



AREMARK
KOMMUNE

Møteinnkalling

Utvalg: Levekårsutvalget
Møtested: Aremark kommunale barnehage
Dato: 24.05.2018
Tidspunkt: 19:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 69199600.
Utvalgssekretær innkaller vararepresentanter.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Jørgen Henrik Hovde Grønlund
leder

Mary Anne Gløboden
utvalgssekretær

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet
PS 22/18	Godkjenning av innkalling	
PS 23/18	Godkjenning av saksliste	
PS 24/18	Godkjenning av protokoll fra forrige møte	
PS 25/18	Veinavn - Tolsby	
PS 26/18	Tildeling av tilskudd til kulturformål 2018	
PS 27/18	Informasjon vedr. omstillings prosess PLO	
PS 28/18	Orienteringer <ul style="list-style-type: none">• Status i barnehagen: drift/utvikling/satsninger• Orientering fra skolemiljøutvalgets møte 24.05.18	
PS 29/18	Referatsaker	
PS 30/18	Forespørsler	

PS 22/18 Godkjenning av innkalling

PS 23/18 Godkjenning av saksliste

PS 24/18 Godkjenning av protokoll fra forrige møte



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalget	25/18	24.05.2018

Veinavn - Tolsby

Vedlegg

- 1 Kart over Tolsby og Stora Lee camping

Saksopplysninger

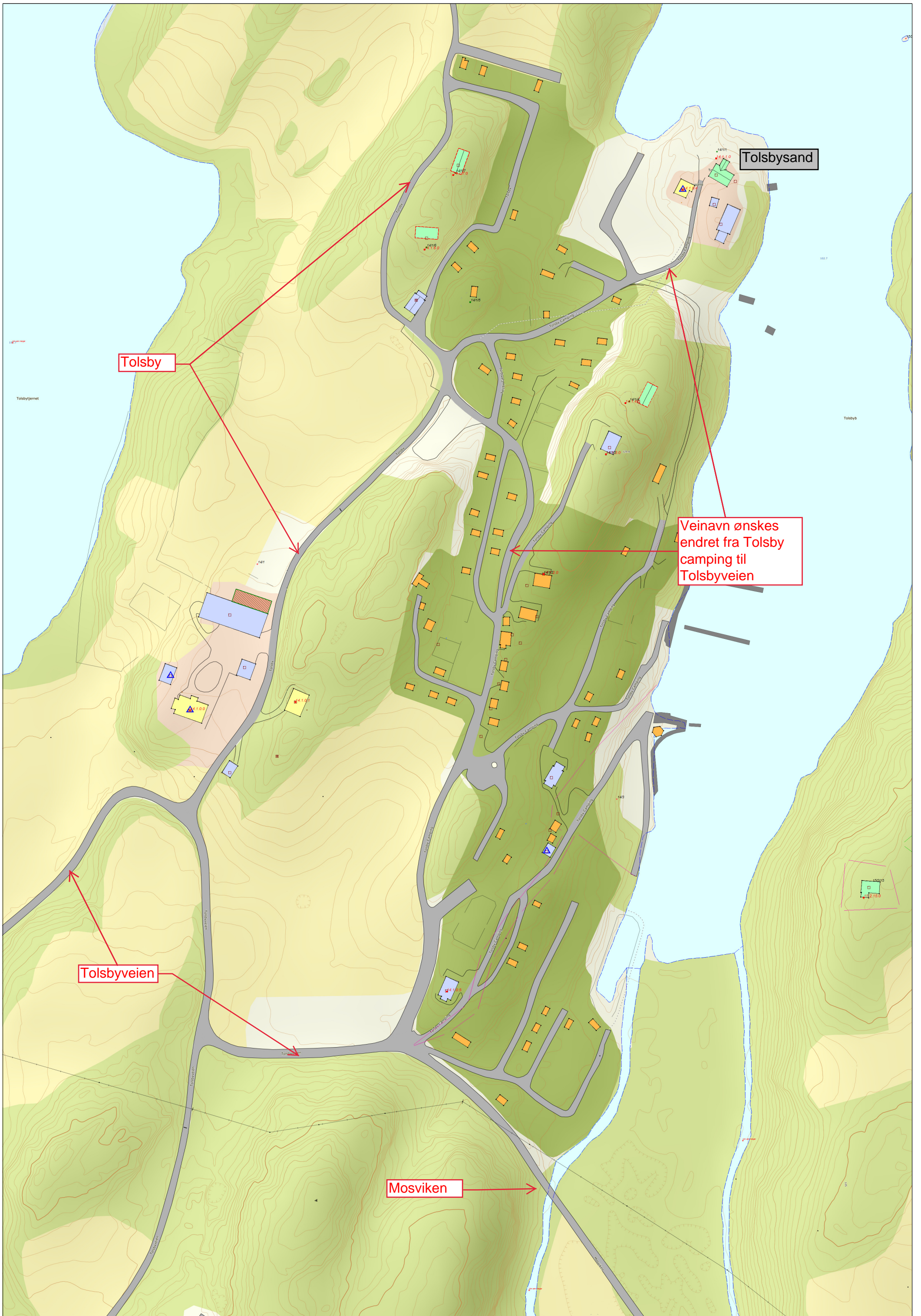
Kommunen har fått henvendelse fra eier av Stora Lee camping vedrørende *Tolsby camping*, som er navnet som er vedtatt på veien gjennom campingplassen ved Store Le. Håkon Tolsby som eier og driver Stora Lee camping mener navnet på veien vil virke forvirrende da det ikke er noe som nå heter Tolsby camping. Han foreslår at veinavnet endres slik at denne blir hetende Tolsbyveien helt fram til Tolsbysand.

