering om hver enkelt elev som legges inn i Ped IT (læringsplattform). Spespedkoordinator bistår for elever med vedtak etter opplæringslovens kap 5	Kontaktlærer vurderer til enhver tid mulige forbedringer av vurderingsarbeidet og gir innspill til ledelsen	Kontaktlærer Spespedkoordinator Faglærere	Frist: Mandag uke 3 19 Mandag uke 23 19
Undervisvurdering	Utviklingssamtaler	1.- 10.trinn	Kontaktlærer gjennomfører en planlagt og systematisk samtale med hver enkelt elev og elevens foresatte.	Kontaktlærer vurderer til enhver tid mulige forbedringer i gjennomføringen av samtalene og gir evt innspill til systemforbedringer til ledelsen	Kontaktlærer med innspill/samarbeid av faglærere.	Mellom uke 35-39, med kobling til vurderingene gitt i juni. Uke 4-7, kobling til vurdering gitt i januar.

Læringsmiljø	Elevundersøkelsen	5.- 10.trinn	7. og 10. trinn er obligatoriske, men vi velger at alle trinn fra 5. til 10. gjennomfører. Elevene forberedes på undersøkelsen.	Resultatene gjennomgås med elevene v/elevråd, FAU v/styret og lærerteam 2 og 3 før behandling i SMU der satsingsområder skal avgjøres. Grunnlag for tilstandsrapport	Ledelsen	November 18
Læringsmiljø	Trivsels- Undersøkelse Undersøkelsen skal revideres iht Læringsmiljø-prosjektet.	1.- 10. trinn	Samtaler med elever på 1. til 4. trinn. Lokal kartlegging med elever på 5. til 10. trinn	Kontaktlærerne drøfter resultatene med ledelsen. Resultatene sammenholdes med resultatene i elevundersøkelsen. Det gjøres beslutninger om tiltak på årstrinnsnivå eller skolenivå	Ledelsen	Elevene gjennomfører undersøkelsen i feb/mars 19
Elevmedvirkning	Elevråd Medvirkning i planlegging av undervisning	5.- 10.trinn	Elevrådet deltar i utpeking og evaluering av skolens satsingsområder Grunnlag i tilstandsrapportering	Kvaliteten på medvirkningen evalueres	Ledelsen og elevrådskontakt	Løpende

		Alle trinn	Medvirke i å sette mål for eget læringsarbeid	Kvaliteten på medvirkningen evalueres	Ledelsen og alle pedagoger	Løpende
Undervisning	Fagplaner	1.-10.trinn	Det er utarbeidet mal for utarbeidelse av lokal læreplan i fagene.	Mal og funksjonalitet på læreplanene evalueres	Ledelsen og alle pedagoger	Mai 19
Brukermedvirkningsorgan utover elevråd	SMU SU FAU	Hele skolen	Skolen tar initiativ til at SMU, SU og FAU etableres og gis tilfredsstillende arbeidsvilkår. Det er opprettet et felles SU for skole og barnehage	FAU avholder årsmøte hver høst som skal behandle årshjul for virksomheten. Rektor sørger for at SMU og SU behandler relevante saker	Virksomhetsleder	Løpende
Skole/hjemsamarbeid	Dialogmøte med FAU	Hele skolen	Skolen tar initiativ til en dialog med FAU om hvordan skole/hjemsamarbeidet oppleves fra foresattes tillitsvalgte.	Skolen følger opp funn fra dialogen og tar initiativ til eventuelle endringer som kan forbedre samarbeidet. «Rutiner for brukermedvirkning og informasjon» evalueres årlig.	Virksomhetsleder/ rektor	Mars- mai 19

Utviklingsarbeid	Utviklingsplan	Hele skolen	Utarbeides med bakgrunn i tilstandsrapportering	Årshjul for plandager og felles utvikling legges med bakgrunn i utviklingsplanen	Virksomhetsleder/ rektor	Januar 19
Vurdering av undervisningen	Observasjon	Enkelte årstrinn	Observasjon av undervisningen gjennomføres. Skolevandring	Skal benyttes til å bygge opp intern observasjonskompetanse	Ledelsen	Løpende
Undervisningsplanlegging	Årshjul	1.-10.trinn	Årshjul over pedagogiske aktiviteter/tiltak legges ut på Ped IT	Revideres ved behov gjennom skoleåret	Ledelsen/ personalet	Løpende
Læringsmiljø	Relevante kartlegginger benyttes i f m Læringsmiljøprosjektet (Udir)	Hele skolen	Aktiv deltakelse i LMprosjektet	Oppfølging gjennom prosjektperioden aug 18 – jun 20	Arbeidsgruppen ; rektor, ass rektor, to lærere, repr fra PPT	Løpende
Minoritetsspråklige elever	Kartlegging språkferdighet	1.-10.trinn	Alle minoritetsspråklige kartlegges	Kartleggingen legger grunnlag for vedtak om særskilt norsk	Leseveileder Rektor	Løpende
Spesialundervisning	Prosedyre for saksbehandling etter opplæringslovens kapittel 5	Hele skolen	Prosedyren følges. Se eget skriv.	Det legges til rette for et systemrettet forbedringsarbeid der behov for dette avdekkes	Virksomhetsleder/ rektor Koordinator for spesialundervisning	Løpende

--	--	--	--	--	--	--

GJENNOMFØRING AV OPPLÆRINGA

Tema	Kartlegging	Omfang	Hvordan	Oppfølging	Ansvar	Når
Prøver	Nasjonale Prøver	Hele skolen	Følge skolens forsvarlige system for Nasjonale prøver	Refleksjonssamlinger etter at resultatene foreligger med hensikt systemrettet endringsarbeid. Tilstnadsrapport	Ledelsen	3 samlinger i arbeidsenhetene: lesing, regning, engelsk
Prøver	Kartleggingsprøver	Enkelte trinn	Gjennomføre både obligatoriske og andre kartleggingsprøver	Kontaktlærer går gjennom resultatene med ledelsen. Tilstandsrapport	Ledelsen Kontaktlærere	Løpende
Prøver	Eksamensresultater	10. trinn	Sluttvurderinger	Analyser. Tilstandsrapport	Ledelsen Arbeisenhet 3	Når resultater foreligger
Rapporter	Tilstandsrapport	Hele skolen	Årlig tilstandsrapport fremmes for skoleeier som velger regi på rapportering og satsingsområder for skoleutvikling	Skoleeiers vedtak følges opp av skolen	Virksomhetsleder/rektor	Desember 18
Undersøkelse	MOT-undersøkelse	10. trinn	Kartlegging av utbytte av MOT-samlinger	Etterarbeid adm og pol	MOTinformatør	Vår 19



AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: A10
Arkivsaksnr: 2018/505-1
Saksbehandler: Ragnfrid Næss

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalget	44/18	06.09.2018

Revidering av vedtekter Aremark kommunale barnehage

Vedlegg

- 1 Vedtekter Aremark kommunale barnehage revidert 2017
- 2 FORSLAG TIL ENDRING AV VEDTEKTER FOR AREMARK KOMMUNALE BARNEHAGE

Saksopplysninger

Virksomhetsleder barnehage ser at det nå har meldt seg et behov for å endre vedtektene i Aremark kommunale barnehage. Vi har fått en ny Rammeplan gjeldende fra august 2017, og det er et behov for noen flere fornyelser.

Følgende endringer foreslåes:

1. Under punkt to, lovgrunnlag, stod det tidligere:

«Aremark barnehage drives i samsvar med lov om barnehager av 17. juni 2005, sist endret 17. juni 2016 med ikrafttredelse 1. august 2016.»

Dette endres slik at punktet ikke trenger endres ved ikraftsettelse av eventuelle nye lover, og slik at alle gjeldende forskrifter kommer med:

«Aremark kommunale barnehage drives i samsvar med lov om barnehager med forskrifter, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler og de av departementenes til enhver tid fastsatte forskrifter, kommunale vedtak og planer for barnehagen.»