Vurdering

At Stora Lee camping får adresse Tolsby camping ser rådmannen nå som uheldig og anser at det heller vil være mer forvirrende enn oppklarende med et slikt navnevalg og påfølgende adressering. Dette vil trolig være oppfatningen både for campingturister og «folk flest». Rådmannen ser det som fornuftig at veinavnet *Tolsby camping* utgår, og at veistrekningen fra Østkroken (krysset Kalerødveien-Østkroken) fram til Tolsbysand blir hetende Tolsbyveien. Dette vil gi en mer logisk adressering. Se vedlagte skisse for angivelse av veinavn.

Rådmannens innstilling

Veinavnet *Tolsby camping* utgår. I medhold av Matrikkellovens §21 gis veistrekningen fra krysset Kalerødveien/Østkroken frem til Tolsbysand navnet **Tolsbyveien**.





AREMARK
KOMMUNE

Arkiv: C00
Arkivsaksnr: 2017/273-26
Saksbehandler: Cathrine Bye Gretland

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalget	26/18	24.05.2018

Tildeling av tilskudd til kulturformål 2018

Vedlegg

1 Retningslinjer for støtte til kulturarbeid

Saksopplysninger

Oversikt over søknader 2018:

	Drifts- og aktivitetsstøtte	Arr støtte	Tilskudd lokaler	Tilskudd lederutd	Medlemmer under 19 år
Aremark Idrettsråd					
Bjørkebekk IF	10 000		15 000		24
Aremark og Halden BMX-klubb	25 000				20
Aremark jeger og fiske forening			30 000		10
Aremark idrettsforening			50 000		114
Andre lag og foreninger					
NMK Aremark	30 000		20 000	10 000	20
De Unges Misjon	2 000				22
Aremark Bygdekvinnelag	2 500				
Aremark bygdeungdomslag	1000			400	15
Aremark historie lag	45 000		10 000		
Aremark skytterlag	25000		100000		16

Det vises til vedlagte retningslinjer for støtte til kulturarbeid i Aremark.