2. Under punkt tre, formål, stod det tidligere et utdrag fra barnehageloven om barnehagens formål. Det foreslås nå endret til også å ta med barnehagelovens §2 barnehagens innhold. Overskriften på punktet er derfor også endret til barnehagens formål og innhold.

3. Under punkt fire, kommunalt styringsorgan, siste setning stod det:

«Administrativt er barnehage knyttet til virksomhet for oppvekst og kultur.»

Barnehagen er ikke lenger administrativt knyttet til virksomhet for oppvekst og kultur, men virksomhet barnehage. Siste setning foreslåes derfor endret til:

«Administrativt er barnehage knyttet til virksomhet barnehage.»

4. Under punkt seks, åpningstider, er det foreslått en endring ang. åpningstid på sommeren fra at barnehagen er åpen hele sommeren til at barnehagen er stengt hele juli. Dette som et foreslått ledd til innsparinger for neste års budsjett. Endringen medfører i tillegg at barnehagen styrker sitt pedagogiske innhold hele året, istedenfor andre innsparingstiltak som kan svekke det pedagogiske tilbudet. Punkt seks var som følgende:

«Barnehagen er åpen mandag – fredag med daglig åpningstid fra klokken 06.45 til 17.00. Barnehagen er åpen hele sommeren. Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaften og stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen er også stengt 5 dager pr år til planlegging. Hvert barn skal ha fri fra barnehagen minimum 4 uker pr barnehageår. Av disse skal minst 3 uker tas i skolens sommerferie. Den fjerde uka kan tas i løpet av barnehageåret og skal varsles skriftlig i forkant. Bemanningen reduseres når antall barn tillater det.»

Foreslås endret til:

«Barnehagen er åpen mandag – fredag med daglig åpningstid fra klokken 06.45 til 17.00. Barnehagen er feriestengt fire uker i juli. Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaften og stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen er også stengt 5 dager pr år til planlegging. Bemanningen reduseres når antall barn tillater det.»

SU ønsker at dette punktet ikke endres nå, men fortsetter som det var. SU ønsker at FAU skal få si sin mening om dette før det vedtas at barnehagen skal være feriestengt. FAU har kommet med foreløpig forslag om at vi eventuelt ser på en mulighet for å kunne stenge to uker ut ifra når det statistisk sett er færrest barn i barnehagen. De ønsker også at det eventuelt skal ses på en sammenslåing av barnehagen og SFO i ferien. For de ansatte i barnehagen er det også delte meninger om en feriestengt barnehage. Forslaget fra SU er da at dette punktet ikke endres nå men kommer opp ved en eventuell feriestengning av barnehagen.

5. Under punkt syv, tilbudets karakter, siste setning står det at vi i særskilte tilfeller tilbyr heldagsplasser to dager i uka. Hva som er særskilte tilfeller står det ingen ting om. Det vil i praksis bety at vi må gi tilbudet til de som ønsker det med en hvilken som helst begrunnelse.

Vi i barnehagen ser at de barna som kun går to dager i uka lett faller utenfor leken med andre barn og felleskapet på avdelingene, de bruker lang tid til å komme inn i rutiner og til å få en trygghet i barnehagen. Nå når vi skal inn i Læringsmiljøprosjektet er det ekstra viktig at vi passer på at alle barna i barnehagen i størst mulig grad får like forutsetninger til å bli en del av felleskapet og miljøet på sin avdeling. Et barn trenger å være trygg før det kan lære og utvikle seg. For de fleste barn kan to dager i uken bli for lite til å kunne føle seg trygg i barnehagen. Trygghet er viktig for at barn skal utforske, samhandle med og ta imot lærdom fra miljøet rundt seg. De kan også lettere føle seg utenfor i det pedagogiske opplegget som foregår i barnehagen, da de ikke er der i det daglige og får de samme erfaringene som de andre barna.

De foreldrene som primært velger 40% plass av økonomiske grunner har nå mulighet til å kunne søke redusert foreldrebetaling eller gratis kjernetid.

Forslag til endring er derfor å fjerne siste setning i punkt syv.

6. Under punkt åtte, betaling, står det:

«Oppholdet betales etter de satser og regler som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret. Betalingen skjer den 15. hver måned 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Manglende foreldrebetaling i tre måneder fører til at en mister plassen i barnehagen. Det kan søkes om redusert foreldrebetaling for husholdninger som har en samlet person- og kapitalinntekt på under kr.473.000,- pr år. Samt for gratis kjernetid i barnehagen for 4- og 5 åringer for husholdninger som har en samlet person- og kapitalinntekt på under kr.405.000,- pr år.»

Betalingen fungerer med betalingsfrist den 20. i hver måned. Det bør derfor endres fra den 15. til den 20.

Det står at manglende foreldrebetaling i tre måneder fører til at en kan miste plassen i barnehagen. Når det har gått tre måneder uten betaling er det utestående beløpet blitt så høyt at det kan være vanskelig å få betalt. Det bør derfor endres til to ubetalte måneder.

Videre står det at det kan søkes om redusert foreldrebetaling for husholdninger som har en samlet person- og kapitalinntekt på under kr.473.000,- pr år. Samt for gratis kjernetid i barnehagen for 4- og 5 åringer for husholdninger som har en samlet person- og kapitalinntekt på under kr.405.000,- pr år.

Dette bør skrives om siden disse satsene endres hvert år. Beløpene er nå kr. 533 500,- . Det bør derfor skrives mer generelt. Det kan søkes om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid for husholdninger som har en samlet person- og kapitalinntekt under de satser som til enhver tid fastsettes av Stortinget. Punkt åtte foreslås endret til:

«Oppholdet betales etter de satser og regler som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret. Betalingen skjer den 20. hver måned 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Manglende foreldrebetaling i to måneder fører til at en mister plassen i barnehagen.

Det kan søkes om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid for husholdninger som har en samlet person- og kapitalinntekt under de satser som til enhver tid fastsettes av Stortinget.»

7. Under punkt ni, oppsigelse av plass står det: Oppsigelse av plass er 30 dager. Dette er her endret til Oppsigelse av plass er en måned gjeldene fra 1. førstkommende måned. Dette forenkler faktureringen da man betaler plassen delvis i etterskudd. Punkt ni foreslås endret til:

«Oppsigelse av tildelt barnehageplass sendes skriftlig til barnehagen som melder fra til kommunekassen. Oppsigelsestid er en måned gjeldene fra den 1. førstkommende måned, og det betales i oppsigelsestiden. For plasser som sies opp etter 1. mai betales det ut juni måned.»

8. Under punkt ti, opptak av barn, står det at barn som fyller ett år i september eller oktober det året det søkes om barnehageplass, har i samsvar med barnehageloven etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år. Dette er endret til barn som fyller ett år i september, oktober eller november. Punkt ti avsnitt tre foreslås endret til:

«Barn uten barnehageplass som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har lovfestet rett til plass i hovedopptaket samme kalenderår, hvis de søker om plass senest 1. mars. Barn som fyller ett år i september, oktober eller

november det året det søkes om barnehageplass, har i samsvar med barnehageloven etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år. Barn som er født etter dette har lovfestet rett til barnehageplass i hovedopptaket det påfølgende kalenderår, men kan søke om plass i løpende opptak.»

9. Under punkt tretten, egenerklæring om barnets helse, står det:

«Ved oppstart i barnehagen skal det foreligge egenerklæring om barnets helse på godkjent skjema. Ett slikt skjema/attest kan skrives av legen som undersøker barnet, eller gis av foreldrene, dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen.
Helsesøster har tilsyn med barnehagen.»

I barnehagen ses det også et behov for å ha med noe her om når barna har smittsomme sykdom eller en nedsatt allmenntilstand og hvem som skal vurdere dette for alle barnehagebarnas beste. Dette punktet med overskrift foreslås endret for å være mer hensiktsmessig til:

«Helsemessige forhold

Helsemyndighetene i kommunen har tilsyn med helse- og hygieniske forhold i barnehager og foretar inspeksjon så ofte de finner det påkrevet.
Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse jfr. § 23 i barnehageloven.
Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte på skjema godkjent av Helsedirektoratet.
Barnehagens styrer avgjør om et barn pga. for eksempel smittsom sykdom eller allmenntilstand ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.»