Det har kommet inn ti søknader.

Aremark og Halden BMX-klubb søker i hovedsak om midler til vedlikehold av klubbhus og sanitæranlegg. Bjørkebekk Idrettsforening utviser stor aktivitet i grenda og står foran en stor rehabilitering på grendehuset. Blant annet bygging av WC innendørs. Jeger og-fiskeforeningen planlegger pålagt støyskjerming for leirduebanen. Som er stipulert til 270.000,- AIF ønsker å oppgradere stadion.

Aremark Historielag har eiendommene Arestad og Aremark Bygdetun og viser til årlig vedlikehold på prestegårdshagen og alle hus på prestegården og bygdetunet.

Aremark skytterlag søker om drift/ aktivitets støtte og tilskudd til lokaler/ restaurering. Ingen spesifikke prosjekter er beskrevet i årets søknad.

Aremark Bygdekvinnelag har kun voksne medlemmer, men arrangerer flere aktiviteter som omfatter bygdas yngre. Det søkes om generell driftsstøtte.

De Unges Misjon tilbyr formingsaktiviteter, andakt og sang og søker om driftsstøtte til sin aktivitet.

Aremark bygdeungdomslag er nå i en «oppstartfase». Bygdeungdomslaget er nå i fred med å bygge opp aktivtetsnivået sin igjen etter noen å i «dvale». De ønsker også å skolere ledere/ instruktører.

MNK Aremark søker blant annet støtte til instruktører i hht til nye regler for at ungdom fra det året de fyller 14 år kan begynne med bilcross. Klubben ønsker også å utbedre sitt kjøkken, samt vedlikehold av banen.

Vurdering

Retningslinjene stiller også krav om registrering i skjer-i.no og at informasjonen er oppdatert til enhver tid for å få kulturstøtte. Dette er krevende å følge opp med den ressurs som i dag er tilgjengelig for administrasjon og oppfølging av kultursektor.

Rådmannens innstilling

Følgende tilskudd til kulturformål 2018 bevilges:

Aremark Historielag bevilges kr 45 000 fra ansvar 2160 art 14 700 «Tilskudd til andre.»

Følgende bevilgninger foretas fra ansvar 2160 art 14 707 «Bidrag til allment kulturarbeid:»

Aremark Idrettsråd: kr 50 000

(Aremark IF, Bjørkebekk IF, Aremark IF og Halden BMX, Aremark JFF)

NMK Aremark kr 10 000

De Unges Misjon kr 2 000

Aremark Bygdekvinneleg	kr 2 000
Aremark Skytterlag	kr 10 000
Aremark bygdeungdomslag	kr 1400

RETNINGSLINJER FOR STØTTE TIL KULTURARBEID I AREMARK

Kommunen gir støtte til lag og foreninger, institusjoner som driver kulturarbeid i Aremark kommune. Ved fordeling av slik støtte skal organisasjoner som gir tilbud til barn og unge prioriteres.

I den utstrekning det stilles midler til rådighet kan Aremark kommune tilby følgende støtteordninger:

Drifts- og aktivitetsstøtte.

Drifts- og aktivitetsstøtte kan gis til åpne foreninger og organisasjoner, institusjoner som driver fast virksomhet i kommunen. Støtte gis bare til hovedlag eller hovedorganisasjon innen kommunen. Opplysninger om medlemmer og aktiviteter som utøves i undergrupper må derfor tas med hovedlagets/organisasjonens søknad.

Kulturutvalget kan gi støtte til de organisasjoner og institusjoner som har kultur som hovedmålsetting. De som gir tilbud til barn og unge skal prioriteres. Barne- og ungdomsorganisasjoner gis støtte uten krav om kultur som hovedmålsetting.

Alle søkere som fyller kravene for tilskudd kan få driftsstøtte. Laveste driftsstøtte er for tiden på kr 1.000,-.

NB ! Som vedlegg skal medfølge årsmelding og regnskap for sist avlagte drifts- og regnskapsår. Opplysninger om nye aktiviteter/ investeringer med kostnadsberegninger, vil være grunnleggende for tildelinger.

KRITERIER FOR VURDERING AV SØKNADENE:

Organisasjoner og tiltak som retter seg mot barn, ungdom skal prioriteres

Foreningens aktive medlemstall og virksomhetens omfang er med i vurderingen om stønadens størrelse.

Lag og foreninger som driver målrettet aktivitet for funksjonshemmede får økt drifts- og aktivitetsstøtte.

Foreninger som er av særlig betydning for bredden og mangfoldet i kulturlivet i Aremark. Dette gjelder foreninger/institusjoner som i særlig grad konsentrerer sin virksomhet om utadrettet kulturformidling.

Arrangementer og/eller aktiviteter som tar sikte på økonomisk vinning gir ikke grunnlag for støtte

Søknader sendes på elektronisk søknadsskjema. **Søknadsfrist 15. mars.**

Viktig informasjon

Søknader som kommer inn etter fristens utløp, vil bare i særskilte tilfeller bli behandlet.

Vi stiller krav om registrering i skjer-i.no og at informasjonen er oppdatert til en hver tid for å få kulturstøtte - *Retningslinjer er vedtatt i OPK sak 13/3*



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalget	27/18	24.05.2018

Informasjon vedrørende omstillingsprosess i virksomhet pleie og omsorg

Saksopplysninger

Som følge av store økonomiske utfordringer gjennom flere år innenfor pleie- og omsorgsområdet i Aremark kommune ble det i 2017 gjort en gjennomgang av området. Agenda Kaupang gjennomførte gjennomgangen og skrev i etterkant en rapport med anbefalinger til politisk og administrativ ledelse.

Etter Agenda Kaupangs gjennomgang ønsker politisk og administrativ ledelse igangsettelse av en omstillingsprosess innenfor tjenestområdet. Omstillingsprosessen skal føre til en endret organisasjonsmodell og en årlig innsparing på tre millioner kroner.

Den økonomiske situasjonen for Aremark kommune er krevende og befolkningsframskrivingene som er gjort for kommunen viser en sterk økning i antallet eldre, og da særlig eldre i gruppen 80 år og eldre. Dette medfører forventning om en sterk økning i behovet for pleie- og omsorgstjenester fra cirka år 2026.

Frem til i dag har fokuset på institusjonstjenester vært stort i Aremark og å drifte institusjonsplasser er en dyr løsning. For å kunne møte den forventede økningen i etterspørselen etter tjenester i årene som kommer må organiseringen av tjenestene allerede nå dreies mer over mot hjemmebasert omsorg. Fokuset i tjenesteytingen må følge prinsippet om at tjenesten skal gis på laveste effektive omsorgsnivå, og at brukeren bør bo i eget hjem så lenge som mulig. I tillegg må kommunen ha fokus på å fremme tjenestemottakernes egne ressurser og å sette dem i stand til å mestre flest mulig av dagliglivets utfordringer uten bistand. Det betyr stor vekt på hjemmebaserte tjenester, hverdagsrehabilitering og aktivisering.

I tråd med anbefalingene fra Agenda Kaupang, politikernes ønsker og rådmannens beslutning er det nedsatt en arbeidsgruppe bestående av personlrådgiver, ledere, tillitsvalgte og verneombud. Gruppens mandat er å utarbeide en ny modell for drift av pleie- og omsorgssektoren i kommunen, og det er rådmannen som leder gruppen. For øvrig deltar følgende personer arbeidsgruppen:

Konstituert virksomhetsleder Christian Gundersen
Avdelingsleder Kirsti Brynhildsen