10. Under punkt fjorten, konfidensielle opplysninger, bør det også stå noe om kommunenes arkivsystem siden det her brukes Ephorte som et digitalt verktøy. Punktet foreslås derfor endret til:

«Konfidensielle skriftlige opplysninger om barn og foresatte oppbevares innelåst i arkiv, og i kommunenes elektroniske arkivsystem. Kun det faste personalet har tilgang til disse opplysninger. Slike opplysninger skal slettes/makuleres etter gjeldende kassasjonsregler.»

Vurdering

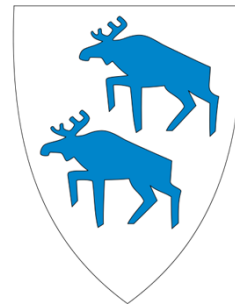
Forslag til endringer i vedtekter er tatt opp i SU 28.08.18. SU var enig i endringene i vedtekter hvis punkt seks ikke ble endret før etter et eventuelt vedtak om feriestengning foreligger fra kommunestyre. De hadde også forslag til andre mindre endringer som er foretatt.

Rådmannen vurderer likevel at punkt seks endres som foreslått. En ferieåpen barnehage er med på å forringe det pedagogiske opplegget i barnehagen da personalet må avvikle hele sin feriemens barnehagen er åpen. Aremark kommune er i en økonomisk situasjon der det trengs innsparinger. Fire uker feriestengning av barnehagen er et innsparingstiltak som er med på å styrke barnehagens pedagogiske og faglige opplegg fremfor å måtte gjøre andre innsparingstiltak som er med på å svekke den pedagogiske og faglige profilen.

Rådmannens innstilling

Vedtektene endres som foreslått i vedlegg.

VEDTEKTER FOR AREMARK KOMMUNALE BARNEHAGE



Vedtatt i kommunestyremøtet 15.09. 2011 sak 33/11

Revidert etter tilsyn 04 09 2015 sak 15/282

Endret etter vedtak i kommunestyret.....

1. Eierforhold

Aremark kommunale barnehage eies og drives av Aremark kommune.

2. Lovgrunnlag

Aremark barnehage drives i samsvar med lov om barnehager av 17. juni 2005, sist endret 17. juni 2016 med ikrafttredelse 1. august 2016.

3. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

4. Kommunalt styringsorgan

Levekårsutvalget har ansvar for forvaltning, eieroppgaver i forhold til løpende drift, og at det blir ført tilsyn en gang pr år. Administrativt er barnehage knyttet til virksomhet for oppvekst og kultur.

5. Styringsorgan i barnehagen

Barnehagen skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (barnehageloven § 4).

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Aremark kommune har opprettet felles samarbeidsutvalg for Aremark kommunale barnehage og Aremark skole (barnehageloven § 5).

Samarbeidsutvalget skal ha to representanter for skolens elever, en representant for undervisningspersonalet, en representant for andre ansatte i skolen, to representanter for de ansatte i barnehagen, to representanter for foreldrerådet i skolen og to representanter for foreldrerådet i barnehagen. Aremark kommune er representert ved skolens rektor, barnehagens styrer og to politisk valgte representanter.

6. Åpningstider

Barnehagen er åpen mandag – fredag med daglig åpningstid fra klokken 06.45 til 17.00. Barnehagen er åpen hele sommeren. Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaften og stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen er også stengt 5 dager pr år til planlegging. Hvert barn skal ha fri fra barnehagen minimum 4 uker pr barnehageår. Av disse skal minst 3 uker tas i skolens sommerferie. Den fjerde uka kan tas i løpet av barnehageåret og skal varsles skriftlig i forkant. Bemanningen reduseres når antall barn tillater det.

7. Tilbudets karakter

Barnehagen tilbyr primært heldagsplasser 3, 4 eller 5 dager pr. uke. Det kan i særskilte tilfeller tilbys heldagsplasser 2 dager pr. uke.