Avdelingsleder Heidi Sommerseth
Assisterende avdelingsleder Heidi Glimsdal
Personalrådgiver Yvonne Grundnes
HTV Fagforbundet Anita Eliassen Fosser
Plasstillitsvalgt fagforbundet Karin Hansen
Tillitsvalgt NSF Lise Klokkeud-Johannesen
Hovedtillitsvalgt NSF Sissel Steffensen
Verneombud Janniche Lagerholt

Første møtet i gruppen ble avholdt 22. mars og følgende innkalling ble sendt ut:

Til personalrådgiver, ledere, tillitsvalgte og verneombud i pleie og omsorg

Velkommen til oppstartsmøte i arbeidsgruppen: Ny organisering av pleie- og omsorgstjenesten i Aremark kommune!

Dagsorden for møtet:

- *Presentasjon av nye rammer for virksomheten v/rådmann*
- *Fremdriftsplan for gruppen presenteres*
 - o *Fordeling av ramme – i dagens møte*

Innhold i de fremtidige møtene:

- o *Utarbeide bemanningsplaner*
- o *Utarbeide turnuser (uten navn i første omgang)*
- o *Hva gjør vi med eventuelle overtallige ansatte?*
- o *Utarbeide informasjonsstrategi – hvordan informerer vi ut i virksomheten?*
- o *Hva trenger vi for å iverksette ny organisering?*
- o *Iverksetting*

Detaljert til dagens agenda:

- *Fordeling av ramme*
 - o *Tegne organisasjonskart med fokus på en dreining av driften fra institusjonsfokus til hjemmebasert omsorg*
 - o *Fordeling av årsverk*

Rådmannen presenterte i møtet virksomhetens nye ramme. Den økonomiske rammen ble omgjort til årsverk og tilsvarer cirka 34 årsverk, dette med utgangspunkt i vedtatt budsjett for perioden 2018-2021. Gruppen arbeider konkret med en modell som innebærer en deling av sykehjemsdrift og hjemmebaserte tjenester, med det formål å øke profesjonaliseringen i tjenesteytingen i de to driftsenhetene. Sykehjem og hjemmebaserte tjenester bør ha ulikt fokus i sin tjenesteyting, dette vil bli gjennomførbart etter en deling.

I perioden 22. mars til 15. mai har gruppen gjennomført fem møter og fremdriftsplanen som er skissert ovenfor har blitt fulgt.

Samtidig som tjenesteområdet splittes opp iverksettes den vedtatte økonomiske innsparingen.

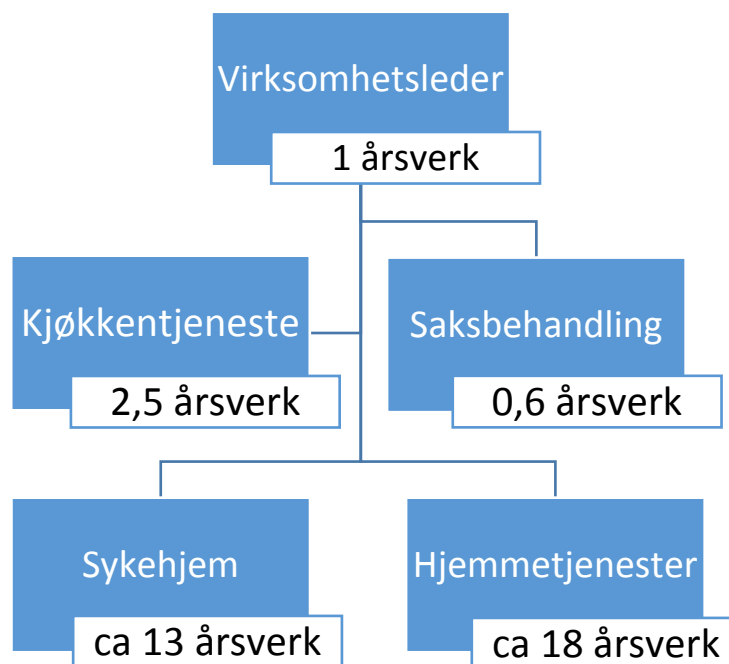
Iverksettingen gjøres på følgende måte:

- Antallet sykehjemsplasser reduseres. Det er foreløpig ikke foretatt en grundig analyse av det fremtidige behovet for sykehjemsplasser i Aremark. En slik analyse planlegges gjennomført i en boligsosial handlingsplan. For å komme videre i prosessen nå gjennomføres likevel en reduksjon av sykehjemsplasser fra dagens 21 til 16. Av disse er

13 plasser avsatt til langtidsopphold i institusjon og tre plasser til korttids- eller avlastningsopphold.

- Bemanningsnormen i sykehjemmet legges på nivå med bemanningsnormen i andre kommuner. Det tas utgangspunkt i en bemanningsnorm på 0,8 og de 16 sykehjemsplassene planlegges ivarettatt av en bemanning bestående av 13 årsverk. For å unngå oppsigelser av kommunalt ansatte etableres et ressursteam som i stor grad skal erstatte dagens bruk av vikarer på tilkalling. Nedskalering til korrekt antall medarbeidere vil over tid skje gjennom naturlig turnover i personalgruppen.

Nytt organisasjonskart for tjenesteområdet vil, med enkelte justeringer, se slik ut:



Kjøkkentjenesten forutsettes opprettholdt i som i dag.

For å styrke fagmiljøet vil psykiatritjenesten blir flyttet fra virksomhet Helse og barnevern til Pleie og omsorg, avdeling hjemmebaserte tjenester. Hjemmetjenesten vil dermed bestå av hjemmesykepleie, psykiatri- og rusomsorg, hjemmehjelp, ordninger med Brukerstyrt Personlig Assistent, tjenester til funksjonshemmede, matombringing, støttekontaktordninger, avlastning, omsorgslønn samt ergo- og fysioterapitjeneste med fokus på hverdagsrehabilitering/habilitering.

Da arbeidsgruppen hadde gjennomført årsverksfordelingen startet arbeidet med å fordele bemanning gjennom døgnet og deretter bli enige om prinsipper for turnus som skal følges i det videre arbeidet.

Fremdriftsplan for det videre prosessarbeidet er satt opp slik:

Nummer	Innhold	Ansvarlig
1.	Saksfremlegg til orienteringssak i Levekårsutvalget skrives og ferdigstilles innen 16. mai.	Virksomhetsleder og rådmann

2.	Informasjonsskriv til ansatte i virksomheten utarbeides og sendes ut innen 25. mai.	Virksomhetsleder og rådmann
3.	Skjema for kartlegging av ansattes ønsker for innplassering utarbeides. Utkast gjennomgås av arbeidsgruppen i møte 22. mai. Virksomhetens ansatte får anledning til å komme med innspill på hvorvidt de ønsker å arbeide <ul style="list-style-type: none"> - På sykehjemmet - I hjemmetjenesten - I ressursteamet Det er driftsbehovene som til syvende og sist styrer innplassering av arbeidstakerne.	Avdelingslederne
4.	Kartleggingskjemaet sendes ut til alle ansatte innen 1. juni med 14 dagers svarfrist (må være besvart senest innen 13. juni).	Arbeidsgruppen
5.	Etter at kartleggingen er gjennomført foretar arbeidsgruppen innplassering av ansatte i avdelingene. Innplassering foretas av arbeidsgruppen i møte 14. juni.	Arbeidsgruppen
6.	Personalgruppen får informasjon om innplassering.	Virksomhetsleder og avdelingsledere
7.	Nye turnuser utarbeides. Frist for utkast til ny turnus: 20. august. Utkastene gjennomgås i arbeidsgruppens møte 20. august.	Avdelingsledere og tillitsvalgte
8.	Turnus sendes ut til ansatte minst 14 dager før 1. oktober (i henhold til varslingsfrist regulert i Arbeidsmiljøloven), men helst 4 uker før.	Avdelingsledere
9.	Ny organisering planlegges iverksatt fra 1. oktober	
10.	Det utarbeides en hospiteringsplan for personalet slik at vi sikrer fleksibilitet i personalgruppen og kjennskap til tjenestemottakere på tvers av avdelingsgrenser	Avdelingsledere
11.	Avdelingslederne innplasseres direkte – Heidi Sommerseth på sykehjemmet, Kirsti Brynhildsen i hjemmetjenesten <ul style="list-style-type: none"> ○ Heidi får kontor på avdelingen ○ Kirsti får kontor ved hjemmesykepleiebasen 	
12.	Hjemmesykepleiebasen blir lokalisert i servicefløyen, rom 7, 8 og 9.	
13.	Medisinrommet på sykehjemmet benyttes inntil videre av både sykehjemmet og hjemmetjenesten – Lise Klokkeud-Johnnesen utarbeider rutiner for bruken av medisinrommet.	