8. Betaling

Oppholdet betales etter de satser og regler som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret. Betalingen skjer den 15. hver måned 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Manglende foreldrebetaling i tre måneder fører til at en mister plassen i barnehagen.

Kongen gir forskrifter med nærmere bestemmelser om foreldrebetaling i barnehagen, herunder søskenmoderasjon, inntektsgradering og maksimalgrense. (Barnehageloven § 15).

9. Oppsigelse av plassen

Oppsigelse av tildelt barnehageplass sendes skriftlig til barnehagen som melder fra til kommunekassen. Oppsigelsestid er 30 dager og det betales i oppsigelsestiden. For plasser som sies opp etter 1. mai betales det ut juni måned.

10. Opptak av barn

Søknadsfristen er 1. mars for hovedopptaket av barn til barnehageåret som starter i august. Barn som har barnehageplass trenger ikke søke såfremt de ikke ønsker endringer i tilbudets karakter.

Barnehageåret regnes fra 1. august til og med 31. juli påfølgende år.

Barn uten barnehageplass som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har lovfestet rett til plass i hovedopptaket samme kalenderår, hvis de søker om plass senest 1. mars. Barn som fyller ett år i september eller oktober det året det søkes om barnehageplass, har i samsvar med barnehageloven etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år. Barn som er født etter dette har lovfestet rett til barnehageplass i hovedopptaket det påfølgende kalenderår, men kan søke om plass i løpende opptak.

Barn som er bosatt i Aremark kommune har rett til plass i Aremark kommunale barnehage.

Ved ledig kapasitet tas barn opp fortløpende etter skriftlig søknad. Beslutning om løpende tildeling av plasser til barn på venteliste tas av rådmannen etter kriteriene i vedtektenes paragraf 11.

Kommunestyret har delegert opptaksmyndigheten til rådmannen. Formannskapet er klageinstans etter forvaltningslovens bestemmelser. Fylkesmannen er endelig klageinstans.

11. Opptakskriterier

Barnehagen tar i mot barn bosatt i Aremark kommune i alderen 1-5 år.

Barn fra andre kommuner kan tildeles ledige plasser etter ordinært opptak, men må søke på nytt ved neste ordinære opptak. Det samme gjelder for barn som flytter ut av kommunen.

Lov om barnehager, §13:

- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
- Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak.

For øvrig tas det hensyn til:

- Foreldre/foresatte er i arbeid eller utdanning.
- Foreldre/foresatte trenger avlastning/tilsyn av barnet av sosiale/medisinske årsaker.
- Minoritetsspråklige barn over 3 år.
- 5-åringer
- Barn som har stått på venteliste
- Dårlige boforhold, trafikkfarlige strøk mv.

12. Tilbudets omfang/arealutnytting

Aremark kommunale barnehage har et godkjent netto leke-/oppholdsareal på 350m². Hovedregel for arealutnyttingen skal være 5 kvadratmeter leke-/oppholdsareal pr. barn.

Barnehagens kapasitet settes til 70 plasser basert på gjennomsnittlig antall barn på ukebasis.

13. Egenerklæring om barnets helse

Ved oppstart i barnehagen skal det foreligge egenerklæring om barnets helse på godkjent skjema. Ett slikt skjema/attest kan skrives av legen som undersøker barnet, eller gis av foreldrene, dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen.

Helsesøster har tilsyn med barnehagen.

14. Konfidensielle opplysninger

Konfidensielle skriftlige opplysninger om barn og foresatte oppbevares innelåst på styrers kontor. Kun det faste personalet har tilgang til disse opplysninger. Slike opplysninger skal slettes/makuleres etter gjeldende kassasjonsregler.

15 Skyss mv.

Foresatte må selv bringe og hente barn i barnehagen, dersom ikke annen avtale foreligger. Barnehageansatte skal ikke utlevere barn til andre enn foresatte, uten at det foreligger muntlig eller skriftlig beskjed. Barnehagens ansvar overfor barna gjelder i den tiden barnet etter avtale er i barnehagen og ikke veien til og fra hjemmet.