Vurdering

Samhandlingsreformen og etterfølgende nasjonale planer som for eksempel primærhelsemeldingen og opptrappingsplan for habilitering og rehabilitering viser behov for en dreining av tjenestene mot mer forebygging og tidlig innsats i kommunene. Dette utfordrer helse- og omsorgstjenesten sitt tradisjonelle tankesett og tilnærming.

Arbeidsgruppen som er opprettet i Aremark kommune blir i den igangsatte prosessen utfordret på fordeling av ressurser som er redusert sammenlignet med dagens nivå. Etablering av en ny organisasjonsmodell, informasjons- og kommunikasjonsstrategi mot både politikere og personalgruppen, utarbeidelse av nye bemanningsplaner og turnuser samt iverksetting av den nye organiseringen er alle sentrale oppgaver i gruppens arbeid. Oppgaven er dermed både kompleks og avansert, og medfører en dreining av tilbudet fra sykehjemstjenester til et tilfredsstillende tilbud i hjemmetjenesten.

De siste årene har utviklingen gått i retning av at sykere pasienter har et ønske om å være hjemme i egen bolig og motta tjenester der. Denne utviklingen krever kontinuerlig kompetanseheving hos de ulike faggruppene i hjemmetjenesten. Prognosene fremover peker i tillegg på en forventet økning i behovet for rus- og psykiatritjenester samt økt fokus på forebygging. Dette skjer parallelt med at også Aremark opplever rekrutteringsutfordringer i enkelte faggrupper, og da spesifikt i når det gjelder rekruttering av sykepleiere. Samlet styrker disse utviklingstrekkene, og den forventede økningen i antallet eldre over 80 år, rådmannens vurdering av behovet for økt satsing på hjemmetjenester. Samtidig tvinges det frem etablering av et attraktivt fagmiljø som kan jobbe forebyggende, både somatisk og på rus- og psykiatriområdet. Dette fagmiljøet legger man nå grunnlaget for.

For å trygge personalgruppen i prosessen arbeides det med informasjonsmateriell til distribusjon blant ansatte. Informasjonen blir gitt både skriftlig og muntlig og alle vil få si noe om sine egne ønsker gjennom et kartleggingsskjema. Det må likevel understrekes at det er de driftsmessige behovene som vil være førende når innplassering av personell skal gjennomføres.

Parallelt med omorganiseringsprosessen arbeides det med en effektiviseringsprosess på sykehjemmet hvor utarbeidelse av tydelige rutiner på flere områder står sentralt. Dette for å skape et godt fundament for organisasjonsendringene og for å sikre kvaliteten i tjenestetilbudet.

Rådmannens innstilling

Levekårsutvalget tar informasjonssak vedrørende omstillingsprosessen innenfor Pleie og omsorg til orientering.

PS 28/18 Orienteringer

PS 29/18 Referatsaker

PS 30/18 Forespørsler