16. Taushetsplikt, opplysningsplikt og politiattest

Personalet i barnehagen har taushetsplikt etter reglene som gjelder i forvaltningslovens §13. Personalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten etter barnehagelovens § 21 og § 22.

Den som skal arbeide i barnehagen, må legge frem tilfredsstillende politiattest etter barnehagelovens § 19.

17. Internkontroll

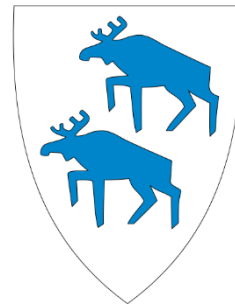
Barnehagen er underlagt regler om internkontroll. Internkontroll føres etter gjeldende forskrift om internkontroll og dokumenteres i egen perm og i Aremark kommunes digitale internkontrollsystem.

18. Godkjenning

Aremark kommunestyre vedtar vedtekter for Aremark kommunale barnehage og endringer i disse.

Vedtektene er godkjent av Aremark kommunestyre i møte 25.06.92 sak 70/92 og revidert i møtet 09.03.95 sak 10/95 , i møte 21.03.96 sak 33/96 , i møte 06.03.03 sak 11/03, i møte 15 09 2011 sak 33/11 og i møte.....sak.....

VEDTEKTER FOR AREMARK KOMMUNALE BARNEHAGE



1. Eierforhold

Aremark kommunale barnehage eies og drives av Aremark kommune.

2. Lovgrunnlag

Aremark kommunale barnehage drives i samsvar med lov om barnehager med forskrifter, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler og de av departementenes til enhver tid fastsatte forskrifter, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

3. Formål og innhold

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi

utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter. Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter nærmere regler om barnehagens innhold og oppgaver (rammeplan) ved forskrift.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Barnehagelovens §1 og §2

4. Kommunalt styringsorgan

Levekårsutvalget har ansvar for forvaltning, eieroppgaver i forhold til løpende drift, og at det blir ført tilsyn en gang pr år. Administrativt er barnehage knyttet til virksomhet barnehage.

5. Styringsorgan i barnehagen

Barnehagen skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (barnehageloven § 4).

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Aremark kommune har opprettet felles samarbeidsutvalg for Aremark kommunale barnehage og Aremark skole (barnehageloven § 5).

Samarbeidsutvalget skal ha to representanter for skolens elever, en representant for undervisningspersonalet, en representant for andre ansatte i skolen, to representanter for de ansatte i barnehagen, to representanter for foreldrerådet i skolen og to representanter for foreldrerådet i barnehagen. Aremark kommune er representert ved skolens rektor, barnehagens styrer og to politisk valgte representanter.

6. Åpningstider

Barnehagen er åpen mandag – fredag med daglig åpningstid fra klokken 06.45 til 17.00. Barnehagen er feriestengt fire uker i juli. Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaften og stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen er også stengt 5 dager pr år til planlegging.

Bemanningen reduseres når antall barn tillater det.

7. Tilbudets karakter

Barnehagen tilbyr primært heldagsplasser 3, 4 eller 5 dager pr. uke.

8. Betaling

Oppholdet betales etter de satser og regler som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret. Betalingen skjer den 20. hver måned 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Manglende foreldrebetaling i to måneder fører til at en mister plassen i barnehagen. Det kan søkes om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid for husholdninger som har en samlet person- og kapitalinntekt under de satser som til enhver tid fastsettes av Stortinget.

9. Oppsigelse av plassen

Oppsigelse av tildelt barnehageplass sendes skriftlig til barnehagen som melder fra til kommunekassen. Oppsigelsestid er en måned gjeldene fra den 1. førstkommende måned, og det betales i oppsigelsestiden. For plasser som sies opp etter 1. mai betales det ut juni måned.

10. Opptak av barn

Søknadsfristen er 1. mars for hovedopptaket av barn til barnehageåret som starter i august. Barn som har barnehageplass trenger ikke søke såfremt de ikke ønsker endringer i tilbudets karakter, da søker de internt i barnehagen.

Barnehageåret regnes fra 1.august til og med 31. juli påfølgende år.

Barn uten barnehageplass som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har lovfestet rett til plass i hovedopptaket samme kalenderår, hvis de søker om plass senest 1. mars. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har i samsvar med barnehageloven etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år. Barn som er født etter dette har lovfestet rett til barnehageplass i hovedopptaket det påfølgende kalenderår, men kan søke om plass i løpende opptak.

Barn som er bosatt i Aremark kommune har rett til plass i Aremark kommunale barnehage.

Ved ledig kapasitet tas barn opp fortløpende etter skriftlig søknad. Beslutning om løpende tildeling av plasser til barn på venteliste tas av rådmannen etter kriteriene i vedtektenes paragraf 11.

Kommunestyret har delegert opptaksmyndigheten til rådmannen. Formannskapet er klageinstans etter forvaltningslovens bestemmelser. Fylkesmannen er endelig klageinstans.

11. Opptakskriterier

Barnehagen tar i mot barn bosatt i Aremark kommune i alderen 1-5 år. Barn fra andre kommuner kan tildeles ledige plasser etter ordinært opptak, men må søke på nytt ved neste ordinære opptak. Det samme gjelder for barn som flytter ut av kommunen.

Lov om barnehager, §13:

- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
- Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak.

For øvrig tas det hensyn til:

- Foreldre/foresatte er i arbeid eller utdanning.
- Foreldre/foresatte trenger avlastning/tilsyn av barnet av sosiale/medisinske årsaker.
- Minoritetsspråklige barn over 3 år.
- 5-åring
- Barn som har stått på venteliste
- Dårlige boforhold, trafikkfarlige strøk mv.

12. Tilbudets omfang/arealutnytting

Aremark kommunale barnehage har et godkjent netto leke-/oppholdsareal på 350m². Hovedregel for arealutnyttingen skal være 5 kvadratmeter leke-/oppholdsareal pr. barn.

Barnehagens kapasitet settes til 70 plasser basert på gjennomsnittlig antall barn på ukebasis.

13. Helsemessige forhold

Helsemyndighetene i kommunen har tilsyn med helse- og hygieniske forhold i barnehager og foretar inspeksjon så ofte de finner det påkrevet.

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse jfr. § 23 i barnehageloven.

Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte på skjema godkjent av Helsedirektoratet.

Barnehagens styrer avgjør om et barn pga. for eksempel smittsom sykdom eller allmenntilstand ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

14. Konfidensielle opplysninger

Konfidensielle skriftlige opplysninger om barn og foresatte oppbevares innelåst i

arkivskap, og i kommunenes elektroniske arkivsystem. Kun det faste personalet har tilgang til disse opplysninger. Slike opplysninger skal slettes/makuleres etter gjeldende kassasjonsregler.

15. Skyss mv.

Foresatte må selv bringe og hente barn i barnehagen, dersom ikke annen avtale foreligger. Barnehageansatte skal ikke utlevere barn til andre enn foresatte, uten at det foreligger muntlig eller skriftlig beskjed. Barnehagens ansvar overfor barna gjelder i den tiden barnet etter avtale er i barnehagen og ikke veien til og fra hjemmet.

16. Taushetsplikt, opplysningsplikt og politiattest

Personalet i barnehagen har taushetsplikt etter reglene som gjelder i forvaltningslovens §13. Personalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten etter barnehagelovens § 21 og § 22. Den som skal arbeide i barnehagen, må legge frem tilfredsstillende politiattest etter barnehagelovens § 19.

17. Internkontroll

Barnehagen er underlagt regler om internkontroll. Internkontroll føres etter gjeldende forskrift om internkontroll og dokumenteres i egen perm og i Aremark kommunes digitale internkontrollsystem.

18. Godkjenning

Aremark kommunestyre vedtar vedtekter for Aremark kommunale barnehage og endringer i disse.

PS 45/18 Orienteringer

PS 46/18 Referatsaker

PS 47/18 Forespørsler